

# UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

## PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014 – 2019

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
RECTORIA
OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN
02 AGO 2019
HORA 11:14 am
RECIBO Alejandra Rezo.

**“Una universidad comprometida con la formación de maestros para una Colombia en paz”**

## BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2019

### NOMBRE DEL PROYECTO

AMPLIACIÓN DE LA MOVILIDAD DE PROFESORES Y ESTUDIANTES

### NOMBRE DEL COORDINADOR


HELBERTH AUGUSTO CHOACHÍ GONZÁLEZ

### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO

Oficina de Relaciones Interinstitucionales

Versión del Proyecto: 05

Fecha de Solicitud: 2019-07-30 09:09:26

	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 2 de 23	

**MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN**

**1. CLASIFICACIÓN**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Ampliación de la Movilidad de Profesores y Estudiantes	<b>CÓDIGO</b>	410.705.3.2.1
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	Extensión		
<b>EJE TEMATICO</b>	Universidad Sin Fronteras		
<b>PROGRAMA</b>	La Universidad Pedagógica Nacional en el ámbito internacional		
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Consolidar con otras universidades los vínculos e interacciones investigativas y académicas en torno al campo educativo y pedagógico, en el ámbito mundial, en particular del sur global y en perspectiva Latinoamérica		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Fortalecer las iniciativas académicas de internacionalización que se generan desde las distintas unidades académicas y que protagonizan los docentes, los investigadores, administrativos y estudiantes a través de la integración de una dimensión internacional, intercultural e interdisciplinaria, que permiten visibilizar el quehacer de la Institución y su compromiso con la sociedad.		
<b>OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA</b>	<p>Desarrollar oportunidades de intercambio de estudiantes, docentes, investigadores con comunidades internacionales, en doble vía, incrementando y potenciando la interacción con sus pares académicos, con el fin de potenciar los desarrollos que en el tema de educación adelanta la Universidad.</p> <p>Gestionar y estimular la participación de docentes, estudiantes, directivos y administrativos en eventos y actividades de carácter internacional.</p> <p>Fomentar la participación de estudiantes y conferencistas extranjeros en los diferentes programas académicos de la Universidad.</p> <p>Diseñar una estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes y estudiantes.</p>		
<b>META DEL PDI</b>	Incrementar en 10% el intercambio de estudiantes y docentes, con los de los países de la región y del mundo, para fortalecer la participación en comunidades académicas nacionales e internacionales		
<b>INDICADOR</b>	No. de estudiantes y docentes en intercambio/No. de estudiantes y docentes en intercambio, vigencia 2014		

## 2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR</b>	Helberth Augusto Choachí González		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)</b>	Planta	<b>CARGO:</b>	Jefe Oficina de Relaciones Interinstitucionales
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD:</b>	Rectoría		
<b>UNIDAD DE SEGUIMIENTO:</b>	Rectoría		
<b>EVALUADOR:</b>	Rectoría		
<b>OBSERVACIONES</b>			


## 3. DESCRIPCIÓN

La internacionalización de la educación superior, entendida como un proceso continuo y permanente que permite integrar a las funciones sustantivas universitarias una dimensión multidimensional, interdisciplinaria e intercultural fomenta los lazos de cooperación entre las instituciones a través de la transmisión, difusión y producción del conocimiento científico, educativo, pedagógico y didáctico.

A la luz de esta definición, la internacionalización se desarrolla mediante la motivación de la comunidad universitaria, el compromiso institucional, la planeación, la implementación y evaluación de un plan de internacionalización, encaminado a propiciar el mejoramiento de los estándares de acreditación y armonización de los criterios con que se evalúa la calidad de los programas académicos en diferentes países.

En ese sentido, el proceso de internacionalización de la UPN, debe estar orientado a trabajar desde los distintos mecanismos de internacionalización, como: Movilidad de estudiantes, docentes, investigadores, administrativos, profesores invitados, Cooperación y financiación internacional, Internacionalización del currículo, Internacionalización de la investigación y Programas de doble titulación, con el fin de consolidar una comunidad académica con reconocimiento nacional e internacional.

La Oficina de Relaciones Interinstitucionales a través de este proyecto gestionará e impulsará los procesos relacionados con el fortalecimiento de las interacciones nacionales e internacionales, enfocando su quehacer a superar las dificultades y lograr la integración, la aceptación y la aplicación de la dimensión internacional en el conjunto de la Institución.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 4 de 23	

#### 4. JUSTIFICACIÓN

Desde la construcción del Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019, a través de su eje Universidad sin Fronteras, se busca afianzar los nexos e interacciones con los contextos nacional e internacional, como garantía del cumplimiento de la misión y reconocimiento de su identidad educativa y pedagógica.

