

# **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**

## **PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**VIGENCIA 2014-2019**

## **BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2018**

**Reestructuración Orgánica y Normativa de la Universidad**

**YANETH ROMERO COCA**

**Oficina de Desarrollo y Planeación**

## MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

### 1. CLASIFICACIÓN

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Reestructuración Organica y Normativa	<b>CÓDIGO</b>	410.705.1.1.2
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	Apoyo Administrativo		
<b>EJE TEMATICO</b>	Articulación y Reposicionamiento de compromisos misionales: Docencia, Investigación, y Proyección Social.		
<b>PROGRAMA</b>	Maestros con excelencia y dignidad.		
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la universidad para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del Plan de Desarrollo.		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Fortalecer los procesos institucionales en el aspecto normativo y la ejecución de sus actividades, garantizando el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad.		
<b>OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA</b>	Consolidar y presentar la propuesta de actualización del Estatuto General y Estructura orgánica de la Universidad, a las instancias competentes para su discusión y aprobación, a partir de los insumos generados en las vigencias 2017 y 2018.		
<b>META DEL PDI</b>	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad		
<b>INDICADOR</b>	Nueva estructura organizacional adoptada. Normatividad interna actualizada		

### 2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR</b>	Yaneth Romero Coca		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)</b>	Libre Nombramiento y Remoción	<b>CARGO:</b>	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD:</b>	Rectoría		
<b>UNIDAD DE SEGUIMIENTO:</b>	Oficina de Desarrollo y Planeación.		
<b>EVALUADOR:</b>	Saida Andrea Gaitán Ruiz – Profesional Especializado		
<b>OBSERVACIONES</b>	N/A		

### 3. DESCRIPCIÓN

Es necesario continuar el proceso de reformas, en especial del Estatuto General y de la Estructura orgánica de la Universidad Pedagógica Nacional, para responder a las dinámicas actuales de la gestión universitaria y a los cambios culturales, políticos, sociales, tecnológicos y ambientales. Durante la vigencia 2018 se avanzó en la elaboración de los proyectos de Acuerdo de Estatuto General y de Reforma Orgánica, los cuales son necesarios retomar, socializar y concluir, dando continuidad hasta su aprobación, por parte del Consejo Superior.

Durante la vigencia 2018 se actualizó la Resolución 1004 del 27 de julio de 2017 a través de la resolución 358 del 12 de marzo de 2018, unificando en un solo comité de trabajo lo correspondiente a la reforma al Estatuto General y a la Estructura Orgánica. Para el trabajo de este comité se acordó un cronograma y una metodología, los cuales se vieron afectados por el paro estudiantil realizado en las universidades públicas, en el segundo semestre de 2018, entre otras situaciones.



FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 3 de 11

Complementariamente, se requiere actualizar algunas normas internas que orientan el Sistema de Gestión Integral, en especial lo referido a su articulación con al MECI.

4. JUSTIFICACIÓN

Es necesario dar continuidad al proceso hasta llegar a la presentación, sustentación y aprobación de las reformas propuestas, con el fin de cumplir el objetivo y las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Institucional 2014/2019, retomando los avances y aportes recibidos de la comunidad universitaria y sus distintos estamentos en torno al Estatuto General y la estructura orgánica de la Universidad, conforme a las necesidades internas y del entorno.

Este proceso requiere contar con recursos y apoyos humanos, físicos y técnicos que permitan realizar las acciones planteadas en el plan de trabajo, acorde a la metodología, ya que con los recursos del funcionamiento ordinario no es posible financiar los apoyos que se requieren para el desarrollo de las distintas actividades, tales como elaboración de insumos, información, elaboración de propuestas, etc.

Complementario a ello, se requiere dar continuidad y apoyo en la estructuración y proyección de normas y actos administrativos relacionados con el Sistema de Gestión de modo que se armonice el proceso de reformas y los nuevos lineamientos que a nivel nacional se han expedido, especialmente en lo relativo al MECI.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

<b>FECHA DE INICIO</b> (Tiempo Total de Ejecución)	15 de mayo de 2019	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> (Tiempo Total de Ejecución)	30 de diciembre 2019
<b>DURACIÓN</b> (No. Meses de la totalidad del proyecto)	7,5 meses		

5.1 FASES DEL PROYECTO

<b>FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto</b>	Fase I: Diagnostico organizacional y propuesta de reestructuración Fase II: Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral. Fase III: Formación y actualización de auditores internos Fase IV: Actualización del Estatuto de Contratación y otras normas internas del Sistema de Gestión Integral. Fase V: Elaboración y socialización de propuestas de reestructuración orgánica, planta de personal y Estatuto General. Fase VI: Consolidación, socialización y presentación de propuestas finales ante las instancias competentes para su aprobación.
<b>FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores</b>	Fase I: 2015 Fase II: 2016 Fase III: 2017 Fase IV: 2018 Continuidad Fase V y fase VI: 2019

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 4 de 11

**FASE A EJECUTAR:**  
Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual

Fase V: Consolidación y presentación de la nueva propuesta de reestructuración orgánica, planta de personal y Estatuto General  
Fase VI: Segunda socialización de las propuestas con la comunidad universitaria, y presentación ante instancias competentes para su aval y aprobación (Estatuto General, Estructura Orgánica, Planta de Personal).

