

**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION**  
**VIGENCIA 2014**

**DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO**

**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**NÚMERO Y NOMBRE DEL PROYECTO**

**5.223.705.16.4, Plan de Entornos Amables: Renovación de Plataformas  
Tecnológicas**

**NOMBRE DEL COORDINADOR**

**GLORIA MENDEZ RUIZ**  
**SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACION  
DE PROYECTOS DE INVERSION**

MODULO I: IDENTIFICACION

<b>REGISTRO: MODIFICADO</b>
---------------------------------

**1. CLASIFICACIÓN**

<b>CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO</b>	5.223.705.16.4, Plan de Entornos Amables: Renovación de Plataformas Tecnológicas
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	Apoyo Académico y Administrativo
<b>EJE TEMATICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión y Proyección Institucional</li> <li>- Fortalecimiento académico</li> </ul>
<b>PROGRAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión Efectiva y de Calidad</li> <li>- Incorporación de medios y tecnologías de información y comunicación en el desarrollo de procesos académicos.</li> </ul>
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Modernizar permanentemente la plataforma tecnológica de la Universidad adoptando e incorporando tecnología de punta, necesaria y suficiente para soportar los diferentes Sistemas de Información que se desprendan de la gestión académica y administrativa.
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Renovar y consolidar la Plataforma Tecnológica de la Universidad Pedagógica Nacional para contribuir al logro de una Gestión Académico - Administrativa eficiente, con identidad institucional, a través de la incorporación de las nuevas tecnologías, garantizando el acceso a la oferta de servicios dirigidos a la comunidad universitaria, en condiciones de calidad, para consolidar un ambiente universitario sano y de convivencia.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA</b>	Renovar y Mantener en producción los componentes de la infraestructura y Sistemas computarizados de la Plataforma tecnológica institucional para garantizar a la comunidad Universitaria, el acceso permanente a la World Wide Web (Internet) y servicios informáticos asociados con el Sistema de Información Institucional. De igual forma, ampliar y mejorar las comunicaciones en la Intranet y la Extranet para prestar mejores y eficientes servicios informáticos

	<p>y de comunicaciones a la comunidad universitaria. Dentro del contexto del Plan de Entornos Amables, caracterizados por la generación de espacios de encuentro y convivencia para el desarrollo universitario, cuya problemática se enmarca en una dimensión institucional, que demanda la búsqueda de soluciones concertadas y la renovación y repotenciación de prácticas orientadas al mejor cumplimiento de la misión Institucional.</p> <p>Proporcionar las herramientas tecnológicas necesarias y pertinentes para la implementación de un Sistema de aseguramiento de la calidad que facilite la gestión de los procesos y procedimientos asociados al fomento, evaluación, certificación y acreditación de la calidad en la Universidad Pedagógica Nacional, con el fin de establecer mecanismos ágiles, oportunos y eficientes en el tratamiento de la información que soporta la toma de decisiones en las diferentes instancias de la universidad.</p>
--	---

## 2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COORDINADOR	GLORIA MENDEZ RUIZ
TIPO DE VINCULACION (Planta, Contrato, Supernumerario, otra)	PLANTA
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
EVALUADOR:	LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER (Vicerrectora encargada)
OBSERVACIONES	

## 3 DESCRIPCION

<p>El proyecto 5.223.705.16.4, Plan de Entornos Amables: Renovación de Plataformas Tecnológicas es un proyecto que permitirá a la Universidad Pedagógica Nacional mantener las condiciones técnicas necesarias y suficientes para conservar y renovar constantemente su plataforma tecnológica, los Sistemas de información, redes y comunicaciones y enmarcarlas dentro de una dimensión institucional, que demanda la búsqueda de soluciones tecnológicas concertadas con los agentes endógenos y exógenos relacionados con el sector educativo que permitan, de manera acertada, construir políticas que faciliten la incorporación continuada de nuevas tecnologías informáticas para garantizar el cumplimiento de la misión de la Universidad Pedagógica Nacional.</p>
--

## 4 JUSTIFICACION

<p>Es importante y representativo para la Universidad pedagógica Nacional, en términos de competitividad dentro del sector educativo, promover de manera sostenible un proyecto de inversión para la renovación permanente de su plataforma tecnológica con el propósito de mantener y modernizar constantemente todos los componentes asociados y relacionados con todo lo que comprende y caracteriza las tecnologías de la información, la informática, la computación y las telecomunicaciones al servicio de la misión institucional, que apoye de manera positiva y eficaz la gestión académica y administrativa, de una parte, y de otra que proporcione las condiciones para mejorar los procesos de acreditación, desde</p>
--

la perspectiva de la manutención y conservación de los estándares de calidad académica, en términos de Acreditación Institucional, proporcionando las herramientas tecnológicas necesarias y pertinentes, especialmente en la implementación de un Sistema de aseguramiento de la calidad que facilite la gestión de los procesos y procedimientos asociados al fomento, evaluación, certificación y acreditación de la calidad en la Universidad Pedagógica Nacional, con el fin de establecer mecanismos ágiles, oportunos y eficientes en el tratamiento de la información que soporta la toma de decisiones en las diferentes instancias de la universidad.

