

# UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

## PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014-2019

## BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2017

### PROYECTO DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS

**NOMBRE DEL COORDINADOR**  
OLGA LUCIA SALINAS SALINAS


**DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
VICERECTORIA ACADÉMICA

Versión del Proyecto: 04  
Fecha de Solicitud: \*F\_RAD\_E\*

#### MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN


#### 1. CLASIFICACIÓN

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
RECTORIA
OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN
18 DIC 2017
HORA: 10:38 am
RECIBO: <i>[Firma]</i>

	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 2 de 13	

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Dotación de Bibliotecas	<b>CÓDIGO</b>	410.705.142
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	Transversal con énfasis en los procesos misionales (Investigación, docencia y proyección social)		
<b>EJE TEMÁTICO</b>	Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales: docencia, investigación y proyección social		
<b>PROGRAMA</b>	Recursos de Apoyo Académico		
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer y articular nuestras funciones misionales y potenciar nuestra capacidad para retomar nuestro papel como interlocutora del gobierno Nacional, en la definición y desarrollo de políticas educativas		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Suscribir acceso a contenidos a través de Bases de Datos Bibliográficas, de instrumentos tecnológicos para la consulta y reprografía, así como su adecuación para servicios más eficientes.		
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA</b>	Suscribir acceso a contenidos a través de las diferentes Bases de Datos Bibliográficas, de acuerdo a las necesidades reportadas por las unidades académicas.		
<b>META DEL PDI</b>	Aumentar en un 15% el acervo bibliográfico de publicaciones y bases de datos.		
<b>INDICADOR</b>	Bibliografía y bases de datos suscritas / Bibliografía y bases de datos existentes.		

## 2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 3 de 13	

<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR</b>	Olga Lucia Salinas Salinas		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)</b>	Administrativo	Administrativo	Administrativo
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD:</b>	Vicerrectoría Académica		
<b>UNIDAD DE SEGUIMIENTO:</b>	Vicerrectoría Académica		
<b>EVALUADOR:</b>			
<b>OBSERVACIONES</b>			

### 3. DESCRIPCIÓN


El proyecto de Dotación de Biblioteca toma como referente la problemática identificada en cuanto a la carencia y el atraso en que se encuentra la Universidad frente a los recursos educativos tal como lo refiere el PDI para "Una formación de excelencia requiere, entre otros, de apoyo y actualización permanente de recursos y materiales educativos para que los estudiantes logren sus aprendizajes con más eficacia y con menor esfuerzo."

Además de las falencias identificadas en los documentos de autoevaluación de los diferentes programas académicos de la Universidad, en cuanto a recursos bibliográficos adecuados y suficientes en cantidad y calidad, actualizados y accesibles a los miembros de la comunidad académica.

De estas y otras problemáticas se ve la necesidad de suscribir acceso a contenidos que permitan complementar, facilitar y fortalecer el proceso formativo tanto de estudiantes como profesores. A partir de lo anterior y en busca de obtener mejores beneficios comerciales para la Universidad se plantea el manejo de compra a tres (3) años, de una de estas bases afectando vigencias futuras (Acuerdo 037 del 13 de diciembre de 2007 del Consejo Superior) garantizando cubrimiento a esta necesidad. Estos pagos se realizarán en Dólares y para la presente vigencia el valor de la Tasa de cambio que se tomó aplicando lo dispuesto en el Acuerdo es de \$3.150 (Tres Mil ciento cincuenta pesos).

En las vigencias anteriores se adquirieron la suscripciones a bases de datos a saber:

- ✓ **Web of Science:** Permite buscar información actual o retrospectiva relacionada con la ciencia, las ciencias sociales, las artes y las humanidades de aproximadamente 12,300 de las revistas de investigación más prestigiosas y de alto impacto del mundo. Permite hacer búsqueda a través del tiempo. Posee herramientas para realizar análisis de resultados que ayudan a identificar tendencias dentro de la investigación y sirven también para localizar colaboradores en diversas instituciones en todo el mundo, adicionalmente herramienta de identificaciones de autores y reporte de citas.
- ✓ **Scopus:** Es la mayor base de resúmenes y citas de literatura científica que integra herramientas inteligentes para acompañar, analizar y visualizar los resultados de la búsqueda. Posee una cobertura de 22,000 títulos y de más de 5,000 editoriales. Permite la búsqueda por autor y a través del Author Identifier, Exhibe citas de artículos indexados en Scopus, por artículo, por año. Permite la búsqueda por institución y proporciona información contextual sobre su producción científica y sus autores. Posee un indicador bibliométrico que permite evaluar las citas de un autor, de un grupo de investigación, o de una institución.