La Internacionalización de la UPN pretende potenciar y proyectar las capacidades de interacción académica e incidencia política de nuestra institución a nivel mundial, desde una perspectiva iberoamericana, desarrollando acciones investigativas, formativas y de proyección social.

Para ello es necesario la construcción de los lineamientos estratégicos de interinstitucionalización - internacionalización que exige un compromiso constante de todas las unidades académicas y administrativas, las cuales deben superar simples intenciones individuales, para generar una conciencia colectiva que propicie nuevas oportunidades de cooperación, investigación y trabajo en red, mecanismos que ayudarán a responder el *para qué* de nuestra Internacionalización.

Así mismo, la internacionalización en la Universidad Pedagógica Nacional obliga a integral este eje a los procesos de formación profesoral, de modo tal que tanto los profesores como los estudiantes, se apropien del conocimiento, accedan al acercamiento real a otras culturas y se logre visibilizar el quehacer académico e investigativo de la Universidad en el ámbito internacional.

Durante esta vigencia se intensificará la movilidad de docentes, estudiantes e investigadores, orientada a la construcción y consolidación de alianzas institucionales que permitan visibilizar a la UPN como asesora y orientadora de las políticas educativas del país. Para ello se proyecta la socialización y difusión del conocimiento de manera constante.

Igualmente, la Universidad Pedagógica Nacional a través de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales (ORI) adelantará las actividades de formación, de movilidad entrantes y salientes de docentes, directivos y administrativos, como también la dotación de equipos, entre otros. Acciones previstas en el marco del Proyecto Internacional DHIP "Desarrollo de las Políticas de Internacionalización por la Instituciones de Educación Superior" el cual es financiado por la Unión Europea en el marco del Programa ERASMUS+. Número de Acuerdo de Subvención: 2017 – 2925 / 001 -001. Número de Proyecto: 586264-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP y que tiene como objetivo general "Desarrollar e integrar la dimensión internacional dentro de los componentes estructurales y culturales de las Instituciones de Educación Superior (IES) latinoamericanas, a través de la programación e implementación de planes de fortalecimiento (Internationalization Enhancement Plans / IEP) como instrumento para mejorar el potencial relativo a la interacción global de cada institución, privilegiando el intercambio entre Latinoamérica y la Unión Europea".



### 5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

<b>FECHA DE INICIO</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Enero 2015	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 2019
<b>DURACIÓN</b> (No. Meses de la totalidad del proyecto)	60 meses		
<b>5.1 FASES DEL PROYECTO</b>			
<b>FASES TOTALES:</b> Determine y describa las fases del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en comunidades académicas internacionales</li> <li>- Proponer estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes y estudiantes</li> <li>- Proponer al comité de internacionalización documento que establezca estímulos e incentivo para los docentes de la UPN que gestionen, formulen y lideren proyectos de internacionalización que generen recursos económicos a la universidad o estén orientados al posicionamiento institucional en el ámbito internacional.</li> <li>- Diseñar lineamientos de política de interinstitucionalización - internacionalización de la UPN.</li> </ul>		
<b>FASES REALIZADAS:</b> Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	<p>Es un proyecto de continuidad, el cual exige el desarrollo constante de las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en comunidades académicas internacionales</li> <li>- Diseñar estrategias que visibilice el impacto de los beneficiarios de la movilidad internacional.</li> <li>- Diseñar lineamientos de política de interinstitucionalización - internacionalización de la UPN</li> </ul>		
<b>FASE A EJECUTAR:</b> Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en comunidades académicas internacionales</li> <li>- Diseñar una estrategia que visibilice el impacto de la movilidad de docentes y estudiantes</li> <li>- Diseñar documentos que permitan la construcción de los lineamientos de la política de internacionalización de la UPN</li> <li>- Proponer al comité de internacionalización documento que establezca estímulos e incentivo para los docentes de la UPN que gestionen, formulen y lideren proyectos de internacionalización que generen recursos económicos a la universidad o estén orientados al posicionamiento institucional en el ámbito internacional.</li> <li>- Gestionar las actividades relacionadas con el desarrollo del Proyecto Internacional DHIP "Desarrollo de las Políticas de Internacionalización por la Instituciones de Educación Superior</li> </ul>		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 6 de 23

como propuesta formación; movilidad entrantes y salientes de docentes, directivos y administrativos; como también la dotación de equipos, entre otros.