Mediante la realización de encuestas a las diferentes Facultades Académicas de la Universidad Pedagógica Nacional, y a reuniones de trabajo con los Decanos, se logró determinar una tendencia de las necesidades primordiales en relación a la infraestructura tecnológica actual y su visión de los requerimientos, para alcanzar la proyección que la academia tiene como meta con relación a los espacios tecnológicos y virtuales.

## 5. DURACION TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Mes y año)	2010 - I Enero de 2010
FECHA DE TERMINACION (Mes y año)	Diciembre de 2014
DURACION (No. Meses de la totalidad del proyecto)	5 Años
FASES DEL PROYECTO	
FASES TOTALES: Describir el número total de fases del proyecto:	<p>EL PROYECTO SE EJECUTARA EN CINCO FASES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica Institucional.</li> <li>▪ Renovar y/o Modernizar la Universidad mediante la incorporación y actualización de nuevas tecnologías Informáticas al servicio de la academia y la administración.</li> <li>▪ Organizar e interrelacionar lógica y metodológicamente las actividades académicas-administrativas dentro del marco del Sistema integrado de Información.</li> <li>▪ Desarrollar, mantener en producción y en buen estado de funcionamiento los sistemas de información académicos y administrativos centrales y regionales dentro de una plataforma tecnológica informática moderna con acceso democrático a todos los niveles.</li> <li>▪ Renovar los sistemas de información de Misión Crítica y los dispositivos de comunicaciones para sincronizar, fortalecer y optimizar la Infraestructura Tecnológica Institucional.</li> </ul> <p>Estas fases tienden a la Actualización, renovación y modernización de la Infraestructura Tecnológica de la Universidad Pedagógica Nacional con los recursos asignados y/o recibidos por la gestión de consecución de recursos financieros.</p> <p>Sin embargo e indiscutiblemente ningún Sistema de información computarizado e integrado puede operar sin una plataforma tecnológica instalada, pertinente y en constante crecimiento, desarrollo y modernización.</p> <p>Por esta razón, es indispensable utilizar las técnicas, metodologías, y conocimientos de la ingeniería de Sistemas, la computación, la informática y las comunicaciones para modelar una solución que permita repotenciar, renovar y consolidar la Plataforma tecnológica, el sistema integrado de Información y los ambientes Web -virtuales de la Universidad pedagógica Nacional.</p>
RENOVACIÓN DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.	

Por lo anterior, el desarrollo de la fase principal en sus cinco etapas está orientada a adelantar, acciones relacionadas con la modernización de plataformas tecnológicas informáticas, a saber:

- Redes (LAN y WAN)
- Comunicaciones Alámbricas e Inalámbricas
- Operación, configuración y mantenimiento de equipos de Cómputo, de comunicaciones, elementos activos e Informáticos
- Bases de Datos
- Sistemas de Información
- Seguridad Informática física y lógica
- Asistencia Técnica Informática (Soporte técnico)
- Análisis, Diseño, Desarrollo y mantenimiento de Sistemas de Información
- Servicios Informáticos Básicos
- Mesa de ayuda - Help desk
- Internet, portales y servicios Web.

En consecuencia, es necesario trasegar en los caminos de:

- Actualización de tecnología informática.
- Ampliación de la cobertura de la Red de datos de la universidad.
- Adquisición, renovación y repotenciación de equipos de cómputo.
- Establecer convenios para mejorar las comunicaciones.
- Ampliación del ancho de banda para el acceso a Internet.
- Adelantar las gestiones para subir el ancho de banda, con el propósito de implementar servicios de Tele conferencias, chat y foros educativos aplicados a la tele - educación, telefonía IP y demás servicios que necesita la UPN en comunicaciones.
- Solicitud de compra de un sistema de video conferencias.
- Adquisición de Solución de almacenamiento de copias de seguridad a manera de backups.
- Adquisición de licencias.
- Creación de Centros de Impresión.
- Estructuración y fortalecimiento del área de Soporte técnico.

En adición a lo anterior, Para cualquier implementación, implantación y desarrollo de proyectos relacionados con el tema de modernizar, mantener, renovar y/o actualizar la plataforma tecnológica, es necesario realizar lo siguiente para cada momento del Fortalecimiento de Infraestructura Tecnológica.

1. Reconocimiento:

- Estudios de necesidades o requerimientos

3. Diagnóstico

- Determinación de las causas que originaron la intención y pertinencia de la Renovación de las plataformas tecnológicas y presentar alternativas de solución.