	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 4 de 13	

- ✓ **Naxos:** NAXOS Music Lybrary es un recurso que da acceso a archivos de audio y texto que corresponden fundamentalmente a las más grandes obras de la música clásica; más de 1,917,300 tracks (de 125,300 CDs) que dan cuenta del catálogo completo de los títulos de NAXOS y Marco Polo.
  - \* Obras no disponibles desde otras fuentes On-line
  - \* Las grabaciones de la Biblioteca Musical Naxos incluyen los catálogos completos de BIS, Changos, CPO, hänssler, Hungaroton, Marco Polo, Naxos
  - \* Se adicionan más de 500 cd's mensualmente
  - \* Acceso local (Por reconocimiento IP) y acceso remoto (a través de Username y Pasword) todos los días las 24 horas del día, Más de 7.000 compositores. Biografías y obras de los grandes compositores, Explicaciones sobre los clásicos Sinopsis de óperas, historia de la música clásica, historia de la opera etc. Acceso a más de 45.000 partituras.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

La Universidad planteo como uno de sus objetivos del PDI "Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la Universidad, para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del plan de desarrollo".

De ahí la necesidad de suscribir acceso a contenidos a través de Bases de Datos Bibliográficas que mitiguen las debilidades que han venido afectando el desarrollo de los procesos académicos como la insuficiencia de recursos bibliográficos, en los diferentes campos y áreas del conocimiento.

Por otra parte, el proceso estratégico de la Acreditación Institucional, supone no solamente el examen de la misión y el proyecto institucional, la comunidad académica y los procesos académicos (docencia, investigación y proyección social), el bienestar, la pertinencia y el impacto social; si no también la gestión administrativa, los recursos de apoyo académico y financiero.

Los diferentes procesos de Autoevaluación en los programas de la Universidad, en pro de los registros calificados, así como el desarrollo de los mismos han permitido vislumbrar que es apremiante el mejoramiento de los recursos de apoyo académico con el fin de fortalecer los procesos formativos, concordante al Plan Rectoral y a la misión de la UPN que es necesario para el desarrollo idóneo de la relación pedagógica.

Las bases de datos aportan al desarrollo de los investigadores para la búsqueda de información dentro cada uno de sus proyectos brindándoles herramientas propias debido a la gran cantidad de contenido a la que tienen acceso desde cada una de la Bases de datos suscritas.

Basándonos en los registros de acceso que proporcionaban las Bases de Datos en los años anteriores (2013) a saber EBSCO que nos brindaba acceso a aproximadamente a 8400 publicaciones y DIALNET PLUS, donde se accedía a 10.000 publicaciones, para un total de 18.400; a la fecha podemos decir que tenemos disponibles más de 34.300 revistas para consulta, además de la ampliación para temas de Artes, como se especifica en la descripción con la suscripción a NAXOS.

Hay que tener en cuenta que estos contratos se realizan con proveedores extranjeros y su moneda transaccional es el dólar, para lo cual hay que tener en cuenta la volatilidad de cambio que este tipo de moneda tiene, lo cual podría afectar los pagos y el presupuesto asignado.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y  
PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES  
Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Versión: 03  
Página 5 de 13

**5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO**

<b>FECHA DE INICIO</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Marzo 08 de 2017	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 30 de 2017
<b>DURACIÓN</b> (No. Meses de la totalidad del proyecto)	9 meses y 22 días		

**5.1 FASES DEL PROYECTO**

<b>FASES TOTALES:</b> Determine y describa las fases del proyecto	<b>1. Fase de Definición de Necesidades.</b>  Para llevar a cabo esta fase se requiere desarrollar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Contratos (vigencia de suscripciones)</li> <li>• Consolidación de necesidades según directrices directivas.</li> <li>• Envío a la Vicerrectoría Académica.</li> <li>• Realización de los estudios de mercado.</li> </ul>
	<b>2. Suscripción del servicio.</b>  De acuerdo a las prioridades de inversión definidas por la alta dirección se debe realizar las diferentes suscripciones a los contenidos de las Bases de Datos Bibliográficas y sistema estadístico.  <i>Para la realización de esta fase se requiere llevar a cabo los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Contratación de la UPN, desde la organización y elaboración de los términos de referencia hasta el perfeccionamiento de los contratos de conformidad con el tipo de contratación que se requiera y su ejecución.</i>
	<b>3. Fase de Seguimiento y control</b>  Para esta fase comprende la realización de informes que permitan identificar la pertinencia de la herramienta electrónica suscrita y el uso que se le está dando por parte de la comunidad universitaria.
	<b>FASES REALIZADAS:</b> Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores
<b>FASE A EJECUTAR:</b> Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	<b>2. Suscripción del servicio</b> (Se desarrollará de acuerdo con el presupuesto previsto para la vigencia)
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017


