

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2017									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_s_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_internacional	Proyecto_3_Formación_en_ten_guas_extranjeras	Realizar un programa piloto de enseñanza de lenguas extranjeras para estudiantes nuevos, con el propósito de estimular y fortalecer la apropiación de una lengua extranjera.	Dar continuidad al programa de formación realizado en la pasada vigencia en el idioma inglés y francés en modalidad virtual, y portugués en modalidad presencial, abierto a docentes en formación y docentes en ejercicio	1. Informar a las unidades académicas de fechas de inscripción para los interesados. 2. Adelantar el proceso de formación con los inscritos definitivos (docentes en ejercicio, docentes en formación). 3. Adelantar una evaluación del proceso al finalizar cada semestre	100%	Un programa de formación en el idioma inglés, francés y portugués adelantado	Lograr que docentes en formación y docentes en ejercicio de la Universidad cuenten con oportunidades para alcanzar un nivel B1 de dominio del idioma inglés y/o formarse en un idioma distinto al inglés	15 de Febrero	7 de Diciembre	Director(a) Centro de Lenguas	Cursos ejecutados, sistema de notas de los participantes, resultados de los exámenes finales que presenten en cada curso	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_órgánica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Realizar seguimiento al proceso de evaluación de una (1) propuesta de manuales de convivencia de estudiantes y profesores del CLE, radicada en 2016 ante la Secretaría General para revisión y posible aprobación del Consejo Superior	1. Llevar a cabo el seguimiento de la propuesta ante las instancias encargadas de su revisión mediante memorando y correos electrónicos. 2. Adelantar los ajustes que dichas instancias soliciten.	100%	Seguimiento realizado	Mecanismos de convivencia implementados en el CLE	16 de Enero	15 de Diciembre	Director(a) Centro de Lenguas	Comunicaciones de seguimiento al trámite de revisión del documento	Ninguna
Extensión	Otros_elementos_gestión	MECI	Autocontrol			Mantener los ingresos obtenidos con relación a la vigencia inmediatamente anterior	1. Publicación de la oferta de cursos en el sistema, en el período de matrículas. 2. Aprobación por parte de la VGU en inversión en divulgación en los cursos del CLE.	100%	Ingresos recaudados	Contribuir en la consecución de recursos propios de la Universidad	23 de Enero	19 de Diciembre	Director(a) Centro de Lenguas	Informe de ingresos recibidos	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_órgánica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Presentar una propuesta de actualización normativa para Servicios Académicos SAR	1. Revisar la aplicabilidad de la normatividad vigente 2. Identificar aspectos normativos que se requieran incluir 3. Elaborar propuesta de actualización y presentarla para aprobación.	50%	Propuesta presentada	Contar con normatividad acorde con las necesidades de ejecución de proyectos	17 de Enero	17 de Junio	Subdirector(a) y Facilitadores Subdirección de Asesorías y Extensión	Propuesta de actualización normativa aprobada	Ninguna
Extensión	Plan_Mejoramiento	PM_Auditorias_de_calidad	A_Correctiva			100% de los procedimientos revisados, ajustados y socializados	1. Revisar cada procedimiento y efectuar sus ajustes y modificaciones requeridos, armonizando los formatos y documentos existentes en el proceso. 2. Socializar el procedimiento ajustado al equipo de la SAE con el fin de que se implementen todos los cambios realizados a nivel procedimental y documental.	10%	Documentos y procedimientos actualizados, formalizados, socializados e implementados	Garantizar que los procedimientos que hacen parte del proceso de Extensión respondan a las necesidades de la dependencia y a las políticas del SGI de la UPN	17 de Enero	17 de Marzo	Subdirector(a) y Facilitadores Subdirección de Asesorías y Extensión	MPP actualizado con los procedimientos de la SAE y sus formatos. Actas de reunión de socialización con el equipo de trabajo	Ninguna
Extensión	Plan_Mejoramiento	PM_Auditorias_de_calidad	A_Correctiva			Actualizar el normograma del proceso de Extensión	1. Armonizar la resolución 483 de 2005 con el Estatuto Presupuestal y Financiero 2. Crear el procedimiento "Inversión de excedentes SAR"	30%	Normograma actualizado	Actualizar la normatividad aplicable al proceso de Extensión	17 de Enero	17 de Junio	Subdirector(a) y Facilitadores Subdirección de Asesorías y Extensión	Normograma actualizado	Ninguna
Extensión	Plan_Mejoramiento	PM_Auditorias_de_calidad	A_Correctiva			Implementar las acciones de seguimiento y control propuestas en el mapa de riesgos del proceso de extensión, para evitar la ocurrencia del riesgo	1. Verificar la normatividad que se aplica en la propuesta de pago que se propone a las necesidades de ejecución de los recursos. 2. Ajuste del procedimiento incluyendo puntos de control para solicitar desembolsos. 3. Formular un cronograma con el fin de que el proyecto se implemente.	100%	Acciones implementadas	Identificar y mitigar los riesgos a los que se encuentra expuesto el proceso de extensión y reducir su ocurrencia	17 de Enero	17 de Diciembre	Subdirector(a) y Facilitadores Subdirección de Asesorías y Extensión	Verificación de que la forma de pago estipulada en la propuesta correspondía a la planteada en el convenio y/o contrato Giro de los recursos a favor de la Universidad	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_s_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_3_Red_pedagógicas	Participar anualmente, con al menos una ponencia, en un evento nacional para la defensa de la educación y de los maestros.	Realizar al menos tres encuentros de egresados en el año. (Uno General y dos de programas específicos)	1. Concertar las agendas de los diferentes encuentros con los programas. 2. Realizar la convocatoria a través de los medios establecidos para tal fin. 3. Diligenciar los formatos correspondientes según las actividades programadas para los encuentros.	100%	No. De encuentros realizados / No. De encuentros propuestos en la meta.	Reintegración de los egresados a la Universidad, impulsando el reconocimiento de las labores institucionales y el quehacer de los egresados en sus campos de acción.	01 de Febrero	29 de Diciembre	Vicerrectoría de Gestión Universitaria y Centro de Egresados	Retroalimentación de los encuentros. Listas de asistencia. Registro de la convocatoria pública. Actas de reunión. Memoria fotográfica de cada evento.	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_s_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_3_Red_pedagógicas	Participar anualmente, con al menos una ponencia, en un evento nacional para la defensa de la educación y de los maestros.	Gestionar la participación de nuestros egresados en por lo menos un evento Nacional que propenda por la defensa de la educación pública y de los maestros.	Contactar redes pedagógicas de egresados, que propendan por la defensa de la educación pública y de los maestros.	100%	No. De participaciones efectuadas / No. De participaciones planteadas en la meta.	Impulsar la participación de egresados con ponencias a nivel nacional.	Febrero del 2017	Diciembre del 2017	Vicerrectoría de Gestión Universitaria y Centro de Egresados	Certificado de participación al evento. Actas de reunión de gestión.	Ninguna