



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Fecha de Aprobación: 25-11-2019

Versión : 04

Página 1 de

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO DEL PLAN DE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Mantener la medición y entrega oportuna de los indicadores del proceso ACA.	1 Resumen de reunión al finalizar el semestre La comunicación formal que sustenta la entrega oportuna de la medición de indicadores a la ODP	19/08/2021	07/02/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	80,00%	El 17 de marzo de 2022 se solicita el cambio de la periodicidad de medición de los indicadores FIG001ACA, Acreditación de Alta Calidad de Programas y FIG003ACA Registro Calificado de Programas del Proceso Aseguramiento de la Calidad Académica por recomendación de la asesoría realizada por parte de la ODP el 22 de febrero de 2022, en la cual se indicó revisar y ajustar la periodicidad en la medición de los indicadores para que se realice anualmente y no de manera semestral, sujeto a la aprobación de la ODP con reunión proyectada para el mes de mayo de 2022.	1 período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Diseñar y presentar una estrategia de articulación para el seguimiento y ejecución de los Planes de Mejoramiento de los Programas Académicos y el Plan de Mejoramiento Institucional con aval del CIPA.	Documento que formaliza la estrategia de articulación propuesta.	01/02/2022	16/12/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	40,00%	En avance de 4 sesiones del equipo de trabajo del CIPA realizadas entre el 23/02/2022, 9/03/2022, 30/03/2022 y 20/04/2022 se define el plan de trabajo y asignación de actividades, identificación de acciones de articulación entre ODP, GAA y Programas Académicos, revisión de procedimientos y guías frente a la norma relacionada con planes de mejora. Avance por Facultades en la articulación de Plan de Mejoramiento	1 período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Implementar estrategias para la difusión de las acciones de autoevaluación de Programas, y los planes de mejoramiento con la participación de los actores de la comunidad universitaria, con el fin promover la cultura de autoevaluación y mejoramiento continuo.	Una estrategia de difusión de las acciones de autoevaluación de los Programas Académicos e Institucional.	01/02/2022	16/12/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	0,00%	No aplica	1 período (ene a abr)	Ninguna	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Promover el uso de los datos suministrados por los sistemas nacionales de información para fortalecer el análisis y toma de decisiones institucionales y de Programas Académicos.	Documentos e Informes para la gestión de los Programas Académicos con el análisis de datos suministrados por los sistemas nacionales de información.	01/02/2022	16/12/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	20,00%	Revisión preliminar de los sistemas nacionales de información disponibles y pertinentes, que permitan identificar información relevante para los estudios y análisis orientados a generar propuestas académicas e informes de los programas.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Mejoramiento	ICONTEC	Aspecto por Mejorar	Actualizar un mapa de riesgos en el FORO26GDC mejorando la redacción del mismo.	Un mapa de riesgos actualizado en el mpp	15/03/2022	15/06/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	50,00%	El 13 de diciembre de 2021 la ODP aprueba el FOR12GDC Análisis de causas, acción correctiva y de mejora, resultado de la recomendación de la Auditoría Externa de octubre 2021 y solicita la inclusión de la misma en el FOR06PES Plan de Acción y Mejoramiento Institucional vigencia 2022. En el marco de la reunión de reunión del 22 abril de 2022 para la actualización del MP conforme a la norma se identificó el tipo de impacto, la causa inmediata y las causa raíz para ajustar el Mapa de Riesgos del proceso ACA en articulación con las acciones proyectadas en el FOR012GDC.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Atender la totalidad de requerimientos y desarrollos de gestiones internas y externas necesarias resultado del seguimiento y evaluación al Plan de Mejoramiento Institucional.	(N° de requerimientos atendidos / N° requerimientos solicitados) X 100.	01/02/2022	16/12/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	100,00%	En cumplimiento a lo estipulado en la Guía 04 2021 del CNA - "Seguimiento y evaluación de los Planes de Mejoramiento de Programas Académicos e Instituciones de Educación Superior", se envía al Consejo Nacional de Acreditación -CNA el 11 de febrero de 2022 el Plan de Mejoramiento Institucional V.2 actualizado a diciembre 2021, el cual fue aprobado en Consejo Superior Universitario.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Emitir concepto técnico a seis (6) Informes de autoevaluación (primera y segunda) e Informe de Autoevaluación para la renovación de Acreditación de Alta calidad.	N° de conceptos emitidos a los informes de autoevaluación o adendas / N° de informes de autoevaluación o adendas recibidos en el GAA	01/02/2022	16/12/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	70,00%	A la fecha se han conceptualizado Informes de autoevaluación (primer y segundo) con fines de renovación de Acreditación en Alta Calidad para los siguientes programas: 1. Maestría en Educación (concepto primer Informe de autoevaluación). 2. Licenciatura en Ciencias Sociales (concepto Informe seguimiento Plan de Mejoramiento, primer informe). 3. Licenciatura en Educación Comunitaria (concepto Informe final autoevaluación con fines de renovación de Acreditación de Alta Calidad). 4. Licenciatura en Matemáticas (concepto Informe seguimiento Plan de Mejoramiento, primer informe).	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Aseguramiento de la Calidad Académica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Asesorar, acompañar y gestionar las acciones de Aseguramiento de la Calidad relacionadas con el Registro Calificado (obtención, modificación y renovación) como para Acreditación de Alta Calidad, para fortalecer los equipos de autoevaluación de los Programas Académicos.	(N° de requerimientos atendidos (acompañamientos, asesorías, socializaciones)/ N° requerimientos solicitados (acompañamientos, asesorías, socializaciones) X 100. No de conceptos emitidos a los informes de autoevaluación para renovación y modificaciones del registro calificado e Informe Consolidado / No de informes de autoevaluación para renovación y modificaciones de registro calificado e Informes Consolidados recibidos en el GAA.	01/02/2022	16/12/2022	Coordinación / Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Ninguna	100,00%	A la fecha se han realizado un total de 39 asesorías en las cuales se trataron los siguientes temas: Elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Mejoramiento Institucional y de Programas. Aclaración de aspectos sobre las Visitas de Evaluación Externa y los insumos necesarios, solicitados para el desarrollo de las mismas. Socialización en los cambios de los lineamientos para elaboración de Informe Consolidado con fines de obtención, modificación y renovación de Registro Calificado (Resolución No. 021795 de 2020) y funcionamiento de la plataforma NUEVO SACES -MEN. Socialización de las Orientaciones para flexibilizar la presencialidad en los Programas Académicos de la UPN mediante el uso de las TIC, en el marco de la Directiva Ministerial 09 de 2021. Orientaciones frente a la construcción y sistematización de Instrumentos de percepción y elaboración de encuestas y uso de la herramienta Excel Programado. Consolidar y enviar a los Programas Académicos las evidencias elaboradas por las diferentes unidades académicas y administrativas exigidas en la normativa. Presentación de la Guía 04 de 2021-Seguimiento y Evaluación de los Planes de Mejoramiento de Programas Académicos e Instituciones de Educación Superior. Retroalimentación de conceptos. Se han desarrollado asesorías en sesiones virtuales o presenciales por parte del Grupo de Aseguramiento de la Calidad con los siguientes Programas Académicos: 1. Doctorado (1 sesión Directiva Ministerial) FBA 2.Licenciatura en Música (1 sesión Informe consolidado para la	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Aseguramiento de la Calidad Académica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	70,00%	En abril 22 de 2022, se recibe capacitación de la ODP sobre la actualización del Mapa de Riesgos conforme a la normatividad para hacer los ajustes correspondientes al Mapa de riesgos del Proceso Estratégico Aseguramiento de la Calidad Académica. Allí se identificó que el riesgo y tipo de impacto del proceso es "reputacional" por la no obtención o renovación de Registro Calificado y Acreditación, por lo que se replantean la causa inmediata y las causas raíz para actualizar el Mapa de Riesgos del Proceso ACA.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Aseguramiento de la Calidad Académica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	100,00%	El 29 de octubre de 2021 se ajustó y publicó el Normograma V4, en atención a lo indicado en el Acuerdo 02 de 2020 "Por el cual se actualiza el modelo de Acreditación en alta calidad" en el Artículo 63. Vigencia y derogatorias "El presente Acuerdo rige a partir del 1 de julio de 2020 y deroga Acuerdos 01 de 2010, 02 y 03 de 2011, 02 y 04 de 2012, 03 de 2014, 03 de 2016 y 03 de 2017 así como los lineamientos, guías y circulares proferidos como consecuencia de estos, y de las demás normas que le sean contrarias".	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Comunicaciones	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar al Comité de Comunicaciones un documento que sirva de orientación para la integración de las dependencias de la Universidad que cuentan con redes sociales.	Documento presentado al Comité de Comunicaciones.	02/02/2022	11/12/2022	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna	100,00%	Se presentó el documento diagramado. El grupo Editorial hizo una segunda diagramación y fue aprobado por el Consejo Superior.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Comunicaciones	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Publicar 15 artículos periodísticos en la página principal (Home) del portal institucional usando la referidos a los procesos misionales. Esta estrategia se denomina "Caja misional".	Número de artículos publicados / 15 artículos periodísticos publicados en la página web.	02/02/2022	11/12/2022	Profesional y Coordinador Grupo de Comunicaciones	Ninguna	20,00%	Se han publicado las siguientes tres cajas misionales: https://www.upn.edu.co/el-potencial-deportivo-de-la-upn/ El potencial deportivo de la UPN Maestría en Enseñanza de Lenguas Extranjeras: idiomas y prácticas pedagógicas que transforman vidas - Universidad Pedagógica Nacional (upn.edu.co/maestría-en-enseñanza-de-lenguas-extranjeras/) idiomas y prácticas pedagógicas que transforman vidas https://www.upn.edu.co/maestría-en-docencia-de-la-química-conectando-la-investigación-y-la-didáctica/ Maestría en Docencia de la Química: conectando la investigación y la didáctica	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Comunicaciones	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Divulgar el los brochure diseñados en conjunto con la ORI por todos los medios disponibles de la UPN.	Número de brochure diseñados / Número de brochure divulgados	02/02/2022	11/12/2022	Profesional y Coordinador Grupo de Comunicaciones	Ninguna	33,33%	Se han diseñado cuatro brochure, dos digitales y dos para versión física para promover las admisiones de la Universidad	1 periodo (ene a abr)	Problemas con el equipo técnico de la Universidad	En Proceso
Comunicaciones	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Publicar 12 piezas comunicativas relaciones con el proceso de la rendición de cuentas, no solo en la página web (Banner home, prehome, caja noticiosa) sino también en las tres sociales con que cuenta la Universidad (Facebook, Instagram y Twitter).	Número de minisitios y publicaciones en las redes sociales institucionales realizados / propuestos	02/02/2022	11/12/2022	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna	33,33%	Se han publicado las piezas a su totalidad y se pueden consultar en los siguientes sitios web: https://www.upn.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica-resolucion-1519/ https://www.upn.edu.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania-resolucion-1519-2/ https://www.upn.edu.co/participa-resolucion-1519/ https://www.upn.edu.co/normatividad-resolucion-1519/	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Comunicaciones	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar al Comité de Comunicaciones la propuesta de estrategia teórica para exponer la alfabetización de la comunidad universitaria en las nuevas tecnologías.	La propuesta de estrategia teórica presentada al Comité de Comunicaciones para cimentar el evento encaminado a desarrollar habilidades intertextuales.	21/02/2022	11/12/2022	Coordinador de la Oficina de Comunicaciones	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	La coincidencia de diversos procesos como el cambio de rector, Rendición de Cuentas, admisiones de posgrados y pregrado, etc., no han permitido que podamos atender esta tarea.	Sin Avance
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Publicar y diseñar 15 piezas en redes sociales y en el portal institucional sobre las acciones, tareas y actividades relacionadas con la oferta académica de la Universidad Pedagógica Nacional.	Número de piezas publicadas / Número de piezas propuestas	02/02/2022	11/12/2022	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna	100,00%	25 piezas publicadas específicamente sobre el proceso de admisión de pregrado y posgrado	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de información enviadas por todas las dependencias académicas y administrativas de la Universidad en los diferentes medios de comunicación institucionales.	Número de solicitudes recibidas por InVox / Número de solicitudes atendidas.	02/02/2022	11/12/2022	Profesional Grupo de Comunicaciones - Coordinador de la Oficina de Comunicaciones	Ninguna	33,33%	640 Solicitudes de invox	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Mantener de manera continua y sin interrupción el flujo la información de interés académico, y socioeducativo, publicando una vez al día las solicitudes de las dependencias	Número de días, en el marco de la gestión de la Universidad, y el número de piezas publicadas.	02/02/2022	11/12/2022	Coordinador de la Oficina de Comunicaciones	Ninguna	33,33%	882 piezas publicadas en redes	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Desarrollar 10 minisitios institucionales y garantizar su óptimo funcionamiento.	Número de minisitios propuestos / número de sitios consolidados.	02/02/2022	11/12/2022	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna	50,00%	1. Página de posgrado https://www.upn.edu.co/posgrados/ 2. Nuevo sitio de transparencia y acceso a la información https://www.upn.edu.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania-resolucion-1519-2/ 3. Trabajo sobre la pestaña del home dirigiendo al doctorado 4. Contacto de programas en la pestaña del home https://www.upn.edu.co/ 5. Facultad de Educación terminada con más de 40 entradas	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Gestionar con el Departamento de Lenguas la traducción de ochenta (50) cuartillas de los contenidos de primer y segundo nivel de las unidades académicas y administrativas.	Número de cuartillas traducidas y publicadas en el portal web institucional / número de enlaces generados y direccionados al portal en segunda lengua (inglés)	02/02/2022	11/12/2022	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna	33,33%	Correos de formalización gestión ante Rectoría, Vicerrectoría Académica - CIARP, solicitado el apoyo traducción de contenidos por parte del Departamento de Lenguas - Facultad de Educación "Evidencias - correo institucional (GCC - Rectoría - CIARP) http://rendiciondecuentas.upn.edu.co/wp-content/uploads/2022/05/traduccion1.png http://rendiciondecuentas.upn.edu.co/wp-content/uploads/2022/05/traduccion2.png http://rendiciondecuentas.upn.edu.co/wp-content/uploads/2022/05/traduccion3.png http://rendiciondecuentas.upn.edu.co/wp-content/uploads/2022/05/traduccion5.png http://rendiciondecuentas.upn.edu.co/wp-content/uploads/2022/05/traduccion6.png	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Comunicaciones	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Compilar y alimentar un registro digital que de cuenta de las menciones que hacen los medios de la Universidad Pedagógica Nacional.	Un (1) registro de las apariciones institucionales en prensa.	02/02/2022	11/12/2021	Profesional Grupo de Comunicaciones	Ninguna	33,33%	Tenemos un registro diario	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Actualizar las Tablas de Retención. Realizar eliminaciones y transferencias. Cumplimiento de la Resolución 406 de 2018 y cronograma de transferencias y eliminaciones del 2019	Lista de asistencia Solicitudes de actualización de la TDR con el Sistema de Gestión Documental En las dependencias solo se debe tener archivo documental máximo de 5 años de antigüedad, realizar en un 60% la trasferencia y eliminación de la documentación	25/01/2022	30/06/2022	Vicerrectoría Académica VAC-FACULTADES-DIE VAC-FACULTADES-DIE	Ninguna	23,25%	1) De acuerdo con los lineamientos, la FED se encuentra pendiente de la convocatoria de la VAC a la reunión de estandarización y actualización de tablas de retención documental de las facultades. 2) De manera particular se han realizado reuniones con el grupo de archivo y correspondencia para el análisis de actualización de la TRD así: Departamento de Psicopedagogía 16 de febrero de 2022 y Escuela Maternal el 24 de marzo de 2022 3) Las unidades se encuentran adelantando el proceso de alistamiento y visitas técnicas del grupo de archivo y correspondencia en cumplimiento al cronograma establecido. 4) Se está adelantando el proceso.	1 periodo (ene a abr)	1) Las particularidades de funcionamiento de las facultades dificulta la estandarización: En la FED hay proyectos de alcance institucional, cuya retención se encuentra anclada a la TRD de la decanatura (Manos y pensamiento y Escuela Maternal), estamos pendientes al lineamiento general que se expida desde la VAC. 2) La actualización de las TRD depende de las claridades de la VAC y del grupo de archivo y correspondencia. Actualmente la FED se encuentra en una oficina temporal y no cuenta con condiciones de consulta permanente a los archivos históricos. 3) Debido a la emergencia sanitaria por pandemia en 2020 y 2021 se cuenta con represamiento archivo documental que se esta adelantando de manera paulatina. 4) Traslado de la VAC a la calle 79	En Proceso
Docencia	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Cerrar los Cordis pendientes. Plan de Mejoramiento ejecutado Mantener actualizados los registros del sistema Orfeo	Reunión con el Sistema de Gestión Documental Solicitud de Usuarios Temporal para el aplicativo Cordis, realizar los cierres explicativos. Lista de asistencia	25/01/2022	30/06/2022	Lider, Decanos (as) y Facilitadores del proceso Unidades del proceso de Docencia Vicerrectoría Académica	Ninguna	80,00%	Se realiza solicitud Archivo y Correspondencia Se envía comunicación a la FCT	1 periodo (ene a abr)	En pandemia se realizaron traslados y no se pudo trabajar en los archivos físicos	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Actualizar el procedimiento de admisión según el Estatuto académico el PEI y demás normas vigentes	Prueba General eliminada. Procedimiento	25/01/2022	30/06/2022	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisiones y Registro	Ninguna	80,00%	Se presento al Consejo Académico Continuidad de la Comisión	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Conocimiento del proceso de docencia Actualización de las fichas de los indicadores Existencia de registros y controles en el inventario de los laboratorios de Biología, Biotecnología, Bioclinico y Química Cumplimiento de los procedimientos y formatos documentos en el Sistema de Gestión Integral Inclusión de una tarea referida a inventarios en la concertación de objetivos de un funcionario en cada dependencia	Publicación de los Indicadores Remitir dos notas comunicantes. Lista de asistencia de la capacitaciones realizadas por la ODP. Acoger las normas de infraestructura, señalización y seguridad vigentes Comunicación enviada a las unidades académicas y administrativas pertenecientes al proceso	25/01/2022	30/06/2022	Líder Líder Vicerrectoría Académica Decano de Ciencia y Tecnología Vicerrectoría Académica	Ninguna	80,00%	Están siendo Actualizados los indicadores Nuevo funcionario solicita ante SAR el suministro de los DATOS	I periodo (ene a abr)	Cambio de funcionarios en la SAR	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)						
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Debilidad	Conformar una Mesa de Trabajo Interinstitucional que se ocupe de impulsar una propuesta de actualización normativa o de lineamiento para ampliar las perspectivas de apoyo socioeconómico para estudiantes del Doctorado Interinstitucional en Educación.	Una propuesta	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Esta actividad se realiza en conjunto con la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" y la Universidad del Valle.	10,00%	1. Revisión de la Política de Bienestar en la Universidad Pedagógica Nacional con miras a articular acciones de bienestar con las universidades del convenio marco Convenio 015 de 2020 (Plan de Desarrollo DIE) 2. Acuerdo # 025 del 06 de diciembre de 2021 del Consejo Superior Universitario, por el cual se adopta la política Integral de Bienestar Institucional de la UPN.	1 periodo (ene a abr)	Esta actividad está bajo el liderazgo de la Dirección Nacional, actualmente, en trámite de formalización en la sede Universidad Pedagógica Nacional.	En Proceso
Docencia	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Una propuesta	Un documento	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Esta actividad se realiza en conjunto con la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" y la Universidad del Valle	100,00%	1. El CADE conformó una Comisión de Trabajo para las Modificaciones al Componente presencial del Programa, integrada por dos profesores del Doctorado Interinstitucional en Educación, un egresado y una estudiante. 2. Se circuló el documento elaborado por la comisión de trabajo entre los profesores, estudiantes y egresados del DIE para revisión y aportes. 3. Se realizó reunión virtual con docentes, estudiantes y egresados del DIE para la discusión del documento.	1 periodo (ene a abr)	Esta actividad deberá ser presentada ante el Comité Académico Interinstitucional de Doctorado en Educación.	Finalizada
Docencia	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Conformar el comité de ética de la investigación en la Facultad de Educación Física	Comité de Ética conformado y en ejercicio	01/02/2022	31/12/2022	Decano Facultad de Educación Física - Comité de Investigación	Ninguna	35,00%	Desde el comité de investigación se estableció la necesidad de la independencia del comité de ética y se hizo la solicitud para formalizar el comité de ética desde la FEF. Dicha solicitud ha quedado agendada para la primera semana del mes de mayo en el Consejo de Facultad. Los profesores investigadores de la FEF participaron en el curso virtual de ética de la investigación.	1 periodo (ene a abr)	No se tenía claridad institucional acerca de la expresión del comité de ética en la facultad.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Elaborar un documento de Plan de Desarrollo Profesional para presentarlo al Consejo Académico	Un documento del plan de desarrollo profesional presentado al Consejo Académico	02/02/2022	30/11/2022	Vicerrector Académico - Equipo de profesores	Ninguna	95,00%	Revisión completa y ajuste del documento, incorporando tanto las proyecciones de recursos previstas (2022-2028), como la edición de las bases de datos construidas, así como los posibles vínculos con el sistema de evaluación de profesores. Para consolidar los avances se trabaja en la revisión de manera colectiva a través de reuniones de trabajo con mediación tecnológica (Teams) los días: febrero 9 (9 a.m. a 11 a.m.); febrero 17 (8 a.m. a 12 m.), febrero 24 (9 a.m. a 11 a.m.); marzo 3 (8 a.m. a 10 a.m.), marzo 9 (11 a.m. a 1 pm.), marzo 17 y 24 (8 a.m. a 10 a.m.), marzo 31 (8 a.m. a 11 a.m.), abril 28 (8 a.m. a 10 a.m.). Se ha realizado también trabajo asincrónico los días 7 y 21 de abril (8 a.m. a 11 a.m.).	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Once (11) comisiones de planta de la UPN en formación a nivel de doctorado	Número de comisiones doctorales aprobadas y financiadas	17/01/2022	17/12/2022	Vicerrector Académico	Proyecto de Inversión "Plan de Formación y Desarrollo Profesional" V.02	33,00%	A la fecha de corte de este seguimiento se cuenta con siete (7) comisiones doctorales vigentes, se está adelantando trámite para la aprobación de nuevas comisiones y prórroga de algunas vigentes, buscando mantener y completar el número de plazas aprobadas para el proyecto. Se llevó a cabo el pago de la nómina desde los recursos del proyecto a los profesores que se encontraban en comisión durante los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2022.	1 periodo (ene a abr)	Es difícil mantener el cupo de las 11 plazas aprobadas para el proyecto por la finalización de algunas comisiones y no trámite de prórrogas de otras, ni nuevas solicitudes.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Contribuir a establecer, al menos dos nuevos mecanismos y estrategias para incrementar los apoyos institucionales para profesores de planta, ocasionales y catedráticos para cursar programas de posgrado a nivel de maestría y doctorado.	Dos estrategias formuladas y presentadas ante las correspondientes instancias institucionales.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Ninguna	100,00%	1. Se amplió la oferta de cupos en cada uno de los énfasis. 2. Se realizaron reuniones informativas virtuales, generales y por énfasis, para interesados en aplicar al Doctorado Interinstitucional en Educación. 3. Participación en reuniones (2) convocadas por la Vicerrectoría Académica en relación a la promoción de los programas de la Universidad. 4. Se informó sobre los apoyos económicos institucionales, vigentes, habilitados para cursar el DIE en la UPN y se orientó para que las consultas, sobre esa materia, sean dirigidas a la Subdirección de Admisiones y Registros. 5. Preparación de documento de articulación entre Maestrías y Doctorado y propuesta de actualización del Acuerdo 011 del 2009.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Financiar los costos de matrícula y exámenes de clasificación a profesores universitarios de la UPN que se formen en Lengua extranjera en el CLE	Número de profesores formados en Lengua Extranjera	01/03/2022	17/12/2022	Vicerrector Académico	Proyecto de Inversión "Plan de Formación y Desarrollo Profesional" V.02	33,00%	Se adelanto el proceso de inscripciones para el primer ciclo y segundo ciclo de los cursos intensivos y primer semestre de cursos semestrales, creando el respectivo formulario que se compartió a través de correo electrónico a los profesores que ya estaban cursando estudios de idiomas en el CLE. Para el primer ciclo y semestre, se recibieron 26 solicitudes de matrículas, de las cuales solo se logró la inscripción de 22 en razón a que no se contó con recurso adicional para efectuar el registro de todas las solicitudes y 6 de exámenes de clasificación. En el segundo ciclo se contó con 3 profesores matriculados y no se presentó ninguna solicitud para examen de clasificación. En cada caso, se remitieron los reportes de inscritos a la Vicerrectoría Académica.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Diseño e implementación de (2) dos seminarios para los profesores de la FCT	(2) dos seminarios para los profesores de la FCT	31/01/2022	02/12/2022	Directores Departamento Facultad de Ciencia y Tecnología	Ninguna	30,00%	DBI: Desarrollo curso alfabetización en TIC plataforma Moodle, Selección de material sobre Resultados de Aprendizaje para repositorio en Moodle. Encuentro con el grupo de docentes de autoevaluación donde se decidió que el seminario permanente daría prioridad a los seminarios con énfasis en Resultados de Aprendizaje (RA). Se contactó al primer conferencista para participar en un conversatorio con los docentes del DBI sobre Resultados de Aprendizaje al finalizar el mes de mayo. Se apoyo con promoción y preguntas orientadoras al encuentro realizado por la MECEB "Formación de competencias en ciencias y educación ambiental" realizado en Abril 30 a propósito de las competencias complejas y los RA. Hubo participación en el encuentro promovido por la restaría de la UPN denominado "Evaluación por resultados de aprendizaje (ERA): concepción pedagógica y Autonomía Universitaria." Los videos que han quedado de estos encuentros se están transcribiendo a resúmenes y se vuelven parte del repositorio del DBI para formación docente en Moodle. En reunión con la coordinadora de la MECEB profesora Norma y la directora del DB Diana Pacheco el 03-05/2022 se indicó para la formación de docentes al conferencista Julio Tobar para realizar un seminario de 4 horas virtuales sobre "Prácticas Interculturales sobre enseñanza de las ciencias" en la segunda semana del mes de junio/2022.	