Página 6 de 13

**6. POBLACIÓN OBJETIVO**

<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Toda la Comunidad Universitaria.
<b>CANTIDAD</b>	Estudiantes, Profesores y Administrativos.
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Biblioteca Central de la Universidad Pedagógica Nacional

**7. CONTEXTO TEÓRICO**

N/A

 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p>	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 7 de 13	

### 8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
<b>Objetivo 1.</b> Suscribir el acceso a contenidos según el presupuesto asignado y de acuerdo a las necesidades priorizadas por la alta dirección.	<b>Meta 1:</b> Suscribir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de Bases de Datos Bibliográficas	Suscripción al acceso de contenidos de las herramientas electrónicas realizadas.	Contratos de servicios perfeccionados.	Seguimiento y Control Solicitud CDP  Elaboración documentos de Contratación: 1. Términos de Referencia. 2. Adjudicación Contrato 3. Acta de Inicio 4. Acta de Ejecución Recibido a satisfacción.  Seguimiento y control	<b>marzo a diciembre de 2017</b>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 13

**MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS**

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

**1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO**

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	N/A				
(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					





UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y  
PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 9 de 13


**2. GASTOS GENERALES**

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)		

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EQUIPOS (B)		

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)		



	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 11 de 13	


### 3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

G) OTROS GASTOS H) GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Suscribir código de acceso a contenidos a través de la Base de Datos Bibliográfica	Suscribir código de acceso a Web of Science.	\$ 76.861.400	\$ 76.861.400	Base de Datos para postgrado, doctorado e investigadores (Cotización en Dólares)
Suscribir código de acceso a contenidos a través de la Base de Datos Bibliográfica	Suscribir código de acceso a EBSCOHost	\$ 47.250.000	\$ 47.250.000	Paquete conformado por 12 bases de datos para toda la comunidad universitaria (Cotización en Dólares)
Impuesto 4X1000 del proyecto	Impuesto Obligatorio	\$ 644.866	\$ 644.866	
	<b>TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)</b>		<b>\$ 124.756.266</b>	
	<b>(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)</b>		<b>\$ 124.756.266</b>	

### 4. INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1	N/A				
					<b>(3) TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>


Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
-------------------------------------	-------	---------------------	---------------

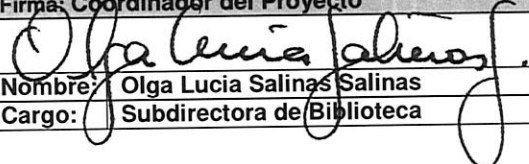

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 12 de 13	

<b>TOTAL INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO</b>		
--	--	--

**RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO:** (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
<b>(1)VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO</b>	<b>0</b>
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
<b>(2)VALOR TOTAL GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 124.756.266</b>
A)MATERIALES / UTILES DE OFICINA	0
B)EQUIPOS	0
C)IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0
D)LIBROS Y REVISTAS	0
E)EVENTOS	0
F)CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G)OTROS GASTOS GENERALES	<b>\$ 124.756.266</b>
<b>(3)VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	<b>0</b>
VIAJE N.1 DESTINO	0
VIAJE N. 2 DESTINO	0
<b>VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)</b>	<b>\$ 124.756.266</b>

	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 13 de 13	

<b>Firma: Coordinador del Proyecto</b>		<b>Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto</b>	
			
Nombre:	Olga Lucia Salinas Salinas	Nombre:	Mauricio Bautista Ballén
Cargo:	Subdirectora de Biblioteca	Cargo:	Vicerrector Académico <i>mb.</i>

**Al contestar por favor cite estos datos:**  
 Fecha de Radicado: 2017-12-18 10:01:55  
 No. de Radicado::201703800228423

