

	<b>FORMATO</b>	
	<b>PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	
	Código: FOR006PES Fecha de Aprobación: 20-11-2017	Versión: 03 Página: 1 de 1

COMPONENTES GENERALES							FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO							SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					
NOMBRE PROCESO	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	PROYECTO PDI DESCRIPCIÓN HALLAZGO TOPIC O PLAN ANTICORUPCIÓN ACTIVIDADES ESTRATEGIA DEL	META PDI CAUSA HALLAZGO CRITERIO ESTRATEGIA DEL	INDICADOR PDI EFECTOS HALLAZGO	ACCIÓN	META O PRODUCTO	INDICADOR	INICIO FECHA REALIZACIÓN	FIN FECHA REALIZACIÓN	RESPONSABLE (cargo)	RESULTADOS ESPERADOS	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1 Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales docencia investigación y proyección social	Programa 4 Recursos de Apoyo Académico	Proyecto 10 Dotación de recursos de apoyo académico e infraestructura tecnológica	Ampliar renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Software y sistemas de información adecuados y suficientes a las necesidades institucionales	1. Participación en la planeación del proyecto para adquisición del sistema de información académica con las diferentes unidades académicas y administrativas, atendiendo los requerimientos de la Subdirección de Sistemas. 2. Acompañamiento de la Subdirección de Sistemas en la estructuración de los términos de referencia para la adquisición e implementación del Sistema de información académica	Definir y/o ajustar los requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información académica para la Universidad.	Documento con requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información Académica, establecidos y presentados.	16/01/2017	29/12/2017	Subdirector, equipo de trabajo SAD	Contar con un sistema de información académico adecuado para las necesidades de la Universidad	Ninguna	100,0%	Se da por finalizada la meta planteada, ya que se logró adjudicar el contrato al Proveedor Invensoft. Se da inicio al levantamiento de información para la fase inicial del nuevo software académico.	II Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1 Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales docencia investigación y proyección social	Programa 1 Maestros con Excelencia y Dignidad	Proyecto 2 Reestructuración orgánica y normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Normalidad interna actualizada	1. Envío de avances con respecto a reglamentos analizados de otros IES para conformar con los procesos que afectan los realizados en la Subdirección de Admisiones y Registro. 2. Segunda entrega de observaciones del Reglamento académico en relación a los procedimientos que realiza la SAD.	Revisar el Reglamento estudiantil con respecto a los procesos de la SAD y presentar los aportes o propuestas para su actualización o mejoramiento	Documento con propuesta ajustes, a partir de la revisión y análisis del Reglamento estudiantil.	01/03/2017	30/11/2017	Equipo de Trabajo SAD	Contribución para mejorar al reglamento estudiantil	* Teniendo en cuenta el documento enviado en la vigencia 2016, el equipo de trabajo de la SAD realizará las propuestas necesarias continuando con el propósito de la meta.	85,0%	En base en los avances realizados en la vigencia pasada se retrabaja con el equipo de trabajo resaltando la importancia de modificar algunas secciones del Reglamento Estudiantil y mostrarán los resultados obtenidos junto con la Rectoría académica una vez socializado el proceso adelantado, se recibieron comentarios por parte de los funcionarios de la SAD, los cuales fueron analizados para realizar los ajustes pertinentes. Se construyó un documento que sirviese como insumo a la Rectoría Académica para su posterior socialización en el consejo académico.	II Semestre	En proceso de socialización, se mantiene acción para la vigencia 2018.	En proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1 Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales docencia investigación y proyección social	Programa 2 Horizonte para la Acreditación Institucional	Proyecto 6 Educación Inclusiva	Construir una nueva prueba de potencialidad pedagógica para mejorar la selección e ingreso de los estudiantes a la Universidad	Una nueva prueba de potencialidad construida	1. Se continúa con el proyecto retomando las actividades realizadas en la vigencia 2016. 2. Construcción de documento propuesto nuevas prácticas para realizar el proceso de selección.	Revisar y analizar el proceso actual de selección presentando propuestas para contribuir en una nueva metodología de selección y admisión de aspirantes nuevos de pregrado a la Universidad Pedagógica Nacional.	Proceso de selección de estudiantes revisado y analizado - (Documento de evaluación y análisis del Reglamento estudiantil).	01/03/2017	30/11/2017	Subdirector y equipo de trabajo SAD, Decanos y VAC	Establecer nuevas pruebas de Selección de aspirantes de pregrado que ayuden a la conexión de estudiantes con el perfil adecuado para la formación docente y contribuir a la disminución de las tasas de deserción	Ninguna	45,0%	Definición de la actual prueba de Potencialidad Pedagógica como criterio de selección de estudiantes para la elección actual de la universidad. Propuesta (Documento para nuevas metodologías de selección) para presentar al Consejo Académico. Se aplica la Prueba de Potencialidad Pedagógica con el estado habitual ya que se encuentra pendiente la decisión de un nuevo esquema para la realización de esta.	