1 periodo (ene a abr)	DBI. Identificación y organización docente para la toma de decisiones en relación a las necesidades de formación pertinentes. DMA. No se ha generado el espacio para formular, al interior de la FCT, los seminarios para profesores.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Implementar para el año 2022 la estrategia de diseño e implementación del Sistema de Formación Permanente de Docentes, a través de la modalidad virtual asincrónica.	Desarrollo del curso virtual permanente en Normas APA.	01/02/2022	31/12/2022	Decano Facultad de Educación Física - Biblioteca Satélite Valmaría	Ninguna	35,00%	Se solicita apoyo para la apertura de curso virtual en normas APA al CINNET. En encuentro con el CINNET el 18 de febrero de 2022 se acuerda la creación del espacio, el curso será auto gestionable y tendrá 3 módulos de 12 horas.	1 periodo (ene a abr)	La biblioteca satélite se encuentra actualmente atendiendo el registro de 1035 revistas y 800 libros, lo cual ha generado retrasos en el proceso	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Realizar un curso de Cátedra Doctoral en Educación y pedagogía semestral	A. Syllabus diseñado y aprobado. B. Ofrecer la Cátedra Doctoral como espacio de formación profesoral. C. Consolidado de estudiantes y de participantes inscritos en cada cátedra. B. Un curso de Cátedra Doctoral en Educación y Pedagogía ofertado y desarrollado.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Se prevé ofertar la Cátedra Doctoral en modalidad híbrida y alcance internacional.	75,00%	1. Se ofreció y se ejecutó la Cátedra Doctoral 2022-1 2. Envío comunicación a la Vicerrectoría Académica en la que se propuso la Cátedra Doctoral como curso de desarrollo profesoral.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO DEL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Elaborar un documento de seguimiento del Sistema de Evaluación de Profesores para presentarlo al Consejo Académico	Un documento del Sistema de Evaluación de profesores presentado al Consejo Académico	17/02/2022	30/04/2022	Vicerrector Académico - Equipo de profesores - Representante ASPU - II	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 3.5. Consolidar y presentar a las instancias competentes una propuesta actualizada del Sistema de Evaluación Docente de la UPN.	95,00%	Se involucra a un docente para el respectivo análisis del documento.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2. Oferta académica de calidad	Aplicar a corto y mediano plazo los planes de mejoramiento resultantes de los procesos de autoevaluación para la acreditación de los programas de la Facultad de Educación Física	Acciones implementadas en el proceso de atención a los planes de mejoramiento	03/02/2022	23/12/2022	Decano(a) Facultad de Educación Física - Coordinaciones de programa - Equipos de Autoevaluación de los Programas FEF	Meta Año 2021: 50% 1. Se continúa con la revisión de los planes de mejoramiento y se establecen los tiempos de aplicación según prioridades del programa 2. Se solicitan desde Decanatura los planes de mejoramiento de las tres licenciaturas con el propósito de evaluar el porcentaje de cumplimiento de los mismos.	65,00%	Al interior de los programas de la facultad, se ha avanzado en reuniones y definición de estrategias y acciones a corto plazo para atender los requerimientos del plan de mejoramiento.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2. Oferta académica de calidad	Entregar al GITAC los documentos de autoevaluación de la Licenciatura en Ciencias Sociales y la Licenciatura en Filosofía	Documentos entregados al GAA	18/01/2022	18/12/2022	Coordinador (a) de los programas, Directores del Departamento y Decano(a) de la Facultad De Humanidades	Ninguna	50,00%	El equipo de autoevaluación de acreditación de la LCS entregó al GITAC el primer informe. De parte del grupo se recibieron las recomendaciones a este documento. La entrega del informe de autoevaluación de acreditación de la LF al GITAC se encuentra pendiente debido a que el coordinador del grupo se encuentra incapacitado. Sin embargo, el grupo envió como avance el consolidado del plan de mejoramiento.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2. Oferta académica de calidad	Realizar el segundo proceso de autoevaluación con miras a la renovación de la acreditación de la Licenciatura en Español y Lenguas Extranjeras con énfasis en inglés y francés	Un informe de autoevaluación	18/01/2022	18/12/2022	Coordinador (a) de los programas, Directores del Departamento y Decano(a) de la Facultad De Humanidades	Ninguna	25,00%	Se reestructuró el equipo de autoevaluación del programa. Se inició la fase de recolección documental, ajustando los cuadros maestros y realizando la solicitud de información adicional según el nuevo modelo de 12 factores. Se realizó la ponderación de factores y características. Se realizaron las socializaciones del proceso con los estudiantes del programa Se está en la fase de diseño de los instrumentos de recolección de apreciaciones.	I periodo (ene a abr)	El cambio del modelo del CNA de 10 a 12 factores y el ajuste consecuente al proceso de autoevaluación del programa ha afectado los ritmos de avance en lo presupuestado.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Revisar y ajustar los planes curriculares de acuerdo al resultado del proceso de autoevaluación realizado durante el año 2020 de los programas de la Facultad de Educación Física	Documentos resultantes del proceso de revisión y ajuste de los planes curriculares	03/02/2022	23/12/2022	Decano(a) Facultad de Educación Física - Coordinaciones de programa - Equipos de Autoevaluación de los Programas FEF	Meta Año 2021: 50% 1. Se continua el proceso de revisión al interior de los programas 2. Se realizan las visitas de pares para la acreditación de los tres de la programas de la facultad. 3. Se reciben los informes resultantes de las visitas de pares para dos programas de la facultad. Licenciatura en Deporte y Licenciatura en Recreación. 4. Se tiene encuentro con el equipo de autoevaluación de la licenciatura en recreación y se revisan elementos de desarrollo del programa	35,00%	Durante el semestre 2022-I se han reunidos los comité de autoevaluación al interior de los programa atendiendo lo relacionado con la meta. De manera particular la Lic. En Recreación esta considerando ajustes en la malla curricular para atender a la inclusión de un énfasis en turismo.	I periodo (ene a abr)	El Proceso de revisión y ajuste del año 2020, se cierra de manera satisfactoria. Durante el año 2022, la Licenciaturas de la Facultad de Educación Física se encuentran a la espera de la expedición de la Resolución de la Renovación en Acreditación de Alta Calidad.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Asignación del Director Nacional del Doctorado Interinstitucional en Educación y gestionar que se provean los recursos que ello requiere para su funcionamiento.	A. Acto administrativo de designación de Director Nacional del Doctorado Interinstitucional en Educación. B. Acta Consejo Académico Interinstitucional del Doctorado en Educación y ACTA de Consejo de Rectores de la sesión en que procedió la designación del Director Nacional del programa doctoral.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Esta actividad se realiza en conjunto con la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" y la Universidad del Valle.	80,00%	Se realizó el tramite de designación de Director(a) Nacional del Doctorado Interinstitucional en Educación.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Realización de (2) dos jornadas de capacitación para profesores de la FCT referente a seguimiento de planes de mejoramiento	(2) dos jornadas de capacitación para profesores de la FCT	31/01/2022	02/12/2022	Directores Departamento Facultad de Ciencia y Tecnología	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	En proceso para organizar y establecer las jornadas de capacitación con el acompañamiento del GAA	Sin Avance
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Completar la validación de información del ejercicio de Autoevaluación 2020 y avanzar en la revisión del PDI Doctorado Interinstitucional en Educación 2030.	A. Informe de Autoevaluación 2020 B. PDI Doctorado Interinstitucional en Educación 2030.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Esta actividad se realiza en conjunto con la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" y la Universidad del Valle, por lo tanto, está sujeto al avance que promueva la Dirección Nacional	10,00%	Se continua alimentando los indicadores del programa doctoral.	I periodo (ene a abr)	Esta actividad está bajo el liderazgo de la Dirección Nacional, actualmente, en trámite de formalización en la sede Universidad Pedagógica Nacional.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Consolidación de la Línea "Educación Física, Deporte y Recreación" en el Doctorado Interinstitucional en Educación - DIE	Implementación de la línea "Educación Física, Deporte y Recreación" en el Doctorado Interinstitucional en Educación - DIE	01/02/2022	31/12/2022	Decano Facultad de Educación Física - Equipo Línea "Educación Física, Deporte y Recreación" - DIE	Ninguna	82,00%	FEF: La línea de la FEF en el DIE se diseñó, se consolidó y se socializó a nivel general. Se cuenta con la apertura de 6 cupos para el Periodo 2022-II. Se socialización se realizó el jueves 28 de abril de 2022. DIE: Se presentó la propuesta de oferta de cupos al Consejo Académico del Doctorado en Educación, en sesión del 01 de marzo de 2022, acta 04 de 2022, órgano que decidió avalar los cupos que propuso el grupo de investigación que propone el énfasis, para habilitar que transite gradualmente hacia su constitución como línea.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Potenciar el relacionamiento estratégico y el reconocimiento internacional del Doctorado Interinstitucional en Educación.	Acciones que permitan renovar los acuerdos dentro del Convenio con el Doctorado Latinoamericano en Educación.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Esta actividad está sujeta a los tiempos de la Red Kipus y a la suscripción del convenio por las instituciones aliadas.	100,00%	1. Se convocó reuniones virtuales (primer jueves de cada mes con inicio a las 09:00 horas de Colombia) con profesores que lideran el Doctorado Latinoamericano en el marco del Acuerdo 023 de 2008 del Consejo Superior Universitario y Convenio 580 del 2008. 2. Se lideró la mesa de trabajo que elaboró la propuesta de renovación del convenio y se presentó ante los miembros de la red kipus en reunión de la Red Kipus Regional el día martes 22 de febrero del 2022 a las 3.00 pm (hora de Lima) iniciativa que, en sus orígenes, contó con el apoyo de la Oficina Regional para América Latina y el Caribe (OREALC) y del Instituto Internacional de la Educación Superior para América Latina y el Caribe (IESALC), cuya misión esencial es contribuir al desarrollo y transformación de la Educación Superior de la región de América Latina.	1 período (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Dar continuidad al proceso de aprobación de la propuesta de Maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física.	Proceso desarrollado dentro del tránsito ante las instancias establecidas	03/02/2022	23/12/2022	Decano(a) Facultad de Educación Física - Equipo docente encargado de la maestría	Meta Año 2021: 70% Proceso de alistamiento de los documentos para ingreso a SACES	90,00%	Durante la última semana del mes de febrero se ingresó a la Plataforma SACES-MEN el documento de la maestría.	1 período (ene a abr)	Se está a la espera que desde el Ministerio de Educación Nacional se emita concepto del documento ingresado a la plataforma. La continuidad en el proceso depende de los tiempos de respuesta del MEN.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Revisión y Evaluación de los proyectos de maestría en desarrollo desde la Facultad de Educación Física.	Proyectos de Maestría FEF revisados y evaluados.	01/02/2022	31/12/2022	Decano Facultad de Educación Física - Equipo Docente	Ninguna	0,00%	No aplica	1 período (ene a abr)	Se priorizaron los procesos de la Maestría en Ciencias del Deporte y la Actividad Física y la Línea del Doctorado.	Sin Avance
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Presentar para su aprobación los lineamientos de trabajos de tesis previsto en el plan de mejoramiento derivado del proceso de autoevaluación de la Maestría en Estudios Sociales, de acuerdo con los requerimientos del Acuerdo 010 de 2018 y el Acuerdo 026 de 2020. Presentar un proyecto de investigación a la convocatoria 2022 de la SGP-CIUP	1. Un documento de lineamientos de trabajos de tesis previsto en el plan de mejoramiento derivado del proceso de autoevaluación de la Maestría en Estudios Sociales, de acuerdo con los requerimientos del Acuerdo 010 de 2018 y el Acuerdo 026 de 2020. 2). Acta del Consejo de Facultad en la cual se aprueben los lineamientos. 2) Un proyecto aprobado en la convocatoria 2022 del Sistema Universitario Estatal del Distrito Capital (2000-2020)	18/01/2022	18/12/2022	Coordinador (a) de los programas, Director(a) del Departamento de Ciencias Sociales, y Decano(a) de la Facultad De Humanidades	1. La profesora Sandra Rodríguez, coordinadora de la MES, entrega el documento de lineamientos de tesis de la maestría al Consejo de Facultad. Este documento es avalado en el consejo. 2. Un proyecto aprobado en la convocatoria 2022 titulado "Investigaciones en el campo de los estudios de la memoria: producción académica en los posgrados de las universidades del Sistema Universitario Estatal del Distrito Capital (2000-2020)"	100,00%	1. En el Consejo de FHU del 4 de mayo del 2022 se presentó el documento de lineamientos de tesis de la MES y este fue avalado como consta en acta No.16 2. El equipo de investigación presentó el proyecto de investigación a la convocatoria del SUE (Anexo 3) y este fue aprobado como se evidencia en la lista de proyectos aprobados.	1 período (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Cargar el documento de registro calificado de la Licenciatura en Danza al SACES- MEN	Un documento aprobado	02/02/2022	30/11/2022	Equipo de Creación de la Licenciatura y Consejo de Facultad Bellas Artes	El cumplimiento de la meta dependerá de las aprobaciones institucionales y la normatividad del Ministerio de Educación	33,00%	Se gestiona con el Centro Cultural Bacatá y Fundación, información requerida para el desarrollo de las condiciones de registro único exigidas por el nuevo SACES. Se hizo la revisión de los documentos: Balance de gestión y resultados de la Fundación Cultural del Quindío PEI, Institución de Educación para el trabajo y desarrollo humano Centro Cultural Bacatá - FUNZA Informe vicerrectoría administrativa y financiera infraestructura física y tecnológica de la UPN Complemento (borrador) a la proyección financiera a 7 años de los recursos financieros y presupuestales, en vía de articular al registro calificado atendiendo a los requerimientos del nuevo SACES. Documento complemento (borrador) a la proyección de investigación a 7 años desde el CIARP, en vía de articular al registro calificado atendiendo a los requerimientos del nuevo SACES. Documento complemento (borrador) a la proyección de medios educativos a 7 años desde la oficina de desarrollo y planeación, en vía de articular al registro calificado atendiendo a los requerimientos del nuevo SACES. Documento complemento (borrador) a la proyección de internacionalización en la UPN a 7 años, en vía de articular al registro calificado atendiendo a los requerimientos del nuevo SACES. Documento complemento (borrador) proyección para los próximos siete (7) años del plan de vinculación de la comunidad académica con el sector productivo, social, cultural, público y privado, en vía de articular al registro calificado atendiendo a los requerimientos del nuevo SACES. Documentos FBA relacionados con la MODIFICACIÓN REGISTRO CALIFICADO: AMPLIACIÓN DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LA LICENCIATURA, en vía de tener correspondencia y antecedentes con el Registro Calificado único de la Lic. en Danza. (ver informe del Equipo de Creación)	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Actualizar los lineamientos de práctica de los programas de pregrado FED en concordancia con el Acuerdo 129 de 2021 por el cual de expide el reglamento de práctica del DSI.	Número de lineamientos de práctica aprobados / Número de programas de pregrado FED vigentes.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinadores de programas LEI, LECO, LEE, LEBP y Pedagogía. Director del Departamento de Psicopedagogía	Ninguna	50,00%	Existe compromiso en acta No 07 del 17/02/2022 de Consejo de Departamento de presentar y avalar los lineamientos.	1 periodo (ene a abr)	Sobrecarga de trabajo las de Coordinadoras de programa	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Actualizar y ajustar normativamente los reglamentos de práctica educativa, trabajo de grado y lineamientos de práctica pedagógica de la Licenciatura en Español e Inglés	Tres documentos: 1. reglamento de práctica educativa, 2 Reglamento de trabajo de grado 3. Lineamientos de práctica pedagógica de la Licenciatura	01/02/2022	01/12/2022	Dirección y coordinación de programa y coordinación de práctica	Ninguna	25,00%	Se tienen versiones preliminares de los documentos, pero el regreso a las actividades presenciales ha implicado una evaluación de las modalidades de trabajo de grado y su relación con la práctica pedagógica, para que las propuestas se ajusten a posibilidades ciertas.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Actualizar y ajustar normativamente los reglamentos de práctica educativa, trabajo de grado y lineamientos de práctica pedagógica de la Licenciatura en Español y lenguas Extranjeras	Tres documentos: 1. reglamento de práctica educativa, 2. Reglamento de trabajo de grado 3. Lineamientos de práctica pedagógica de la Licenciatura	18/01/2022	18/12/2022	Coordinador (a) de los programas, Directores del Departamento y Decano(a) de la Facultad De Humanidades	Ninguna	25,00%	Se tienen versiones preliminares de los documentos, pero el regreso a las actividades presenciales ha implicado una evaluación de las modalidades de trabajo de grado y su relación con la práctica pedagógica, para que las propuestas se ajusten a posibilidades ciertas.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Ajustar y presentar el reglamento de práctica pedagógica, el reglamento de trabajo de grado y los lineamientos de práctica pedagógica de la Licenciatura en Filosofía a los consejos del Departamento de Ciencias Sociales, de la Facultad de Humanidades y el Consejo Académico.	Reglamentos y lineamientos de práctica presentados a Consejo académico.	18/01/2022	18/12/2022	Coordinador (a) de los programas, Directores del Departamento y Decano(a) de la Facultad De Humanidades	Ninguna	95,00%	La profesora Alexandra Arias informa que los documentos de lineamientos de trabajo de grado y el reglamento de práctica educativa se encuentran listos para tramitarse en los respectivos consejos.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Presentar propuesta de ajuste de los reglamentos de práctica de la Facultad de Educación Física al Consejo Académico	Propuesta de reglamentos de práctica presentada al Consejo Académico	03/02/2022	23/12/2022	Decano(a) Facultad de Educación Física - Coordinaciones de practica y comités de practica	Meta Año 2021: 60% 1. Se actualizaron al interior de los programas los reglamentos y lineamientos de practica. 2. Se envían al Consejo de Facultad para efectos de revisión 3. Se revisan desde el Consejo de Facultad las propuestas de reglamento y lineamientos de practica de los programas de Lic. en Recreación y Lic. en Educación Física. Se generan observaciones desde el cuerpo colegiado y se está a la espera de las correcciones para aprobación por parte de la facultad.	75,00%	Al Interior del Consejo de Facultad se revisa y se genera observaciones a los documentos de lineamientos y reglamento de practica de la Licenciatura en Deporte. LED: Acta No.08 del 15 de febrero de 2022. Con respecto a la Licenciatura en Recreación, el Coordinador del Programa informa que el documento se encuentra listo para ser remitido al Consejo, sin embargo se está a la espera de la actualización de información de aspectos que consideran deben ser nuevamente proyectados. LREC: Acta No.19 del 05 de abril de 2022. Se está a la espera de la versión final de los documentos de la Licenciatura en Educación Física para ser aprobado y remitido al Consejo Académico.	I periodo (ene a abr)	Volumen de trabajo de los docentes encargados del proceso. El retorno a la presencialidad modifico las condiciones sobre la practica, se debía considerar nuevamente aspectos como recuperar los espacios que ya se tenían y formalizar los nuevos espacios.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Presentar un reglamento y lineamiento de práctica por unidad y/o programa de la Facultad de Ciencia y Tecnología al Consejo Académico	Un reglamento y lineamiento de práctica por unidad y/o programa presentado a Consejo Académico	31/01/2022	02/12/2022	Consejo de Facultad: Directores de Departamento, Representante de Profesores y Estudiantes, Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología. Consejo departamento: Directores de Departamento, coordinadores de programa, representantes de profesores, estudiantes y egresados. - Coordinadores de práctica educativa de cada programa.- Vicerrector Académico	Ninguna	40,00%	DBI. Los documentos de Lineamientos y Reglamento de la Lic. Ciencias Naturales y Ed. Ambiental se entregaron al Comité de Currículo para revisión , solicitudes de ajuste y continuidad del proceso para su aprobación. Reglamento y lineamientos de la practica del programa de licenciatura en Biología presentado en el consejo de Facultad de Ciencia y Tecnología. DMA. Ya se hicieron comentarios a la primera versión del documentos. Está en etapa de revisión nuevamente, para luego poder ser avalado en las diferentes instancias. DFI. La licenciatura en Física ya cuenta con un reglamento y lineamientos de práctica aprobado por el Consejo de FCT el año anterior. DQU. Desde el semestre 2021-1 se remitió a la FCT el reglamento (lineamientos) de Práctica Pedagógica del PLQ. Esta Facultad devolvió el documento en dos ocasiones: la primera, para ajustes de estilo y la segunda, para ajustes de fondo y de forma, los cuales, en ambas oportunidades, se realizaron y se remitieron. Posteriormente, el documento fue remitido a la VAC para su aprobación. Tras ser devuelto al departamento para ajustes y presentado nuevamente ante la VAC, esta dio su aprobación al reglamento de práctica y se prosiguió con el trámite ante el Consejo Académico y de otras dependencias de la universidad tales como aseguramiento de la calidad DTE. Entrega de versiones finales del Reglamento de Práctica y de Lineamientos de Práctica Educativa. Está pendiente la aprobación final del Consejo de Departamento.	I periodo (ene a abr)	DMA. Se presentaron varias incapacidades y renuncias al interior del Departamento que imposibilitó el avance en este aspecto. DQU. Los tiempos que se demoran las aprobaciones y trámites en cada una de las dependencias	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Diseñar la herramienta TIC de recolección de información para la sistematización de las practicas pedagógicas que se realicen a partir del período 2020-II en la Facultad de Educación Física.	Propuesta de sistematización de prácticas para la FEF	03/02/2022	23/12/2022	Decano(a) Facultad de Educación Física - Comités de practica pedagógica - Coordinaciones de practica	Meta Año 2021: 60% 1. Se genera propuesta de sistematización junto con los parámetros a desarrollar por parte de cada uno de los programas de la FEF. 2. Se implementa para el periodo 2020-II y 2021-I 3. Atendiendo al cambio de Decanatura en la FEF, se realiza encuentro con el equipo de coordinadores de practica educativa para valorar y retroalimentar los avances. 4. Se acuerda considerar la inclusión de nuevas estrategias para el diseño de la herramienta TIC.	65,00%	Se realiza encuentro entre el Sr. Decano y los coordinadores de practica educativa el 07 de abril de 2022, en donde se revisan los avances de la propuesta de sistematización, se establecen criterios para el diseño de un sistema que permita la sistematización de las practicas educativas en las vías: particular de cada programa y de manera conjunta en la Facultad de Educación Física. Se acuerda que para la ultima semana del mes de abril se hacia entrega de un documento borrador y para la segunda semana de mayo la formalización del documento.	I periodo (ene a abr)	Volumen de trabajo de los docentes encargados del proceso. Cambios al interior del comité de practica educativa - Se asigna nuevo coordinador de practica de la Lic. en Deporte.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Socializar los cinco(5) documentos de sistematización de las actividades derivadas de las prácticas en un encuentro de práctica realizado por la Facultad de Ciencia y Tecnología	Cinco (5) documentos de sistematización de actividades de práctica socializados	31/01/2022	02/12/2022	Comités de práctica de cada programa - Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología	Ninguna	80,00%	DBI. Se avanza en mirar como hacer una propuesta metodologica para presentar de enfoque dialectico-histórico. Diseño del enfoque metodológico historico-diolectico. Diseño de prueba piloto con los estudiantes de practica II desde las narrativas de la experiencia en la practica pedagógica y didáctica I y II. Recopilación de un estado del arte de la sistematización de experiencias en la practica educativa como epistemología propia de América latina y socialización en el comité de practica en la licenciatura biología que involucraba la fundamentación epistemológica y los primeros acercamientos a las narrativas dialectico-históricas. Febrero a abril DFI. La sistematización de las prácticas se está haciendo por líneas de profundización. Está previsto para fin del 2022-1 y comienzos del 2022-2 una socialización de los desarrollos alcanzados hasta a fecha DQU: Por otra parte, el 20 de octubre de 2020 se realizó en el Departamento de Química el encuentro EXPERIENCIAS DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE PROFESORES EN FORMACIÓN INICIAL DE LICENCIATURA EN QUÍMICA EN CONTEXTOS DE NO PRESENCIALIDAD el cual se realizó de manera virtual y en el que participaron los profesores en formación del Departamento de Química de las Universidad Pedagógica Nacional y de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Con relación a otras actividades relacionadas con la sistematización de las actividades derivadas de la práctica educativa, se señala la publicación de los boletines PPDQ cuyo acceso puede realizarse a través del siguiente Link: https://revistas.pedagogica.edu.co/index.php/PPDQ DTE. Se cuenta con todo el proceso para realizar la salida en	I periodo (ene a abr)	DBI. Asignación de horas No se ha generado el documento en el DMA DTE. Socialización del documento del programa en el encuentro que organice la Facultad (Se hizo en reunión con el comité ocasional)	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Consolidar tres (3) convenios macro en las líneas de investigación, docencia y proyección social de la Universidad Pedagógica Nacional.	Formalizar un (1) convenio macro para el año 2022.	01/02/2022	31/12/2022	Decano Facultad de Educación Física - Comité de Práctica Educativa FEF	Ninguna	30,00%	Se ha adelantado convenio con el Comité Olímpico Internacional - Viceministerio de Recreación y Turismo. Con respecto al COI se envió carta de intención para revisión. La carta de intención se realizó con el apoyo del despacho de la VAC. Con respecto al Viceministerio se sostuvo reunión con dicha entidad para efectos de generar articulación. Se establece la necesidad de especialización virtual de la Lic. en Recreación.	