

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_academico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_academico_e_infraestructura_tecnologica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Definir y/o ajustar los requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información académica para la Universidad.	<ol style="list-style-type: none"> Participación en la planeación del proyecto para adquisición del sistema de información académica con las diferentes unidades académicas y administrativas, atendiendo los requerimientos de la Subdirección de Sistemas. Acompañamiento a la Subdirección de Sistemas en la adquisición e implementación del Sistema de información académica 	40%	Documento con requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información Académica, establecidos y presentados.	Contar con un sistema de información académico adecuado para las necesidades de la Universidad	16 de Enero	30 de Diciembre	Subdirector, equipo de trabajo SAD	Requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información Académica, establecidos.	<p>El proyecto del nuevo sistema abarca las vigencias 2016, 2017 y 2018, pero se planeó la acción correspondiente a 2016, que compete a la SAD, dado que el proyecto de inversión está bajo la coordinación de la Subdirección de Sistemas de Información.</p> <p>* La meta se cumple, pero aun sin culminar el proceso de adjudicación del contrato. Por lo tanto, se mantiene esta</p>
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Revisar el Reglamento estudiantil con respecto a los procesos de la SAD y presentar los aportes o propuestas para su actualización o mejoramiento	<ol style="list-style-type: none"> Envío de avances con respecto a reglamentos actualizados de otras IES para confrontar con los procesos que afectan los realizados en la Subdirección de Admisiones y Registro. Segunda entrega de observaciones del Reglamento académico en relación a los procedimientos que realiza la SAD. 	50%	Documento con propuesta ajustes, a partir de la revisión y análisis del Reglamento estudiantil.	Contribución para mejoras al reglamento estudiantil	01 de Marzo	30 de Noviembre	Equipo de Trabajo SAD	Entrega tangible de propuesta ajustes en el reglamento académico concerniente a los procesos de la SAD.	<p>* El alcance será de análisis y proyección únicamente al reglamento estudiantil inherente a los procesos de la SAD</p> <p>* Teniendo en cuenta el documento enviado en la vigencia 2016, el equipo de trabajo de la SAD realizará las propuestas necesarias continuando con el propósito de la meta.</p>
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_3_Educación_inclusiva	Construir una nueva prueba de potencialidad pedagógica para mejorar la selección e ingreso de estudiantes a la Universidad.	Revisar y analizar el proceso actual de selección presentando propuestas para contribuir en una nueva metodología de selección y admisión de aspirantes nuevos de pregrado a la Universidad Pedagógica Nacional.	<ol style="list-style-type: none"> Se continúa con el proyecto retomando las actividades realizadas en la vigencia 2016. Construcción de documento proponiendo nuevas prácticas para realizar el proceso de selección. 	100%	Proceso de selección de estudiantes evaluado y analizado - (Documento de evaluación y análisis con propuestas para un nuevo proceso de selección)	Establecer nuevas políticas de Selección de aspirantes de pregrado que ayuden a la consecución de estudiantes con el perfil adecuado para la formación docente y contribuir a la disminución de las tasas de deserción	01 de Marzo	30 de Noviembre	Subdirector y equipo de trabajo SAD, Decanos y VAC	Proyecto Acuerdo ante el Consejo Académico	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información			Publicar la información estadística producida por la SAD con cifras actualizadas que constituya una manera clara y explícita de rendición de cuentas ante la comunidad universitaria como manifestación de transparencia	<ol style="list-style-type: none"> Levantamiento de información estadística semestral de Inscritos, admitidos, matriculados, Egresados de Pregrado y Posgrado para creación de boletín con previa autorización de la Vicerrectoría Académica. Publicación de un Boletín por medios electrónicos (Notas Comunicantes, portal web, correos electrónicos, etc.). 	100%	Publicación semestral de la información estadística generada por la SAD	Mantener informada a la comunidad universitaria en ejercicio de los procesos misionales y de apoyo de la Universidad, así como los logros sociales (resultados y efectos) más importantes.	01 de Marzo	30 de Diciembre	Equipo de Trabajo SAD	Boletín estadístico Semestral	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Gestión riesgos de corrupción- Mapa de riesgos			Evitar la materialización de los riesgos de corrupción planteados en la matriz de riesgos	<ol style="list-style-type: none"> Monitoreo y control de las actividades planteadas en cada uno de los riesgos de corrupción Realización del informe de control de riesgos de corrupción 	100%	Informe de seguimiento y control de riesgos de corrupción de la vigencia 2017	Se realiza seguimiento permanente para determinar la correcta ejecución de los trámites. Se cuenta con funcionarios a cargo de este seguimiento, quienes reportan la información de acuerdo al control planteado	01 de Marzo	30 de Diciembre	Subdirector y equipo de trabajo SAD	Informe de seguimiento.	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Racionalización de trámites			Actualización del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT frente al proceso de Admisiones y Registro	<ol style="list-style-type: none"> Levantamiento del inventario de trámites Envío de información a ODP para actualización en el SUIT 	100%	Inventario de trámites para actualización en el SUIT	Mantener informada a la comunidad en general de los trámites y servicios ofrecidos por la Subdirección de Admisiones y Registro	01 de Marzo	30 de Diciembre	Subdirector y equipo de trabajo SAD	Portal SUIT	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información			Ampliar la cobertura de difusión en instituciones privadas y oficiales de los programas académicos que ofrece la universidad tanto de pregrado como de posgrado, participando continuamente en ferias universitarias según los recursos que se asignen para esta meta	<ol style="list-style-type: none"> Presentar a la VAC un plan de difusión de los programas a las instituciones educativas. Programación de visitas a instituciones oficiales y privadas para informar a la comunidad estudiantil los programas que ofrece la Universidad. Participación en las Ferias Universitarias que convocan a la Universidad. 	100%	Una campaña de difusión y promoción de los programas de pregrado y posgrado desarrollada	Obtener una mayor demanda de inscritos y ampliar reconocimiento de la Universidad frente a la comunidad en general.	01 de Marzo	30 de Diciembre	Subdirector y equipo de trabajo SAD	Informe actividades de difusión y promoción realizadas.	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano			Aplicar una encuesta de satisfacción a una muestra de los estudiantes que solicitan atención presencial en la Subdirección de Admisiones con el fin de medir el grado de satisfacción en el servicio de los usuarios.	<ol style="list-style-type: none"> Diseño y definición de la encuesta y el mecanismo para aplicación. Aplicación de la encuesta Elaboración de un informe sobre los resultados que sirva para mejorar la atención. 	100%	número de personas satisfechas / Total de encuestas	Tomar medidas necesarias para el mejoramiento de la atención al público	01 de Marzo	30 de Diciembre	Subdirector, equipo de trabajo SAD	Encuestas realizadas	Asociado al componente de Plan anticorrupción y atención al ciudadano: PQRS