4. Estudio de la viabilidad

- Evaluación de las alternativas de solución propuestas, escogencia y recomendación de la alternativa más viable.

5. Estudio de Situación Actual y Análisis de Requisitos

- Realizar y Evaluar Estudios de la situación actual para proyectar el modelo de renovación y consolidación de la Plataforma tecnológica

	<p>6. Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parametrización, codificación, programación, ajustes e Implementación.</li> <li>▪ Documentación</li> </ul> <p>7. Pruebas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Simulación y detección de fallas en el sistema renovado y se somete a control de calidad utilizando diversas técnicas.</li> </ul> <p>8. Puesta en marcha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitación a usuarios</li> <li>▪ Puesta Producción y explotación del usuario.</li> </ul> <p>9. Mantenimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisión preventiva y correctiva permanente, ya sea para detectar o corregir posibles fallas de operación y funcionamiento.</li> </ul> <p>10. Feed - Back o Retroalimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejoramiento continuo de la Infraestructura tecnológica mediante la reincorporación de nuevas tecnologías.</li> </ul>
FASES REALIZADAS	<p>VIGENCIAS 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer la infraestructura tecnológica Institucional.</li> </ul> <p>VIGENCIAS 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renovar y/o Modernizar la Universidad mediante la incorporación y actualización de nuevas tecnologías Informáticas al servicio de la academia y la administración.</li> </ul> <p>VIGENCIAS 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar e interrelacionar lógica y metodológicamente las actividades académicas-administrativas dentro del marco del Sistema integrado de Información.</li> </ul> <p>VIGENCIAS 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar, mantener en producción y en buen estado de funcionamiento los sistemas de información académicos y administrativos centrales y regionales dentro de una plataforma tecnológica informática moderna con acceso democrático a todos los niveles.</li> </ul>
FASE A EJECUTAR:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renovar los sistemas de información de Misión Crítica y los dispositivos de comunicaciones para sincronizar, fortalecer y optimizar la Infraestructura Tecnológica Institucional.</li> </ul> <p>Cada fase está orientada a fortalecer, mantener y consolidar la plataforma tecnológica para garantizar el desarrollo de las actividades de los sistemas de Información de la gestión académico - administrativa, de tal forma que se optimicen las operaciones que contribuyen a la toma de decisiones del nivel directivo.</p>

	<p>En esta fase se dará énfasis a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar, mantener en producción y en buen estado de funcionamiento los sistemas de información académicos y administrativos centrales y regionales dentro de una plataforma tecnológica informática moderna con acceso democrático a todos los niveles.</li> <li>▪ Adquirir equipos y software para fortalecer tanto la plataforma tecnológica como los sistemas de información institucional.</li> <li>▪ Implementar Procesos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluación, registro calificado, acreditación y renovación de registro calificado y acreditación.</li> <li>- Procesos de registro (radicación de documentos)</li> <li>- Procesos de seguimiento (alertas de vencimiento)</li> <li>- Procesos de diseño e implementación de planes de mejoramiento y planes de acción.</li> <li>- Repositorio de indicadores que permita crear nuevas tipologías</li> <li>- Reportes personalizados de información sobre indicadores</li> <li>- Reportes estadísticos del comportamiento de los indicadores</li> <li>- Alertas de sistema para actualización y valores atípicos de indicadores</li> <li>- Sistema de carga de evidencias a través de archivos y enlaces</li> <li>- Buscadores integrados</li> <li>- Definición de grupos de trabajo según el organigrama de la Universidad.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## 6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACION	CANTIDAD	LOCALIZACION
Alumnos	10.234	Campus universitario físico y virtual y Postgrado
Pregrado	8.733	
Postgrado	1.501	
Docentes	1.042 aproximadamente	Campus universitario físico y virtual e IPN
investigadores	Indeterminado	Externos a la Universidad
Administrativos	530 aproximadamente	Campus universitario físico y virtual e IPN
Contratistas	288	Campus universitario físico y virtual e IPN
Particulares	Indeterminado	Campus universitario físico y virtual y Postgrado

## 7. CONTEXTO TEORICO

### ESPACIO EXCLUSIVO PARA PROYECTOS DE DOCENCIA, INVESTIGACION, O PROYECTOS TRANSVERSALES CON UN ALTO COMPONENTE INVESTIGATIVO.

Ubicación teórica y conceptual del objeto de trabajo del proyecto. Supone la revisión de teorías, conceptos y antecedentes que tengan relación con el objeto de estudio, y que ayuden a precisarlo.

La delimitación del contexto teórico permitirá una adecuada evaluación cualitativa del proyecto, en términos de innovación.