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.

**6. POBLACIÓN OBJETIVO**

<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Comunidad universitaria de la UPN Profesores y estudiantes extranjeros
<b>CANTIDAD</b>	1000 Docentes de planta y ocasionales de la UPN e IPN 250 estudiantes de la UPN 250 profesores extranjeros en la UPN e IPN 250 estudiantes extranjeros en la UPN 50 directivos y administrativos de la UPN
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Programas, Facultades y Departamentos de la UPN e IPN Universidades extranjeras con las que tenemos convenio de cooperación.

**7. CONTEXTO TEÓRICO**

--



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
*Formando al Profesional*

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 7 de 23

<p><b>Objetivo 1:</b> Fortalecer la participación de profesores, estudiantes e investigadores de la UPN en escenarios internacionales</p>	<p><b>Meta 1.</b> Incrementar la movilidad internacional en un 2% de estudiantes de pregrado y de posgrado de la UPN en las universidades con las que existen convenios de cooperación</p>	<p>Nº de estudiantes en intercambio internacional/ No. de estudiantes en intercambio internacional 2014</p> <p>Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2% Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016, 2017 y 2018, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 10%</p>	<p>Informe de gestión de la ORI</p> <p>Documentos de solicitud para la movilidad del estudiante y copia de la certificación de notas y créditos obtenidos en el exterior</p> <p>Resolución de apoyo económicos para los estudiantes con ponencia, presentación de informe y constancia de asistencia al evento internacional</p>	<p>1. Socializar los servicios y programas de movilidad que administra la ORI a través de asesorías personalizadas, charlas grupales y mini sitio.</p> <p>2. Establecer contactos con las universidades con las que se operan los programas de movilidad para hacerlos efectivos.</p>	<p>21/01/2019 al 21/12/2019</p> <p>21/01/2019 al 21/12/2019</p>
---	--	---	--	---	---



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

**Código: FOR001PES**

**Versión: 03**

**Fecha de Aprobación: 08-03-2017**

**Página 8 de 23**

				3. Enviar, recibir y gestionar los documentos institucionales legales necesarios en los procesos relacionados con la movilidad en el exterior.	21/01/2019 al 21/12/2019
				4. Hacer acompañamiento de la movilidad de los estudiantes que de la UPN se encuentran en el exterior	21/01/2019 al 21/12/2019
	Meta 2. Aumentar la movilidad en un 2% de docentes de la UPN en actividades internacionales.	Nº de docentes de la UPN en actividades internacionales/ No. de docentes de la UPN en actividades internacionales 2014  Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2%	Informe de gestión de la ORI  Resolución de comisión o estímulo económico para la participación de los docentes en actividades internacionales, presentación de informe y	1. Asesorar y apoyar los procedimientos relacionados con las solicitudes de movilidad de docentes de la UPN en el exterior	21/01/2019 al 21/12/2019





**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

**Código: FOR001PES**

**Versión: 03**

**Fecha de Aprobación: 08-03-2017**

**Página 9 de 23**

		Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016, 2017 y 2018, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 10%	constancia de asistencia al evento internacional  Resumen del Comité de Internacionalización	2. Gestionar los procedimientos relacionados con las solicitudes de movilidad de docentes de la UPN en el exterior ante el Comité de Internacionalización.	21/01/2019 al 21/12/2019
	Meta 3. Diseñar un documento que permita la construcción de lineamientos de la política de internacionalización	Propuesta de documento	Propuesta elaborada y enviada al Comité de Internacionalización para la revisión	1. Crear un equipo de docentes de la Universidad que diseñen y elaboren de manera armónica con el equipo de la ORI la propuesta de documento.	21/01/2019 al 21/12/2019
2. Elaborar un documento que aporte a la construcción de la política de internacionalización de la UPN				21/01/2019 al 21/12/2019	
3. Enviar documento ante el Comité de Internacionalización para su revisión				21/01/2019 al 21/12/2019	



