

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
2009-2014**

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION
VIGENCIA 2014**

5.223.705.16.5 DOTACIÓN DE AULAS Y LABORATORIOS

COORDINADORA: MARÍA CRISTINA MARTINEZ PINEDA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACION
DE PROYECTOS DE INVERSION

MODULO I: IDENTIFICACION

REGISTRO:

1. CLASIFICACIÓN

CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	5.223.705.16.5 Plan de Entonos Amables: Dotación de Aulas y Laboratorios
TIPO DE PROYECTO	Apoyo Académico
EJE TEMATICO	<ul style="list-style-type: none">- Gestión y Proyección Institucional- Fortalecimiento Académico
PROGRAMA	7.16 Desarrollo y mejoramiento de la infraestructura física.
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Fortalecer las condiciones en las cuales se adelantan los procesos misionales de la Universidad.
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Contribuir al mejoramiento continuo que debe demostrar la Universidad para lograr la Acreditación Institucional
OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA	Dotar las aulas y laboratorios con los recursos necesarios para atender los requerimientos identificados por los programas académicos en sus planes de mejoramiento que se proyectaron a partir de los procesos de renovación de registro calificado y renovación de acreditación de alta calidad.

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COORDINADOR	MARIA CRISTINA MARTINEZ PINEDA
TIPO DE VINCULACION (Planta, otra)	PLANTA
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	VICERRECTORIA ACADEMICA
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	VICERRECTORIA ACADEMICA
EVALUADOR:	MARIA CRISTINA MARTINEZ PINEDA
OBSERVACIONES	

3. DESCRIPCION

CONSISTE EN:

Durante la vigencia 2014 los recursos provenientes del Impuesto Contribución Empresarial para la Equidad - CREE, se destinarán al cumplimiento de la misión institucional y al mejoramiento de la dotación de las aulas y laboratorios mediante la adquisición de mobiliario, de equipos audiovisuales y de cómputo y de la renovación del material bibliográfico.

De este modo se busca atender las recomendaciones del CNA que fueron identificadas en la visita de pares que constató las condiciones para iniciar el proceso de Acreditación Institucional. Así como de los planes de mejoramiento de los programas académicos

4. JUSTIFICACION

El Proyecto Dotación de Aulas y Laboratorios, toma como referente las problemáticas identificadas en materia de adecuaciones, dotación de aulas y equipos especializados para laboratorio en los planes de mejoramiento y documentos de autoevaluación de los diferentes programas académicos de la Universidad. Tales problemáticas se han traducido en debilidades que han afectado el desarrollo de los procesos académicos:

- Mobiliario insuficiente en las aulas.
- Atraso de la plataforma tecnológica.
- Obsolescencia o ausencia de equipos audiovisuales y de laboratorio.
- Insuficiencia de recursos bibliográficos, en los diferentes campos y áreas del conocimiento.

Por otra parte, el proceso estratégico de la Acreditación Institucional, supone no solamente el examen de la misión y el proyecto institucional, la comunidad académica y los procesos académicos (docencia, investigación y proyección social), el bienestar, la pertinencia y el impacto social; sino también la organización administrativa y la gestión, la planta física y los recursos de apoyo académico, así como los recursos financieros.

El desarrollo de los procesos de autoevaluación para la obtención o renovación del registro calificado de programas académicos, así como el desarrollo de las fases de verificación de condiciones iniciales y autoevaluación hasta el momento llevados a cabo por la Universidad como parte de la Acreditación Institucional, le han permitido comprender a la institución que es perentorio el mejoramiento de las condiciones físicas que intervienen directamente en los procesos académicos. Estas últimas condiciones se

traducen de manera general, en los espacios cuya dotación es esencial para el desarrollo idóneo de la relación pedagógica.

A través de este proyecto de inversión la Universidad:

- Potenciará dinámicas comunicativas y colaborativas desde una visión compartida de la necesidad de la Acreditación Institucional para una mayor valoración de los recursos invertidos.
- Establecerá nuevas formas de articulación entre sus unidades académicas, en torno a problemas, necesidades y propósitos compartidos.
- Renovará el interés de la comunidad universitaria por el acervo bibliográfico físico y electrónico y por los apoyos en consulta y uso continuo que ofrece la subdirección de biblioteca y recursos bibliográficos.
- Fortalecerá el sentido de apropiación y corresponsabilidad frente al espacio universitario y a los bienes públicos que se inició durante el segundo semestre de 2014 con las jornadas “**Ponte la 10 por la U**”.