I periodo (ene a abr)	Por ley de garantías no se pueden firmar convenios marco que impliquen recursos de la UPN.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Desarrollar análisis de las posibilidades de implementar doble programa, haciendo socialización previa del acuerdo de doble programa.	1.Desarrollo de (2) dos sesiones de socialización del acuerdo de doble programa con la comunidad académica de la FCT. 2.Conformación de mesa de trabajo con Coordinadores de programa para analizar y evaluar las posibilidades de implementación del doble programa en la UPN.	31/01/2022	02/12/2022	Consejo de Facultad: Directores de Departamento, Representante de Profesores y Estudiantes, Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología. Consejo departamento: Directores de Departamento, coordinadores de programa, representantes de profesores, estudiantes y egresados	Ninguna	40,00%	DBI. Se analizaron los Syllabus de LB y LCNEA hasta 4 Semestre planteándose la posibilidad de homologación de asignaturas. Se realizó un simulación a partir de Quinto Semestre encontrándose que con 1 año más de estudios de cada Programa se obtendría la Doble Titulación. DFI. No se han realizado actividades en relación con el asunto.	I periodo (ene a abr)	DBI. No se tienen todos los Syllabus, pues en LB vamos e Cuarto Semestre y LCNEA vamos en Sexto Semestre. DMA Se han generado pocos espacios para este asunto, tanto al interior de la FCT, como con otros Departamentos y Facultades	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Entregar documento de propuesta de segundo título entre programas de la FBA y FCT	Una propuesta presentada	02/02/2022	30/11/2022	Equipo de Creación designado y Consejo de Facultad Bellas Artes	El cumplimiento de la meta dependerá de las aprobaciones institucionales	33,00%	El documento de propuesta se ha remitido a las distintas instancias para concepto: GAA, VAC, ODP y OJU: Entre tanto, el equipo de trabajo ha avanzado en la construcción del plan de estudios. Se revisaron los documentos de doble título desarrollados entre la LAV y las licenciaturas en Ciencias Naturales y Educación Comunitaria. Esto con el fin de revisar antecedentes, estructuras y modos de proceder. Cada programa identificó los créditos y espacios académicos susceptibles o no de ser homologables, respecto al saber disciplinar, trabajo de grado, prácticas educativas, etc. Esto en función de la malla curricular de la LAV implementada por la LAV en 2021 y la renovación curricular de la LAE que está en proceso de aprobación. Con el insumo anterior, se realizó un ejercicio de contraste entre las dos mallas curriculares para esbozar posibles homologaciones por afinidades temáticas, componentes y créditos, acorde con componentes curriculares de pedagogía, investigación, saberes específicos, entre otros. Resultado de ello, fue una tabla de equivalencias.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Desarrollo de prácticas de inmersión en las regiones en 2 regiones de Colombia	Prácticas desarrolladas	02/02/2022	30/11/2022	Coordinadores de programa, coordinadores de práctica Facultad de Bellas Artes	El cumplimiento de la meta dependerá de las aprobaciones institucionales	33,00%	Se desarrollaron prácticas de inmersión en el Municipio de Fomeque, en la IED Monseñor Agustín Gutiérrez - IDEMAG, se destacan a continuación las principales actividades: 26 de marzo de 2022 - Visita de Observación y establecimiento de acuerdos Presentación de los estudiantes tanto en las IE como en los espacios comunitarios. Definición de grupos, horarios y estrategias pedagógicas a desarrollar. Establecimiento de acuerdos: horarios y posibles momentos de rotación entre la IE municipal y los IE rurales. 23 de marzo inicio de la práctica hasta el 8 de abril. 18 al 29 de abril segunda fase de intervención pedagógica.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.2.Oferta académica de calidad	Entrega de propuestas de Ampliación del lugar de desarrollo de las Licenciaturas y la maestría de la Facultad de Bellas Artes	3 propuestas presentadas	02/02/2022	30/11/2022	Coordinadores de programa, Director y el equipo asignado Facultad de Bellas Artes	El cumplimiento de la meta dependerá de las aprobaciones institucionales	33,00%	Se cuenta con los documentos de LAE y LAV y se encuentran en revisiones finales, tuvieron una primera revisión, actualmente están en la segunda	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3.Formación de educadores con responsabilidad social	Presentar a la Vicerrectoría Académica un documento con la identificación, a nivel de la Facultad de Educación Física, de las causales de no graduación y deserción estudiantil.	Documento causales de deserción presentado a la Vicerrectoría Académica	03/02/2022	23/12/2022	Decano(a) Facultad de Educación Física - Coordinaciones de programa	Meta Año 2021: 35% 1. Se esta consolidando la información correspondiente a los periodos 2020-I y 2020-II 2. A partir de la nueva Decanatura FEF se incluye en el proceso el desarrollo de un proyecto liderado por el comité de investigación para el análisis de la deserción estudiantil, el cual es avalado por Consejo de Facultad Sesión No.056 del 07 de diciembre de 2021.	50,00%	Se aprueba por parte del Consejo de Facultad, un proyecto de facultad que aborda el tema de manera específica, con un docente integrante de cada programa - Observatorio de Deserción Estudiantil de la Facultad de Educación Física (FEF-01-62) Al final del semestre se dará reporte de los avances al respecto del proceso por parte de los integrantes del proyecto.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3.Formación de educadores con responsabilidad social	Recopilar las experiencias en educación inclusiva de los programas de la Facultad de Ciencia y Tecnología.	Un documento de la FCT con las recomendaciones presentado a la VAC	31/01/2022	02/12/2022	Directores Departamento Facultad de Ciencia y Tecnología	Ninguna	80,00%	DBI. El propósito principal de este avance preliminar a corto plazo consistió en dar cuenta mediante un estudio documental de las prácticas pedagógicas regulares e integrales, como también de los trabajos de grado relacionados con experiencias de inclusión en la Licenciatura en Biología entre los años 2013-2021, en el marco del plan de acción de la Facultad de Ciencia y Tecnología para el año 2021. Es de mencionar que el propósito de la sistematización se proyectó a largo plazo con el fin de hacer aportes a la construcción de sentidos desde la perspectiva de la inclusión en el contexto de la diversidad cultural del país representado para el caso con las poblaciones indígenas, afrocolombianos, campesinos y con condiciones especiales de aprendizaje; atendiendo a otras acciones y fundamentos desde las experiencias investigativas como aportes a la construcción de los lineamientos de inclusión desde el programa de licenciatura en Biología considerando aspectos centrales desde lo conceptual, procedimental y actitudinal. DQU. Desde el PLQ, se avanza en la construcción y socialización de una propuesta de fomento, acompañamiento y seguimiento de los procesos de educación inclusiva, agenciada por un equipo integral de docencia dentro del Comité de Admisiones del programa. DTE. Diálogo de las experiencias de trabajar con esta población.	1 periodo (ene a abr)	DBI. Dificultad para el rastreo y acopio de los documentos de práctica pedagógica y trabajo de grado. DMA. No hay estudiantes con discapacidad en el programa. No se ha hecho la recopilación de experiencias de este tipo en la práctica pedagógica y educativa DQU. La ausencia de bases de datos robustas y actualizadas que permitan ubicar con rapidez y eficiencia a aquellos estudiantes admitidos por admisiones inclusivas y/o por otro tipo de ítem de inclusión en la UPN. DTE. Conocimiento sobre el tema. Las acciones han sido empíricas. Falta capacitación.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3.Formación de educadores con responsabilidad social	Establecer convenios de cooperación académica con el objeto de que los estudiantes de la Facultad de Educación puedan realizar prácticas educativas en mínimo 3 Entidades Administradoras de Servicio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.	Número de nuevos convenios de cooperación académica para la realización de prácticas educativas de estudiantes de pregrado de la FED.	01/02/2022	30/11/2022	Decana de la Facultad de Educación	Ninguna	50,00%	Se cuenta con dos minutas de convenio revisadas y aprobadas por el Consejo de Facultad y la Oficina Jurídica, una vez se levante la Ley de Garantías se procederá con la respectiva firma. Adicionalmente se han enviado 36 cartas de intención para habilitar prácticas educativas en diferentes EAS de Bogotá.	1 periodo (ene a abr)	Restricción por Ley de Garantías en el marco de procesos electorales 2022, sin embargo es pertinente reconocer que se ha iniciado una etapa de alistamiento a fin de tener toda la documentación al día para cristalizar las alianzas una vez se finalice la Ley de garantías.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Fortalecer alianzas con las escuelas normales superiores a través de acciones conjuntas y articuladas que permitan continuar pensando la formación inicial de los maestros.	No. Paneles interinstitucionales de reflexión académica	01/02/2022	30/11/2022	Decana de la Facultad de Educación	Ninguna	70,00%	A partir de la articulación de la Facultad de Educación con las Escuelas Normales Superiores el 6 de mayo se llevó a cabo el primer panel interinstitucional de reflexión académica denominado: Sentidos de la reforma a las ENS desde el Decreto 1236 de 2020 transmitido por el canal de YouTube, con participación de los siguientes panelistas: el rector de la ENS de Pasto, la Coordinadora Equipo Formación profesional de Docentes y Directivos del Ministerio de Educación Nacional, el profesor de la UPN Luis Alfonso Tamayo, la profesora Astrid Munar en calidad de moderadora y la Decana FED. El evento contó con asistencia de todas las Escuelas Normales Superiores del país. El segundo evento se encuentra programado para el 26 de mayo de 2022 con el propósito de presentar los resultados de los proyectos de la FED relacionados con las Escuelas Normales Superiores.	1 periodo (ene a abr)	Las acciones y gestión para su cumplimiento se han venido desarrollando sin contratiempos.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Formalizar e implementar el Plan de Formación Ambiental	Un Plan de Formación Ambiental implementado	02/02/2022	30/11/2022	Vicerrector Académico Equipo de profesores	Ninguna	30,00%	Se realiza la actualización del plan de formación en relación con la proyección del observatorio.	1 periodo (ene a abr)	En ocasiones el tiempo es limitado para el avance en el cumplimiento de la meta.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Presentar documento propuesta de construcción de red de actores a la Vicerrectoría Académica	Un documento propuesta de construcción de red de actores, presentada a la Vicerrectoría Académica	02/03/2022	30/11/2022	Vicerrector Académico Equipo de profesores	Ninguna	30,00%	Se elabora una propuesta de lanzamiento de red y se actualiza la base de datos de la red de actores. Se solicita el micrositio para cargar información de la red.	1 periodo (ene a abr)	En ocasiones el tiempo es limitado para el avance en el cumplimiento de la meta.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Entregar un (1) documento final del proceso ejecutado en la vigencia 2022.	Un (1) documento radicado en la Vicerrectoría Académica.	01/12/2022	17/12/2022	Vicerrector Académico - Directora CLE	Proyecto de Inversión "Formación en Lenguas Extranjeras" V.01	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	El Seminario de Formación en Lenguas Extranjeras se ha proyectado para ejecutar en el 2o semestre de 2022, momento en el que se empezarán a recolectar los datos para la elaboración del documento final.	Sin Avance
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Ofrecer dos (2) seminarios de formación para los idiomas de inglés y francés en la vigencia 2022, uno por cada semestre, para estudiantes de pregrado de la Universidad Pedagógica Nacional	1. Dos (2) cursos virtuales, en cada semestre, del programa de inglés en el marco del Seminario de Formación 2. Dos (2) cursos virtuales, en cada semestre, del programa de francés en marco del Seminario de Formación	17/02/2022	17/12/2022	Vicerrector Académico - Directora CLE	Proyecto de Inversión "Formación en Lenguas Extranjeras" V.01	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	El Seminario de Formación en Lenguas Extranjeras se ha proyectado para ejecutar en el 2o semestre de 2022. En razón a la limitante de tiempos para contratar a inicios de la vigencia a causa de la ley de garantías, el Seminario de formación en inglés y francés se realizará en el 2o semestre de 2022. ¶	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Implementar el Plan de Formación en Lenguas Extranjeras para los estudiantes de pregrado de la UPN	1. Oferta y desarrollo de cursos electivos del PFLE. 2. Número de estudiantes por semestre que participan en los cursos de lenguas extranjeras 3. Estudio de los resultados en inglés obtenidos por los estudiantes en la pruebas Saber Pro	02/02/2022	17/12/2022	Vicerrector Académico - Departamento de Lenguas	Proyecto de Inversión "Formación en Lenguas Extranjeras" V.01	25,00%	En el periodo 2022-1 hay activos 28 cursos del PFLE, con 522 estudiantes inscritos. Se diseñó una electiva en francés nivel A1 - 2 para ofrecer el segundo curso de este nivel a los estudiantes de la Universidad. Se remitió a todos los programas de pregrado el cronograma de inscripción al PFLE para el periodo 2022-2 y se empezó el recibo de dichas inscripciones de parte de los programas de pregrado	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Desarrollar material educativo y divulgativo desde las colecciones biológicas.	Tres (3) materiales educativos elaborados y diseñados.	31/01/2022	02/12/2022	Integrantes proyectos de Facultad: • Ambientes educativos alrededor de la cría y utilización de mariposas. • Centro de Apoyo Educativo a partir de las colecciones de limnología como estrategias didácticas desde la UPN • Cepario de microorganismos: una herramienta didáctica para la enseñanza de las ciencias. Dirección Departamento de Biología.	Ninguna	50,00%	CIA: se diseñó un material educativo en torno al orden Trichoptera y las familias de este orden. Este se compartió en el grupo con el fin de ser socializado. Cepario: Elaboración de 2 Procedimientos Operacionales Estandarizados para la identificación de los macromycetes Boletus sp y Stereum sp. MHNBA: desarrollo del material educativo para la propuesta "segunda noche de museos"; desarrollo de las fichas digitales de especies de varios ejemplares de la colección malacológica.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Fortalecimiento de las colecciones biológicas del Museo de Historia Natural a través de la inclusión en la base de datos de registros taxás	Nº de datos asociados a ejemplares de colecciones biológicas organizadas para ser incluidos en la base de datos (localidades, imágenes, determinación al menor nivel taxonómico posible). Cuadro resumen de los trabajos de grado realizados a partir de las colecciones biológicas.	31/01/2022	02/12/2022	Integrantes proyectos de Facultad: • Ambientes educativos alrededor de la cría y utilización de mariposas. • Centro de Apoyo Educativo a partir de las colecciones de limnología como estrategias didácticas desde la UPN • Cepario de microorganismos: una herramienta didáctica para la enseñanza de las ciencias. Dirección Departamento de Biología.	Ninguna	30,00%	CIA: en la colección CIA; se han realizado la curaduría de más de 300 viales los cuales se les ha cambiado el alcohol y en algunos casos se han cambiado etiquetas por el deterioro de las mismas. Por otra parte, se incorporado como pasante a un estudiante el cual sigue con la digitalización de la información en la matriz Corel -Darwin con el fin de poder dar información actualizada al IAvH para este final de año. Cepario: Se trabaja en la actualización de las bases de datos para el Registro Único de Colecciones Biológicas. MHNBA: curaduría de la colección entomológica.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES				PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Presentar un (1) proyecto para participar en la convocatoria del CIUP 2022, relacionado con la memoria educativa pedagógica y biocultural.	Un (1) proyecto presentado a la convocatoria CIUP 2022.	31/01/2022	02/12/2022	Director(a) Departamento de Biología	Ninguna	20,00%	Socialización a los maestros	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.4. Laboratorios de innovación y práctica educativa y pedagógica	Actualizar el documento que da cuenta de la trayectoria de la Escuela Maternal a partir de las observaciones realizadas en 2021 parte del Consejo de Facultad, una docente experta de la Licenciatura en Educación Infantil y las revisiones de la decana.	Documento de trayectoria de la Escuela Maternal aprobado por el Consejo de Facultad.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinadora del proyecto Escuela Maternal	Ninguna	60,00%	El equipo de la Escuela Maternal ha adelantado las siguientes acciones: - Ajuste del documento de acuerdo a las observaciones realizadas en 2021 - Nueva estructura del documento que se encuentra en construcción: - El propósito central del documento será recoger el saber pedagógico de la Escuela Maternal - La identidad pedagógica de la Escuela Maternal: Formas de trabajo pedagógico - La práctica pedagógica: Reflexiones en torno al saber de las maestras, maestros en formación desde algunos relatos de asesores de práctica - Experiencias investigativas en la escuela Maternal: Aportes al saber de las maestras de la Escuela Maternal - Se estructura un plan de trabajo que implica: - Rastreo documental de las formas de trabajo desde los proyectos pedagógicos: Memoria pedagógica de la Escuela Maternal. - Encuentro con protagonistas de la Escuela Maternal: Coordinadoras de la escuela maternal - Encuentro con profesoras de la licenciatura que han liderado las propuestas de mentorazgo e investigación que a su vez han marcado la identidad pedagógica de la Escuela Maternal.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.4. Laboratorios de innovación y práctica educativa y pedagógica	Afinar la resolución del proyecto de resolución traslado de la Escuela Maternal al Instituto Pedagógico Nacional de acuerdo con las observaciones de la mesa de Articulación Escuela Maternal IPN.	Acto administrativo radicado ante la rectoría	01/02/2022	30/11/2022	Decana de la Facultad de Educación y director del IPN	Ninguna	100,00%	El 2 de mayo se llevó a cabo la reunión entre la mesa de articulación de la Escuela Maternal al IPN y el señor rector, en la cual se presentaron los resultados de los análisis de la mesa, los escenarios propuestos y proyectos normativos para cada escenario de formalización del lugar de la Escuela Maternal en la estructura de la Universidad. Se construyeron dos proyectos de Resolución con dos escenarios, cuyas propuestas permiten evidenciar a las Escuela Maternal articulada al IPN o a la Escuela Maternal como Centro de la Facultad de Educación.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1. Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Fortalecer el comité de investigación de la Facultad de Educación Física	Procesos generados desde el Comité de Investigación	01/02/2022	31/12/2022	Decano Facultad de Educación Física - Comité de Investigación	Ninguna	50,00%	El Señor Decano ha acompañado encuentros los encuentros del comité y dentro de las acciones implementadas se ha tenido presencia en los procesos de investigación de la FEF.	1 periodo (ene a abr)	Se esta a la espera de la Resolución 066 (nueva normatividad) que regula la constitución, funciones y organización del comité de investigación y proyección social	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.1. Reconocimiento y posicionamiento de las Extensión y la proyección social de la UPN	Consolidar la Red de estudiantes y de egresados del Doctorado Interinstitucional en Educación en las tres universidades del Convenio de Cooperación Interinstitucional, a través del apoyo que el CADE ofrece a las actividades propuestas por la RED	A. Promover actividades al interior de la RED B. Cronograma de eventos de la Red, según lo proponga la RED	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado interinstitucional en Educación	El Cronograma de eventos está sujeto a las dinámicas de organización de los miembros de la RED.	20,00%	Participación de estudiantes de la RED en la comisión para el ajuste curricular según la directiva 09 de 2021, del MEN.	1 periodo (ene a abr)	Esta actividad está bajo el liderazgo de la Dirección Nacional, actualmente, en trámite de formalización en la sede Universidad Pedagógica Nacional.	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.1. Reconocimiento y posicionamiento de las Extensión y la proyección social de la UPN	Divulgar los procesos y resultados del Doctorado Interinstitucional en Educación.	A. Definición de franja para el programa de radio. B. Organización de la pregrabación de todas y cada una de las emisiones - guías. C. Grabación de los programas que serán emitidos.	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado interinstitucional en Educación	Esta actividad se realiza en conjunto con la Emisora La Pedagógica Radio.	50,00%	Se continua realizando la programación definida en las franjas asignadas al programa (Evento permanente)	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar a Rectoría la propuesta de modificación a la Resolución 840 de 2004	Propuesta de modificación de la Resolución No.840 de 2004 con el aval de todas las dependencias intervinientes, enviado a la Rectoría.	02/02/2022	30/11/2022	Vicerrector Académico - Profesional Vicerrectoría Académica	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Debido a que a la abogada Diana Acosta encargada de apoyar a la VAC en las reformas normativas, por su condición de encargo como secretaria General, no le ha sido posible revisar el proyecto de Resolución para dar continuidad al trámite.	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)						OBSERVACIONES
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar al Consejo Académico la propuesta de modificación al Acuerdo No.034 del 25 de junio de 2015	Proyectos de Propuesta de modificación del Acuerdo No. 034 de 2015 presentado al Consejo Académico	02/02/2022	30/11/2022	Vicerrector Académico - Profesional Vicerrectoría Académica	Ninguna	20,00%	Se realiza sesión de trabajo con la abogada de la SG y se están realizando las diferentes modificaciones.	1 periodo (ene a abr)	El alto volumen de trabajo del personal encargado	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar al Consejo Académico la propuesta de modificación al Acuerdo No.038 de 2004	Proyectos de Propuesta de modificación del Acuerdo No. 038 de 2004 presentado al Consejo Académico	02/02/2022	30/11/2022	Vicerrector Académico - Profesional Vicerrectoría Académica	Todas las Facultades de la Universidad, con sus respectivas licenciaturas aportaron de manera significativa y orgánica al proceso de modificación del acuerdo 038 de 2008	30,00%	Por parte de la VAC y la SGR el proyecto de modificación fue adelantado en lo que corresponde a la parte de la Vicerrectoría Académica y cuenta con algunas sugerencias para su estructura y posterior envío a las demás dependencias que tienen directa relación con los incentivos y distinciones de los estudiantes (oficina de relaciones interinstitucionales, Subdirección de Gestión de Proyectos, Subdirección de Bienestar Universitario, Subdirección de Asesorías y Extensión y las cinco facultades).	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Trasladar y/o eliminar documentación del Doctorado Interinstitucional en Educación, vigencias 1993 - 2004	Saneamiento del archivo del Doctorado Interinstitucional en Educación	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Esta actividad está sujeta a los tiempos de trabajo en modalidad presencial de los miembros del equipo administrativo del Doctorado Interinstitucional en Educación.	30,00%	1. Se organizó la documentación física que se encontraba dispersa, integrándola a la correspondiente de Historia Académica o al archivo de gestión. 2. Se organizó la existencia de CD, VHS y Casetes y se inicio su revisión para identificar su contenido y poder decidir su eliminación o conservación.	1 periodo (ene a abr)	Esta actividad está siendo apoyada por el estudiante monitor de gestión	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Producir y emitir tres programas de radio relacionados con la participación de docentes en eventos nacionales e internacionales.	Tres programas de radio producidos y emitidos, sobre la participación de los profesores en eventos nacionales e internacionales.	02/03/2022	30/11/2022	Coordinadora emisora.	Apoyo de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales - ORI	20,00%	Dado que el tema es movilidad, se espera que en primer semestre de 2022 se realicen dichos viajes y las grabaciones de estas experiencias se proyectan para julio y agosto. Se envió correo a la ORI, solicitando dicha información.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Publicar y divulgar entre la comunidad académica un videoclip para socializar las experiencias de los profesores internacionales de la UPN	Un videoclip sobre las experiencias de profesores internacionales de la UPN publicado en el canal oficial de YouTube de la universidad.	01/02/2022	01/12/2022	Subdirectora de Recursos Educativos	Ninguna	40,00%	La Subdirección de Recursos Educativos ha realizado para el Plan de acción Rectoral 2022 un video en avance a las acciones realizadas por la ORI en el marco de la movilidad institucional. El video puede consultarse en: https://youtu.be/ZtXwuzqEU0 . La dependencia debe reunirse con la Coordinadora de la ORI para realizar otro video que complemente el realizado.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Divulgar las producciones audiovisuales realizadas por la SRE a través de 50 videoclips de la vida universitaria en el Canal YouTube y 13 capítulos del programa Historias con Futuro en Canal Institucional de RTVC y YouTube	Nº videoclips en el Canal YouTube / 50 Nº capítulos de Historias con Futuro / 13	01/02/2022	01/12/2022	Subdirectora de Recursos Educativos	Ninguna	50,00%	La SRE entre enero y abril de 2022 realizó cincuenta y dos (52) videoclips que se pueden ver en el canal RedAcademica de YouTube. Ver hoja anexa A1-VC. Los video-clips son realizaciones audiovisuales de corta duración que cuentan las actividades o eventos que se llevan a cabo en las diferentes sedes de la Universidad. En ocasiones, los video-clips se llevan a cabo por solicitud de los grupos estudiantiles o instituciones de la universidad o por iniciativa de los realizadores de la dependencia de acuerdo a la agenda general de la UPN y según la capacidad técnica y humana de la dependencia para llevarlos a cabo. En la construcción del programa Historias con Futuro la producción inicia con un proceso de investigación, luego de producción, realización, edición y múltiples revisiones. Entre los meses de enero y abril de 2022, se investigó 6 programas, se produjo 5 programas, y se encuentran en proceso de edición y/o revisión 4 de ellos para ser emitidos por Señal Institucional. Ver hoja anexa A2-HcF.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Sostener la producción anual de programas radiales enfocados al que hacer científico, académico y cultural de la UPN.	Realizar y emitir 320 programas radiales al año.	02/03/2022	30/11/2022	Coordinadora emisora.	Proyectos de Facultad, y equipo emisora.	25,00%	Se han grabado y emitido 188 programas radiales, entre contenido de los programas radiales de las facultades y los programas equipo emisora.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y MONITOREO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Cubrir las necesidades de transmisión vía streaming y asesoría en uso de medios audiovisuales que requieran las unidades académicas y administrativas de la universidad priorizando eventos institucionales y académicos de amplio rango de audiencia.	