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 10 de 23

	Meta 4: Crear estímulo e incentivo para los docentes que gestionen, formulen y lideren proyectos de internacionalización que den como resultado recursos económicos y/o posicionamiento institucional en el ámbito internacional.	Documento propuesta del estímulo e incentivo	Borrador de la propuesta enviada al Comité de Internacionalización	1. Elaborar documento que contenga los posibles estímulos e incentivos para aquellos docentes que lideren la internacionalización	21/01/2019 al 21/12/2019
				2. Enviar documento ante el Comité de Internacionalización para su revisión	21/01/2019 al 21/12/2019
Objetivo 2:  Promover la participación de profesores, estudiantes e investigadores de los países de la región y del mundo a la UPN	Meta 1. Ampliar en un 2% la asistencia de estudiantes extranjeros en los programas curriculares de pregrado y posgrado	Nº estudiantes extranjeros que asiste a la UPN/ No. De estudiantes extranjeros que asistieron a la UPN 2014  Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2% Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016, 2017 y 2018, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 10%	Informe de gestión de la ORI  Documentos relacionados con el proceso de movilidad del estudiante extranjero y copia de la certificación de notas y créditos obtenidos en la UPN	1. Establecer contactos con las universidades con las que se operan los programas de movilidad para hacerlos efectivos.	21/01/2019 al 21/12/2019
				2. Enviar, recibir y gestionar los documentos necesarios en los procesos de movilidad de estudiantes extranjeros.	21/01/2019 al 21/12/2019
				3. Efectuar la recepción, orientación y seguimiento a los estudiantes extranjeros.	21/01/2019 al 21/12/2019



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 11 de 23

				4. Enviar reportes de vinculación y desvinculación de estudiantes extranjeros ante Migración Colombia.	21/01/2019 al 21/12/2019
	Meta 2: Incorporar a treinta y ocho (38) profesores o investigadores internacionales en los espacios académicos de los programas de la UPN..	38 profesores internacionales en espacios académicos de la UPN.  Línea base vigencia 2014, con un incremento del 2% Es de anotar que durante las vigencias 2015, 2016, 2017 y 2018, se avanzó en el cumplimiento de la meta del PDI en un 10%	Informe de gestión de la ORI  Carta de invitación para la participación de los profesores o investigadores en espacios académicos de la UPN.  Resumen del Comité de Internacionalización	1. Asesorar y coordinar administrativamente la visita de profesores extranjeros en la UPN.  2. Gestionar los procedimientos relacionados con la invitación de profesores extranjeros a la UPN ante el Comité de Internacionalización.	21/01/2019 al 21/12/2019  21/01/2019 al 21/12/2019
Objetivo 3: Impulsar las actividades académicas e investigativas que promueven las distintas unidades	Meta 1. Apoyar la realización de 25 eventos promovidos por la comunidad académica de la UPN	25 eventos promocionados y apoyados	Resumen del Comité de Internacionalización para el caso que se requieran recursos económico y/o participación de expertos internacionales  Convocatoria para la selección de estudiantes de la UPN que conforman	1. Asesorar y apoyar a las dependencias académicas en la gestión logística de los eventos interinstitucionales.  2. Realizar seguimiento a las actividades de promoción, difusión y desarrollo de los eventos.	21/01/2019 al 21/12/2019  21/01/2019 al 21/12/2019



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 12 de 23

			<p>el Grupo de Protocolo Institucional.</p> <p>Resolución por la cual se reconoce la distinción económica para los estudiantes que conforman el Grupo de Protocolo Institucional.</p>	<p>3. Hacer la selección, seguimiento y coordinación del grupo de protocolo institucional</p> <p>4. Hacer seguimiento al contrato suscrito con el operador logístico para la realización de eventos académicos de investigación y de extensión.</p>	<p>21/01/2019 al 21/12/2019</p> <p>21/01/2019 al 21/12/2019</p>
<p>Objetivo 4: - Diseñar estrategia que visibilice el impacto de la movilidad internacional</p>	<p>Meta 1: Visibilizar la movilidad internacional a través de la socialización de experiencias académicas investigativas durante el 2019.</p>	<p>Diseño de nuevo portal de la ORI publicado en la página web de la Universidad</p> <p>Diseño y difusión ORI capsula</p>	<p>Actualización de la página web ORI</p> <p>Actualizar y difundir información relevante para la comunidad Universitaria</p>	<p>1. Diseño y elaboración de la nueva página web de la ORI donde se resaltarán las experiencias de movilidad de Internacionalización 2019</p>	<p>21/01/2019 al 21/12/2019</p>
				<p>2. Publicación en línea de ORI capsula</p>	<p>21/01/2019 al 21/12/2019</p>
<p>Objetivo 5: Fortalecer los mecanismos de cooperación con organismos y asociaciones nacionales e internacionales que permitan la movilidad de estudiantes, docentes, e investigadores</p>	<p>Meta 1. Gestionar y promover 3 nuevas alianzas estratégicas con asociaciones u organismos nacionales e internacionales</p>	<p>3 nuevas alianzas conformadas</p>	<p>Carta de adhesión, si da a lugar.</p> <p>Convenio suscrito, si es necesario.</p> <p>Resolución que autoriza el pago de la afiliación, en caso que se requiera.</p>	<p>1. Identificar, gestionar y promover las alianzas con asociaciones y organismos nacionales e internacionales</p>	<p>21/01/2019 al 21/12/2019</p>