5. DURACION TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	2014 - I Enero 21 de 2014
FECHA DE TERMINACION (Tiempo Total de Ejecución)	2014 -2 Diciembre de 2014
DURACION (No. Meses de la totalidad del proyecto)	11.5 meses

FASES DEL PROYECTO

<p>FASES TOTALES: Describir el número total de fases del proyecto.</p>	<p>I. Fase de definición de necesidades</p> <p>Para llevar a cabo esta fase, es necesario desarrollar las siguientes actividades, con la participación y apoyo logístico y técnico de la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, la Subdirección de Servicios Generales, la Subdirección de Biblioteca y los Coordinadores de Programas, Directores de Departamento, Decanos y Vicerrectores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta y definición de necesidades de equipos de laboratorio. - Consulta y definición de necesidades de equipos de cómputo (hardware y software). - Consulta y definición de necesidades de recursos bibliográficos. - Consulta y definición de necesidades de dotación de aulas de estudio. - Consolidación de necesidades por parte de las Facultades o Unidad Académica y remisión a la Vicerrectoría Académica. - Organización y gestión de la información encaminada a la adecuación de las aulas, adquisición de equipos de laboratorio y recursos bibliográficos. - Realización de los estudios de mercado para cada necesidad identificada. - Definición de prioridades de inversión en el marco del proyecto. <p>II. Fase de adquisición de bienes, en la siguiente secuencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dotación de mobiliario para aulas. b. Dotación de equipos audiovisuales. c. Dotación y renovación de equipos de cómputo para salas. d. Dotación de equipos especializados y de laboratorio. e. Dotación y renovación de recursos bibliográficos. f. Renovación de equipos para apoyo a la División de Recursos Audiovisuales. <p>Para la realización de esta fase se requiere llevar a cabo los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Contratación de la UPN, desde la organización y elaboración de los términos de referencia hasta el perfeccionamiento de los contratos de</p>
---	--

	<p>conformidad con el tipo de contratación que se requiera y su ejecución.</p> <p>III. Fase de seguimiento y evaluación</p> <p>Comprende la formulación de criterios y procedimientos para el uso adecuado de los recursos y bienes de dotación adquiridos en el marco del Proyecto. Igualmente, la elaboración y presentación de un informe final de evaluación del proyecto, que contenga su trayecto, ejecución y alcances en relación con la autoevaluación de los programas y con los requerimientos del CNA para lograr la acreditación institucional y los planes de mejoramiento de las unidades académicas.</p>
PROPÓSITO DE LAS FASES A EJECUTAR	<p>El propósito de las fases previstas a ejecutar a través del proyecto de inversión con recursos CREE, es el siguiente:</p> <p>I. Fase de definición de necesidades: identificar las necesidades en materia de dotación de aulas, equipos de laboratorio y de implementos para la investigación, equipos de cómputo y recursos bibliográficos, de las distintas unidades de la Universidad.</p> <p>II. Fase de adquisición de bienes: satisfacer las necesidades de dotación, identificadas en las distintas unidades académicas, mediante la compra y puesta en uso de los bienes, con el acompañamiento de la Vicerrectoría Administrativa y de las distintas unidades académicas.</p> <p>III. Fase de seguimiento y Evaluación: Realizar seguimiento a los alcances del proyecto en los indicadores de mejoramiento para el proceso de Acreditación Institucional y para la cualificación de los procesos académicos de la Universidad.</p>
FINANCIACIÓN DEL PROYECTO	<p>Se dispondrá de los recursos CREE asignados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 que creó el impuesto sobre la renta para la equidad CREE a partir de enero 1º de 2013. Esta Ley que fue reglamentada por el Decreto 1835 de 2013 que en su artículo 2º establece que estos recursos se destinarán para proyectos de inversión que “no generen gastos recurrentes”.</p>

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACION	CANTIDAD	LOCALIZACION
Población directa:		
Población estudiantil pregrado	7744	Campus universitario
Población estudiantil posgrado	1799	Campus universitario
Docentes	1100	Campus universitario

Población indirecta:		
Administrativos que apoyan el proceso de docencia	586	Campus universitario
TOTAL	11. 229	Campus universitario

7. CONTEXTO TEORICO

ESPACIO EXCLUSIVO PARA PROYECTOS DE DOCENCIA, INVESTIGACION, O PROYECTOS TRANSVERSALES CON UN ALTO COMPONENTE INVESTIGATIVO.