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.

**6. POBLACIÓN OBJETIVO**

<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Comunidad Universitaria.
<b>CANTIDAD</b>	10.600 personas
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Bogotá D.C

**7. CONTEXTO TEÓRICO**

N/A



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 5 de 11

**8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO**

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADOR DE PROCESO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACIÓN
Objetivo N°1: Actualizar las normas de la Universidad Pedagógica Nacional	Meta N°1 Actualizar el Estatuto General de la Universidad Pedagógica Nacional	Propuesta de actualización del Estatuto General presentada a las instancias correspondientes (Consejo Académico y Consejo Superior).	Actas del Consejo Académico. Actas del Consejo Superior en las que se presenta y discute la propuesta de actualización del Estatuto General.	Ajuste de la propuesta final y socialización con las unidades correspondiente (Comité de Reformas, Oficina Jurídica, Comité Directivo, Consejo Académico, Consejo Superior, socialización con estamentos.	Mayo a diciembre de 2019.
	Meta N°2 Actualizar el Acuerdo de Estructura Orgánica de la Universidad Pedagógica Nacional	Propuesta de actualización del Acuerdo de Estructura orgánica de la UPN presentada a las instancias correspondientes (Consejo Académico y Consejo Superior).	Actas de reunión, propuestas de Acuerdo socializado, Documentos de análisis y estudio de modificaciones requeridas.	Continuar con la revisión de normatividad actual; Proyección de nuevas normas, Comunicaciones de los trámites realizados para la aprobación ante las instancias correspondientes	Mayo a diciembre de 2019.
	Meta N°3 Revisar y actualizar las normas del Sistema de Gestión de Calidad, en especial la articulación con el MECI.	Proyecto de Acuerdo	Actas de reunión, propuestas de Acuerdo socializado, Documentos de análisis y estudio de modificaciones requeridas.	Revisar las actualizaciones al MECI, según la normatividad nacional aplicable a la UPN. Proponer las actualizaciones en la normatividad interna.	Mayo a diciembre de 2019



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 11

**MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS**

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

**1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO**

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1.	Servicios profesionales especializados	Asesorar y apoyar técnicamente en la elaboración de las propuestas de reforma del Estatuto General y Estructura orgánica de la Universidad Pedagógica Nacional y de otras normas complementarias a estos procesos, en especial las asociadas al Sistema de Gestión.	7,5	1	\$ 33.750.000
2.	Servicios profesionales universitarios	Apoyar técnicamente el proceso de reformas y el proyecto de reestructuración de la UPN, conforme al plan de trabajo acordado por el Comité de Trabajo de Reformas de que trata la Resolución 358 de 2018	7,5	1	\$ 21.000.000
3.	Apoyo administrativo	Apoyar la gestión documental del proyecto de reforma orgánica y Estatuto General, así como el de las actividades complementarias a cargo de la Oficina de Desarrollo y Planeación	7,5	1	\$11.732.595
<b>1) TOTAL RECURSO HUMANO (\$)</b>					<b>\$ 66.482.595</b>

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 11

**2. GASTOS GENERALES**

<b>A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Materiales para la socialización y presentación de las propuestas de a la comunidad universitaria		\$ 558.666	\$ 558.666	Para el proceso de socialización
		<b>TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)</b>	<b>\$ 558.666</b>	

<b>B) EQUIPOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
N/A				
		<b>TOTAL EQUIPOS (B)</b>		

<b>C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
N/A			0	
		<b>TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)</b>	<b>0</b>	

<b>D) LIBROS Y REVISTAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
N/A				
		<b>TOTAL, LIBROS Y REVISTAS (D)</b>		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 11

<b>E) EVENTOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Global			
		<b>TOTAL EVENTOS (E)</b>		

<b>F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
N/A				
		<b>TOTAL CONTRATOS DE OBRA (F)</b>		

<b>G) OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Graven a movimientos financieros	4/1000	\$269.242	\$269.242	
		<b>TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)</b>	\$269.242	
		<b>(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)</b>	<b>\$ 827.908</b>	



**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 11

**3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE****4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO**

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1					
<b>(3) TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>					

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
<b>TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO</b>			

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 11

**RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO:** (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

<b>ITEM DE RECURSOS</b>	<b>VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)</b>
<b>(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO</b>	<b>\$ 66.482.595</b>
CONTRATO N. 1	\$ 33.750.000
CONTRATO N. 2	\$ 21.000.000
CONTRATO N. 3	\$11.732.595
<b>(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 827.908</b>
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	\$ 558.666
B) EQUIPOS	
C)IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
D)LIBROS Y REVISTAS	
E) EVENTOS	
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	
G) OTROS GASTOS GENERALES – 4/1000	\$ 269.242
<b>(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	<b>0</b>
VIAJE N.1 DESTINO	
VIAJE N. 2 DESTINO	
<b>VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)</b>	<b>\$ 67.310.503</b>



FORMATO

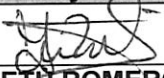

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 11

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
			
Nombre:	YANETH ROMERO COCA	Nombre:	LEONARDO FABIO MARTÍNEZ
Cargo:	Jefe Oficina Desarrollo y Planeación	Cargo:	Rector