Número de solicitudes atendidas	01/02/2022	01/12/2022	Subdirectora de Recursos Educativos	Ninguna	40,00%	La dependencia entre enero y abril de 2021 realizó treinta y ocho (38) transmisiones vía streaming que puede verse en detalle en Hoja Anexa STR. Este proceso es una comunicación en directo por canales de YouTube o Facebook a través de una plataforma virtual. La dependencia recibe solicitudes de los organizadores del evento con la información requerida para programar la transmisión por los canales que requieran. Con esta información se programan los eventos en vivo y se envían los enlaces de acceso a la plataforma para los presentadores y expositores, así como también los enlaces de la transmisión al público para divulgación. Se solicita a los organizadores enviar los archivos que deseen compartir en pantalla durante la transmisión, así como el guion del evento. Se solicita a los expositores que se conecten entre 1 hora a 30 minutos antes de comenzar la transmisión para realizar pruebas técnicas y repasar el guion. Al terminar la transmisión, esta queda almacenada en los canales por donde se transmitió. En algunos casos, dependiendo de la complejidad o importancia del evento, se programan reuniones preparativas por Teams para definir los detalles del evento y de la transmisión.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Diseñar y realizar actividades de formación referidas a procesos de producción radial y/o redes sociales para la creación de materiales educativos en diferentes formatos.	Actividades de capacitación o formación realizadas, en el marco de las actividades de la dependencia.	02/03/2022	30/11/2022	Coordinadora emisora.	Actividad realizada con estudiantes, profesores, semilleros y practicas vinculadas a la emisora	70,00%	Se realizaron talleres sobre: enfoque comunicativo, historia de la radio, producción de radio, elaboración de guiones, dirigidos a profesores y estudiantes vinculados a la emisora. Para cualificar su experiencia y capacitar a los integrantes nuevos de los programas y semilleros.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1. Desarrollo de nueva infraestructura física	Concertar y realizar con la administración central la apertura de la convocatoria para la licitación de los diseños arquitectónicos para la construcción de la facultad de educación física.	Proceso desarrollado dentro del procedimiento establecido para la apertura de la convocatoria de licitación del proyecto.	03/02/2022	23/12/2022	Decano(a) Facultad de Educación Física - Equipo docente de planta	Meta Año 2021: 100% - 60% - 30% 1. Se socializa la propuesta ante el Comité en Materia Presupuestal 2. Se socializa propuesta al equipo docente de la facultad 3. Se establecen acuerdos con la administración central: Se proyectó el diseño de toda la facultad de educación física - Se dividió por etapas la proyección del diseño y construcción de la facultad de educación física - Se seleccionaron y priorizaron los escenarios para la primera fase de diseño y construcción de la FEF - Se esta proyectando la convocatoria de los estudios previos. 4. Se socializó ante el Consejo Superior lo pactado en el comité transitorio Valmaría	30,00%	Mediante Resolución Rectoral No.0081 del 11 de febrero de 2022, se crea el comité e seguimiento y monitoreo para gestionar la construcción de la Facultad de Educación Física en el predio Valmaría. Se realiza mesa de seguimiento de las acciones del comité el jueves 28 de abril de 2022, acordándose - formalización del comité y estado actual del plan de implantación Valmaría. Se acuerda que el arquitecto remite el informe de análisis de la situación actual del proyecto.	I periodo (ene a abr)	Se presenta cambio en las condiciones del proyecto por la limitación normativa que no permite su construcción, si no se cumple con el criterio de cargas y beneficios con el fideicomiso de Lagos de Torca.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES				PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Elaborar una revisión sobre diferentes campus virtuales de otras universidades e identificar las necesidades institucionales para la propuesta de diseño del campus virtual de la UPN.	Un (1) documento como primer diagnóstico para la implementación funcional del Campus Virtual presentado a la SGSI y la FCT, alimentado por los resultados de la recolección de la información y los resultados de uso de la plataforma Moodle	31/01/2022	02/12/2022	Coordinador del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico-CINNET y Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología.	Ninguna	30,00%	<p>1. Realizar la recolección de información por facultades y dependencias sobre el uso de las TIC para entender las necesidades del campus virtual. (En concordancia con el sistema Class)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se presentó ante el grupo de trabajo del Cinndet las preguntas que se enviarían a las diferentes dependencias de la UPN, consultando la intención de cada pregunta. - Se envió a las dependencias de la UPN, la encuesta, realizando el análisis de los resultados. - Se continúa con el proceso para proponer el marco normativo institucional, el cual va dirigido a la educación virtual y para ello se realiza la recopilación de información para proponer el modelo de virtualización de la Universidad Pedagógica Nacional. - En la fase de exploración, se continúa con el rastreo y compilación de documentos, en aras de construir el estado del arte en torno al tema de virtualidad, mediante el seguimiento de elaboración de fichas bibliográficas, matriz conceptual y RAE resumen analítico ejecutivo. <p>2. Analizar la información recolectada como insumo de la elaboración de un documento guía para la implementación del Campus Virtual UPN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se resumirá durante el mes de mayo el documento borrador que de cuenta del resultado de las encuestas realizadas a los directorios y coordinadores de las dependencias de la Universidad. - Se continúa con el proceso de indagación seleccionando las universidades en las que se han realizado procesos de educación virtual. - Se proponen los criterios para la realización de un diagnóstico técnico funcional, identificando las necesidades institucionales para el desarrollo del campus virtual de la UPN. Dichos criterios serán discutidos en primera instancia desde el equipo del Cinndet para ser 	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Elaborar un (1) diagnóstico donde se reconozcan las necesidades particulares de la virtualización de ofertas académicas y de extensión, teniendo en cuenta el modelo pedagógico institucional.	Un (1) documento de trabajo sobre el modelo de virtualización de ofertas académicas y de extensión para la UPN, el cual cuenta con los protocolos de servicios y productos del Cinndet.	31/01/2022	02/12/2022	Coordinador del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico-CINNET y Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología	Ninguna	30,00%	<p>1. Elaborar un (1) documento en el que se recogen las diferentes necesidades, requerimientos y aportes para la virtualización de programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FASE I: Se realizó un trabajo colaborativo con apoyo de docentes y estudiantes, respecto a la ruta para proponer un modelo pedagógico que responda a las necesidades de la educación virtual, con acciones como la recopilación de información y el análisis de documentos relacionados con el tema de educación virtual y B-learning, Educación presencial y a distancia, Educación presencial y a distancia, en línea, e-learning y b-learning. FASE II: Se realiza una segunda exploración de términos y conceptos sobre las concepciones de la educación virtual y con ello, un documento para la proyección de criterios de análisis de la información referente a las necesidades particulares de la virtualización, que serán usados en el diagnóstico inicial sobre educación virtual en la UPN. FASE III: Se está en el proceso de la elaboración del documento en el que se recogen las diferentes necesidades, requerimientos y aportes para la virtualización de programas de acuerdo a la recolección de la información. <p>2. Elaborar un (1) documento sobre de los protocolos de servicios y productos del Cinndet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han propuesto 3 estrategias importantes para la elaboración de los protocolos y productos del Cinndet. La primera es la divulgación de información a través de capacitaciones para docentes, la segunda es la creación de un curso en Moodle, dirigido a docentes y estudiantes y comunidad académica, con temas relacionados con el 	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Revisar la normatividad interna y externa vigente, relacionada con la oferta académica para proyectar la normatividad de la docencia virtual.	Un (1) documento de revisión normativa y reglamentaria sobre oferta académica virtual, presentado a la VAC.	31/01/2022	02/12/2022	Coordinador del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico-CINNET y Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología.	Ninguna	30,00%	<p>1. Presentar a la Vicerrectoría Académica un (1) documento con el resultado de la revisión normativa de la docencia virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> Este documento está en fase final de revisión por parte del equipo de trabajo del Cinndet, para ser enviado a la VAC. Se realizan formatos para el diligenciamiento de la información como son: Análisis y concepto técnico, Normatividad y campus virtual Cinndet, Educación presencial y a distancia, en línea, e-learning y b-learning, documentación sobre Sistematización bibliográfica <p>2. Presentar un documento propuesta con el avance del diagnóstico sobre los requerimientos administrativos y académicos para la implementación de la docencia virtual en la UPN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza el análisis de información recolectada, sobre marcos normativos de docencia virtual y se avanza en la construcción del documento. <p>3. Realizar la socialización con las instancias pertinentes del 'Informe preliminar marco de referencia normativo y reglamentario de la docencia virtual en la UPN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Este proceso se encuentra pendiente, se realizará una vez se termine el documento preliminar. El documento está siendo revisado por el equipo de trabajo del Cinndet, para ser remitido a la VAC. 	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Establecer capacitaciones para las facultades dependiendo las necesidades de formación en diferentes herramientas digitales para el desarrollo de actividades académicas.	Realizar diez (10) capacitaciones relacionadas con herramientas digitales y necesidades de los usuarios. Realizar cinco (5) capacitaciones dirigidas a las facultades acordes con la oferta del Cinndet.	31/01/2022	02/12/2022	Coordinador del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico-CINNET y Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología.	Ninguna	30,00%	<p>1. Elaborar un (1) brochure de productos y servicios del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico-CINNET para docentes, estudiantes y administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se entrega los adelantos del nuevo Brochure del Cinndet actualizado, con los productos y servicios para la divulgación de diferentes espacios de capacitación del CINNET. Pendiente la difusión por notas comunicantes del brochure del Cinndet y la divulgación por los correos institucionales y las redes que maneja el Cinndet. Se realiza actualización con los nuevos programas que oferta el Cinndet Se fortalecen las "Capacitaciones UPN" con contenidos acordes a las necesidades de estudiantes, docentes y administrativos, frente al manejo de herramientas digitales <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actualización del brochure con los cinco frentes de trabajo del Cinndet y la divulgación de contenidos a través de las redes del Cinndet dirigida a la comunidad universitaria; teniendo en cuenta las necesidades de docentes y estudiantes, para el manejo de herramientas digitales. Se usan plataformas como Microsoft Teams y StreamYard, para compartir espacios tanto de capacitación interna como de divulgación externa. <p>2. Divulgar los productos y servicios del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico-CINNET con las instancias pertinentes.</p> <p>Este proceso se esta adelantando con la subdirección de personal, y se han realizado capacitaciones abiertas dirigidas a funcionarios.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Formular proyectos, en la línea innovación, educación y tecnología, para la comunidad externa a la UPN	Dos (2) proyectos formulados. Dos (2) diplomados ofertados.	31/01/2022	02/12/2022	Coordinador del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico-CINNET y Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología	Ninguna	30,00%	<p>Formular Dos (2) proyectos</p> <p>Actualmente se está formulando un proyecto en marcado en el sector de las industrias culturales, la innovación educativa (educación ambiental) y la tecnología como factores de apropiación social con el objetivo de construir una red de educación ambiental y comunicación local para el desarrollo sostenible del territorio. El proyecto se está trabajando con el Sistema Internacional de Radio de Iberoamérica - SIR.</p> <p>Igualmente, iniciamos el proceso de formalizar y consolidar el semillero de investigación del Cinndet en relación con las labores establecidas en el acuerdo de creación, el semillero nace con el objetivo de aportar en la formación investigativa de estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional con capacidades creativas e innovadoras quienes a partir de un espacio de construcción colectiva puedan estructurar sus ideas y proyectos de investigación desde la transferencia de conocimiento y tecnología a los diferentes contextos territoriales; bajo los siguientes temas de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje y enseñanza virtual. - Innovación educativa (web 3.0 e industria 4.0 aplicadas a la educación). - Actividades de ID+i enfocadas a la educación. - Elaboración de software educativo que respondan a los diferentes contextos y necesidades del territorio. - Emprendimiento educativo en escenarios digitales (creación de spin offs). - Toma de decisiones basadas en datos (ciencia de datos aplicada a la educación). <p>Dos (2) diplomados ofertados.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Realizar socializaciones presenciales o virtuales, institucionales de promoción del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico- CINNET	Cuatro (4) socializaciones realizadas con la comunidad externa. Cuatro (4) socializaciones realizadas con la comunidad interna.	31/01/2022	02/12/2022	Coordinador del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico- CINNET y Decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología	Ninguna	30,00%	<p>1. Se realizó el ajuste y modificaciones generales sugeridas por la divulgación de actividades del Cinndet a diferentes instancias públicas y privadas tanto nacionales como internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por parte del Cinndet se han realizado las siguientes charlas a la comunidad Universitaria como a personas externas a la Universidad. <p>2. Divulgación de los nuevos programas y redes sociales del Cinndet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgación de los nuevos programas y redes sociales del CINNET. • Se realizó un brochure sobre las redes que se manejan desde el Cinndet • REDES SOCIALES CINNET • Se crean las redes sociales como divulgación del Cidet <p>Canal de YouTube del CINNET: El impacto Canal de YouTube, tiene actualmente 5250 suscriptores, en el se realiza la presentación de las charlas sala de profesores, Charlas Cidet en Vivo, Capacitaciones Cidet en Vivo y Levanta la mano AKTOI.</p> <p>FACEBOOK: Se realizan retransmisiones de los temas de Sala de profesores, Charlas Cidet en Vivo, Capacitaciones Cidet en Vivo y AKTOI, para las personas que ingresan por esta red social, se realiza los miércoles de 4:00 a 5:00 p.m., los datos tomados desde fecha de creación 4 de Julio de 2020 hasta el día 30 de agosto de 2021 son Total: 425.</p> <p>INSTAGRAM: Por medio de esta red social se presentan las transmisiones de sala de profesores, Charlas Cinndet en Vivo, Capacitaciones Cinndet en Vivo y Levanta la mano AKTOI, los seguidores desde la creación de esta red social, datos tomados</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO DEL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Construir y divulgar un catálogo-temario virtual para reconocer el aporte histórico y de memoria que las realizaciones y grabaciones de la Subdirección de Recursos Educativos, ofrece a las discusiones académicas, o investigativas que se desarrollan en la Universidad y hacia afuera.	Plataforma de búsqueda divulgada a la comunidad universitaria.	01/02/2022	01/12/2022	Subdirectora de Recursos Educativos	La dependencia tuvo una reunión con el Centro de Innovación Tecnológica (CINNET) de la UPN el 18 de febrero de 2022 en la que se explicó la diferencia entre un catálogo-temático (muy específico) y una plataforma de búsqueda para todo el material audiovisual de la dependencia y las posibilidades de uso educativo para estudiantes y profesores, se cambia la meta e indicador de construir y divulgar un catálogo-temario virtual a construir una plataforma de búsqueda.	30,00%	La dependencia tuvo una reunión con el Centro de Innovación Tecnológica (CINNET) de la UPN el 18 de febrero de 2022 en la que se explicó la diferencia entre un catálogo-temático y una plataforma de búsqueda exclusiva para la dependencia. Por lo tanto, la SRE cambia la meta e indicador de construir y divulgar un catálogo-temario virtual a construir una plataforma de búsqueda de la SRE, del que se adjunta una propuesta gráfica proporcionado por el CINNET y que está en discusión. Puede verse en: https://pedagogicaeducacion.com/EdWEG8ausiNJOAnXlPEPOwB2zJf4brTmyOqDYeMLoavCA?e=gWGRta	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Producir un (1) audio libro y dos (2) libros hablados accesibles.	Un (1) audio libro y dos (2) libros hablados accesibles.	02/03/2022	30/11/2022	Coordinadora emisora.	Actividad realizada con el fondo editorial, la pedagógica radio y el centro tiflotecnológico (libros hablados accesibles)	20,00%	Se encuentra en modelación la estructura de los libros hablados accesibles para convertirlos en el programa Deisy. Se está trabajando de la mano con el Centro Tiflotecnológico, por lo que es posible hacer dos libros hablados accesibles, de igual manera con el fondo editorial, se proyecta 1 audio libro para 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Producir treinta (30) programas o recursos de radio o en otros formatos, como resultado de formación en investigación y/o práctica pedagógica.	N° programas radiales producidos o en otros formatos / 30	02/03/2022	30/11/2022	Coordinadora emisora.	Licenciaturas con práctica pedagógica y trabajo de grado con productos radiales o en otros formatos.	30,00%	Se grabaron y produjeron programas de radio correspondientes a prácticas pedagógicas del programa: Maestra Tierra, La Alegría de leer, Interculturalidad, Historia y mujer. Total 9	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Formular un diagnóstico de las necesidades técnicas y de personal que requiere la emisora con miras a la consecución de la frecuencia modulada al igual que un manual de estilo.	Un documento diagnóstico y técnico de necesidades de personal, espacios y recursos técnicos para emisora con DIAL al igual que un manual de estilo aprobado por la Vicerrectoría Académica.	02/03/2022	30/11/2022	Coordinadora emisora.	Apoyo de sistemas, servicios generales y externos.	10,00%	Se realizan visitas a emisoras con frecuencia para tener información técnica y de recurso humano necesario para sostener la transmisión con Dial.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Adquisición y seguimiento a la entrega de Recursos tecnológicos y conforme a la priorización asignada en conjunto con las facultades	Número de recursos entregados diferenciado por tipo de bien / Número de recursos proyectados para compra diferenciado por tipo de bien	01/03/2022	17/12/2022	Vicerrector Académico	Proyecto de Inversión "Dotaciones de aulas, laboratorios y espacios académicos y administrativos" V.01	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	No ha sido posible iniciar el proceso dado que por la Ley de Garantías actual se está llevando a cabo una convocatoria pública para contratar a un profesional que apoyará a la VAC con esta y demás adquisiciones necesarias para atender las necesidades de equipos de las Facultades.	Sin Avance
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Se realizó la solicitud de capacitación a la OPD. Se crea un grupo de Facilitadores del proceso en primera parte con las Facultades.	1 periodo (ene a abr)	Involucrar todas las dependencias del proceso	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Se realiza el seguimiento y se remite en las fechas pactadas	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Se revisa y no ha cambiado en este periodo.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Divulgar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para fortalecer el proceso comunicativo de la gestión universitaria de la UPN	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y videoclips informativos publicados en YouTube	01/02/2022	01/12/2022	Subdirectora de Recursos Educativos	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Universidad a la sociedad usando más los medios y estrategias de comunicación institucional	60,00%	La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas aún no se ha realizado aunque está programada para el 24 de mayo de 2022. Este evento está liderado por la Oficina de Desarrollo y Planeación quienes organizan una reunión previa con las dependencias encargadas de la comunicación institucional (entre ellas la SRE) para dar indicaciones del proceso de rendición de cuentas. La ODP solicita a la Subdirección de Recursos Educativos la realización de una serie de videos en los que se invita a la comunidad a participar en la rendición de cuentas formulando preguntas sobre la gestión de la vigencia anterior, para este periodo de tiempo se realizaron dieciséis (16) videos. Estos videos se publican en el canal YouTube de la universidad (pueden consultarse en detalle en hoja anexa APRC). Tanto los videos previos como la audiencia pública de rendición de cuentas quedan almacenados en el canal YouTube institucional que administra la SRE: https://www.youtube.com/c/UniversidadPedag%C3%B3gicaNacionalCANALOFICIAL	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Divulgar la información referida a la rendición de cuentas de la Universidad.	Realizar y emitir entre 3 y 5 programas radiales dedicados a la rendición de cuentas.	02/03/2022	30/11/2022	Coordinadora emisora.	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Fortalecer el proceso de rendición de cuentas y socialización de resultados de la gestión de la Universidad a la sociedad usando más los medios y estrategias de comunicación institucional	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Aun no se ha solicitado divulgación de dicha información.	Sin Avance
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Publicar nueve boletines con temas académicos de interés a la comunidad en general	Número de boletines publicados anualmente/9 (Un boletín mensual)	02/02/2022	30/11/2022	Vicerrector Académico	Ninguna	15,00%	El Boletín número 1 de la VAC fue dedicado a precisar algunos aspectos operativos con relación a la recuperación de la calidad de estudiante en la UPN y se publicó el 01 de abril de 2022. La publicación del Boletín número 2 de la VAC se realizará en fechas próximas al actual seguimiento teniendo en cuenta que se encuentra en diagramación y corrección de estilo.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Docencia	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Actualizar la versión de la TRD aplicable al Doctorado Interinstitucional en Educación.	TRD actualizada	01/02/2022	30/11/2022	Coordinador Doctorado Interinstitucional en Educación	Ninguna	75,00%	"(DIE). En relación con el AC-05-DOC Auditoría de 2011 Observación: 4.2.4 Control de Registros. Se incluyó la actividad de saneamiento documental como una de las responsabilidades laborales de todos los miembros del equipo de trabajo administrativo. Se terminó el trámite del acervo documental para eliminación que se encontraba pendiente de ser presentado ante el Comité Institucional de Archivo en armonización con la Meta 4. Realizar el proceso de alistamiento físico de los documentos dispuestos en el Doctorado Interinstitucional en Educación para formalizar su eliminación o transferencia, según corresponda. Se cuenta con una propuesta de actualización de TRD del DIE." La organización de los documentos del archivo acumulado tiene valor secundario y por lo tanto se deben conservar aunque varios de los tipos documentales (Exámenes de candidatura, requisitos de grado, pasantías, etc.) no estén incluidos en las versiones anteriores de la TRD del Doctorado Interinstitucional en Educación.	I periodo (ene a abr)	La organización de los documentos del archivo acumulado tiene valor secundario y por lo tanto se deben conservar aunque varios de los tipos documentales (Exámenes de candidatura, requisitos de grado, pasantías, etc.) no estén incluidos en las versiones anteriores de la TRD del Doctorado Interinstitucional en Educación.	En Proceso