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 13 de 23

	Meta 2. Mantener actualizado el mini sitio de Internacionalización con las ofertas de movilidad con organismos internacionales	Mini sitio de internacionalización actualizado	de	Notas comunicantes Correos electrónicos Mini sitio de internacionalización actualizado	1. Identificar, gestionar y promover las alianzas con asociaciones y organismos nacionales e internacionales	21/01/2019 al 21/12/2019
					2. Divulgar y socializar por los diferentes medios de comunicación las oferta de movilidad.	21/01/2019 al 21/12/2019
Objetivo 6: Gestionar y promover las actividades previstas en el proyecto DHIP	Meta 1. Participar en los webinarios desarrollados por las universidades socio de Europa	Número de participantes en los webinarios		Lista de asistencia y registros fotográficos	1. Informar a los participantes inscrito en las fechas de los webinarios	26/07/2019 al 21/12/2019
					2. Gestionar la movilidad de los participantes que harán la visita de estudios en el marco de los webinarios	26/07/2019



**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 14 de 23

**MODULO II : PROGRAMACION DE RECURSOS**

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

**1. PROGRAMACION DEL RECURSO HUMANO**

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	Vinculación de estudiantes de la UPN según el Acuerdo 038 del año 2004.	Amparar el reconocimiento del incentivo económico de los estudiantes que conforman del Grupo Estudiantil de Protocolo Institucional de la UPN Nacional 2019	6	10	\$26.499.712
2					
3					
4					
<b>(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)</b>					<b>\$26.499.712</b>

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 15 de 23

**2. GASTOS GENERALES**

<b>A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Comprende la adquisición de materiales y suministros, como papel, tinta y útiles de oficina, etc...				
		<b>TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)</b>		

<b>B) EQUIPOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los computadores, impresoras, scanner, y otros equipos electrónicos, así como la compra de software, que requiera el proyecto.				
		<b>TOTAL EQUIPOS (B)</b>		

<b>C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de las publicaciones y gastos que se deriven del proyecto				
		<b>TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 16 de 23

(C)

<b>D) LIBROS Y REVISTAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los libros y revistas que se adquieran en el proceso de ejecución del proyecto,				
		<b>TOTAL LIBROS Y REVISTAS(D)</b>		

<b>E) EVENTOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los eventos académicos como foros, seminarios, talleres, simposios y otro tipo de encuentros que organice el proyecto				
		<b>TOTAL EVENTOS(E)</b>		

<b>F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Descripción de los contratos de obra como Valmaria, y recursos cree de infraestructura.				
		<b>TOTAL EVENTOS(F)</b>		



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**


Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 17 de 23

<b>G) OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Inscripciones de docentes ocasionales de la UPN e IPN y provisionales del IPN para participar en congreso, seminarios, entre otros	Amparar el pago de inscripción de docentes que participan en eventos internacionales		\$ 5.000.000	
Subsidio de permanencia para los estudiantes extranjeros	Amparar el pago de subsidio de permanencia de estudiantes extranjeros que asisten a la UPN en el marco de los diferentes programas de movilidad, durante el 2019		\$ 184.003.734	
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el apoyo de estadía para los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional que asisten a eventos internacionales con ponencia, participan en certámenes internacionales		\$10.554.703	
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el pago de pasajes internacionales para los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional que asisten a eventos internacionales con ponencia, participan en certámenes internacionales		\$ 33.235.052	
Apoyo económico a estudiantes de la UPN	Amparar el pago de inscripción de estudiantes de la UPN para participar con ponencia en congresos, seminarios, entre otros		\$4.200.000	
Organización logística de eventos académicos y científicos de la UPN	Contrato para asegurar el apoyo logístico de los eventos institucionales		\$ 40.000.000	

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b>	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 18 de 23	

