

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2019

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2019


FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES Y LOS RECURSOS EDUCATIVOS

RICARDO AGUDELO SUÁREZ

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS




	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 2 de 12	

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de las comunicaciones y los recursos educativos	CÓDIGO	410.705.173
TIPO DE PROYECTO	Comunicaciones: Apoyo administrativo		
EJE TEMÁTICO	Eje 1. Articulación y reposicionamiento de compromisos misionales: docencia, investigación y proyección social		
PROGRAMA	3. 1. 7. Programa 7. Apropiación social del conocimiento y comunicación institucional		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Posicionar a la Universidad Pedagógica Nacional como líder en la formulación de propuestas educativas y pedagógicas para la construcción de una sociedad en paz, con justicia y democracia.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Fortalecer la comunicación institucional dinamizando los modos, prácticas y relaciones al interior de la comunidad universitaria, y liderando el diálogo entre la Universidad y los distintos actores sociales.		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	Dar respuesta a los retos que en materia de comunicación se plantean en el <i>Informe de autoevaluación institucional</i> con el fin de apoyar la gestión del proceso de acreditación institucional, teniendo como horizonte la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019, <i>Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz.</i>		
META DEL PDI	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articulen el mensaje institucional con redes sociales basadas en TIC.		

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 3 de 12	

INDICADOR	N.º de acciones formuladas/ejecutadas en el período
------------------	---

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	Ricardo Agudelo Suárez		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)	Libre nombramiento y remoción	CARGO	Profesional especializado
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	Rectoría		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO	Rectoría		
EVALUADOR	Leonardo Fabio Martínez Pérez, Rector		
OBSERVACIONES	Continuación de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2018 para responder a las necesidades de divulgación de acciones académicas y administrativas de la UPN		

3. DESCRIPCIÓN

El proyecto "Fortalecimiento de las comunicaciones y los recursos educativos" responde a una visión estratégica que permite articular las áreas responsables de la comunicación y la circulación de las distintas actividades e iniciativas de la comunidad universitaria en términos de visibilización y apropiación social del saber pedagógico.

La Universidad Pedagógica Nacional requiere una gestión en comunicaciones permanente que dé apoyo a los procesos misionales y administrativos institucionales, que responda los retos planteados en el Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019 *Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz* y en el *Informe de autoevaluación institucional*, que fortalezca la participación, la convivencia y la rendición de cuentas al interior de la institución y con respecto a la sociedad y que permita el cumplimiento de los estándares establecidos por el programa Gobierno en Línea.

Teniendo en cuenta lo anterior, para la vigencia 2019 se plantean acciones comunicativas emanadas directamente de esos documentos estratégicos y de sus desarrollos a nivel de las dependencias académicas y administrativas de la universidad, que se traducirán en la producción de diversos materiales impresos en formatos digital y litográfico.

4. JUSTIFICACIÓN

La Universidad Pedagógica Nacional avanza hacia el fortalecimiento de estrategias que faciliten y promuevan de manera eficaz el diálogo entre actores sociales y educativos como parte del proceso de consolidación de la identidad pedagógica en el marco de las exigencias y retos que le presenta el mundo contemporáneo y en términos de circulación y apropiación del saber que se produce en la Universidad.



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 4 de 12

El presente proyecto parte de los diagnósticos realizados en el Plan de Desarrollo Institucional y en el *Informe de autoevaluación institucional*, generando respuestas a los retos propuestos en esos documentos. Con la ejecución del mismo se buscará incrementar los niveles de apropiación social de las actividades misionales de la Universidad, dar apoyo comunicativo a la gestión administrativa institucional, en particular a los procesos de rendición de cuentas, acreditación institucional y de gobierno universitario, así como proyectar y planear la identidad institucional ante la opinión pública y otros públicos de interés.

En este sentido, se requiere destacar los logros institucionales y divulgarlos ante la opinión pública a través de distintos medios impresos y materiales promocionales.