Extensión	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Debilidad	Contribuir en la consecución de recursos propios de la Universidad, manteniendo el recaudo generado en 2021	Ingresos obtenidos en 2022 iguales o superiores a lo recaudado en 2021.	18/01/2022	23/12/2022	Director CLE/ Coordinación Académica/Coordinación Administrativa.	Ninguna	33,00%	Se adelantó el proceso de matrículas del 17 al 21 de enero, del 06 al 08 de marzo y del 18 al 26 de marzo según calendario de 1er ciclo y semestre y 2o ciclo (enero y abril) de cursos semestrales e intensivos respectivamente, en los idiomas de inglés y francés en todos sus niveles. Se aplicaron 86 exámenes de clasificación en el mes de enero y 121 en abril. Se contó con las siguientes cifras de ingresos por matrículas en cada ciclo: Enero → \$ 231.460.076 Febrero → \$19.739.987 Marzo → 12.739.650 Abril → 515.884.706 Por otro lado, se han elaborado y presentado 3 propuestas para convenios a las empresas Caribbean Exotics, Tangelo Latam y Fundación San Antonio. Como estrategia para ampliar la atención al usuario y atracción de nuevos estudiante del Centro de Lenguas se ha aprobado la apertura de una cuenta en Instagram que genera contenido referente a temas de idiomas, adicionalmente se publica información de matrículas. Fue creada hace 2 meses y está en proceso de consolidación con el apoyo del área de comunicaciones.	I periodo (ene a abr)	Algunas limitantes que pueden o han incidido en el incumplimiento de la meta pueden ser: 1. Finalización de confinamiento para el sector educativo, por ende, incremento de valores de matrícula. 2. Preferencia de algunos estudiantes por la modalidad de trabajo remoto (virtual), para su formación en cursos de idiomas. 3. Cursos del Centro de Lenguas se constituyen en educación complementaria, es decir, no es educación formal (básica, media, superior) por tanto la decisión de inversión no es obligatoria. 4. Sectores como turismo presentaron datos de crecimiento en lo que va corrido del año que la ponen en cifras similares a las registradas en pre pandemia. (Noticia ADN, 21 abril 2022). 5. Índice de inflación ha incrementado y gastos en canasta familiar pueden incidir en decisión de inversión en formación en el CLE. 6. Página web continúa siendo confusa, se ha solicitado desde el mes de febrero modificación a la misma, así como creación de imagen e identidad para el CLE. 7. Dificultades para atender llamadas telefónicas en razón a que se asignó un funcionario, teniendo que asignar los demás a resolver errores de matrícula. 8. Fallas con el sistema de matrículas que desmotiva a los usuarios a culminar proceso de matrícula.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Debilidad	Gestionar recursos con entidades públicas quienes reciben transferencias provenientes del PGN en el marco de contratos o convenios interadministrativos suscritos para el desarrollo de Proyectos de asesorías y extensión. Lo anterior, mediante la entrega oportuna de los informes técnicos de ejecución a las entidades externas, tal que permita contar oportunamente con los recursos tanto para el desarrollo del SAR como para la Universidad.	Informes técnicos de ejecución entregados a las entidades externa en el marco de contratos o convenios interadministrativos	01/01/2022	31/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión Profesionales de formulación y seguimiento	Ninguna	33,00%	En la vigencia 2022 se han presentado informes técnicos y financieros junto a facturas para pago de los siguientes SARES: - SAR 11221 - En el marco de ejecución del convenio interadministrativo 392 de 2021, se presenta informe técnico y financiero final para tercer desembolso por parte de la entidad por valor de \$15.500.000. Estos informes se entrega en conjunto con la factura CON 786, la resolución de autorización de desembolso, la carta remisora, el RUT, la Certificación de Contrapartida, la Certificación de Parafiscales y la Certificación de cuenta bancaria. Se remite a la entidad el 28 de febrero de 2022 y se recibe el pago el 24 de marzo de 2022. - SAR 11321 - En el marco de ejecución del contrato interadministrativo 4415 de 2021, se presenta segundo informe técnico y financiero para segundo desembolso por valor de \$207.000.000, y se dirigen a Isabel Restrepo como supervisora del convenio, estos informes se entrega en conjunto con la factura CON 787, la carta remisora, el RUT, la Certificación de Parafiscales y la Certificación de cuenta bancaria. Se remite a la entidad el 17 de febrero de 2022, pero a fecha de 9 de mayo de 2022 no se ha recibido el pago. - SAR 10221 - En el marco de ejecución del convenio interadministrativo 0902 de 2021 suscrito entre Ministerio de Cultura y Universidad Pedagógica Nacional, se remite factura CON 808, informe técnico (cronograma y plan de trabajo) para cuarto desembolso por parte de la entidad por valor de \$500.000.000, la factura se remite a Isabel Restrepo como supervisora el pasado 8 de abril de 2022, a fecha de 9 de mayo de 2022 se está a la espera de ser pagada. - SAR 11021 - En el marco de desarrollo de la carta de vinculación de la Universidad Pedagógica Nacional al Fondo ICETEX - ICBF del 5 de agosto de 2021, con el proyecto Modelo de Acompañamiento Situado MAS Épico, se hace envío de informe técnico y financiero para la formulación y presentación de un total de 15 propuestas técnicas y económicas, 16 cotizaciones, 1 concurso, 3 convocatorias para un total de 35 invitaciones revisadas y/o atendidas por la Subdirección de Asesorías y Extensión. A continuación se presenta el tipo de invitación atendida, la entidad a la que se presentó y parte del objeto de abordaje: 1. Cotización, DEPARTAMENTO DE BOYACA CONCEJO MUNICIPAL PAZ DE RIO, Selección de Secretario/a del Consejo municipal de Paz de Rio, que brinde su apoyo logístico en todas las etapas de los diferentes procesos corporativos 2. Propuesta, USAID - Programa JUNTOS APRENDEMOS, Implementar programas de capacitación que den cuenta sobre las necesidades educativas de niños, niñas y adolescentes migrantes o población en vulnerabilidad. 3. Convocatoria, Ministerio de Educación Nacional, Brindar acompañamiento a los equipos técnicos e 31 secretarías de educación focalizadas y directivos docentes, docentes y estudiantes de más de 221 Establecimientos Educativos en el fortalecimiento de la educación media rural, los proyectos pedagógicos productivos, las capacidades de las secretarías de educación, directivos docentes, docentes y estudiantes en: competencias básicas, específicas y socioemocionales. 4. Cotización, FONTIC – MINTIC Prestar servicios para apoyar en la estructuración, fortalecimiento e implementación de estrategias para la gestión de conocimiento en la entidad y su articulación con el Modelo de Operación por Procesos, el Sistema Integrado de Gestión y el modelo de arquitectura empresarial del MinTic (presencial o virtual). 5. Propuesta, Concejo Municipal Curillo - Depto. Caquetá, Concurso público y abierto de méritos para la elección del personero municipal de Curillo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Presentar propuesta ante entidades públicas del orden local, distrital, municipal, departamental y nacional, para la suscripción de alianzas y desarrollo de proyectos de asesorías y extensión, en respuesta a las necesidades sociales y las posibilidades institucionales.	No. de propuestas presentadas a entidades públicas	01/01/2022	31/12/2022	Profesionales de formulación y seguimiento - SAE	Ninguna	33,00%	En lo corrido del primer cuatrimestre del año 2022 se avanzó en la formulación y presentación de un total de 15 propuestas técnicas y económicas, 16 cotizaciones, 1 concurso, 3 convocatorias para un total de 35 invitaciones revisadas y/o atendidas por la Subdirección de Asesorías y Extensión. A continuación se presenta el tipo de invitación atendida, la entidad a la que se presentó y parte del objeto de abordaje: 1. Cotización, DEPARTAMENTO DE BOYACA CONCEJO MUNICIPAL PAZ DE RIO, Selección de Secretario/a del Consejo municipal de Paz de Rio, que brinde su apoyo logístico en todas las etapas de los diferentes procesos corporativos 2. Propuesta, USAID - Programa JUNTOS APRENDEMOS, Implementar programas de capacitación que den cuenta sobre las necesidades educativas de niños, niñas y adolescentes migrantes o población en vulnerabilidad. 3. Convocatoria, Ministerio de Educación Nacional, Brindar acompañamiento a los equipos técnicos e 31 secretarías de educación focalizadas y directivos docentes, docentes y estudiantes de más de 221 Establecimientos Educativos en el fortalecimiento de la educación media rural, los proyectos pedagógicos productivos, las capacidades de las secretarías de educación, directivos docentes, docentes y estudiantes en: competencias básicas, específicas y socioemocionales. 4. Cotización, FONTIC – MINTIC Prestar servicios para apoyar en la estructuración, fortalecimiento e implementación de estrategias para la gestión de conocimiento en la entidad y su articulación con el Modelo de Operación por Procesos, el Sistema Integrado de Gestión y el modelo de arquitectura empresarial del MinTic (presencial o virtual). 5. Propuesta, Concejo Municipal Curillo - Depto. Caquetá, Concurso público y abierto de méritos para la elección del personero municipal de Curillo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Brindar herramientas a través de como mínimo una capacitación al año a los funcionarios encaminada a fortalecer los conocimientos propios del entorno laboral permitiendo una mejor atención de usuarios, tutores y estudiantes.	Una encuesta de percepción de los funcionarios sobre la capacitación brindada y su funcionalidad.	14/03/2022	23/12/2022	Director CLE/ Coordinación Académica/Coordinación Administrativa.	Ninguna	33,33%	Se elaboró e implementó una encuesta para los funcionarios del Centro de lenguas en donde se conociera los temas que ellos consideran prioritarios para capacitarse y de esta manera definir que capacitaciones se impartirán de forma interna.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Gestionar la implementación del plan de capacitación y formación presentado por la SAE a la SPE en cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento PRO07GTH. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Plan de capacitación y formación implementado	01/01/2022	31/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión	Ninguna	10,00%	Se realizó la solicitud a la Subdirección de Personal respecto de la ejecución del plan de capacitación al personal de la SAE, a lo que dicha dependencia nos respondió que es el Consejo Superior a propuesta del señor Rector, el responsable de adoptar el "Plan Institucional de Formación, Capacitación para el trabajo, Capacitación formal y actualización", (...) la Subdirección de Personal consolidó las diferentes necesidades de capacitación requeridas por las distintas dependencias académico administrativas de la Universidad, las cuales remitió en el mes de febrero de 2022 al señor Rector.	I periodo (ene a abr)	Limitación en la disponibilidad de recursos para la implementación del Plan de Capacitación.	En Proceso
Extensión	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Realizar dos capacitaciones virtuales, al equipo interno de trabajo de la SAE en relación con los elementos del SGI-UPN.	Dos capacitaciones virtuales realizadas por la facilitadora de calidad.	01/01/2022	31/12/2022	Profesional de Calidad - SAE	Se realiza ajuste a la meta y al indicador, eliminando la periodicidad semestral para el desarrollo de las capacitaciones.	100,00%	Se construyó y actualizó la presentación, que serviría de insumo para la capacitación y se realizó la respectiva convocatoria al equipo de trabajo de la SAE. Se desarrollaron dos capacitaciones al equipo de la SAE, la primera el 31 de marzo y la segunda el 7 de abril. Se analiza la posibilidad de realizar otras capacitaciones en segundo semestre de 2022 Debido a que la mayor parte del equipo de la SAE está integrado por personal nuevo, se cambió la metodología de la primera sesión de concurso, a exposición magistral de la presentación construida previamente. Esto, para que todo el equipo contara con los conocimientos básicos que les permitiera participar en el concurso en igualdad de condiciones. Esta sesión de exposición se adelantó el día 31 de marzo y abordó las siguientes temáticas: - Qué es el Sistema de Gestión Integral de la UPN, objetivo, normatividad. - Misión y visión, organigrama, mapa de procesos de la UPN - Política y objetivos de Calidad, Política Ambiental y de salud ocupacional, MECI. - Manual de procesos y procedimientos; consulta de formatos, procedimientos del Proceso de Extensión, indicadores, normograma, mapa de riesgos, normatividad aplicable a los proyectos SAR. - Mini sitio de la SAE, portafolio de servicios, misión y visión de la SAE - Carta ética de la UPN. El día 07 de abril se llevó a cabo la segunda sesión, en la que se solicitó al grupo conformar parejas y competir dando respuesta a una serie de preguntas formuladas por la facilitadora de calidad. De esta forma se verificaba la apropiación de las temáticas abordadas en la primera sesión.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Participar activamente en los escenarios de formulación e implementación de políticas públicas, a través del desarrollo de proyectos de asesorías y extensión y programas de extensión o formación continua, que le permitan a la Universidad materializar su participación en la concreción de dichas políticas, mediante la constitución de proyectos.	No. de proyectos de Asesorías y Extensión y Programas de Extensión constituidos y relacionados con la construcción e implementación de políticas públicas.	01/01/2022	31/12/2022	Profesionales de formulación y seguimiento - SAE	Ninguna	33,00%	<p>En lo corrido del primer cuatrimestre del año 2022 se avanzó en la formulación y presentación de un total de 18 invitaciones revisadas y/o atendidas por la Subdirección de Asesorías y Extensión las cuales pueden eventualmente viabilizar la participación institucional en escenarios de formulación e implementación de políticas públicas. A continuación se presentan las temáticas abordadas:</p> <p>1. Propuesta, USAID - Programa JUNTOS APRENDEMOS, Implementar programas de capacitación que den cuenta sobre las necesidades educativas de niños, niñas y adolescentes migrantes o población en vulnerabilidad. Objetivo 1: Mejorar la calidad de la educación, Objetivo 2: Incrementar el acceso a la educación y Objetivo 3: Fortalecer la participación de la comunidad</p> <p>2. Convocatoria , Ministerio de Educación Nacional, Brindar acompañamiento a los equipos técnicos e 31 secretarías de educación focalizadas y directivos docentes, docentes y estudiantes de más de 221 Establecimientos Educativos en el fortalecimiento de la educación media rural, los proyectos pedagógicos productivos, las capacidades de las secretarías de educación, directivos docentes, docentes y estudiantes en: competencias básicas, específicas y socioemocionales.</p> <p>3. Cotización , Min Interior, REALIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL DEL BANCO DE PROYECTOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, DE LAS ACTIVIDADES Y/O INICIATIVAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ORGANIZATIVOS, Y A LA GARANTÍA, PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE COMUNIDADES SUJETO DE ATENCIÓN DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.</p> <p>4. Cotización , Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL EN LA MODALIDAD DE DIPLOMADO A LIDERES Y LIDERESAS COMUNALES EN EL MARCO DEL PROYECTO N°1985 DE LA</p> <p>Respecto a la iniciativa de formación de docentes mediante el Plan de Fomento a la Calidad y en la que los profesores no incurrir en ningún gasto por concepto de matrícula, se ha ejecutado conforme lo establecido en la Resolución 304 del 21 de diciembre de 2020. Esta convocatoria es efectuada por la VAC y la gestión administrativa y académica es del CLE.</p> <p>Se adelantó el proceso de matrículas según calendario de 1er y 2do ciclo de la modalidad intensiva (enero y abril respectivamente) y primer semestre (enero) en modalidad semestral para inglés y francés en todos sus niveles.</p> <p>En estos, no se presentaron aspirantes para exámenes de clasificación y se contó con las siguientes cifras de inscripciones para cada ciclo:</p> <p>-Primer semestre y primer ciclo: 29 profesores</p> <p>-Segundo ciclo: 3 profesores</p>	1 periodo (ene a abr)	Las restricciones impuestas por la Ley de Garantías, no permite que se suscriban contratos y convenios interadministrativos como se han gestionado normalmente.	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.1. Formadores de educadores	Elaborar un informe sobre la participación de profesores de la UPN en cursos de idiomas del Centro de Lenguas, conforme sea determinado por la Vicerrectoría Académica.	Un informe del proceso adelantado con sus respectivos soportes.	08/02/2022	10/12/2022	Director CLE/ Coordinación Académica	Ninguna	33,00%	<p>En estos, no se presentaron aspirantes para exámenes de clasificación y se contó con las siguientes cifras de inscripciones para cada ciclo:</p> <p>-Primer semestre y primer ciclo: 29 profesores</p> <p>-Segundo ciclo: 3 profesores</p>	1 periodo (ene a abr)	Debido a las limitantes de tiempo para contratar a causa de la ley de garantías, el Seminario de Formación en Lenguas Extranjeras no fue ofertado para el primer semestre.	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.1. Reconocimiento y posicionamiento de las Extensión y la proyección social de la UPN	Presentar ante las instancias correspondientes para aprobación la propuesta de política de extensión y proyección social construida participativamente con las unidades que involucra	Documento de política definida y aprobada por el Consejo Superior mediante acuerdo y socializado con la comunidad universitaria	01/01/2022	31/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión / Consejo Académico	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 4.5. Presentar una propuesta ante el Consejo Académico para la reglamentación de la extensión de programas académicos.	50,00%	<p>En memorando con fecha 18 de abril de 2022 el Consejo Académico comunicó las decisiones tomadas en sesión ordinaria No. 20 celebrada el día 06 de abril de 2022, donde se adelantó la revisión del proyecto de política de extensión y proyección social presentado por la Vicerrectora de Gestión Universitaria y la Subdirectora de Asesorías y Extensión. En dicha sesión, el Consejo Académico concedió aval al documento "Política Extensión y Proyección Social de la Universidad Pedagógica Nacional", y requirió incluir algunas observaciones y aportes al documento final, con el fin de ser presentado ante el Consejo Superior.</p> <p>La presentación ante el Consejo Superior se planea realizar en el mes de mayo.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.1.Reconocimiento y posicionamiento de las Extensión y la proyección social de la UPN	Simplificar y actualizar 10 procedimientos del proceso de extensión-SAE con sus formatos asociados, en trabajo colaborativo con las unidades académico administrativas que intervienen en ellos.	10 procedimientos del proceso de extensión-SAE actualizados.	01/01/2022	31/12/2022	Profesional de calidad de la SAE	La actualización de los procedimientos, implica la incorporación de los cambios normativos adoptados mediante la Resolución 0859/2021.	25.00%	En lo corrido del primer cuatrimestre del año 2022 se avanzó en el ajuste y aprobación por parte de la Subdirectora de Asesorías y Extensión y la Vicerrectoría de Gestión Universitaria de la propuesta para ajuste del procedimiento PRO004EXT. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y/O EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE VOLUNTADES CON ENTIDADES EXTERNA. Actualmente se encuentra en proceso de ajuste, luego de algunas observaciones realizadas por la VGU la propuesta de actualización del procedimiento PRO005EXT. Formulación y actualización de propuestas de Programas de Extensión. En respuesta al requerimiento realizado por la Oficina de Desarrollo y Planeación y en el marco de la implementación de la plataforma Isolucion, es necesario allegar a dicha dependencia la totalidad de procedimientos a actualizar para no generar traumatismos en el proceso de migración de la información entre una plataforma y la otra. Durante el segundo y tercer cuatrimestre se actualizarán los siguientes procedimientos: - PRO001EXT. Constitución de proyectos SAR - PRO003EXT. Liquidación interna de Proyectos SAR - PRO006EXT. Conformación del equipo de trabajo del proyecto SAR - PRO007EXT. Inscripción programas de extensión - PRO008EXT. Ejecución de gastos proyectos SAR - PRO011EXT. Seguimiento proyectos SAR	1 periodo (ene a abr)	Alta demanda de tiempo para el desarrollo de múltiples actividades estratégicas de la SAE (presentación de cotizaciones, concurso de méritos, propuestas, etc.), lo que limita el tiempo requerido para el proceso de ajuste de los procedimientos.	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.1.Reconocimiento y posicionamiento de las Extensión y la proyección social de la UPN	Desarrollar acciones que permitan la difusión y socialización de los resultados de los proyectos SAR desarrollados por la de la Subdirección de Asesorías y Extensión encaminada al reconocimiento y la visibilización de estos aportes a la política pública del país.	Publicaciones en redes sociales, portafolio difundido a través de medios de comunicaciones institucionales y participación en semana de la investigación.	01/01/2022	31/12/2022	Funcionario asignado en la SAE	Se incorpora una acción y se ajustan las columnas de meta e indicador, dando cumplimiento a lo dispuesto en el PDI.	20.00%	Se realizó la difusión por redes sociales de la Universidad Pedagógica Nacional de los proyectos SAR 20122. Cursos Libres de Extensión Facultad de Bellas Artes Música 2022. Así mismo se hizo la difusión de las propuesta de los cursos de extensión de la Licenciatura en Artes Visuales- LAV y Escénicas - LAE en el marco del proceso de inscripción a los cursos; Preparatorio en artes visuales, Habitar el cuerpo una experiencia desde la Danza Movimiento Terapia, Construcción de Juguetes, Animación stop motion para principiantes y Fotografía de producto con celular, para la gestión del portafolio, ofertados desde la LAV. Por su parte desde la LAE se encuentra en proceso de difusión por preinscripción los cursos de danza folclórica para la infancia y para adolescentes.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2.Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Ejecución de programas de extensión que dinamicen temáticas relacionadas con la paz, memoria histórica, conflicto que den respuesta al Plan de Desarrollo Institucional.	Un proyecto SAR relacionado con las temáticas señaladas.	01/07/2022	15/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión Profesionales de formulación y seguimiento - Programas de Extensión	Se incorporan estas nuevas acciones, toda vez que se encuentran incluidas como una meta dentro del Plan de Desarrollo Institucional.	20.00%	En el mes de septiembre de 2021 se avanzó en la formulación de la propuesta de Diplomado virtual en prácticas artísticas y construcción de paz desde el territorio, de cara a la oferta de programas de extensión para el 2022. Dadas las condiciones interpuestas por la ley de garantías puntualmente relacionadas con la contratación del personal del proyecto, las cuales suponían el alcance del punto de equilibrio finalizando el mes de enero de 2022, el programa académico en representación de la docente líder de formulación orienta la conveniencia de ofertar este diplomado hasta el segundo semestre de la presente vigencia. Esta propuesta cuenta con revisión y aprobación de la Subdirección de Asesorías y Extensión, la Vicerrectoría de Gestión Universitaria, la Oficina de Desarrollo y Planeación y el Consejo Académico y se encuentra lista para su proceso de preinscripción durante el segundo semestre del 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Presentación de propuestas para el abordaje de poblaciones en condición de vulnerabilidad, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional.	Una propuesta presentada en la que se realice un abordaje de una población en condición de vulnerabilidad.	01/01/2022	15/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión Profesionales de formulación y seguimiento	Se incorporan estas nuevas acciones, toda vez que se encuentran incluidas como una meta dentro del Plan de Desarrollo Institucional.	33,00%	En lo corrido del primer cuatrimestre del año 2022 se avanzó en la formulación y presentación de un total de 3 invitaciones revisadas y/o atendidas por la Subdirección de Asesorías y Extensión relacionadas con el abordaje de población en condición de vulnerabilidad, las cuales se presentan a continuación: 1. Propuesta, USAID - Programa JUNTOS APRENDEMOS, Implementar programas de capacitación que den cuenta sobre las necesidades educativas de niños, niñas y adolescentes migrantes o población en vulnerabilidad. Objetivo 1: Mejorar la calidad de la educación. Objetivo 2: Incrementar el acceso a la educación y Objetivo 3: Fortalecer la participación de la comunidad" 2. Cotización, UNODC (Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito), Contratar el desarrollo de una investigación sobre los delitos de mayor ocurrencia en adolescentes y jóvenes que ingresan al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) que derive una estrategia de intervención 3. Cotización, INPEC, Contratar los diplomados para el curso de ascenso de los funcionarios del personal de custodia y vigilancia a los grados de comandante superior, mayor de prisiones, oficial logístico y oficial de tratamiento en el marco de la convocatoria 1356 de 2019 de la comisión nacional del servicio civil	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Desarrollar proyectos SAR para la formación y cualificación de diferentes grupos poblacionales, en atención a las necesidades previamente identificadas por parte de organizaciones sociales o instituciones estatales. Lo anterior, mediante el cumplimiento de los criterios establecidos por dichas entidades, los cuales son plasmados y desarrollados en los documentos de propuestas presentadas.	Proyectos de formación y cualificación presentadas y desarrolladas con organizaciones sociales o instituciones estatales	01/01/2022	31/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión Profesionales de formulación y seguimiento	Se realiza ajuste a la redacción de la acción número uno, meta e indicador.	33,00%	Extensión: En lo corrido del primer cuatrimestre del año 2022 se avanzó en la constitución del proyecto SAR 20122. Cursos Libres de Extensión Facultad de Bellas Artes Música 2022. Como estrategia de acompañamiento se implementa un seguimiento a manera de reuniones donde se abordan las necesidades particulares del proyecto SAR luego de la lectura general del estado en la ejecución del proyecto SAR y con base a ello se refuerzan algunos procedimientos y se acuerda la implementación de acciones de mejora o correctiva (en caso de aplicar) que permitan la adecuada ejecución del proyecto SAR. Durante el primer cuatrimestre desde la SAE se autorizó la continuación del desarrollo de los cursos con fecha 16 de marzo. La reunión de seguimiento está programada para el día 06 de mayo de 2022. Seguimiento Asesorías: Durante la vigencia 2022, no se han aperturado SARES nuevos 2022 a fecha de 9 de mayo, por lo que no ha sido necesario el envío de estas comunicaciones. Sin embargo, se mantienen las reuniones con seguimiento con los SARES en ejecución, a saber: dos reuniones de seguimiento del SAR 10221 en el marco de la convocatoria pública desarrollada para su ejecución; dos reuniones de seguimiento del SAR 11021 en el marco de la ejecución en su segunda etapa, refocalización y desarrollo de eventos de cierre que requieren ejecución de avances y comisiones, así como también se dio alcance a la comunicación de la directora comunicando sus funciones; alcance a comunicación de funciones del coordinador del SAR 11321. Los sares 10121, 10321, 10421, 10521, 10621, 10921, 11521, 11821 se realizaron comités de seguimiento.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Desarrollo de tres estrategias que propendan por la inserción laboral de los graduados dentro y fuera de la Universidad	N° de estrategias /3 No. de egresados vinculados laboralmente a proyectos de investigación de la UPN No. de egresados vinculados laboralmente a proyectos de asesorías o programas de extensión de la UPN	01/02/2022	16/12/2022	Profesional Universitario Supernumerario CEG Técnico Administrativo CEG	Se modifica incluyendo una actividad de seguimiento sobre vinculación de egresados a investigación y extensión, la meta y el indicador para incluir el número de egresados vinculados a proyectos de investigación o de asesorías y/o programas de extensión	20,00%	1. La convocatoria 2022 se realizará en el segundo semestre del año de acuerdo al requerimiento de GTP. 2. Se contacta a la USPE con el fin de solicitar asesoría para el CEG, dicha reunión se llevó a cabo el día 21 de febrero por la plataforma Meet, en la cual se presenta a la Universidad la nueva normatividad y requerimientos para la apertura de la bolsa.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Fortalecer el aprendizaje de los egresados mediante la generación de tres (3) espacios de formación continuada.	N° de espacios de formación / 3	01/02/2022	16/12/2022	Profesional Universitario Supernumerario CEG Técnico Administrativo CEG	Ninguna	50,00%	<p>1. En el periodo en curso se realizó proyección, seguimiento y acompañamiento a la ejecución de los siguientes diplomados:</p> <p>a. Diplomado ACCP. Comunicación para el cambio social. Este diplomado inició actividades el día, 26 de marzo. Con total de 60 estudiantes activos.</p> <p>b. Diplomado Formación político y sindical: pedagogía carrera docente y trabajo digno, acompañado en su formulación por SAE, VGU y CEG. El cual dará inicio en el mes de mayo. Es una nueva versión actualizada del que venía desarrollando la ESADE y fue aprobado con el Consejo Académico el 6 de abril de 2022.</p> <p>c. Diplomado Escuela Sindical Virtual FECODE: inició clases el día 26 de febrero con un total de: 180 inscritos.</p> <p>2. El cumplimiento de esta meta se proyecta para el mes de julio ya que se tendrá de manera mas clara el número de egresados que se mantienen en los diplomados y se tiene como perspectiva abrir otros escenarios de formación desde el CEG.</p>	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Contribuir al proceso de acreditación institucional por medio del desarrollo de ocho (8) iniciativas que permitan el acercamiento y la participación activa de los egresados a las dinámicas de la Universidad.	N° de iniciativas desarrolladas / 8	01/02/2022	16/12/2022	Profesional Universitario Supernumerario CEG Técnico Administrativo CEG	Ninguna	40,00%	<p>1. Se llevó a cabo reunión con la SSGI el día 22 de abril con el fin de conocer los avances en el aplicativo, el cual se espera tener listo en el primer semestre.</p> <p>2. Informes de procesos de aseguramiento de la calidad de programas: 3</p> <p>Atención a solicitudes de programas: 7 - Total: 10</p> <p>3. Se llevaron a cabo reuniones con los programas de educación especial y educación infantil para desarrollar los encuentros de egresados, el CEG apoyó el diseño de las piezas comunicativas, lugar, modalidad, estos se llevarán a cabo el 18 de mayo y en el mes de agosto.</p> <p>4. El Centro de Egresados ha convocado a reunión del Consejo de Egresados los días: 17/03/2022 - 21/03/2022 - 28/03/2022 - encontrando que no asistieron los consejeros y no fue posible desarrollar las diferentes reuniones.</p> <p>5. En relación con el trámite del Acuerdo, queda pendiente realizar su presentación al CSU.</p> <p>6. Sobre la implementación del instrumento, en el cuatrimestre se han adelantado las siguientes actividades: proyección de muestras, envío de encuesta a correos electrónicos, llamadas uno a uno y envío posterior de correo electrónico, comparativos entre datos de las diversas bases con el fin de obtener los datos más actualizados.</p> <p>7. En este periodo se han grabado y emitido 6 programas de radio.