

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017										LINEA DE TIEMPO A 2019		
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones	Valor porcentual Vigencia 2016	Valor porcentual Vigencia 2018	Valor porcentual Vigencia 2019
											INICIO	FIN						
Gestión de información bibliográfica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_con_omnimento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de_las_comunicaciones	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.	Promover y aumentar en un 50% el uso de los espacios culturales y bibliotecarios de la Biblioteca Central y las Bibliotecas Satélites.	1. Desarrollar los eventos planeados de tipo cultural para la comunidad académica como tardes de cine; tiempo literario y exposiciones. 2. Planificar Evaluación semestral como parte activa del proceso de mejora continua. 3. Desarrollar comunicación para difundir	20%	# eventos año actual / # eventos año anterior	1. Apropiación por parte de los usuarios de los espacios culturales mediante su participación activa. 2. Obtener un cambio del concepto tradicional que se tiene de la biblioteca. 3. Hacer presencia y apoyar con actividades de extensión Bibliotecaria a las Bibliotecas Satélites de Bellas Artes, Valmaría y Centro Regional Valle de Tenza.	06/02/2017	30/11/2017	Equipo de Trabajo Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Fotos - Volantes - convocatorias - Difusión a través de redes, planilla de asistencia.	El cumplimiento para el desarrollo de los eventos anteriores en un 100%, se ve afectado por la situación de orden público que se presenta en la UPN, ya que en ocasiones no se puede desarrollar dicha actividad.	20%	30%	30%
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Transparencia_participación_y_servicio_al_ciudadano	Servicio al ciudadano			Aumentar en 10% las capacitaciones en el proceso de Formación de Usuarios, frente a la vigencia anterior	1. Capacitar a la comunidad académica y administrativa en el uso y los recursos que ofrece la Biblioteca Central de la UPN. 2. Socializar el documento generado sobre este proceso en su nivel básico y avanzado con la VAC y atención al ciudadano. 3. Evaluación permanente por parte de los usuarios como parte activa del proceso de mejora continua.	100%	# capacitaciones año actual / # capacitaciones año anterior	1. Normalización del proceso de formación de usuarios. 2. Autonomía por parte de los usuarios frente a los recursos y servicios que ofrece Biblioteca Central.	06/02/2017	30/11/2017	Equipo de Trabajo Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Planillas de asistencia y evaluaciones	Para lograr el indicador con éxito, es indispensable y obligatorio contar con: # Los Recursos Electrónicos (Bases de datos) para la formación de usuarios. # Óptimas condiciones en la infraestructura tecnológica de la UPN para que el software bibliográfico funcione con total normalidad.	N/A	N/A	N/A
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Transparencia_participación_y_servicio_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información pública			Fomentar el uso de las herramientas tecnológicas del centro de Tifotecnología, para incrementar en un 90% de la totalidad actual (450) el número de documentos digitales a los que la población focal puede acceder para consulta y apoyo a su proceso académico	1. Analizar que tipo de documentos que posee la Biblioteca central servirán de apoyo académico para posterior digitalización. 2. Digitalizar y dar acceso a documentos de apoyo académico a la población focal.	33%	(# documentos digitalizados accesibles vigencia actual/ # (450) documentos accesibles digitalizados vigencia 2016)*100	Acceso a la información a través de las TIC (digitalización del texto impreso. Etc..)	06/02/2017	30/11/2017	Equipo de Trabajo Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Estadísticas... y Documento de consolidación.	La terminología de uso frente a la población focal, parte de lo dispuesto en la siguiente normatividad: - Sentencia C-548 de 2015 (Corte Constitucional) - Ley 618 de 2013 (Presidencia de la República de Colombia)	N/A	33%	33%
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Transparencia_participación_y_servicio_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información pública			Aumentar en un 5% con respecto a la vigencia anterior el número de usuarios que requieren el Servicio de Diseminación Selectiva de Información	1. Prestar el servicio al usuario mediante presencia, telefónica y/o vía e-mail. 2. Continuar con el envío de Boletines de Novedades a la toda la comunidad universitaria y su respectiva publicación en el Repositorio Institucional.	100%	# usuarios vigencia actual/ # usuarios vigencia anterior	Acceso a la información a través de las TIC (digitalización del texto impreso. Etc..)	06/02/2017	30/11/2017	Equipo de Trabajo Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Estadística, correos. Boletín electrónico	Para el logro de esta meta es necesario contar con la revisión y aprobación del procedimiento que ya tiene la Oficina de Desarrollo y Planeación.	N/A	N/A	N/A
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Eficiencia administrativa	Gestión documental			Atender el 100% de las solicitudes de información que sean requeridas para el proceso de Acreditación de los programas académicos de la Universidad.	1. Recibir las solicitudes de los programas. 2. Recaudar la información que sea requerida y ajustar según la necesidad. 3. Consolidar la información y elaborar informe.	100%	# solicitudes respondidas / # solicitudes solicitadas	Apoyar el proceso de acreditación de los programas de la Universidad de acuerdo a los nuevos requerimientos del MEN.	06/02/2017	30/11/2017	Subdirectora y Equipo de Trabajo Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Informes y correo electrónico.	Se le debe dar prioridad a los programas que se ven afectados por las nuevas disposiciones del MEN.	N/A	N/A	N/A
Gestión de información bibliográfica	Plan_Mejoramiento	PM_Otros	A_Mejora			Incrementar en un 200% el número actual de tesis (710) que se encuentran disponibles en el repositorio institucional.	1. Definir prioridades de ingreso.(programas, años). 2. Elaborar la guía para el ingreso de información en el aplicativo. 3. Ingresar al repositorio las tesis de acuerdo a los parámetros definidos.	25%	# Tesis ingresadas en el repositorio fin de año / 710 tesis actuales en el repositorio	Proporcionar mas herramientas de consulta a los usuarios interesados en los temas de educación y pedagogía para el desarrollo de su proceso académico y de investigación.	06/02/2017	30/11/2017	Equipo de Trabajo Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Tesis ingresadas repositorio institucional	Se le debe dar prioridad a los programas que se ven afectados por las nuevas disposiciones del MEN.	25%	25%	25%
Gestión de información bibliográfica	Plan_Mejoramiento	PM_Otros	A_Mejora			Ingresar al sistema Bibliográfico el 100% de material hemerográfico	1. Realizar un análisis para determinar los insumos requeridos en la catalogación del material hemerográfico 2. Ingresar los registros padres del material hemerográfico (Títulos), ya evaluados previamente (50% colección). 3. Realizar descarte de material hemerográfico del restante 50% de la colección.	5%	Número títulos ingresados /(Total de Material Hemerografico(33597)	Brindar a los usuarios colecciones automatizadas que faciliten su consulta	06/02/2017	30/11/2017	Equipo de Trabajo Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Material Hemerografico Ingresado al Sistema Bibliográfico KOHA.	Inicialmente la meta es corta debido a que en el transcurso se manejan variables que afectan el desarrollo de la misma a saber (descartes, personal, labores paralelas)	N/A	45%	50%
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Gestión riesgos de corrupción- Mapa de riesgos			Evitar la materialización del riesgo de corrupción	Realizar seguimiento a las actividades planteadas en el Mapa de Riesgos cada semestre	100%	Informe de cada seguimiento	Mantener el material bibliográfico disponible para consulta de los usuarios	06/02/2017	30/11/2017	Subdirectora de biblioteca	Informe	Se requiere mas personal de vigilancia que realice el registro de usuarios a la salida de la biblioteca	N/A	N/A	N/A