## 8. OBJETIVOS ESPECIFICOS, METAS E INDICADORES

OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
<p><b>Objetivo 1:</b> Fortalecer y Mejorar los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional mediante el desarrollo y/o implantación de aplicativos con el ánimo de contribuir a una mejor gestión institucional y promover atmósferas de desarrollo académico y administrativo amables.</p>	<p><b>Meta 1.</b> 100% de los siguientes sistemas de información académicos y administrativos a nivel central y regional priorizados por la comunidad universitaria desarrollados e implantados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un sistema de evaluación docente en producción</li> <li>• Un Sistema de Gestión Documental de la UPN en producción</li> <li>• Tercera fase del Sistema Información de Biblioteca- KOHA en producción</li> <li>• Un Portal WEB Institucional actualizado y mejorado de acuerdo a las necesidades institucionales.</li> <li>• Seis (6) Aplicativos del Sistemas de Información en buen estado de producción al servicio de los usuarios.</li> <li>• Un sistema de Acreditación Universitaria implementado y en producción.</li> <li>• Un sistema para la gestión de la investigación implementado y en producción.</li> </ul>	<p># sistemas en funcionamiento / # sistemas priorizados</p>



<p><b>Objetivo 2:</b> Renovar y Fortalecer la Infraestructura Tecnológica a través de la adquisición, renovación, repotenciación e instalación de equipos tecnológicos para contribuir a una mejor gestión institucional y promover atmósferas de desarrollo académico y administrativo amables.</p>	<p><b>Meta 1.</b> Instalación de 10 Equipos Access point outdoor y 2 controladoras adquiridos, instalados y al servicio eficiente de la plataforma de comunicaciones de la Universidad para mejorar el internet Wi Fi de la Calle 72, 79 y la calle 57.</p> <p><b>Meta 2.</b> Una Plataforma Blade actualizada, Sistema de Backup adquirido, instalado y al servicio de la plataforma de servidores de la Universidad.</p> <p><b>Meta 3.</b> Renovación del cableado estructurado de la plataforma tecnológica con 10 Fibras Ópticas instaladas para la sede de la calle 72.</p> <p><b>Meta 4.</b> 50 Equipos Activos (Router, Switch, Hub) renovados, instalados y al servicio eficiente de la plataforma de comunicaciones de la Universidad.</p> <p><b>Meta 5.</b> Dos UTM's adquiridas, instaladas y configuradas para proteger la información almacenada en los servidores institucionales.</p> <p><b>Meta 6.</b> Adquisición de un equipo de pararrayos con el fin de garantizar la seguridad de la infraestructura física del Instituto Pedagógico Nacional y de la comunidad de las descargas electrostáticas provenientes de los rayos.</p> <p><b>Meta 7.</b> Adquisición de Discos Duros para reemplazar y repotenciar los servidores con información Crítica Misional ubicados en el Data Center</p> <p><b>Meta 8.</b> Adquisición de dos (2) Baterías para servidores de almacenamiento IBM 1722-60u, incluye servicio de instalación ubicados en el Data Center.</p> <p><b>Meta 9.</b> Adquisición de dos (2) Pantallas para monitorear los procesos del Data Center.</p> <p><b>Meta 10.</b> Adquisición de un Wi-Fi para el Séptimo Piso Sala de Juntas Sede Administrativa</p> <p><b>Meta 11.</b> Adquisición de Seis (6) Switches para cambio por daño y obsolescencia en la Sede del Ático, Sala Saudel y Sala Hipermedial tercer piso del edificio A.</p> <p><b>Meta 12.</b> Adquisición de Circuito Cerrado de TV para el Data Center.</p> <p><b>Meta 13.</b> Adquisición, Instalación y puesta en funcionamiento de una solución inalámbrica de alto desempeño para cubrir y proporcionar de manera centralizada el servicio de Wi Fi para todas las Sedes de la Universidad</p>	<p># de equipos instalados / # de equipos programados (12)</p> <p># plataformas actualizadas / # plataformas programadas (1)</p> <p># fibras ópticas instaladas / # fibras ópticas programadas</p> <p># equipos activos renovados / # equipos activos programados (50)</p> <p># UTM's adquiridas, instaladas y configuradas / # UTM's programadas (2)</p> <p># Pararrayo adquirido, instalado y configurado / # Pararrayo programado (1)</p> <p># Discos Duros adquiridos, instalados y configurados / Discos Duros programados (6)</p> <p># Baterías adquiridas, instalados y configuradas / Baterías programadas (2)</p> <p># Pantallas renovados / # Pantallas programadas (2).</p> <p># Equipos activos renovados / # equipos activos programados (1).</p> <p># Equipos activos renovados / # equipos activos programados (6).</p> <p># Circuito Cerrado de TV / # Circuito Cerrado de TV programados (1).</p> <p># Solución inalámbrica de alto desempeño- Servicio Wi Fi # Solución inalámbrica de Alto Desempeño Servicio Wi Fi programado (11 Sedes).</p>
--	--	---