</p> <p>8. Se ha realizado acompañamiento a los siguientes programas: Maestría en docencia de las ciencias naturales, biología y artes visuales, en temas relacionados con el OLE, información a incluir en los informes, desarrollo de encuentros de egresados entre otros.</p>	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Apoyar el desarrollo de iniciativas de egresados mediante la generación de dos (2) escenarios de socialización	N° de experiencias / 2	01/02/2022	16/12/2022	Técnico Administrativo CEG	Ninguna	20,00%	<p>1. El inicio de desarrollo de esta acción se proyecta para el mes de junio de 2022. Se tendrá en cuenta el banco de iniciativas de egresados, relacionadas con las funciones misionales, sus trayectorias o los programas académicos organizado en vigencias anteriores.</p> <p>2. Durante el periodo se realizó el contacto, planeación y proyección del espacio de socialización con las docentes: Ana Lucía Rodríguez y Lyda Constanza Mora, definiendo como fechas tentativas los meses de agosto.</p>	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Dinamizar una(1) convocatoria anual para la distinción de egresados destacados y una semestral acorde al acuerdo 033/2018 asignación de becas.	N° de convocatorias realizadas.	01/02/2022	16/12/2022	Profesional Universitario Supernumerario CEG Técnico Administrativo CEG	Ninguna	25,00%	1. Se elaboró de manera conjunta con la SAD el cronograma para la convocatoria correspondiente al semestre 2022 - II, de igual manera se diseñaron las piezas comunicativas, el video promocional, documento de convocatoria y demás anexos necesarios. Las socializaciones de los proyectos de los becarios actuales correspondientes a 2022 - I están programadas de la siguiente manera: ANDREA ECHEVERRI - I SOCIALIZACIÓN Martes 7 de junio - 4:00pm a 5:00pm ANGELA CAROLINA REINA - III SOCIALIZACIÓN Jueves 9 de junio - 4:00pm a 5:00pm JUAN ESTEBAN HERNÁNDEZ - II SOCIALIZACIÓN Viernes 10 de junio - 4:00pm a 5:00pm DEISY FERNÁNDEZ - IV SOCIALIZACIÓN - SUSTENTACIÓN DE TESIS Jueves 30 de junio - 4:00pm a 5:00pm 2. Teniendo en cuenta que la ceremonia de entrega de distinciones se llevará a cabo en septiembre, el inicio de este proceso se proyecta para el mes de Junio.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Implementar una estrategia de difusión, de manera virtual, telefónica, presencial, interinstitucional e institucional de los convenios y beneficios a los cuales pueden acceder los graduados.	Estrategia implementada	01/02/2022	16/12/2022	Profesional Universitario Supernumerario CEG Técnico Administrativo CEG	Ninguna	33,00%	Durante este período se han realizado 11 reuniones de seguimiento con los convenios suscritos con la UPN; así mismo, en dichas reuniones con algunos de los convenios se conversó en torno a la posibilidad de realizar una actividad de relanzamiento de manera presencial de los siguientes convenios: Didácticos Pinocho - Distrimundo 21- La Fogata Editorial. Para el mes de mayo en conmemoración del día del maestro, sin embargo, por cuestiones ajenas a nuestra voluntad [El edificio P está siendo intervenido en su infraestructura, y estas reparaciones están programadas por lo menos por 4 meses] es necesario aplazar la actividad, dado que en el lugar donde se pretendía instalar los stands no tiene acceso al público, adicional a ello luego de indagar otros lugares cerrados no tienen disponibilidad y en campo abierto no es pertinente por cuestiones del clima. Por otra parte aquellos convenios y beneficios son constantemente compartidos en las diferentes redes sociales del centro de egresados, en las notas comunicantes y el micrositio del centro con información que semana a semana se comparte, según el vío por parte de la alianza de la pieza comunicativa. Aquellos egresados que presencialmente llegan al Centro de Egresados son informados de los beneficios y alianzas que tiene la institución a la fecha se han atendido.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Sistematizar de la base de datos de atenciones, los graduados que han consultado, solicitado información y accedido a incentivos y beneficios otorgados para graduados 2019 - 2021.	Base de datos con el N° de graduados que consultaron, solicitado información y accedido a incentivos y beneficios otorgados para graduados. No. de Informes con resultados de la aplicación del Acuerdo 016 de 2019	01/02/2022	16/12/2022	Profesional Universitario Supernumerario CEG Técnico Administrativo CEG	Se modifica el indicador para incluir el informe con los resultados de la aplicación del Acuerdo 016 de 2019	30,00%	1. a. Se ha adelantado la sistematización del número de beneficiarios desde el año 2020 a 2021 con un total de: 426 egresados. b. En relación con el número de egresados que han solicitado información se ha avanzado en los años 2021 y 2022 con un total de: 835 graduados. 2. El desarrollo de esta meta se proyecta para los meses de mayo, junio y julio.	1 periodo (ene a abr)	La solicitud de informes y demás presentaciones relacionadas con el cierre de vigente gobierno universitario han limitado la proyección y planeación de esta meta.	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Construir un plan de trabajo para el equipo de trabajo de la SAE, que reúna las actividades operativas esenciales, así como los recursos y tiempos requeridos para su desarrollo.	Un Plan de Trabajo Interno formulado	01/01/2022	31/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Asesor de la SAE	Ninguna	100,00%	Se realizó el ajuste al plan de trabajo interno de la SAE, de acuerdo a las consideraciones de la Subdirectora de Asesorías y Extensión.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Contar con un Plan de trabajo como instrumento para definir prioridades, metas y necesidades de recursos	Un plan de trabajo de la vigencia con sus respectivas actas de socialización y seguimientos.	11/01/2022	23/12/2022	Director CLE/ Coordinación Académica/Coordinación Administrativa.	Ninguna	33,00%	Se elaboró el Plan interno de trabajo para la vigencia 2022 de acuerdo con el calendario académico, incluyendo con base a este las actividades administrativas que adelanta el CLE y definiendo los funcionarios que intervienen. Se realizó la primera reunión de seguimiento en la que se destacaron e informaron el avance de las actividades y las preocupaciones o asuntos de importancia para el desarrollo del Plan.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Ejecutar diferentes acciones de acompañamiento al proyecto SAR, que permitan un adecuado desarrollo del proyecto, desde su apertura hasta su finalización como entrega de material didáctico, desarrollo de reuniones de capacitación y de seguimiento, principalmente.	Número de acciones de acompañamiento realizadas con los proyectos SAR.	01/01/2022	31/12/2022	Profesionales de formulación y seguimiento SAE	Se realiza el ajuste en la redacción de algunas acciones, para concretar el alcance de las mismas.	33,00%	Extensión: El día 17 de marzo fue enviada a la coordinadora del SAR 20122. Cursos Libres de Extensión Facultad de Bellas Artes Música 2022 la comunicación en la que la Subdirectora de Asesorías y Extensión informa las funciones como coordinadora y supervisora del equipo de trabajo del SAR relacionadas con el componente técnico, administrativo, jurídico, contractual y financiero. Durante el periodo en mención no se desarrollaron reuniones de seguimiento con programas de extensión, estas están programadas para el segundo cuatrimestre. Asesorías: Durante la vigencia 2022, no se han abierto SARES nuevos 2022 a fecha de 9 de mayo, por lo que no ha sido necesario el envío de estas comunicaciones. Sin embargo, se mantienen las reuniones con seguimiento con los SARES en ejecución, a saber: dos reuniones de seguimiento del SAR 10221 en el marco de la convocatoria pública desarrollada para su ejecución; dos reuniones de seguimiento del SAR 11021 en el marco de la ejecución en su segunda etapa, refocalización y desarrollo de eventos de cierre que requieren ejecución de avances y comisiones, así como también se dio alcance a la comunicación de la directora comunicando sus funciones; alcance a comunicación de funciones del coordinador del SAR 11321. Los sares 10121, 10321, 10421, 10521, 10621, 10921, 11521, 11821 se realizaron comités de seguimiento.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Realizar un seguimiento a la contratación derivada, desde la identificación de la cantidad de contratos a suscribir, hasta el perfeccionamiento de los mismos a través de la firma del acta de inicio. Lo anterior, mediante una matriz de seguimiento a la contratación derivada.	Una matriz de seguimiento pre, contractual y pos contractual	01/01/2022	31/12/2022	Funcionario con responsabilidades de seguimiento precontractual, contractual y poscontractual y abogado de la SAE que apoya la gestión contractual.	Ninguna	33,00%	La consolidación de las necesidades de contratación así como el seguimiento a los documentos de los procesos contractuales de los proyectos SAR, de conformidad con la normatividad y procedimientos dispuestos, se realiza por medio de una matriz de seguimiento. Por otro lado, los contratos de los auxiliares administrativos aportados por el área de contratación derivada, corresponden algunos, a la vigencia 2021, toda vez que es personal que sigue vigente en el Proyecto, no obstante se adjuntaron contratos de vigencia 2022, en los que se evidencia la adición de la obligación referente al apoyo que deben brindar a los procesos de contratación derivada.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Actualizar la documentación del proceso de Extensión que se encuentran a cargo del CLE	Una propuesta de modificación o inclusión de los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Integral.	07/02/2022	30/11/2022	Director CLE/ Coordinación Académica/Coordinación Administrativa.	Ninguna	33,33%	Se ha requerido desde la dirección a cada equipo de trabajo (coordinación Académica, Coordinación Administrativa) la revisión de los procesos y procedimientos actuales a través de formato que incluyen diversas actividades que deben ser objeto de revisión, actualización, eliminación o creación según sea necesario de tal modo que se cuente con un insumo para la actualización de procesos en el MPP del CLE y posteriormente generar una primera mesa de trabajo donde se revisen los ajustes. Se ha participado activamente en las capacitaciones programadas por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación respecto a la nueva plataforma Integra, donde se actualizarán y crearan todos los documentos, formatos, y guías del Sistema de Gestión Integral, una vez se surtan las modificaciones que sean necesarias.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Dar trámite a la totalidad de ORFEOS asignados a los contratistas a través de la plataforma documental, dando cumplimiento a los criterios establecidos por parte del Grupo de Archivo y Correspondencia.	ORFEOS depurados y tramitados en el sistema de gestión documental.	01/01/2022	31/12/2022	Funcionario o contratista del Equipo SAE asignados para la revisión de informes para pago SAE	Se ajusta la acción e indicador, estableciendo que el visto bueno se puede solicitar mediante mensaje enviado por correo electrónico y no mediante formato de paz y salvo ya que este no aplica para contratistas.	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Durante el segundo cuatrimestre del presente año, se solicitará a la Subdirección de Servicios Generales - Archivo y Correspondencia, la generación de un reporte que permita identificar que los ex contratistas de la SAE no cuentan con ORFEOS asignados en sus bandejas de entrada y pendientes de gestión.	Sin Avance
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Realizar la transferencia y eliminación de parte del fondo acumulado de la SAE, cumplimiento los criterios establecidos por el Grupo de Archivo y Correspondencia, en procura para la preservación y conservación de la documentación.	Una transferencia y eliminación realizada y documentada a través del Formato FOR010GDO. Formato Único de Inventario Documental.	01/01/2022	31/12/2022	Grupo de archivo de la SAE	Se elimina la acción número dos, dejando como única meta el desarrollo de la transferencia y eliminación del fondo acumulado.	10,00%	Se realiza clasificación y eliminación de documentos de años 2005, 2006, 2007, 2008 que se encontraban en el mueble de la oficina SAE. Se organizan proyectos SAR del año 2019 de acuerdo TDR para transferencia.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Vincular al Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico - Cinnidet en la formulación de propuestas que permitan el desarrollo de la capacidad institucional para el fomento del uso de las TIC.	Una propuesta presentada en articulación con el CINNET.	01/01/2022	15/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión Profesionales de formulación y seguimiento Marcela Rodríguez María Fernanda Romero Deisy Rojas Laura Torres	Se incorporan estas nuevas acciones, toda vez que se encuentran incluidas como una meta dentro del Plan de Desarrollo Institucional.	33,00%	En lo corrido del primer cuatrimestre del año 2022 se avanzó en la formulación y presentación de un total de 5 invitaciones revisadas y/o atendidas por la Subdirección de Asesorías y Extensión en articulación con el Cinnidet y/o que involucran el uso de TIC: 1. Cotización, Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL EN LA MODALIDAD DE DIPLOMADO A LIDERES Y LIDERESAS COMUNALES EN EL MARCO DEL PROYECTO N° 1985 DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR 2. Cotización, IDU Lucy Molano Rodríguez, Curso desarrollo Urbano y Cultura Ciudadana B-Learning 3. Cotización, UNODC (Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito), Contratar el desarrollo de una investigación sobre los delitos de mayor ocurrencia en adolescentes y jóvenes que ingresan al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) que derive una estrategia de intervención 4. Cotización, Centro de Memoria Paz y Reconciliación, Herramientas para la apropiación social promoción de la memoria en Bogotá 5. Cotización, FONTIC - MINTIC, Prestar servicios para apoyar en la estructuración, fortalecimiento e implementación de estrategias para la gestión de conocimiento en la entidad y su articulación con el Modelo de Operación por Procesos, el Sistema Integrado de Gestión y el modelo de arquitectura empresarial del MinTic (presencial o virtual). Por otro lado, se avanza en la formulación de 14 cursos cortos en cabeza del CINNET los cuales promueven tanto el desarrollo de temáticas relacionados con las TIC, así como su uso en tanto combina metodologías de semipresencialidad para su desarrollo. Los cursos en proceso de formulación son los siguientes:	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	20,00%	El día 22 de marzo, se adelantó un capacitación con el funcionario asignado por la Oficina de Desarrollo y Planeación, donde explicó el correcto diligenciamiento del formato actualizado de mapa riesgos, conforme la nueva normatividad del Departamento de la Gestión Pública. En dicha sesión se estimó la necesidad de convocar de forma individual a cada proceso para realizar una mesa de trabajo que permita apropiarse de una mejor manera los conceptos y avanzar en la actualización del mapa de riesgos.	1 periodo (ene a abr)	Eventualmente será necesario convocar a las tres unidades de extensión adscritas a la VGU (SAE, CLE y CEG), para adelantar un trabajo conjunto que permita construir la versión final del mapa de riesgos. Algunas áreas no cuentan con experiencia en la construcción del mapa de riesgos, lo que representa un mayor tiempo para la adopción y aplicación de los contenidos.	En Proceso
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Como acciones de control para evitar la ocurrencia del riesgo de corrupción a saber: ""Posibilidad de recibir o solicitar dávida o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de seleccionar personal o proveedores que participen de los proyectos SAR. Desarrollo de procesos de selección del personal y proveedores de los proyectos SAR, sin ceñirse a los principios y criterios definidos por la Universidad para tal efecto"", la Subdirección de Asesorías y Extensión definió en su mapa de riesgos la siguiente acción: 1.Verificar el cumplimiento de los perfiles de los candidatos seleccionados por el director o coordinador del proyecto contra los perfiles definidos en las propuestas, anexos técnicos o demás documentos oficiales. Esto para la participación del personal académico y administrativo en los proyectos SAR mediante resolución de incentivos y cartas de invitación. Dando cumplimiento a esta acción, en el corrido del primer cuatrimestre del año, la Subdirección de Asesorías y Extensión adelantó la revisión de los soportes de selección de los proyectos SAR; 10121. Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, y financieros para realizar el diagnóstico de necesidades, la dotación y funcionamiento adecuado de los ambientes pedagógicos del nuevo edificio múltiple público sede universitaria de Kennedy. 10221. Proyecto de supervisión técnica de aproximadamente 3055 proyectos - Programa Nacional de Concertación 2021. 10321. Servicio Educativo de Alfabetización CLEI 1 Modelo Educativo Flexible A Crecer por la Vida - Departamento del Meta. 11021. Modelo de acompañamiento situado MAS+ ÉTNICO 2021 11221. Cualificación en procesos de gestión y participación de los sectores de las artes y la cultura en Bogotá. SDCRD UPEL	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Fortalecer los canales de atención al ciudadano, ofreciendo por lo menos una alternativa que permita la interrelación a distancia y en tiempo real.	Una propuesta de mejora para los canales de atención al ciudadano.	14/02/2022	23/12/2022	Director CLE/ Coordinación Académica/Coordinación Administrativa.	Ninguna	33,33%	Se identificó la necesidad de utilizar redes sociales exclusivas para el CLE donde se publicará información netamente de idiomas con el fin de captar interesados en el tema. Se determinó que la red social apropiada para el grupo objetivo del CLE es Instagram en donde se genera contenido referente a temas de idiomas y se publica información de matrículas. Se informó a través de correo electrónico a los estudiantes sobre la apertura de la cuenta en Instagram.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano dando respuesta al 100% de las solicitudes y de acuerdo al caso direccionándolas a la dependencia indicada.	Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas	01/02/2022	16/12/2022	Técnico Administrativo CEG	Ninguna	33,00%	<p>1. Atender de manera oportuna las solicitudes, quejas o sugerencias dirigidas al Centro de Egresados. Hasta la fecha se han atendido 275 solicitudes o consultas de egresados, funcionarios, estudiantes y externos de la universidad pedagógica nacional por medio de redes sociales, llamadas al CEG y vía presencial. De igual manera se ha dado respuesta oportuna a dos derechos de petición.</p> <p>2. Fortalecer la difusión, trámite y seguimiento al proceso de carnetización de graduados. Se reciben por medio de las distintas redes sociales las dudas que surgen sobre el proceso de carnetización donde a la fecha se han redirigido a la DAR 25 de estas, además de la descarga de los recibos de pago de los egresados para agilizar su proceso. Además se han entregado carnets vía presencial entre el periodo 2016 y 2018.</p> <p>3. Publicación y sistematización de ofertas laborales. Por medio de las diferentes redes de la UPN se reciben las ofertas laborales, se establece una comunicación con el empleador solicitando la información para poder publicar la oferta en la página de Facebook Ofertas Laborales Universidad pedagógica Nacional para ser publicadas. A la fecha se han publicado 64 ofertas para diversos cargos de tipo profesional y para licenciados UPN, de instituciones de educación formal e informal con base al escalafón docente.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Fortalecer los procesos de comunicación con los egresados de la Universidad mediante la actualización permanente de las tres (3) estrategias de comunicación: Redes sociales, el Micrositio y boletín notas profesionales.	N° de estrategias actualizadas /3	01/02/2022	16/12/2022	Técnico Administrativo CEG	Ninguna	33,00%	<p>A la fecha se han publicado 215 piezas comunicativas en formato de imagen y video en las distintas redes del centro de la universidad pedagógica nacional con información precisa de eventos, conferencias, talleres, beneficios, y demás actividades de la UPN.</p> <p>-Se han gestionado dos reuniones con el equipo de comunicaciones de la UPN y la pedagógica radio para poder realizar la difusión compartida de las piezas comunicativas en las distintas redes sociales de la UPN.</p> <p>- En el micrositio se difunden las comunicaciones relacionadas con los procesos descritos en los acuerdos de la UPN, relacionados con becas, consejo de representante, es decir contenido formal de la UPN, por otra parte aquellas comunicaciones sobre actividades, talleres, seminarios y eventos institucionales, son compartidos en nuestras redes sociales de Facebook, Instagram, Twitter</p> <p>-Por otra parte por medio de las Notas comunicantes y Profesionales se difunde información directamente al correo de los egresados y miembros de la comunidad académica de la universidad sobre beneficios descuentos y demás información de relevancia para los egresados.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	En el mes de marzo se adelantó con la VGU el proyecto de Modificación del Artículo 5 de la Resolución Rectoral N° 0300 del 7 de marzo de 2019, teniendo en cuenta que los cursos, diplomados, talleres u otras modalidades de formación, ofrecidos desde la Subdirección de Asesorías y Extensión no son conducentes a título, no hacen parte del sistema académico de la Universidad, ni de un plan de estudios que cuente con registro calificado del MEN y que otorgue un título; se hace necesario actualizar la normativa en el sentido de ampliar el alcance de la expedición de certificaciones incluyendo la certificación de créditos para homologación de la educación formal, en el marco de la función o asuntos a cargo de la Subdirección de Asesorías y Extensión, en atención a las dinámicas internas de la Universidad como a las demandas específicas exigidas por las entidades externas, Instituciones o sectores sociales, con los que la Universidad suscribe alianzas. Tramite que quedó perfeccionado mediante Resolución Rectoral N° 0225 del 28 de marzo de 2022. Que de acuerdo con la dinámica de la SAE, se tienen actividades que por el objeto, duración y conocimiento particular ha requerido que la dependencia utilice la figura de Cartas de Invitación como una modalidad de participación en los Proyectos SAR; sin embargo y teniendo en cuenta que la norma existente en la Universidad referida a este tema (Resolución Rectoral 0840 del 16 de julio de 2004), establece los procedimientos para asegurar estadia de invitados nacionales e internacionales en la UPN, y no es aplicable conforme a la dinámica de la SAE; se requiere modificar y adicionar la Resolución Rectoral N° 0859 del 05 de noviembre de 2021, en el sentido de incluir las cartas de invitación como una modalidad de participación. Adicionalmente porque en lo contemplado en la reglamentación para los Proyectos SAR, especialmente los requisitos de participación del personal docente y administrativo, se ha evidenciado que la exigencia de algunos de ellos conlleva trámites	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Aplicar encuestas de percepción sobre la prestación de los diferentes servicios que presta la institución a los usuarios internos y externos	Encuestas aplicadas	17/01/2022	23/12/2022	Subdirección de Admisiones y Registro - Subdirección de Bienestar Universitario - Subdirección de Servicios Generales - Subdirección de Personal - Centro de Lenguas - Biblioteca - CIARP	Ninguna	33,33%	1. Se aplicó la primera de cuatro encuestas el 1 de abril a 970 estudiantes activos del primer ciclo de cursos intensivos antes de finalizar las clases., Respondieron 298 en donde se recogieron aspectos importantes de percepción sobre la atención y el servicio que presta el CLE. 2. Se realizará una mesa de trabajo para estudiar el resultado de las encuestas aplicadas y validar si es pertinente adelantar acciones de mejora en cuanto a la atención al usuario y prestación de servicios ofrecidos por el CLE.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Extensión	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Consolidar a través de un documento institucional, desarrollado vigencia tras vigencia, un apartado que describa los principales logros e impactos alcanzados por cada proyecto SAR finalizado en esa vigencia.	Informe de gestión con apartado de impacto y principales logros, por proyecto finalizado en la vigencia	01/01/2022	15/12/2022	Subdirectora de Asesorías y Extensión Profesionales de formulación y seguimiento	Ninguna	10,00%	La elaboración del informe de gestión como tal, se plantea para el I cuatrimestre del año. Como actividad preparatoria que permita contar con la información de insumo para poder incluir en dicho documento los principales logros e impactos alcanzados con el desarrollo de los proyectos SAR finalizados durante esa vigencia, la Subdirección de Asesorías y Extensión gestionó un monitor ASE para que apoyara el proceso de ratificación y consolidación de la información. Actualmente se encuentra en construcción la base de datos que integraría la información necesaria, después de lo cual se avanzaría en su diligenciamiento y alistamiento para la futura elaboración del informe en mención.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Cumplir con las necesidades que se requieren en GCO para el correcto funcionamiento de los procesos a elaborar	Memorandos enviados	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	<p>Por medio de memorando, se solicita la vinculación de un nuevo funcionario a la VAD, pero no se obtuvo respuesta positiva.</p> <p>Se envía memorando de solicitud de una impresora funcional para GCO debido al volumen de trabajo documental y se obtiene una respuesta positiva y la instalación de dicha impresora.</p> <p>Se muestra evidencia al auditor responsable y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Formatos con información completa	Correos y/o memorandos de devolución. Acta de reunión	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	<p>Se han realizado las devoluciones correspondientes en las solicitudes de contratación, cuando no llenan todos los ítems en los formatos de gestión, también se realizó una socialización entre los funcionarios de GCO con el fin de fortalecer los controles de revisión.</p> <p>Se muestra evidencia al auditor responsable y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Contratos sin errores de inhabilidad	Expedientes contractuales Correos y/o memorandos de devolución. Acta de reunión	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	<p>De acuerdo a los controles de revisión que realiza el Grupo de Contratación, se devuelven los trámites que señalan inhabilidad a la dependencias radicadoras. También se realiza socialización entre los funcionarios de GCO, donde se tratan los temas de control y revisión para las inhabilidades, se muestra evidencia al auditor responsable y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC1</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Actualizar las carpetas contractuales conforme avanza su ejecución y tener ordenados todos los expedientes de las vigencias que reposan en el Grupo de Contratación.	Correos y/o memorandos enviados a las dependencias. Expedientes con documentación completa y exacta.	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	<p>Mediante correo electrónico se solicitan los soportes faltantes que deben reposar en cada uno de los expedientes mencionados en el Aspecto por mejorar 4 de 2020, de igual forma las dependencias adjuntan lo requerido y se da cierre al aspecto.</p> <p>Para el Aspecto por mejorar 8 de 2020, se corrige el orden de la documentación de los expedientes y se evidencia en presencia del auditor responsable y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Información contable completa y verificada	Correos y/o memorandos enviados a la Subdirección de Financiera.	