Ubicación teórica y conceptual del objeto de trabajo del proyecto. Supone la revisión de teorías, conceptos y antecedentes que tengan relación con el objeto de estudio, y que ayuden a precisarlo.

La delimitación del contexto teórico permitirá una adecuada evaluación cualitativa del proyecto, en términos de innovación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
1. Identificar las necesidades en materia de dotación de aulas, equipos de laboratorio, implementos para la investigación, equipos de cómputo y audiovisuales, y recursos bibliográficos, de las distintas unidades de la Universidad.	Consolidación de las necesidades de dotación identificadas por las unidades académicas de la Universidad.	1. Unidades académicas con requerimientos consolidados/Unidades Académicas. 2. Un Documento de compilación de necesidades.
2. Dotar de mobiliario los espacios físicos de la Universidad, de acuerdo con las necesidades identificadas y priorizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de pupitres para las aulas de la Calle 72, el Nogal, Valmaría e Instituto Pedagógico Nacional, Parque Nacional • Dotación de mobiliario, mesas de trabajo y equipos de oficina del Edificio de Posgrados (Calle 57) • Adquisición de tableros para las aulas de la Calle 72, el Nogal, Valmaría e Instituto Pedagógico Nacional, Parque Nacional • Adquisición de mesas de trabajo para las aulas de la Calle 72, el Nogal, Valmaría e Instituto Pedagógico Nacional, Parque Nacional 	Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas. Indicador 90%
3. Dotar de equipos audiovisuales a las unidades académicas, de acuerdo con las necesidades reportadas y priorizadas	<p>Adquisición de Televisores, equipos de audio-video para las unidades académicas ubicadas en: Calle 72, el Nogal, Valmaría Parque Nacional, Instituto Pedagógico Nacional, correspondientes a los programas ofrecidos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Biología • Departamento de Química • Departamento de Física • Departamento de Matemáticas • Departamento de Tecnología • Departamento de Psicopedagogía • Departamento de Ciencias Sociales • Departamento de Lenguas • Departamento de Posgrados • Departamento de música • Programas de Licenciatura en Artes Escénicas y Artes Visuales • Programas de Licenciatura en Educación Física, Deporte, y Recreación y Turismo. • Instituto Pedagógico Nacional 	Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas. Indicador 80%

8. OBJETIVOS ESPECIFICOS, METAS E INDICADORES

<p>4. Dotar de equipos de cómputo las salas de informática y otros espacios (museos y Oficina de Recursos Educativos), de acuerdo con las necesidades identificadas y priorizadas</p>	<p>Adquisición e instalación de equipos de cómputo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio de Posgrados Educación (Calle 57) • 22 salas especializadas de informática, • 4 salas de profesores • 1 Oficina de Recursos Educativos • 2 museos • 1 sala de audiovisuales. 	<p>Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas.</p> <p>Indicador 90%</p>
---	---	--

<p>5. Dotar de equipos de laboratorio e implementos para la investigación a los programas de la Universidad, de acuerdo con las necesidades reportadas y priorizadas</p>	<p>Adquisición y dotación de equipos especializados y de laboratorio.</p>	<p>Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas.</p> <p>Indicador 70%</p>
--	---	--

<p>6. Identificar las condiciones para la adquisición y puesta en funcionamiento de bases de datos especializadas, de acuerdo con las necesidades bibliográficas reportadas y priorizadas por las unidades académicas.</p>	<p>Identificación de bases de datos, revistas digitales e-books, y sus condiciones para funcionamiento, que cubran las necesidades bibliográficas reportadas por las unidades académicas.</p>	<p>Número de bases de datos, e-books y revistas digitales identificadas / Número de necesidades bibliográficas requeridas.</p> <p>Indicador: 50%</p>
--	---	--

9. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

OBJETIVO ESPECIFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACION Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACION Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
OBJETIVO 1: Identificar las necesidades en materia de dotación de aulas, equipos de laboratorio, implementos para la investigación, equipos de cómputo y recursos bibliográficos, de las distintas unidades de la Universidad.	Consolidación de las necesidades de dotación identificadas por las unidades académicas de la Universidad.	1. Unidades académicas con requerimientos consolidados/Unidades Académicas. 2. Un Documento de compilación de necesidades.	1. Formatos de identificación de necesidades diligenciados por las unidades académicas en cuanto a equipos especializados y de laboratorio, equipos de cómputo y recursos bibliográficos. 2. Documento síntesis del proceso de consulta.	-Elaboración y divulgación de directrices para diligenciar los formatos. -Recolección de la información de las necesidades por unidad académica. -Primera verificación, depuración, y priorización de necesidades, por las unidades académicas. -Elaboración de documento síntesis de proceso de consulta y priorización de necesidades.	Febrero de 2014 Marzo - Junio de 2014 Julio de 2014 Agosto de 2014

<p>OBJETIVO 2:</p> <p>Dotar de mobiliario los espacios físicos de la Universidad, de acuerdo con las necesidades identificadas y priorizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de pupitres para las aulas de la Calle 72, el Nogal, Valmaría e Instituto Pedagógico Nacional, Parque Nacional • Dotación de mobiliario, mesas de trabajo y equipos de oficina del Edificio de Posgrados (Calle 57) • Adquisición de tableros para las aulas de la Calle 72, el Nogal, Valmaría e Instituto Pedagógico Nacional, Parque Nacional • Adquisición de mesas de trabajo para las aulas de la Calle 72, el Nogal, Valmaría e Instituto Pedagógico Nacional y Parque Nacional 	<p>Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facturas de compra y actas de ejecución 2. Fotografías de aulas adecuadas y dotadas 3. Registros de entradas de los bienes, al almacén de la Universidad 4. Documento de entrega a las unidades académicas y/o administrativas 5. Video-clip de las actividades de dotación, en el marco de la campaña "ponte la 10. 	<ul style="list-style-type: none"> -Estudio de Mercado -Solicitud CDP -Elaboración de Términos de Referencia -Adjudicación de contratos según modalidad y cuantía -Interventoría y seguimiento -Recibo del mobiliario y adecuación 	<p>Agosto 20-Septiembre 30</p>
---	---	---	---	--	--------------------------------

<p>OBJETIVO 3:</p> <p>Dotar de equipos audiovisuales a las unidades académicas, de acuerdo con las necesidades reportadas y priorizadas</p>	<p>Adquisición de Televisores, equipos de audio-video para las unidades académicas ubicadas en: Calle 72, el Nogal, Valmaría Parque Nacional, Instituto Pedagógico Nacional, correspondientes a los programas ofrecidos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Biología • Departamento de Química • Departamento de Física • Departamento de Matemáticas • Departamento de Tecnología • Departamento de Psicopedagogía • Departamento de Ciencias Sociales • Departamento de Lenguas • Departamento de Posgrados • Departamento de música • Programas de Licenciatura en Artes Escénicas y Artes Visuales • Programas de Licenciatura en Educación Física, Deporte, y Recreación y Turismo. • Instituto Pedagógico Nacional 	<p>Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas.</p> <p>Indicador 90%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facturas de compra 2. Fotografías de aulas dotadas con equipos audiovisuales 3. Registros de entradas de los equipos audiovisuales, al almacén de la Universidad 4. Documento de entrega a las unidades académicas y/o administrativas 5. Video-clip de las actividades de dotación, en el marco de la campaña “ponte la 10. 6. Campaña informativa sobre el proceso 	<ul style="list-style-type: none"> -Determinación de especificaciones técnicas -Estudio de Mercado -Solicitud CDP -Elaboración de Términos de Referencia -Adjudicación de contrato según modalidad y cuantía -Interventoría y seguimiento - -Recibo de los bienes -Dotación de los espacios académicos/administrativos 	<p>Agosto 20-Septiembre 30</p>
---	---	--	--	--	--------------------------------