<p><b>Objetivo 3.</b> Implantar y desarrollar un Sistema Integrado de Información Misional, a partir de un diagnóstico participativo, que sirva como herramienta tecnológica para gestionar y soportar diferentes procesos de la Universidad, en especial los procesos académicos y administrativos.</p>	<p><b>Meta 1.</b> Contratar la adquisición del nuevo Sistema Financiero para modelar y automatizar los diferentes procesos del Sistema de Información Financiero de la Universidad Pedagógica Nacional</p> <p><b>Meta 2.</b> Contratar el Desarrollo, implementación, capacitación y puesta en producción de un sistema de información computarizado para gestionar la investigación de la Universidad Pedagógica Nacional.</p> <p><b>Meta 3.</b> Adquirir el licenciamiento, instalación, parametrización, capacitación y soporte del sistema de archivos, enlaces y documentación para los procesos de autoevaluación, acreditación institucional, acreditación de los programas curriculares de pregrado y posgrado y Registros Calificados de instituciones de educación superior, la carga de información inicial y adecuaciones necesarias para el buen funcionamiento acorde a las necesidades propias de la Universidad.</p>	<p>Sistema de Información Financiero en producción</p> <p>Sistema Desarrollado y en Producción</p> <p>Aplicación adquirida, implementada y en Producción</p>
--	--	--

## 9. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

OBJETIVO ESPECIFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en término de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACION Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACION Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
<p><b>Objetivo 1:</b> Fortalecer y Mejorar los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional mediante el desarrollo y/o implantación de aplicativos con el ánimo de contribuir a una mejor gestión institucional y promover atmósferas de desarrollo académico y administrativo amables.</p>	<p><b>Meta 1.</b> 100% de los siguientes sistemas de información académicos y administrativos a nivel central y regional priorizados por la comunidad universitaria desarrollados e implantados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un sistema de evaluación docente en producción</li> <li>• Un Sistema de Gestión Documental de la UPN en producción</li> <li>• Tercera fase del Sistema Información de Biblioteca- KOHA en producción</li> <li>• Un Portal WEB Institucional actualizado y mejorado de acuerdo a las necesidades institucionales.</li> <li>• Seis (6) Aplicativos del Sistemas de Información en buen estado de producción al servicio de los usuarios.</li> <li>• Un sistema de Acreditación Universitaria implementado y en producción.</li> <li>• Un sistema para la gestión de la investigación implementado y en producción.</li> <li>• Estabilizar la plataforma tecnológica</li> </ul>	<p># sistemas en funcionamiento / # sistemas priorizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registros de los Contratos de Servicios Profesionales.</li> <li>▪ Actas de Entrega y recibo de Aplicaciones en producción.</li> <li>▪ Informes mensuales de desarrollo de actividades.</li> <li>▪ Actas de capacitación</li> <li>▪ Manuales de usuario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de documentación precontractual.</li> <li>▪ Contratar servicio profesional necesario.</li> <li>▪ Organizar y acompañar el proceso de Implementación del Sistema de gestión Documental "ORFEO".</li> <li>▪ Administrar los servidores de Bases de Datos, Mysql, Postgresql de producción y desarrollo, soportar a los servidores virtuales y físicos del Centro de Cómputo que contienen la información del Sistema Integrado de Información Institucional.</li> <li>▪ Administrar, actualizar y desarrollar mejoras al Portal WEB Institucional y a los diferentes aplicativos WEB requeridos de acuerdo a las necesidades institucionales relacionadas con el sistema integrado de información.</li> <li>▪ Implementar la Tercera fase del Sistema Información de Biblioteca- KOHA de la UPN y soportar los distintos proyectos de sistemas de información.</li> <li>▪ Migrar, administrar, optimizar, instalar y actualizar los motores de Bases de Datos así como mantener la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la Data de la Universidad Pedagógica Nacional.</li> </ul>	<p>Febrero - Diciembre de 2014.</p>

<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en término de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACION</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
<p><b>Objetivo 1:</b> Fortalecer y Mejorar los sistemas de información de la Universidad Pedagógica Nacional mediante el desarrollo y/o implantación de aplicativos con el ánimo de contribuir a una mejor gestión institucional y promover atmósferas de desarrollo académico y administrativo amables.</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar las actividades de análisis, diseño, desarrollo y documentación de las aplicaciones: Sistema Elecciones, Sistema de Admisiones-Proceso de Liquidación de matrículas, Sistema de exámenes médicos para ingreso y del Sistema de Evaluación Docente Institucional relacionadas con el proyecto del Sistema Integrado de Información.</li> <li>▪ Configuración, implementación, pruebas y puesta en producción del sistema de Acreditación Universitaria que hará parte del Sistema Integrado de Información.</li> <li>▪ Configuración, implementación, pruebas y puesta en producción del sistema para la gestión de la investigación que hará parte del Sistema Integrado de Información.</li> <li>▪ Asesoría y consultoría en infraestructura almacenamiento, arquitectura y virtualización de servicios de Tecnologías de información.</li> </ul>	