5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo total de ejecución)	Enero de 2019	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo total de ejecución)	Diciembre de 2019
DURACIÓN (N.º meses de la totalidad del proyecto)	12 meses		
5.1 FASES DEL PROYECTO			
FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	El Grupo de Comunicaciones Corporativas desarrollará las acciones planteadas en las siguientes fases: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación: En colaboración con las dependencias involucradas, y teniendo en cuenta las características y necesidades de los públicos objetivo, diseñará las estrategias de comunicación que se correspondan con los objetivos institucionales, estableciendo cronogramas, necesidades financieras, materiales y humanas, y responsables. 2. Ejecución: Se realizará el proceso editorial para la publicación de diversos materiales divulgativos y promocionales. 3. Evaluación: Establecerá el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y de satisfacción de los involucrados, las dificultades, y planteará los nuevos desarrollos para vigencias futuras. 		
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Fase 1, 2 y 3		
FASES A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	Grupo de Comunicaciones Corporativas: Ejecución y Evaluación.		

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito –con un inicio y un fin– y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	El proyecto impactará a la comunidad universitaria, a la comunidad externa directamente relacionada con la Universidad y a la opinión pública en general.
------------------------	---

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 5 de 12	

CANTIDAD	Comunidad universitaria (estudiantes, docentes, egresados, colaboradores administrativos: 35.000 personas), públicos externos (visitas anuales al portal web institucional 2018: 7.342.569, usuarios 1.267.889).
LOCALIZACIÓN	Nacional

7. CONTEXTO TEÓRICO

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 12

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
Promocionar los servicios y actividades académicas, de extensión e investigación, así como los programas ofertados por la universidad. Divulgar las acciones y actividades administrativas que se emprendan en cumplimiento del PDI.	100% de Plegables, afiches y demás materiales promocionales de servicios académicos, de extensión e investigación solicitados por dependencias académicas y administrativas, finalmente producidos	Número de solicitudes de materiales de promoción presentadas al Grupo de Comunicaciones Corporativas sobre número de piezas producidas	Matriz de tráfico de solicitudes atendidas	1. Recepción de la solicitud. 2. Asignación de la solicitud al responsable de realizar el material 3. Revisión del producto antes de aprobación por parte del solicitante 4. Envío a solicitante para aprobación. 5. Recepción de aprobación por parte del solicitante. 6. Edición final del material o mensaje. 7. Producción 8. Emisión del material o mensaje	Enero – diciembre 2019



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 12

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ÍTEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					\$0



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 12

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES/ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL EQUIPOS (B)	\$0	

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Impresos y materiales promocionales	Impresos digitales y litográficos. Materiales promocionales	\$ 24.900.000	\$24.900.000	
	Deducción 4x1000		\$100.000	
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$25.000.000	

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)	0	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 12

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL EVENTOS (E)	0	

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL EVENTOS (F)	0	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 12

C) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)		
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$25.000.000	

3. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
					(3)TOTAL VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE
					0

4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 12

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y/O ENTIDAD	VALOR	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO	0		

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 12

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (En miles de pesos)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANOS	0
CONTRATO N.º 1	
CONTRATO N.º	
CONTRATO N.º	
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$25.000.000
A) MATERIALES/ÚTILES DE OFICINA	0
B) EQUIPOS	0
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$25.000.000
D) LIBROS Y REVISTAS	0
E) EVENTOS	0
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G) OTROS GASTOS GENERALES	0
(3) VALOR TOTAL VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N.º 1 DESTINO	0
VIAJE N.º 2 DESTINO	0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$25.000.000

Firma: Coordinador del proyecto		Firma: Unidad de seguimiento del proyecto	
Nombre:	Ricardo Agudelo Suárez	Nombre:	Leonardo Fabio Martínez Pérez
Cargo:	Profesional especializado – Grupo de Comunicaciones Corporativas	Cargo:	Rector