<p>OBJETIVO 4:</p> <p>Dotar de equipos de cómputo las salas de informática y otros espacios (museos y Oficina de Recursos Educativos), de acuerdo con las necesidades identificadas y priorizadas</p>	<p>Adquisición e instalación de equipos de cómputo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio de Posgrados Educación (Calle 57) • 22 salas especializadas de informática, • 4 salas de profesores • 1 Oficina de Recursos Educativos • 2 museos • 1 sala de audiovisuales. 	<p>Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas.</p> <p>Indicador 90%.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facturas de compra 2. Actas de entrega de equipos de cómputo. 3. Registros de entradas de los equipos de cómputo, al almacén de la Universidad. 4. Fotografías de los equipos de cómputo instalados en las distintas unidades. 5. Video-clip de las actividades de dotación, en el marco de la campaña "ponte la 10. 6. Campaña informativa sobre el proceso 	<p>-Definición de especificaciones técnicas, con el apoyo de la Subdirección de Sistemas</p> <p>-Solicitud CDP</p> <p>-Elaboración de Términos de Referencia y preparación de Licitaciones, invitaciones, compras directas, según el caso.</p> <p>-Adjudicación de proveedores</p> <p>-Interventoría y seguimiento</p> <p>-Recibo e instalación de los equipos</p>	<p>Julio 4-Octubre 30</p> <p>Noviembre 30</p>
<p>OBJETIVO 5:</p> <p>Dotar de equipos de laboratorio e implementos para la investigación a los programas de la Universidad, de acuerdo con las necesidades reportadas y priorizadas</p>	<p>Adquisición y dotación de equipos especializados y de laboratorio.</p>	<p>Número de unidades adquiridas / Número de unidades requeridas priorizadas.</p> <p>Indicador 70%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facturas de compra 2. Actas de ejecución 3. Registros de entrada al almacén de la Universidad 4. Registro fotográfico de dotación de laboratorios 5. Video-clip de las actividades de dotación, en el marco de la campaña "ponte la 10. 6. Campaña informativa sobre el proceso 	<p>-Estudio de Mercado</p> <p>-Priorización de necesidades, en conjunto con los departamentos</p> <p>-Solicitud CDP</p> <p>-Elaboración de Términos de Referencia y preparación de invitaciones públicas o licitaciones</p> <p>-Adjudicación de contratos</p>	<p>Julio 4-Noviembre 30</p>

<p>OBJETIVO 6:</p> <p>Identificar las condiciones para la adquisición y puesta en funcionamiento de bases de datos especializadas, de acuerdo con las necesidades bibliográficas reportadas y priorizadas por las unidades académicas.</p>	<p>Identificación de bases de datos, revistas digitales e-books, y sus condiciones para funcionamiento, que cubran las necesidades bibliográficas reportadas por las unidades académicas.</p>	<p>Número de bases de datos, e-books y revistas digitales identificadas / Número de necesidades bibliográficas requeridas.</p> <p>Indicador: 50%</p>	<p>1. Identificación de bases de datos, e-books y revistas electrónicas requeridas por las unidades académicas</p> <p>Análisis de los requerimientos y condiciones para su puesta en funcionamiento óptimo, y de acuerdo con el estado actual de la plataforma tecnológica de la Universidad.</p>	<p>-Mapeo de bases de datos priorizadas en la consulta, a cargo de la Subdirección de Biblioteca.</p> <p>-Estudio de factibilidad para la Sostenibilidad tecnológica de las bases de datos a adquirir, a cargo de la Subdirección de Sistemas.</p>	<p>Julio 1-Noviembre 30</p>
--	---	--	---	--	-----------------------------

10. MODULO DE PROGRAMACION DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

10.1 PROGRAMACION DE RECURSO HUMANO

PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO	TIEMPO DE VINCULACION (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
PROFESIONAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDADO ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA RECTORÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE PERMITAN CUMPLIR CON LAS METAS CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS CREE, BUSCANDO UNIDAD DE CRITERIO Y LIGADOS A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EJECUCIÓN FINANCIERA Y CONTRACTUAL COMO ALTERNATIVA DE ESTRATEGIA PARA CUMPLIR LAS METAS COMO UNIVERSIDAD	3	4.000.000	12.000.000
			TOTAL RECURSO HUMANO (\$)	12.000.000