<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en término de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACION</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
--	---	---	---	--	--

<b>Objetivo 2:</b> Renovar y Fortalecer la Infraestructura Tecnológica a través de la adquisición, renovación, repotenciación e instalación de equipos tecnológicos para contribuir a una mejor gestión institucional y promover atmósferas de desarrollo académico y administrativo amables.	<b>Meta 1.</b> Instalación de 10 Equipos Access point outdoor y 2 controladoras adquiridos, instalados y al servicio eficiente de la plataforma de comunicaciones de la Universidad para mejorar el internet Wi Fi de la Calle 72, 79 y la calle 57.	# de equipos instalados / # de equipos programados (12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción.</li> <li>▪ Registros de recibo a satisfacción, Implantación y puesta en producción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y Configuración de equipos.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 2.</b> Una Plataforma Blade actualizada, Sistema de Backup adquirido, instalado y al servicio de la plataforma de servidores de la Universidad.	# plataformas actualizadas / # plataformas programadas (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Configuración e instalación de los equipos.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 3.</b> Renovación del cableado estructurado de la plataforma tecnológica con 10 Fibras Ópticas instaladas para la sede de la calle 72.	# fibras ópticas instaladas / # fibras ópticas programadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Prestación de Servicios legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación, configuración y pruebas.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 4.</b> 50 Equipos Activos (Router, Switch, Hub) renovados, instalados y al servicio eficiente de la plataforma de comunicaciones de la Universidad.	# equipos activos renovados / # equipos activos programados (50)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Prestación de Servicios legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación, configuración y pruebas de los equipos activos.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 5.</b> Dos UTMs adquiridas, instaladas y configuradas para proteger la información almacenada en los servidores institucionales.	# UTMs adquiridas, instaladas y configuradas / # UTMs programadas (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.

<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en término de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACION</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
<b>Objetivo 2:</b> Renovar y Fortalecer la Infraestructura Tecnológica a través de la adquisición, renovación, repotenciación e instalación de equipos tecnológicos para contribuir a una mejor gestión institucional y promover atmósferas de desarrollo académico administrativo y amables.	<b>Meta 6.</b> Adquisición de un equipo de pararrayos con el fin de garantizar la seguridad de la infraestructura física del Instituto Pedagógico Nacional y de la comunidad de las descargas electroestáticas provenientes de los rayos.	# Pararrayo adquirido, instalado y configurado / # Pararrayo programado (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Prestación de Servicios legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 7.</b> Adquisición de Discos Duros para reemplazar y repotenciar los servidores con información Crítica Misional ubicados en el Data Center.	# Discos Duros adquiridos, instalados y configurados / Discos Duros programados (6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 8.</b> Adquisición de dos (2) Baterías para servidores de almacenamiento IBM 1722-60u, incluye servicio de instalación ubicados en el Data Center.	# Baterías adquiridas, instalados y configuradas / Baterías programadas (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 9.</b> Adquisición de Dos (2) Pantallas para monitorear las los procesos del Data Center.	# Pantallas renovados / # Pantallas programadas (2).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.

	<b>Meta 10.</b> Adquisición de un Wi-Fi para el Séptimo Piso Sala de Juntas Sede Administrativa	# Equipos activos renovados / # equipos activos programados (1).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 11.</b> Adquisición de Seis (6) Switches para cambio por daño y obsolescencia en la Sede del Ático, Sala Saudel y Sala Hipermedial tercer piso del edificio A.	# Equipos activos renovados / # equipos activos programados (6).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 12.</b> Adquisición de Circuito Cerrado de TV para el Data Center.	# Circuito Cerrado de TV / # Circuito Cerrado de TV programados (1).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de Contrato de Compra Venta legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución</li> <li>▪ Entradas a Almacén e Inventarios.</li> <li>▪ Actas de Recibo a satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Instalación y configuración</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
<b>Objetivo 3.</b> Implantar y desarrollar un Sistema Integrado de Información Misional, a partir de un diagnóstico participativo, que sirva como herramienta tecnológica para gestionar y soportar diferentes procesos de la Universidad, en especial los procesos académicos y administrativos.	<b>Meta 1.</b> Contratar la adquisición del nuevo Sistema Financiero para modelar y automatizar los diferentes procesos del Sistema de Información Financiero de la Universidad Pedagógica Nacional.	Sistema Integrado de Información Financiera e producción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estudio de mercado con base en el documento de requerimientos</li> <li>▪ Documento propuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estudio de Mercado</li> <li>▪ Elaboración de documento con propuesta del Sistema Integrado de Información Misional.</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.
	<b>Meta 2.</b> Contratar el Desarrollo, implementación, capacitación y puesta en producción de un sistema de información computarizado para gestionar la investigación de la Universidad Pedagógica Nacional.	Sistema Desarrollado y en Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de adjudicación</li> <li>▪ Registro de Contrato legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución.</li> <li>▪ Reportes mensuales de avance.</li> <li>▪ Documento de requerimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Actas de seguimiento del contrato</li> </ul>	Febrero - Diciembre de 2014.