II Semestre	Tiempo de ejecución	En proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	No Aplica	No aplica	1. Levantamiento de información estadística semestral de Inscritos, admitidos, matriculados, Egresados de Pregrado y Posgrado para creación de boletín con previa autorización de la Vicerrectoría Académica. 2. Publicación de un Boletín por medios electrónicos (Notas Comunicantes, portal web, correos electrónicos, etc.).	Publicar la información estadística producida por la SAD con cifras actualizadas que constituya una manera clara y explícita de rendición de cuentas ante la comunidad universitaria como manifestación de transparencia	Publicación semestral de la información estadística generada por la SAD	01/03/2017	29/12/2017	Equipo de Trabajo SAD	Mantener informada a la comunidad universitaria en ejercicio de los procesos misionales y de apoyo de la Universidad, así como los logros sociales (resultados y efectos) más importantes.	Ninguna	100,0%	Información estadística actualizada en el sitio de admisiones ( <a href="http://admisiones.pedagogica.edu.co/verContenido.php?control=12">http://admisiones.pedagogica.edu.co/verContenido.php?control=12</a> )	II Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Seguimiento	No Aplica	No aplica	1. Monitoreo y control de las actividades planteadas en cada uno de los riesgos de corrupción. 2. Realización del informe de control de riesgos de corrupción	Evitar la materialización de los riesgos de corrupción planteados en la matriz de riesgos	Informe de seguimiento y control de riesgos de corrupción de la vigencia 2017	01/03/2017	29/12/2017	Subdirector y equipo de trabajo SAD	Se realiza seguimiento permanente para determinar la correcta ejecución de los trámites. Se cuenta con funcionarios a cargo de este seguimiento, quienes reportan la información de acuerdo al control planteado	Ninguna	100,0%	Se mantiene el control referente a las certificaciones expedidas, haciendo monitoreos de la documentación expedida y de la memoria del papel sin utilizar. Se ajusta reporte de documentación utilizada por concepto y fecha	II Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Racionalización de Trámites	Tecnológico	No Aplica	No aplica	1. Levantamiento del inventario de trámites 2. Envío de información a ODP para actualización en el SUIT	Actualización del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT frente al proceso de Admisiones y Registro	Inventario de trámites para actualización en el SUIT	01/03/2017	29/12/2017	Subdirector y equipo de trabajo SAD	Mantener informada a la comunidad en general de los trámites y servicios ofrecidos por la Subdirección de Admisiones y Registro	Ninguna	85,0%	Se realiza actualización del trámite inscripción de aspirantes a pregrado el cual se encuentra publicado en el portal SUIT ( <a href="http://www.utp.gov.co/Vicar/2017/index.php?file=N23">http://www.utp.gov.co/Vicar/2017/index.php?file=N23</a> ). Debido al proceso de migración al nuevo sistema de información académica se realizaron los ajustes en la plataforma web del SUIT con las nuevas procedencias ya que cambió la dinámica para la realización de estos trámites.	II Semestre	En espera de implementación software académico para adecuar los trámites al nuevo sistema y así actualizar en plataforma SUIT	En proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Fortalecimiento de la canales de atención	No Aplica	No aplica	1. Presentar a la VAC un plan de difusión de los programas a las Instituciones educativas. 2. Programación de visitas a Instituciones oficiales y privadas para informar a la comunidad estudiantil los programas que ofrece la Universidad. 3. Participación en las Ferias Universitarias que convocan a la Universidad.	Ampliar la cobertura de difusión en instituciones privadas y oficiales de los programas académicos que ofrece la universidad tanto de pregrado como de posgrado, participando continuamente en ferias universitarias según los recursos que se asignen para esta meta	Una campaña de difusión y promoción de los programas de pregrado y posgrado desarrollada	01/03/2017	29/12/2017	Subdirector y equipo de trabajo SAD	Obtener una mayor demanda de inscritos y ampliar reconocimiento de la Universidad frente a la comunidad en general.	Ninguna	100,0%	Se remite a las instituciones educativas la información correspondiente al proceso de admisiones para los periodos 2017-2 y 2018-1, promoviendo la oferta educativa y manifestando la intención de participar a las ferias universitarias. Se adjuntan soportes de invitaciones a las ferias universitarias. * Correo difusión a instituciones educativas. * Memorandos participación ferias	II Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Relacionamiento con el ciudadano	No Aplica	No aplica	1. Diseño y definición de la encuesta y el mecanismo para aplicación. 2. Aplicación de la encuesta 3. Elaboración de un informe sobre los resultados que sirva para mejorar la atención.	Aplicar una encuesta de satisfacción a una muestra de los estudiantes que solicitan atención presencial en la Subdirección de Admisiones con el fin de medir el grado de satisfacción en el servicio de los usuarios.	# de personas satisfechas / Total de encuestas	01/03/2017	29/12/2017	Subdirector, equipo de trabajo SAD	Tomar medidas necesarias para el mejoramiento de la atención al público	Ninguna	100,0%	Se consultó información obtenida de la encuesta para 2017, y se realizó informe de los resultados de las mismas	II Semestre	Ninguna	Finalizada