10.2 GASTOS GENERALES

MATERIALES / UTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
NO SE REQUIERE				
		TOTAL UTILES DE OFICINA		

EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Computadores	<p>Equipos de Cómputo tipo 1., 4 núcleos, velocidad 3.2 GHZ; procesador AMD o Intel Core i5; capacidad 8 GB en un solo módulo; tecnología DDR 3; procesador 1600 MHZ; Memoria RAM: capacidad 500 GB; 32 GB. Disco duro: 1024 GB (ITB)</p> <p>Equipos de Cómputo tipo2. Velocidad 3.8 GHZ, referencia A10, 16 GB. Memoria RAM: Velocidad 1600MHZ, expandible a 32 GB. Ranuras libres para expansión: 2 Disco Duro: Capacidad 1TB, velocidad 7200 RPM; Unidad DVD RW; conectores, periféricos, conectores, 23 LED.</p> <p>Computadores portátiles</p> <p>Sistema operativo: Windows® 7 Professional Procesador: Intel® Core™ i5-2520M (2,50 GHZ, caché L3 de 3 MB) Chipset Mobile Intel® HM65 Express 8 GB, 1333 MHz Ranuras de memoria: 2 SODIMM Memoria RAM instalada de 8 GB o Superior Disco duro: SATA de 1024 GB (1 TB), 7200 rpm Unidad óptica: DVD+/-RW SuperMulti de doble capa Lightscribe Pantalla: LED HD con retroiluminación, antirreflejo con 14" Gráficos Integrados: Intel® HD Graphics 3000</p>		\$895.000.000	
Televisores	60 pulgadas, Tecnología SMART-TV, HDMI-conexión cable VGA. Entrada memoria USB		\$250.000.000	
Grabadoras y Videograbadoras	Grabadoras digitales, con terminales USB y MP3			
Estaciones de edición (2)			\$ 10.593.066	
		TOTAL EQUIPOS	\$1.155.593.066	

IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Avisos de prensa para proceso licitatorios.	Publicación en Diarios de Circulación Nacional		\$10.000.000	
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$10.000.000	

LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Recursos Bibliográficos (bases de datos, suscripción a revistas electrónicas e e-books)				
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS		

EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
NO REQUIERE				
		TOTAL EVENTOS		

OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Sillas tipo universitario para aulas Universidad e Instituto Pedagógico			\$61.000.000	
- Tableros acrílicos para aulas - Mobiliario especializado para laboratorios - Mesas de trabajo para aulas - Sillas para escenario de grados - Equipos, mobiliario y accesorios para escenarios de grado			\$295.072.606	

Equipos e implementos de laboratorio.	Kits de análisis, microscopios, estereomicroscopios y equipos para distintos tipos de medición, experimentación y comprobación.		\$630.000.000	
Instrumentos musicales y equipos especializados de audio.	Instrumentos de cuerda y de percusión, implementos de soporte para sonido y para instrumentos y equipos de audio.		\$200.000.000	
Instrumentos de las salas especializadas para formación e investigación	Implementos deportivos, investigación geográfica (brújulas, altímetros, globos terráqueos, termómetros y barómetros), implementos para fotografía, escultura y artes plásticas y estructura especializada para las artes escénicas.		\$227.497.374	
Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de bienes muebles y equipos para la dotación y renovación de aulas de clase y oficinas del Edificio de Postgrados ubicado en la Calle 57 con carrera 9ª, de la Universidad Pedagógica Nacional.	Adquisición de sillas para estudiante, mesas de trabajo, puestos de trabajo, mesas profesorales, sillas para puestos de trabajo, sillas poltrona, sillas para cafetería, mesas sala de juntas, sofás y mesas para recepción, mueble biblioteca, archivo rodante, dispensador de agua, lavaplatos gabinete, horno microondas, tableros en acrílico, video beam, televisores, teléfonos, computadores de escritorio y portátil.		\$ 208.836.954	
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES	\$1.622.406.934	
		TOTAL GASTOS GENERALES	\$2.788.000.000	

10.3 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

DESCRIPCION (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACION	COSTO TOTAL
NO REQUIERE				

10.4 INGRESOS DE COOFINANCIACION Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
NO REQUIERE			

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO

ITEM	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	12.000.000
VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	2.788.000.000
EQUIPOS	1.155.593.066
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10.000.000
OTROS GASTOS GENERALES	1.622.406.934
VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VALOR TOTAL PROYECTO	2.800.000.000