	<p><b>Meta 3.</b> Adquirir el licenciamiento, instalación, parametrización, capacitación y soporte del sistema de archivos, enlaces y documentación para los procesos de autoevaluación, acreditación institucional, acreditación de los programas curriculares de pregrado y posgrado y Registros Calificados de instituciones de educación superior, la carga de información inicial y adecuaciones necesarias para el buen funcionamiento acorde a las necesidades propias de la Universidad.</p>	<p>Aplicación adquirida, implementada y en Producción</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de adjudicación</li> <li>▪ Registro de Contrato legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución.</li> <li>▪ Reportes mensuales de avance.</li> <li>▪ Documento de requerimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Actas de seguimiento del contrato</li> </ul>	<p>Febrero - Diciembre de 2014.</p>
	<p><b>Meta 4.</b> Actualización del licenciamiento, instalación, parametrización, capacitación, documentación y soporte del sistema de Recursos Humanos, para los procesos de migración a la versión Web del aplicativo SQL Queryx *SRH.</p>	<p>Aplicación a adquirir para implementar y poner en producción</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de adjudicación</li> <li>▪ Registro de Contrato legalizado y perfeccionado</li> <li>▪ Acta de inicio</li> <li>▪ Actas de ejecución.</li> <li>▪ Reportes mensuales de avance.</li> <li>▪ Documento de requerimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y preparación de la documentación precontractual.</li> <li>▪ Elaboración y preparación de términos de referencia</li> <li>▪ Solicitud del proceso contractual.</li> <li>▪ Actas de seguimiento del contrato</li> </ul>	<p>Octubre 2014-Octubre 2015</p>

## 10. MODULO DE PROGRAMACION DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

### 10.1 PROGRAMACION DE RECURSO HUMANO

PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO	VALOR MENSUAL	TIEMPO DE VINCULACION (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
Empresa	Amparar la implementación del servicio de automatización y digitalización de los procesos documentales con el sistema de gestión documental - Orfeo para la Universidad Pedagógica Nacional.	1.500.000	05	1	7.500.000
Ingeniero de Sistemas	Amparar la prestación de los servicios profesionales para administrar los nuevos servidores de base de datos, servidores virtuales y físicos del centro de cómputo que contienen la información del sistema integrado de información institucional, proveniente de la adquisición por medio del proyecto de renovación de plataformas tecnológicas. Implementar protocolos de seguridad en los servidores y proporcionar e implementar herramientas basadas en software libre para administrar información de la Universidad Pedagógica Nacional.	2.300.000	11	1	26.224.000
Ingeniero de Sistemas	Amparar la implementación del gestor documental Orfeo y el repositorio académico DSpace en el marco del sistema integrado de información de la Universidad Pedagógica Nacional. Mejorar la administración del portal web institucional mediante la generación de procesos y actualizaciones del administrador.	2.400.000	11	1	26.400.000
Ingeniero de Sistemas	Amparar la adaptación e implementación de la tercera fase del sistema información de biblioteca - Koha de la UPN y soportar los proyectos académico-administrativos de desarrollo en el marco del sistema integrado de información de la Universidad Pedagógica Nacional.	2.500.000	11	1	27.500.000
Ingeniero de Sistemas	Amparar la prestación de los servicios profesionales para apoyar el proceso de modernización de la universidad pedagógica nacional de actualización de nuevas tecnologías informáticas al servicio de la academia y la	3.105.000	12	1	38.556.000

	administración, prestando los servicios profesionales para migrar, administrar, optimizar, instalar y actualizar los motores de bases de datos así como mantener la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la data de la Universidad Pedagógica Nacional.				
Desarrollador de Software	Amparar la prestación de los servicios profesionales para el análisis, diseño, desarrollo y documentación de las aplicaciones de: sistema elecciones, sistema de admisiones-proceso de liquidación de matrículas, sistema de exámenes médicos para ingreso y del sistema de evaluación docente institucional relacionados con el proyecto del sistema integrado de información.	1.600.000	11	1	17.600.000
Consultor	Amparar la contratación de un profesional especializado en asesoría y consultoría en infraestructura almacenamiento y virtualización de servicios de Tecnologías de información.	4.400.000	06	1	26.400.000
Consultor	Amparar la contratación de un profesional especializado en asesoría y consultoría de infraestructura en cuanto a diseño, arquitectura y documentación de soluciones de Tecnologías de información.	4.400.000	06	1	26.400.000
Consultor	Amparar la contratación de un profesional especializado en asesoría y consultoría infraestructura en cuanto a en temas relacionados con Data Center, gerencia de proyectos, adquisición y compra de infraestructura.	4.400.000	06	1	26.400.000
<b>TOTAL RECURSO HUMANO (\$)</b>					<b>\$ 222.980.000</b>

