

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017										LINEA DE TIEMPO A 2019		
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones	Valor porcentual Vigencia 2016	Valor porcentual Vigencia 2018	Valor porcentual Vigencia 2019
											INICIO	FIN						
Aseguramiento de la Calidad	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Formalizar las funciones de autoevaluación y acreditación institucional y de los programas curriculares en la estructura orgánica y los procesos de la Universidad.	Adelantar las acciones necesarias para solicitar los Registros Calificados de la nueva oferta académica	1. Acompañar, asesorar y hacer seguimiento a los procesos de solicitud de Registro calificado de los programas académicos. 2. Realizar seguimiento para el cargue de la información en la plataforma SACES-CNA y SACES-MEN	100%	N° de Programas que ingresaron al proceso de obtención de Registro / N° de Programas proyectados para proceso de obtención de Registro	Formalizar la solicitud de Registro Calificado mediante Plataforma SACES-MEN	24 de Enero	15 de Diciembre	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Memorandos de trámite, informes de alertas, reporte de cargue SACES. Actas de Reunión, conceptos técnicos de autoevaluación.	Ninguna	N/A	N/A	N/A
Aseguramiento de la Calidad	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Formalizar las funciones de autoevaluación y acreditación institucional y de los programas curriculares en la estructura orgánica y los procesos de la Universidad.	Emitir concepto técnico de los informes preliminares de registro calificado de ocho (8) programas académicos y de los Documentos Maestros para la renovación de Registro Calificado de cinco (5) Programas de la Universidad.	1. Realizar lectura y revisión de los informes preliminares elaborados por los programas académicos. 2. Emitir concepto técnico. 3. Realizar seguimiento	100%	N° de Programas que ingresaron al proceso de presentación de informes preliminares / N° de Programas proyectados para el proceso de presentación de informes preliminares	Presentación de los informes preliminares necesarios para la renovación de Registro Calificado	24 de Enero	15 de Diciembre	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Actas de Reuniones, informes de alertas (cuatrimestral) Documentos de apoyo vía correo electrónico.	Ninguna	N/A	N/A	N/A
Aseguramiento de la Calidad	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Formalizar las funciones de autoevaluación y acreditación institucional y de los programas curriculares en la estructura orgánica y los procesos de la Universidad.	Emitir concepto técnico del Informe de Autoevaluación para la Acreditación de Alta Calidad de dos (2) Programas Académicos de la Universidad.	1. Realizar lectura y revisión de los informes preliminares elaborados por los programas académicos. 2. Emitir concepto técnico. 3. Realizar seguimiento	100%	N° de Programas que ingresaron al proceso de Renovación de Registro / N° de Programas proyectados para Renovación de Registro	Obtener la Acreditación de Alta calidad de (2) Programas académicos de pregrado y posgrado.	24 de Enero	15 de Diciembre	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Actas de Reuniones, informes de alertas (cuatrimestral) Documentos de apoyo vía correo electrónico.	Ninguna	N/A	N/A	N/A
Aseguramiento de la Calidad	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Formalizar las funciones de autoevaluación y acreditación institucional y de los programas curriculares en la estructura orgánica y los procesos de la Universidad.	Emitir concepto técnico del documento de Condiciones Iniciales para la Acreditación de Alta Calidad de un (1) Programa Académico de la Universidad.	1. Realizar lectura y revisión de los informes preliminares elaborados por los programas académicos. 2. Emitir concepto técnico. 3. Realizar seguimiento	100%	N° de Programas que presentaron el documento de condiciones iniciales / N° de Programas proyectados para la presentación del documento de condiciones iniciales.	Presentación del documento de condiciones iniciales al CNA de (1) Programa académicos de pregrado	24 de Enero	15 de Diciembre	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Actas de Reuniones, informes de alertas (cuatrimestral) Documentos de apoyo vía correo electrónico.	Ninguna	N/A	N/A	N/A
Aseguramiento de la Calidad	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano			Actualizar los contenidos del mini sitio web del Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad - GAA con la información actualizada y clara	1. Cargue en la web de las resoluciones de registro calificado y acreditación vigentes. 2. Publicación de procesos y procedimientos. 3. Publicación de informes de autoevaluación.	100%	N° de programas de la Universidad /N° de programas con la información actualizada en el mini sitio web.	Presentar información actualizada en la web como aporte al manejo transparente de la información en la Universidad.	24 de Enero	15 de Diciembre	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Mini sitio Web <a href="http://www.pedagogica.edu.co/verconteido.php?id=10818">http://www.pedagogica.edu.co/verconteido.php?id=10818</a>	Ninguna	N/A	N/A	N/A