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	Se solicita a la Subdirección Financiera mediante correo electrónico la información sobre liberación de saldo de los contratos mencionados en el aspecto por mejorar 9 de 2020, así mismo, se recibe la respuesta con la información solicitada y se muestra evidencia al auditor responsable por lo cual se da cierre al aspecto y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Registros Goobi y expedientes actualizados con la información exacta de cierre	Registros GOBBI Expedientes contractuales Memorando y/o correos	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	Se realiza seguimiento a todos los supervisores de los contratos por prestación de servicios con el fin de que sean realizadas las actuaciones de cierre en la plataforma GOOBI, como resultado, se cierran los procesos mencionados en el aspecto por mejorar 11 de 2020, se muestra evidencia al auditor responsable y se da cierre al aspecto y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Expedientes con información completa y acorde con los registros de GOOBI	Expedientes contractuales con Actas de ejecución completas Registros Goobi	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	En la revisión que se hizo a la OC9/2019, no se tuvo en cuenta todo el paquete de documentos que componen la autorización de pago. Se hace referencia a la autorización de pago 505, y uno de sus anexos corresponde a la adquisición de útiles para bodega de restaurante el cual tiene un valor por \$ 7.860.672.67, aun así, la autorización del pago TOTAL se ve reflejada en la primera hoja del mencionado paquete de documentos que componen la autorización de pago 505 por valor de \$9.3354.200, el informe elaborado por el supervisor también aclara haber cumplido con el 100% sin dejar algún saldo a favor. Para la OC10 /2019, no se encuentra acta de liquidación teniendo en cuenta que el saldo se ejecutó en un 100% y esto se ve reflejado en la última autorización de pago y en el informe de supervisión que viene como anexo, también en el informe de cumplimiento se refleja que el saldo de ejecución del contrato es de \$0. Para la OC 22 / 2019 se indica que la orden se encuentra entregada y terminada y hace referencia al estado en el que se encontraba dicha orden el cual era "en ejecución" y ese estado se resaltó por la información que reportaba el aplicativo GOOBI en ese entonces. Para los cts 117/2020 y 123/2020, se indica que el estado es "en ejecución" aun cuando los contratos en físico, ya están liquidados. Los contratos mencionados en dicho aspecto por mejorar, fueron cerrados en el aplicativo GOOBI y se evidencia por medio de pantallazo. Se muestra evidencia al auditor responsable y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC1	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Expedientes con información completa y acorde con los registros de GOOBI	Expedientes contractuales	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	En la revisión que se hizo a la OC9/2019, no se tuvo en cuenta todo el paquete de documentos que componen la autorización de pago. Se hace referencia a la autorización de pago 505, y uno de sus anexos corresponde a la adquisición de útiles para bodega de restaurante el cual tiene un valor por \$ 7.860.672.67, aun así, la autorización del pago TOTAL se ve reflejada en la primera hoja del mencionado paquete de documentos que componen la autorización de pago 505 por valor de \$9.3354.200, el informe elaborado por el supervisor también aclara haber cumplido con el 100% sin dejar algún saldo a favor. Para la OC10 /2019, no se encuentra acta de liquidación teniendo en cuenta que el saldo se ejecutó en un 100% y esto se ve reflejado en la última autorización de pago y en el informe de supervisión que viene como anexo, también en el informe de cumplimiento se refleja que el saldo de ejecución del contrato es de \$0. Para la OC 22 / 2019 se indica que la orden se encuentra entregada y terminada y hace referencia al estado en el que se encontraba dicha orden el cual era "en ejecución" y ese estado se resaltó por la información que reportaba el aplicativo GOOBI en ese entonces. Para los ctos 117/2020 y 123/2020, se indica que el estado es "en ejecución" aun cuando los contratos en físico, ya están liquidados. Los contratos mencionados en dicho aspecto por mejorar, fueron cerrados en el aplicativo GOOBI y se evidencia por medio de pantallazo. Se muestra evidencia al auditor responsable y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC1	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Detectar los riesgos que se podrían materializar.	Solicitudes radicadas a ODP Notas comunicantes publicadas	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	50,00%	En el seguimiento realizado a GCO por parte de la OCI en mayo de 2022, se evidencian los controles realizados a las solicitudes de contratación las cuales aplica una evaluación del riesgo, de acuerdo a ello, la OCI revisará el tema para saber si se puede cerrar este aspecto o si se reformulan las acciones de tratamiento.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO AL LOGRO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Conocimiento del sistema de gestión integral.	Acta de reunión.	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	Se realiza socialización entre los funcionarios del Grupo de Contratación, con el fin de resaltar temas esenciales en el sistema de gestión integral como son rutas de acceso, misión, visión, objetivos institucionales entre otros. Se muestra evidencia al auditor responsable y queda pendiente la confirmación del cierre del hallazgo o la continuación del mismo.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Actualizar las carpetas contractuales conforme avanza su ejecución y tener ordenados todos los expedientes de las vigencias que reposan en el Grupo de Contratación.	Expedientes contractuales con información completa. Acta de reunión	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	Se realiza socialización entre los funcionarios de GCO, con el fin de establecer un plan de trabajo con las tareas documentales y de archivo, también se anexan todos los soportes faltantes en los expedientes como lo son pagos, actas de liquidación y evaluación de desempeño según aplique para cada contrato, se remiten dichas evidencias al auditor responsable y queda pendiente la confirmación del cierre del hallazgo o la continuación del mismo.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Transferencias documentales al día con la TRD - GCO	Planilla de transferencias documentales enviadas a Grupo de Archivo y Correspondencia.	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	50,00%	Llevadas las acciones de revisión y reclasificación de documentos, se ha logrado el avance de todo el control para la vigencia 2017 y se lleva un 50% de revisión para la vigencia 2018. Las revisiones por parte de archivo y correspondencia serán a partir del mes de julio de 2022	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Cumplir los requisitos necesarios para este tipo de contrataciones	Estatuto GCO actualizado y publicado	20/01/2022	30/06/2022	Coordinador y facilitador Grupo de Contratación	Ninguna	90,00%	De acuerdo a las reuniones y mesas de trabajo realizadas entre las altas directivas de la universidad, se realizó un adición al Acuerdo 027 de 2018 lo cual permite tratar los temas de divisas para los contratos pactados en dólares. Se muestra evidencia al auditor responsable y se espera respuesta de la OCI para el cierre formal con el FOR012GDC.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	50,00%	Para el primer cuatrimestre de 2022 no se realizan cambios en el mapa de riesgos de la gestión contractual, teniendo en cuenta que el cronograma de capacitaciones de la ODP, sobre el mencionado mapa y sus actualizaciones, se estableció para los primeros días del mes de mayo. Se espera evidenciar las actualizaciones correspondientes para el segundo seguimiento al plan de acción.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO			
						INICIO	FIN							
Gestión Contractual	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	35,00%	El Grupo de Contratación cumple oportunamente con el reporte sobre los controles a los riesgos de corrupción, dicha información es remitida a la Oficina de Control Interno en los tiempos establecidos para la entrega.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Contractual	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	35,00%	Se realiza socialización entre los funcionarios de GCO, con el fin de revisar la normatividad vigente, por lo cual no se ve la necesidad de requerir algún tipo de actualización ya que todos los procesos se siguen manejando de acuerdo a lo establecido en el actual normograma de la Gestión Contractual.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Realizar las capacitaciones correspondientes sobre el SGI	Funcionarios de la SAD capacitados en el SGI	11/01/2022	30/06/2022	Subdirectora de Admisiones y Registro	En el último trimestre de la vigencia anterior, esta acción cerró con un cumplimiento del 60%.	62,00%	Se han adelantado capacitaciones con los funcionarios de la SAD.	I periodo (ene a abr)	La actualización de todos los procedimientos del proceso de Gestión de Admisiones y Registro implica realizar pruebas de ciclo completo en el nuevo software académico Class; frecuentemente se identifican dificultades en las pruebas que requieren revisión adicional del área de soporte Class, lo cual conlleva a solicitudes de parametrización o ajuste en la lógica de los procesos con el proveedor y detiene el avance en la actualización de nuestro sistema de Gestión Integral (procedimientos, formatos, guías, etc.)	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Nuevo Software Class implementado.	Software Class en funcionamiento.	11/01/2022	30/06/2022	Subdirectora de Admisiones y Registro	En el último trimestre de la vigencia anterior, esta acción cerró con un cumplimiento del 91%.	95,00%	El pasado 28 de diciembre de 2021, se firmó por mutuo acuerdo el acta de liquidación y terminación del Cto. 718 de 2017, suscrito con la empresa Proyectos Innovasoft Colombia, actualmente nos encontramos en la implementación del nuevo sistema académico Class. A partir de la liquidación del contrato contamos con un año de soporte.	I periodo (ene a abr)	En el marco del año de soporte se realizan pruebas de ciclo completo en el nuevo Software Académico Class; frecuentemente se identifican dificultades en las pruebas que requieren revisión adicional del área de soporte Class, lo cual conlleva a solicitudes de parametrización o ajuste en la lógica de los procesos con el proveedor.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Realizar la correspondiente actualización documental del proceso.	Procedimientos actualizados.	11/01/2022	30/06/2022	Subdirectora de Admisiones y Registro	En el último trimestre de la vigencia anterior, esta acción cerró con un cumplimiento del 60%.	62,00%	Con la implementación del nuevo sistema académico Class, nos encontramos actualizando nuestros procesos y procedimientos, a la fecha contamos con una primera versión (maqueta en excel) de los procedimientos correspondientes al proceso de Gestión de Admisiones y Registro.	1 periodo (ene a abr)	Elaborar los procedimientos implica realizar pruebas de ciclo completo en el nuevo Software Académico Class; frecuentemente se identifican dificultades en las pruebas que requieren revisión adicional del área de soporte Class, lo cual conlleva a solicitudes de parametrización o ajuste en la lógica de los procesos con el proveedor y detiene el avance en la elaboración del procedimiento. Adicionalmente, no es posible concluir la verificación de la parte financiera toda vez que las pruebas de facturación electrónica aún generan error; esta parte no es de competencia de la SAD pero afecta el procedimiento a definir en casi todos los trámites académicos que gestiona SAD, al ser obligatorio el pago.	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Revisión documental de las carpetas de matrículas de los estudiantes	1. Carpetas organizadas. 2. Documentos de legalización de matrícula en físico 2020-1 y digital 2019-1, 2019-2 y 2020-1 completos y cargados en el nuevo sistema académico Software Class.	01/12/2021	30/03/2022	Líder de proceso GAR	Ninguna	100,00%	Se migró en su totalidad los documentos de legalización de matrícula (programas de pregrado) correspondientes a las vigencias de 2019-1, 2019-2 y 2020-1 en el nuevo sistema académico Software Class y en página de admitidos, para un total de 2.705 historias académicas.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Poder revisar y reestructurar las actividades que se deben seguir en los procesos de cancelación de asignaturas	1. Listas de Asistencia o Acta de Reunión. 2. Implementación del nuevo Software Class	01/12/2021	30/06/2022	Líder de proceso GAR	Ninguna	85,00%	Nos encontramos en el proceso de implementación y puesta en marcha del nuevo sistema académico Class, esto implica la transición y paralelo con los sistemas antiguos en los procesos y sus usuarios. A la fecha hemos adelantado capacitaciones internamente con el equipo de la SAD y con las distintas unidades académicas.	1 periodo (ene a abr)	Migraciones y re parametrizaciones pendientes por efectuar en el Sistema Software Académico Class que podrían generar costos adicionales para la Universidad y se encuentra en revisión de las partes. La implementación depende de que el sistema se encuentre a punto y en ello se requiere apoyo de la Subdirección de Sistemas UPN y el proveedor InnovaSoft.	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Actualizar el proceso de admisión de acuerdo con la normativa vigente.	(1) Proceso de admisión actualizado / Actualizar el proceso de admisión de acuerdo con la normativa vigente	11/01/2022	09/12/2022	Subdirectora de Admisiones y Registro	Se proyecta que para el siguiente semestre el proceso de admisión se desarrolle en el Sistema Class. Para ello se han proyectado los nuevos procedimientos en el marco de las funcionalidades del nuevo sistema académico.	33,00%	Con la implementación del nuevo sistema académico Class, nos encontramos actualizando nuestros procesos y procedimientos, entre estos, el procedimiento de admisión, para ello, contamos con una primera versión del procedimiento actualizado en el que hemos unificado los PRO001GAR Inscripción de Aspirantes y PRO016GAR Selección de Aspirantes.	1 periodo (ene a abr)	Elaborar el procedimiento implica realizar pruebas de ciclo completo en el nuevo Software Académico Class; frecuentemente se identifican dificultades en las pruebas que requieren revisión adicional del área de soporte Class, lo cual conlleva a solicitudes de parametrización o ajuste en la lógica de los procesos con el proveedor y detiene el avance en la elaboración del procedimiento. Adicionalmente, no es posible concluir la verificación de la parte financiera toda vez que las pruebas de facturación electrónica aún generan error; esta parte no es de competencia de la SAD pero afecta el procedimiento a definir en casi todos los trámites académicos que gestiona SAD, al ser obligatorio el pago.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Admisiones y Registro	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Organizar el archivo de historias académicas de acuerdo a la normatividad vigente.	No Historias académicas organizadas acorde con las normas vigentes / Total de Historias académicas	11/01/2022	09/12/2022	Subdirectora de Admisiones y Registro	La historias académicas se encuentran organizadas conforme a la TRD que haya regido en su vigencia correspondiente. Razón por la cual las modificaciones que se realicen a esta organización no podrán afectar la estructura ya establecida en la TRD anteriores.	60,00%	Historias académicas debidamente organizadas conforme a la normatividad nacional e institucional, siguiendo siempre las pautas la guía de las buenas prácticas para la gestión documental.	I periodo (ene a abr)	1. Considerando el traslado de la Subdirección de Admisiones y Registro al edificio de la Cra. 9 con 70, las labores de archivo y gestión documental se vieron detenidas, el alistamiento y la organización del archivo académico en la nueva oficina fue bastante dispendioso, tiempo importante a tener en cuenta. A la fecha, continuamos organizando nuestro archivo. 2. La ubicación de los puestos de trabajo tardó más de lo esperado. 3. Un computador del equipo de gestión documental sufrió daño y retrasó varias labores de registro, consulta, digitalización e identificación.	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Con el acompañamiento de la Oficina de Desarrollo y Planeación-ODP, el Mapa de Riesgos de la Subdirección de Admisiones y Registro-SAD fue actualizado y publicado en el MPP el pasado 8 de octubre de 2021, no obstante, para esta vigencia hemos proyectado una mesa de trabajo con la ODP, en la que se espera revisar si es necesario actualizar nuestro mapa de riesgos conforme a las recomendaciones de la Oficina de Control Interno-OCI.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Cada cuatrimestre del año se realiza el seguimiento correspondiente al Mapa de Riesgos de Corrupción de la SAD, seguimientos que son remitidos oportunamente a la Oficina de Control Interno-OCI. El primer seguimiento del año, se proyecta remitir en la primera semana de mayo.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	El Normograma de la Subdirección de Admisiones y Registro es actualizado conforme a los cambios normativos que surjan en la vigencia actual. A la fecha, contamos con el normograma V6 aprobado y publicado en el MPP de la Universidad.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Admisiones y Registro	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Aplicar encuestas de percepción sobre la prestación de los diferentes servicios que presta la institución a los usuarios internos y externos	Encuestas aplicadas	17/01/2022	23/12/2022	Subdirección de Admisiones y Registro - Subdirección de Bienestar Universitario - Subdirección de Servicios Generales - Subdirección de Personal - Centro de Lenguas - Biblioteca - CIARP	Ninguna	33,00%	En cada período académico la Subdirección tiene a disposición de la comunidad universitaria en general y usuarios externos, una encuesta que permite medir la percepción de los usuarios con respecto a la calidad de los servicios que presta la Subdirección de Admisiones y Registro, esta puede ser diligenciada a través de nuestro minisitio web : http://admisiones.pedagogica.edu.co/califica-tu-experiencia-en-la-sad/ Así mismo, la encuesta está preestablecida en la firma del correo institucional de cada funcionario de la Subdirección, por lo que cada vez que se remite un correo, el receptor del mensaje tiene la opción de ingresar y diligenciar la encuesta de manera más fácil.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO AL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Actualizar el Plan de mejoramiento Ficha de Caracterización Formatos, procedimientos, aplicativos e indicadores del proceso GBU	Cronograma elaborado y cumplido por los funcionarios de la SBU FOR001GDC remitido a la Oficina de desarrollo y planeación Notas comunicantes publicadas	01/02/2022	31/07/2022	Subdirector de Bienestar Universitario/ Servidores públicos SBU	Documentación del proceso de gestión de Bienestar Universitario actualizada y publicada en el SIG.	33,00%	Se ha trabajado conjuntamente con los programas de la SBU, obteniendo como resultado la actualización del Plan de Mejoramiento 2022, remisión de fichas técnicas actualizadas de los indicadores de gestión y creación de indicadores nuevos. http://mpp.pedagogica.edu.co/verseccion.php?ids=92&idh=841	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Depurar el Archivo SBU	Memorando dirigido a la Alta Dirección Cronograma de trabajo Formatos de eliminación y transferencia documental revisados por la SBU-Archivo y Correspondencia	01/02/2022	30/12/2022	Servidores públicos de la Subdirección de bienestar Universitario	Archivo de gestión de la SBU depurado y organizado.	25,00%	1. Se designa a la funcionaria vinculada bajo resolución 0112 de 2022 como secretaria del despacho la tarea de gestión de archivo documental 2. El día 24/03/2022 se solicita a archivo general capacitación de gestión documental.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Determinar a través del FOR042PFN y FOR043PFN los perfiles, objetivos y competencia necesaria de los servidores públicos de la SBU. Así como que los funcionarios conozcan sus deberes y derechos	FOR042PFN y FOR043PFN de la vigencia actual. Concertación de objetivos, de los servidores de la SBU, realizada por medio de los formatos: Formato de evaluación de desempeño nivel asistencial con nombramiento provisional B1 y D1. Formato de desempeño para personal supernumerario. Cronograma de retroalimentación Lista se asistencia a la capacitación y comunicación a la SPE	01/02/2022	20/12/2022	Servidores públicos SBU Subdirección de Bienestar Universitario.	Aclaración de la situación administrativa - laboral de los funcionarios de la SBU	60,00%	1. Se solicita a los servidores de la SBU la concertación de objetivos del periodo 2022-1 se remite a la SPE 2. Se solicita competencia y necesidad de los servidores supernumerarios y/o contratistas de la Subdirección 3. El subdirector de Bienestar Universitario, realizó la retroalimentación a los funcionarios de la SBU, sobre concertación de objetivos.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Señalar de manera efectiva el área de las escaleras de las diferentes oficinas de la SBU	Memorando dirigido a la SST. Correos electrónicos, reiteraciones. ¶	01/02/2022	30/06/2022	Servidores públicos SBU Subdirección de Bienestar Universitario.	Áreas correctamente señalizadas	100,00%	1. Se remitieron correos de solicitud a la SSG 2. Se remitió memorandos con la reiteración a la SSG y esta instalación ya fue llevada a cabo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Información preservada y custodiada	Acta de reunión Memorando dirigido a la SGI	01/02/2022	28/02/2022	Servidores públicos SBU Subdirección de Bienestar Universitario.	Información correctamente preservada y custodiada	25,00%	Se solicita a la Subdirección de sistemas la instalación del sistema MED en los equipos que se requería en el programa de Salud de las diferentes instalaciones y capacitación para GOAE y funcionario de salud. Al sistema MED no se le hace mantenimiento.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Actualizar y formular indicadores que permitan medir el impacto de los servicios de la SBU	Fichas de medición de indicadores actualizadas	01/02/2022	20/12/2022	Servidores públicos SBU Subdirección de Bienestar Universitario.	Indicadores correctamente aprobados, publicados y en funcionamiento	33,00%	Se establecieron reuniones con las partes y se tomaron algunas ideas principales para la formulación de los indicadores de GOAE y Deporte	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Protocolo de atención a toma de espacios Desalojo por parte de "La Juntanza" del espacio de la cafetería	Documento de protocolo Oficios dirigidos a la Personería de Bogotá y Secretaría Distrital de Gobierno Memorandos dirigidos a la SSG Informes remitidos a la Rectoría	01/02/2022	20/12/2022	Servidores públicos SBU Subdirección de Bienestar Universitario.	Desalojo por parte de "La Juntanza" del espacio de la cafetería	80,00%	Gracias al trabajo desarrollado de forma articulado tanto a nivel interno como externo, se logró el desalojo de las instalaciones del campus de la calle 72, el apoyo por parte de las entidades distritales, la instalación del comité de seguimiento y sus respectivas reuniones. Así mismo, en aras de avanzar en la construcción del protocolo, se realizaron encuentros de sensibilización y formación con los miembros del equipo de seguridad.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Asignar 106 plazas para monitorías académicas y de gestión institucional, para el periodo 2022-I	106 estudiantes beneficiarios	01/02/2022	30/06/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02 Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.8. Mantener el nivel de apoyos socioeconómicos a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	70,00%	En los meses de enero a abril se desarrollaron las siguientes actividades: - Remisión de la información pertinente a cada Facultad y junto con la comunicación mencionada también se compartió el cronograma para el desarrollo de las diferentes actividades. - Cada unidad académica desarrolló las tareas asociadas a la divulgación de la convocatoria, revisión y aprobación de perfiles según corresponda. - Comunicación a los estudiantes de su designación como monitor. - Aprobación de resoluciones que amparan la actividad y realización de las actividades asociadas a la expedición del documento mencionado. - Inicio del desarrollo de la monitoria previo acuerdo con el responsable institucional del plan de trabajo, responsabilidades y horarios.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Asignar 98 plazas para monitorías académicas y de gestión institucional, para el periodo 2022-II	98 estudiantes beneficiarios	01/08/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02 Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.8. Mantener el nivel de apoyos socioeconómicos a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Teniendo en cuenta que la ejecución de estas acciones está proyectada para el segundo semestre del año 2022, no se reportan avances de la misma.	Sin Avance
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Conservar el número de apoyos socioeconómicos para los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad para el 2022, con respecto al 2021.	No. de apoyos económicos 2022 / No. de apoyos económicos 2021	01/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Ninguna	50,00%	El 22 de febrero de 2022 se publicó la convocatoria del proceso de selección del Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles 2022-I. Se citó a entrevista a 207 estudiantes de los cuales 100 fueron beneficiados. Lo anterior se evidencia en el siguiente link: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:w/g/personal/dvalbuena_pedagogica_edu_co/ERCo1X29ky5BpzzpCSVA-0QoBDFREwHjkis4Zb-4wMvNvfg?e=jmptL El 23 de febrero se publicó la convocatoria en todos los medios de comunicación institucionales para el beneficio de almuerzo subsidiado del 2022-I. Lo anterior se evidencia en el siguiente link: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:w/g/personal/dvalbuena_pedagogica_edu_co/ERCo1X29ky5BpzzpCSVA-0QoBFITUfoHTS4hFOs9NpFLy0Q?e=BbjrDa	I periodo (ene a abr)	Los procesos de contratación de adquisición de insumos y servicios del restaurante, la vinculación de supernumerarios han retrasado las fecha estimada de inicio de la prestación del servicio del restaurante	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Realizar el reconocimiento económico a los 1159 estudiantes beneficiarios durante el semestre 2021-II con el Convenio N.º 476 de 2021 suscrito entre la UAESP-UPN	159 estudiantes beneficiarios	01/03/2022	31/03/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02	100,00%	Se realiza el reconocimiento económico a 159 estudiantes beneficiarios durante el semestre 2021-II con el Convenio N.º 476 de 2021 suscrito entre la UAESP-UPN. https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/amsalazarr_maYxf3FykPWRkVITg?e=Hkrx95	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Realizar el reconocimiento económico a los 173 estudiantes beneficiarios con el Convenio N.º 633 del 2021 suscrito entre la UAESP - UPN, seleccionados para el semestre académico 2022-I	173 estudiantes beneficiarios	01/02/2022	30/06/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02	100,00%	Se genera apertura a la convocatoria del Convenio Interadministrativo N.º 633 del 2021 suscrito entre la UAESP - UPN, allí quedan seleccionados 173 estudiantes potenciales para ser beneficiarios y recibir el reconocimiento económico durante el semestre académico 2022-II http://goae.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2022/02/LISTADO-ADMITIDOS-UAESP-633.pdf	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Realizar el reconocimiento económico a los 173 estudiantes beneficiarios con el Convenio N.º 633 del 2021 suscrito entre la UAESP - UPN, seleccionados para el semestre académico 2022-II	173 estudiantes beneficiarios	01/02/2022	30/06/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Sin avance en el proceso debido a que el periodo académico aún no ha iniciado.	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Seleccionar 100 estudiantes como beneficiarios del programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles - ASE para el periodo 2022-I	100 estudiantes beneficiarios	01/02/2022	30/06/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	<p>Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02</p> <p>Satisface:</p> <p>Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional</p> <p>9.8. Mantener el nivel de apoyos socioeconómicos a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.</p>	50,00%	<p>El 18 de febrero de 2022 se expidió el CDP 453 de 2022 para amparar el reconocimiento económico para los estudiantes del programa ASE del 2022-I por valor de \$ 200.000.000</p> <p>El 22 de febrero de 2022 se publicó la convocatoria del proceso de selección del Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles I - 2022. Se citó a entrevista a 207 estudiantes de los cuales 100 fueron beneficiados. El 8 de abril de 2022 se expide la Resolución 0278 de 2022, por medio de la cual se otorga el beneficio del reconocimiento económico de los 100 estudiantes ASE. El 4 de mayo de 2022 se inicia trámite para el primer reconocimiento económico de los y las estudiantes que cumplieron con la entrega del plan de actividades mediante la creación de la planilla No. 8 elaborada a través del aplicativo GOOBI.</p> <p>Se evidencia a continuación: https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dvalbuena_pedagogica_educon/EU4vyWDvs4NDgyqmdYOrGJ8B6Inoc8cB9XMrisuVB2yKmq?e=rE8a8</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Seleccionar 92 estudiantes como beneficiarios del programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles - ASE para el periodo 2022-II	92 estudiantes beneficiarios	01/08/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	<p>Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02</p> <p>Satisface:</p> <p>Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional</p> <p>9.8. Mantener el nivel de apoyos socioeconómicos a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.</p>	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	No se presenta avance para este bimestre debido a que la ejecución de estas acciones está planeada para el semestre académico 2022-II	Sin Avance