## 10.2 GASTOS GENERALES

MATERIALES / UTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Comprende la adquisición de materiales y suministros, como papel, tinta y útiles de oficina				
		TOTAL UTILES DE OFICINA		

EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Renovación de Equipos de Cómputo, Redes, Equipos de Comunicaciones, Equipos de Seguridad y Gestión de Soluciones de Software	Contratar la adquisición de Access Point Outdoor y controladoras para mejorar el internet Wi Fi de la Calle 72, 79 y la calle 57.	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	
	Contratar el suministro, instalación y configuración de una Solución de Servidores Blade para el Centro de Cómputo (Data Center) de la Universidad Pedagógica Nacional.	\$ 445.900.000	\$ 445.900.000	
	Contratar el servicio de conectorización con insumos, la certificación y el marcado de la fibra óptica en la sede calle 72, para mejorar la comunicación entre los diferentes edificios de la sede.	\$ 110.000.000	\$ 110.000.000	
	Contratar la adquisición, instalación y configuración de equipos activos de comunicaciones para la sede principal calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional, para fortalecer la prestación de los servicios de la plataforma tecnológica, mejorando la velocidad de comunicación entre los diferentes edificios internos del campus y el rack principal del data center.	\$ 10.000.000	\$ 710.000.000	
	Contratar la adquisición de UTMs (Firewalls Unified Threat Management) con servicios de firewall, VPN, antivirus, web filtering, capacidades antispam y antiphishing y funciones IPS básica, con alta disponibilidad.	\$ 148.000.000	\$ 296.000.000	
	Contratar la adquisición de un pararrayos para la protección de la infraestructura física y de la comunidad de la sede del Instituto Pedagógico Nacional.	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	
	Adquisición de Discos Duros para reemplazar y reponer los servidores con información Crítica Misional ubicados en el Data Center.	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	
	Adquisición de dos (2) Baterías para servidores de almacenamiento IBM 1722-60u, incluye servicio de instalación ubicados en el Data Center.	\$ 1.815.000	\$ 3.630.000	
	Adquisición de Dos (2) Pantallas para monitorear los procesos del Data Center.	\$ 5.000.000	\$ 10.000.000	
	Adquisición de un Wi-Fi para el Séptimo Piso Sala de Juntas Sede Administrativa	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	
	Adquisición de Seis (6) Switches para cambio por daño y obsolescencia en la Sede del Ático, Sala Saudel y Sala Hipermedial tercer piso del edificio A.	\$ 11.000.000	\$ 11.000.000	
	Adquisición de Circuito Cerrado de TV para el Data Center.	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	
<b>TOTAL EQUIPOS</b>			<b>\$ 1.803.530.000</b>	

IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Descripción de las publicaciones que se deriven del proyecto	Publicar 7 avisos de invitaciones públicas	\$ 2.600.000	\$ 18.200.000	
		<b>TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	<b>\$ 18.200.000</b>	

--	--	--	--	--

LIBROS, REVISTAS Y SUSCRIPCIONES DIGITALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL LIBROS, REVISTAS Y SUSCRIPCIONES DIGITALES		

EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Descripción de los eventos académicos como foros, seminarios, talleres, simposios y otro tipo de encuentros que organice el proyecto				
		TOTAL EVENTOS		

OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Software para la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Universidad.	Adquirir el licenciamiento, instalación, parametrización, capacitación y soporte del sistema de archivos, enlaces y documentación para los procesos de autoevaluación, acreditación institucional, acreditación de los programas curriculares de pregrado y posgrado y Registros Calificados de instituciones de educación superior, la carga de información inicial y adecuaciones necesarias para el buen funcionamiento acorde a las necesidades propias de la Universidad.	\$ 170.800.000	\$ 170.800.000	



#### 10.4 PROGRAMACION DE DOCENTES

Nombre del Docente	No. Documento De identificación	Tipo de Vinculación (Planta, Ocasional)	Dedicación (TC, MT)	Categoría (Auxiliar, asistente, asociado, titular)	Semestre	Horas Semanales destinadas al proyecto	Responsabilidades asignadas en el proyecto	Visto Bueno del Jefe del Departamento al que está vinculado el docente

#### RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO

ITEM	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	\$ 222.980.000
VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 2.859.298.591
VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
<b>VALOR TOTAL PROYECTO</b>	<b>\$3.082.278.591</b>