<b>G) OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Gastos de elementos e insumos, transporte y otros	Amparar la logística del curso de verano que se dictará a los estudiantes del Instituto Salome Ureña de República Dominicana		\$ 12.868.000	
Apoyo económico a estudiantes de la UPN en curso corto	Amparar el apoyo económico para gastos de viaje de los estudiantes de pregrado de la Universidad Pedagógica Nacional que efectúan un <u>curso corto</u> en el exterior		\$ 20.000.000	Propuesta que pretende incentivar y fortalecer la movilidad de los estudiante de excelencia académica de la UPN a nivel internacional
Gravamen financiero	Descuento 4X1000		\$ 2.697.964	
Gravamen financiero recursos de proyecto DHIP	Descuento 4X1000		\$430.904	
<b>TOTAL OTROS GASTOS GENERALES(G)</b>			<b>\$ 312.990.357</b>	
<b>(2) TOTALGASTOS GENERALES(A+B +C+D+E+F+G)</b>			<b>\$ 312.990.357</b>	



**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 19 de 23

**3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE**

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1	Viáticos para docentes de planta y ocasionales de la UPN e IPN y provisionales del IPN y docentes - directivos que participan en seminarios, congresos, talleres, encuentro, pasantías, invitaciones, delegación institucional, entre otros, en el exterior	Comisiones y estímulos conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	\$57.855.000
2	Gastos de desplazamiento en tren y/o tickets aéreos para docentes de planta y ocasionales de la UPN e IPN y provisionales del IPN y docentes - directivos que participan en seminarios, congresos, talleres, encuentro, pasantías, invitaciones, delegación institucional, entre otros, en el exterior	Comisiones y estímulos conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	\$128.000.000



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 20 de 23

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
3	Apoyo de estadía para visitantes internacionales que asisten a la UPN	Participación de visitantes internacionales conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	\$ 62.936.816
4	Tiquetes aéreos para visitantes internacionales que asisten a la UPN	Participación de visitantes internacionales conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	Conforme a la Proyección de Movilidad Internacional presentada para 2019	\$ 86.640.000
5	Viáticos/ gastos de estadía para personal docentes, directivos y administrativos que participe en las actividades del proyecto DHIP en el exterior	Participación internacional en visita de estudio 2019	Acciones previstas en el marco del Proyecto Internacional DHIP "Desarrollo de las Políticas de Internacionalización por la Instituciones de Educación Superior" el cual es financiado por la Unión Europea en el marco del Programa ERASMUS+.	Conforme a las actividades previstas en el proyecto DHIP	\$42.295.073



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**


**Código: FOR001PES**

**Versión: 03**

**Fecha de Aprobación: 08-03-2017**

**Página 21 de 23**

			Número de Acuerdo de Subvención: 2017 – 2925 / 001 - 001. Número de Proyecto: 586264-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP		
6	Gastos de desplazamiento en tren y/o tickets aéreos para personal docentes, directivos y administrativos que participe en las actividades del proyecto DHIP en el exterior	Participación internacional en visita de estudio 2019	Acciones previstas en el marco del Proyecto Internacional DHIP "Desarrollo de las Políticas de Internacionalización por la Instituciones de Educación Superior" el cual es financiado por la Unión Europea en el marco del Programa ERASMUS+. Número de Acuerdo de Subvención: 2017 – 2925 / 001 - 001. Número de Proyecto: 586264-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP	Conforme a las actividades previstas en el proyecto DHIP	\$ 65.000.000
<b>(3)TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>					<b>\$442.726.889</b>

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Calidad de la Educación</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 22 de 23	

**4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO**

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
<b>TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO</b>			

**RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO:**(Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
<b>(1)VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO</b>	<b>\$ 26.499.712</b>
<b>(2)VALOR TOTAL GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 312.990.357</b>
A)MATERIALES / UTILES DE OFICINA	
B)EQUIPOS	
C)IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
D)LIBROS Y REVISTAS	
E)EVENTOS	
F)CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	
G)OTROS GASTOS GENERALES	<b>\$ 312.990.357</b>
<b>(3)VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	<b>\$442.726.889</b>
<b>VALOR TOTAL PROYECTO(1+2+3)</b>	<b>\$782.216.958</b>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 23 de 23

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
Nombre:	Helberth Augusto Choachí González	Nombre:	Leonardo Fabio Martínez Pérez
Cargo:	Jefe Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Cargo:	Rector

Al contestar por favor cite estos datos:

Fecha de Radicado: 2019-07-30 09:09:26

No. de Radicado::201902500124783