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.3. Formación de educadores con responsabilidad social	Desarrollar una (1) Estrategia de fortalecimiento de los servicios de atención psicosocial prestados por la Subdirección de Bienestar Universitario - GOAE	Una (1) estrategia desarrollada e implementada	17/12/2022	15/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	<p>Proyecto de Inversión "Estrategias de Ingreso, Permanencia y Graduación Estudiantil" V. 01</p>	70,00%	<p>El GOAE cuenta con una estrategia de acompañamiento psicosocial que tiene como objetivo: Promover, apoyar y acompañar los procesos de motivación para el ingreso a la Universidad Pedagógica Nacional de las personas con discapacidad visual (ciegos o con baja visión), de las personas con discapacidad física o motora, desde donde se desarrollan acciones formativas flexibles y la realización de ajustes razonables colectivos e individuales que son escalados con los diferentes programas académicos en aras de articular acciones que favorezcan esta población.</p> <p>Por otra parte, se mantiene la estrategia de apoyo psicosocial que busca favorecer aspectos psico-emocionales de los estudiantes pertenecientes a la población diferencial. A continuación se comparte enlaces de instrumento de caracterización. Se espera contar con un análisis de las necesidades identificadas.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar a la Oficina de Desarrollo y Planeación la ficha de caracterización	Propuestas presentada a la Oficina de Planeación/1	01/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Ninguna	20,00%	Se estableció una reunión con la profesional Sandra Solarte con el objetivo de realizar una mesa de trabajo y establecer compromisos de actualización documental pendiente.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Presentar al Subdirector(a) de Bienestar Universitario una propuesta del instrumento como herramienta para la elaboración del diagnóstico sobre las demandas de Bienestar Universitario y capacidad de alcance.	Propuesta presentada a la Subdirección de Bienestar Universitario, Herramienta de Caracterización Aplicada	01/02/2021	15/12/2021	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	90,00%	Se coordinó una mesa de trabajo con los gestores y la subdirectora de la SBU, a desarrollar el 25 de noviembre de 2021. Con el objetivo de articular acciones respecto al diagnóstico de necesidades de bienestar en la UPN. Adicional a esto, el instrumento de caracterización definido por la subdirección de Bienestar se encuentra en divulgación y aplicación a partir de febrero de 2022.	1 periodo (ene a abr)	Se espera generar la aplicación de este instrumento con un número significativo de miembros activos de la comunidad UPN. Es ese sentido la mayor dificultad puede ser la baja participación y diligenciamiento de parte de las y los estudiantes y demás integrantes de la UPN.	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Publicar en la página Web de la SBU la PIBU, realizar ejercicio de difusión audiovisual para la comunidad universitaria con el fin de conocer la PIBU	PIBU publicada y difundida	01/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.2. Consolidar las políticas relacionadas con el bienestar universitario en un solo documento, lo que facilita su aplicación	100,00%	Se ha publicado en el repositorio de la UPN, la Pagina Web de la SBU y en el MPP la Política Integral de Bienestar Universitario. Se puede evidenciar en: http://repositorio.pedagogica.edu.co/handle/20.500.12209/16957 http://bienestar.pedagogica.edu.co/politica-integral-de-bienestar-universitario/ http://mpp.pedagogica.edu.co/verseccion.php?ids=570&idh=742	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Ampliar o Mantener la cobertura de las estrategias de los programas de la SBU respecto a los resultados de 2021, a través de la planeación y comunicación de las convocatorias dirigidas a toda la comunidad estudiantil de la Universidad ofertando programas y servicios de la SBU	Estudiantes participantes en actividades de los programas de la SBU durante 2022 / Estudiantes participantes en actividades de los programas de la SBU durante el 2021	01/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.3. Diseñar y desarrollar acciones de bienestar dirigidas a docentes y funcionarios en todas las instalaciones de la Universidad.	33,00%	Con la aprobación de la PIBU y la actualización de los procedimientos en el MPP, la SBU continua trabajando para que las convocatorias lleguen a toda la comunidad estudiantil y Universitaria, todas las convocatorias se encuentran alojadas en la Pagina Web y son difundidas por notas comunicantes. Se evidencia: http://bienestar.pedagogica.edu.co/	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Proponer al Consejo Académico la Cátedra Vida Universitaria, como una electiva abierta para todos los programas.	Propuesta presentada al Consejo Académico	01/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Ninguna	35,00%	Se acogieron las observaciones realizadas por Rectoría mediante comunicación con N°20220200013693. Así mismo, se presentó la propuesta ante la Facultad de Educación y en articulación con la Licenciatura en Educación Especial el lunes 28 de febrero Se aprueba la propuesta de la Cátedra por parte de del Departamento y se avanza ante el consejo de la Facultad de Educación	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Presentar ante el órgano colegiado de la Universidad un protocolo que permita la tramitación no violenta de las conflictividades al interior de la UPN	Propuesta protocolo de tramitación no violenta de las conflictividades presentada al órgano colegiado	01/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario - Profesional Programa Convivencia	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.10. Actualizar y divulgar los mecanismos y acciones institucionales para orientar la resolución de conflictos entre la comunidad universitaria.	20,00%	Se logra avanzar en la construcción del documento de criterios para la construcción de una ruta de resolución de conflictos entre las personas del programa.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO				SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES				PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Desarrollar 2 espacios de formación sobre Derechos Humanos para toda la comunidad universitaria sobre este tema.	No de espacios de formación sobre DDHH desarrollados / 2	02/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	50,00%	Para el 2022- 1 se logró consolidar durante el mes de febrero la propuesta de formación en derechos humanos que se realiza de forma virtual y en articulación con Secretaría de gobierno desde el 09 de marzo	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Presentar un documento a la SBU que permita la articulación entre los grupos de derechos humanos y la institución .	Documento propuesta de articulación	02/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	30,00%	Durante el mes de febrero hasta marzo se realizaron tres reuniones con los estudiantes de la Red de DDHH para revisar y avanzar en el documento borrador de articulación En el mes de marzo se logra consolidar una presentación que contiene de forma general la articulación y se continua avanzando en el documento.	1 periodo (ene a abr)	La vinculación de la persona encargada de DDHH se demoró hasta el mes de febrero	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Presenta a la SBU la Línea de base de Derechos Humanos junto a una propuesta de protocolo institucional para el acompañamiento de las movilizaciones con su respectiva intervención.	Línea base y protocolo establecido	02/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	20,00%	Se cuenta con el documento de línea de base de derechos Humanos, pero es necesario fortalecer con los datos actuales	1 periodo (ene a abr)	La vinculación de la persona encargada de DDHH se demoró hasta el mes de febrero	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Realizar una jornada semestral de formación y capacitación para el acompañamiento a estudiantes en procesos de movilización universitaria.	No. de jornadas semestralmente realizadas	02/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	30,00%	Se consolida desde la semana del 14 de febrero un espacio de encuentro semanal con el grupo de estudiantes pertenecientes a organizaciones defensoras de DDHH. En el mes de marzo y abril se logran mantener jornadas de formación y reunión con la red de derechos humanos de la UPN.	1 periodo (ene a abr)	La vinculación de la persona encargada de DDHH se demoró hasta el mes de febrero	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Realizar un foro semestral sobre autonomía universitaria y su relación con la misión social de la Universidad.	No. de foros realizados semestralmente	02/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	50,00%	En el mes de febrero se organizo con la comunidad estudiante el foro de violaciones de derechos humanos que se realizó el 17 de marzo de 3 a 5 en el edificio P	1 periodo (ene a abr)	La vinculación de la persona encargada de DDHH se demoró hasta el mes de febrero	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Beneficiar a 100 estudiantes de pregrado cada semestre con un bono alimentario por valor de \$300.000	100 estudiantes beneficiarios para el semestre I - 2022 100 estudiantes beneficiarios para el semestre II - 2022	01/02/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Apoyos Socioeconómicos" V. 02 Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.8. Mantener el nivel de apoyos socioeconómicos a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	40,00%	Se inicia el proceso de contratación por convocatoria publica para la adquisición de los cárnicos, abarrotes y fruter, los términos de referencia, estudios previos y anexos fueron remitidos al Grupo de Contratación el 15 de febrero de 2022. El 23 de febrero se publicó la convocatoria para el beneficio de almuerzo subsidiado del 2022-I, esta información fue publicada en todos los medios de comunicación institucionales. *Cárnicos: http://contratacion.pedagogica.edu.co/convocatoria-publica-n2-carnicos/ http://contratacion.pedagogica.edu.co/convocatoria-publica-no-8-carnicos/ Frutas y Verduras: http://contratacion.pedagogica.edu.co/convocatoria-publica-n4-frutas-y-verduras/ Abarrotes: http://contratacion.pedagogica.edu.co/convocatoria-publica-n3-abarrotes/ http://contratacion.pedagogica.edu.co/convocatoria-publica-n9-abarrotes/	1 periodo (ene a abr)	La variación de precios en el mercado hacen que los proveedores no se presenten a estas convocatorias por el riesgo que asumirían al contratar con precios actuales, motivo por el cual dos de las tres convocatorias se declararon desiertas.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1. Por el buen vivir somos Pedagógica	Mantener 2022-1 la población beneficiada con el servicio de almuerzo subsidiado respecto 2021-1	No. de estudiantes beneficiados en el 2022-1/ No. de estudiantes beneficiados en 2021-1	31/07/2022	02/12/2022	Subdirector de Bienestar Universitario Profesional Programa Socio-económico	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.8. Mantener el nivel de apoyos socioeconómicos a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	50,00%	El 23 de febrero se publicó la convocatoria para el beneficio de almuerzo subsidiado del 2022-1, esta información fue publicada en todos los medios de comunicación institucionales. http://bienestar.pedagogica.edu.co/2022/02/23/convocatoria-almuerzo-subsidiado-2022-1-2/ Se consolida el número de inscritos con corte al 28 de febrero de acuerdo al sistema de inscripción al servicio de almuerzo subsidiado. Para este semestre se mantendrá la población de 2100 estudiantes beneficiados http://bienestar.pedagogica.edu.co/2022/03/17/conoce-el-listado-de-los-estudiantes-beneficiados-para-el-servicio-de-almuerzo-subsidiado-2022-1/	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1. Por el buen vivir somos Pedagógica	Elaborar documento base del Manual de convivencia del Restaurante, para presentarlo y ser aprobado por la Subdirectora de Bienestar Universitario.	Documento base del Manual de convivencia del Restaurante presentado a la VAD y OJU	01/02/2022	02/12/2022	Profesional Programa Socio-económico	Ninguna	10,00%	Se inicia el levantamiento de información y la construcción del borrador del Manual de convivencia del Restaurante	I periodo (ene a abr)	La vinculación de los funcionarios del restaurante esta sujeta a la prestación del servicio y al proceso de selección que realiza a SPE. a la fecha de corte de este seguimiento está pendiente la vinculación del chef, administrador, nutricionista, 19 supernumerarios para la operación del restaurante	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1. Por el buen vivir somos Pedagógica	Actualizar la normatividad asociada al procedimiento de Revisión de Liquidación de Matrícula.	Proyecto de resolución remitido a la VAD y la OJU	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Socio-económico	Ninguna	10,00%	Durante el mes de febrero se ajustó el proyecto de Resolución de Revisión de Liquidación de Matrícula.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Coadyuvar junto con el comité de transversalización de género en la construcción y publicación de un documento que dé cuenta del enfoque de igualdad y equidad de género para la Universidad.	Documento sobre enfoque de igualdad y equidad de género aprobado por el gobierno universitario y publicado.	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	33,00%	Desde el GOAE se participó en dos (2) sesiones del Comité de Transversalización de Género de la UPN, se aportó en torno al componente de prevención de violencias en la universidad, con la planeación de actividades de conmemoración del 8 de marzo y demás actividades del semestre. Sesiones realizadas 9 de febrero y 2 de marzo de 2022.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Gestionar espacios con la SDM para la construcción conjunta del convenio en temas relacionados con la vivencia del derecho a una vida libre de violencias.	Espacios de socialización relacionados con la vivencia del derecho a una vida libre de violencias/3* al semestre	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	30,00%	Articulación con la referente de la SDM (trabajadora socia) con quien se planea y coordina las diferentes actividades y talleres de sensibilización sobre una vida libre de violencias. Pendiente definir programación de los espacios de sensibilización para el 2022-1	I periodo (ene a abr)	Pendiente definir programación de los espacios de sensibilización y socialización de rutas y demás mecanismos de acción para la mitigación de las situaciones de violencias en la UPN, esto debido a la no disponibilidad en la agenda las profesionales.	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Coadyuvar junto con el comité de transversalización de género en la construcción y publicación de un estudio sobre género	Documento sobre enfoque de igualdad y equidad de género aprobado por el gobierno universitario y publicado.	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	10,00%	Sin avance puesto que sigue pendiente revisión de los instrumentos de caracterización - recolección de datos. Se espera que sea tratado en la próxima sesión del comité de Transversalización a llevar a cabo el miércoles 1 de junio de 2022.	I periodo (ene a abr)	No se generado avance en cuanto a la revisión de los instrumentos de recolección de datos, atendiendo de manera inicial las acciones del mes de marzo - Conmemoración día de la mujer y revisión de seguimiento del protocolo. Temas priorizados.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Socializar al cuerpo docente el protocolo de atención y sanción de las violencias de género en la UPN, a través de jornadas informativas programadas con las facultades, departamentos y programas	Jornadas efectuadas en todas las facultades, departamentos y programas.	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	60,00%	Durante los meses de febrero y marzo, se generó socialización del Protocolo de prevención, atención y sanción de violencias Basadas en Género de la UPN. Llegamos a la sede de Kennedy-Tintal realizado el 11/02/2022, con un total de asistentes de 90 personas entre estudiantes y docentes. Asimismo junto con el programa de convivencia de la SBU, se realizó socialización del protocolo de VBG con la empresa de vigilancia privada, fecha de realización 08/02/2022 Socialización Departamento de lenguas 10/03/2022 Socialización docentes DBI 28 de marzo 2022 Socialización DBI 30 de abril 2022 Socialización FEF 20 de abril de 2022 https://pedagogicaedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/kmmartinezg_upn_edu_con/EnPqHmwhVpCkIDfxmXnQ2cBi0MHJ2ZEbMoUH6nkAyywQ	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Evaluar y consolidar propuesta de oportunidades para el ingreso de la población inclusiva	Propuesta de admisión inclusiva.	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	50,00%	Con la participación en el Comité de Inclusión de la UPN hemos podido establecer algunas acciones que posibilitan un mayor acceso a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. Durante los últimos dos meses se participó de la sesión # 1 del 2022, realizado el 11 de marzo. (Acta de reunión pendiente por aprobación y firmas). Por otra parte, se genera comunicación - solicitud para la Subdirección de servicios generales con el fin de escalar solicitud con los gestores sociales que hacen parte de las obras realizadas en la calle 72 y 73 con el fin de realizar espacio de reunión para definir medidas que garanticen la movilidad y tránsito por este corredor de los estudiantes con discapacidad visual de la UPN.	I periodo (ene a abr)	Pendiente otras sesiones del comité de inclusión	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Desarrollar y mantener la oferta académica aprobada por el CA dirigida a la comunidad sorda en el marco del Acuerdo 017 de 2017	Incrementar el porcentaje de estudiantes que ingresan mediante el acuerdo 017 de 2017	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	60,00%	Para el proceso de admisiones del 2022-1 se escalo solicitud ante el consejo académico, propuesta de ingreso para la comunidad sorda. Esto con el fin de Incrementar el porcentaje de estudiantes que ingresan mediante el acuerdo 017 de 2017.	I periodo (ene a abr)	Pendiente revisión en próximas sesiones del Acuerdo 017 de 2017	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Mantener la oferta de talleres para la comunidad universitaria, respecto a la ofertada en la vigencia anterior	No. de talleres de 2022-1 y 2022-2 / No. de talleres 2021-1 y 2021-2	02/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Cultura	Ninguna	33,00%	Para el periodo solicitado, se realizó el lanzamiento de los talleres de cultura con el formulario de inscripción fechas y horas de las actividades a realizar. http://cultura.pedagogica.edu.co/	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Mantener el número de Grupos Representativos Institucionales (GRI) respecto a los que se tenían en la vigencia inmediatamente anterior.	No. de grupos representativos 2022-I/ No. GRI en el 2021-1.	02/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Cultura	Ninguna	70,00%	Con la consolidación de los grupos de iniciación se terminaron de conformar los grupos representativos a la fecha tenemos los siguientes: GRI Músicas del pacífico, Pop dance, Teatro, Danza contemporánea, Flamenco, cuerdas y música, Danza folclórica, Teatro deportivo, Tamboras, Danzas del litoral pacífico.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.2. Transversalización de género interculturalidad e inclusión	Desarrollar actividades artísticas y culturales en el marco del pueblos originarios y grupos minoritarios	Propuesta presentada a la SBU.	02/02/2022	02/12/2022	Profesional Programa Cultura	Ninguna	10,00%	Se inició la planeación de actividades que permitan acercar a la comunidad a los pueblos originarios. Se tiene programada la semana de la afrocolombianidad para el mes de mayo.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO				SEGUIMIENTO	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META			
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Abrir espacios para los 16 grupos representativos deportivos de estudiantes y servidores públicos.	No. de grupos representativos 2021 / 16 grupos.	02/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Deportes y Recreación	Ninguna	100,00%	Se realizó convocatoria, charlas informativas e inscripción a talleres y grupos deportivos. Actualmente contamos con 16 selecciones representativas de estudiantes y 1 de trabajadores	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Presentar al menos una propuesta a entidades externas para la realización de un convenio que permita gestionar espacios para la práctica deportiva de los miembros de la comunidad UPN.	Propuesta presentada para la realización del convenio.	02/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Deportes y Recreación	Ninguna	50,00%	Se realizó propuesta de convenio para el préstamo de escenarios deportivos a la Universidad Nacional sede Bogotá.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Desarrollar dos actividades anuales conforme a las iniciativas presentadas por los estudiantes en el marco de la actividad física, la recreación y el deporte.	No. de actividades realizadas / No. actividades programadas	02/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Deportes y Recreación	Ninguna	50,00%	Se realizó evento el 29 de marzo denominado: Mujer Recrearte es un riesgo o una diversión?	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Organizar un evento deportivo abierto por semestre que permita vincular procesos barriales, indígenas y/o comunitarios desde la práctica del deporte y la recreación.	N° eventos deportivos por semestre	02/02/2022	02/02/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Deportes y Recreación	Ninguna	50,00%	Se realizó encuentro deportivo entre selección femenina de fútbol sala y proceso de la localidad de Bosa, en el marco de la conmemoración del día de la mujer.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Realizar 10 talleres y/o charlas sobre el cuidado de la salud y la prevención de la enfermedad en las instalaciones de la UPN como son: Calle 72, El Nogal, Parque Nacional, Valmaría y Escuela Maternal, dirigidas a la comunidad universitaria.	N° de talleres y charlas realizados /10	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Salud	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 1.2. Implementar una estrategia para dar a conocer la cultura organizacional de la Universidad y apropiarla por parte de las generaciones recientes de estudiantes y profesores. 11.6. Rediseñar o fortalecer e implementar una política o estrategia institucional que fortalezca la valoración, el cuidado y buen uso de las instalaciones de la Universidad y su entorno.	60,00%	1 charla de prevención en salud sexual y reproductiva y entrega de preservativos 90 participantes 25-02-2022 y 2 charlas de uso DEA para el programa de salud. 28-02-2022 con 12 participantes. Lo anterior se evidencia en el siguiente link: https://pedagogicaedu.sharepoint.com/:f/s/GruposaludUPN/EhBC9Sj-DaJDrkKwCOOKW0ABNIDvd8yfa3rsbzyzpf6nWdA?e=dMlujl . En escuela maternal se realizó El 21-04-2022 con 15 pacientes atendidos en prevención en salud oral con valoración y charla por profesional y el 22-04-2022 con 27 pacientes atendidos en valoración y charla en salud oral. Para licenciatura de biología se realizaron 2 jornadas 01-03-2022 con 32 estudiantes, 03-03-2022 con la licenciatura de ciencias sociales con 24 estudiantes, 04-03-2022 con la licenciatura de sociales con 63 estudiantes, para el 08-03-2022 con la licenciatura de música en nogal 31 estudiantes, 15-03-2022 licenciatura de biología con 40 estudiantes, 16-03-2022 en Nogal con la licenciatura de música 29 estudiantes, 18-03-2022 bienvenida con estudiantes de Kennedy 59 estudiantes, 22-03-2022 licenciatura de biología 47 estudiantes, 23-03-2022 licenciatura de sociales 29 estudiantes con charlas de promoción y prevención en servicios del programa de salud, higiene oral, Caries y enfermedad periodontal, uso del tapabocas, lavado de manos, pausas activas, información pólice de accidentes y entrega de información en físico de seguros del estado. 22-03-2022 05-04-2022 semana de autocuidado y movimiento en el torreón UPN con el programa de cultura 13 estudiantes. Charla de Desfibrilador externo automático DEA 07-03-2022 en las instalaciones de Valmaría 09-03-2022 en las instalaciones de Parque Nacional. Jornada de donación de sangre con la fundación hematológica Colombia 29 y 30-03-2022 calle 72. 04-04-2022, 19-04-2022 Parque Nacional y Valmaría.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Ejecutar cuatro campañas (2 en salud física y 2 en salud mental) en prevención de la enfermedad y promoción de la salud, semestralmente	No. de campañas realizadas semestralmente/2 por c/u	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.7. Mantener los programas y actividades de apoyo psicosocial a la comunidad universitaria	50,00%	se realizaron 6 jornadas de vacunación COVID-19, 07-02-2022 calle 72, centro comercial Av. Chile 10-02-2022 y 17-02-2022, Valmaría 17-02-2022, Parque Nacional 18-02-2022, Kennedy 21-02-2022. Infografía uso de tapabocas 15-02-2022. Infografía link encuesta de avances en vacunas. 25-02-2022 Invitación apertura de historias clínicas para los semestres I a V, para un total de 12 actividades. Lo anterior se evidencia en el siguiente link: https://pedagogicaedu.sharepoint.com/f/s/GruposaludUPN/EhBC9Sj-DaJDrkKwCOOKW0ABNIDvd8yfa3rsbzyo c6nwa7e=dMlujl. el 20-04-2022 jornada de vacunación para prevención de COVID-19 en las instalaciones de calle 72 con 135 pacientes vacunados diferentes dosis. 05-04-2022 promoción y prevención de ETS y entrega de preservativos con RED SOMOS con 120 estudiantes. Jornadas de pruebas rápidas para sífilis en conjunto con la SDS y RED somos, 05-04-2022 calle72, 06-04-2022 Parque Nacional y 07-04-2022 Valmaría.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Informar oportunamente (al menos con 4 días de anticipación) a la Comunidad Universitaria sobre las diferentes actividades a realizar por parte del Programa de Salud	Actividades informadas oportunamente / N° actividades realizadas*10	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Salud	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.5. Diseñar e implementar una estrategia semestral de divulgación de los servicios de bienestar que cubra a la totalidad de la comunidad universitaria	50,00%	Se publicaron por las redes de la Universidad la invitación por medio de infografías a las jornadas de vacunación en las fechas 02-02-2022, 04-2-2022, 15-02-2022, 16-02-2022, 28-02-2022 infografía para toma de muestras COVID-19. para el mes de marzo se publicaron en las redes de la Universidad las invitaciones por medio de infografías,08-03-2022 donación de sangre, 09-03-2022 uso de tapabocas y apertura de historias 15-03-2022 lactancia materna,23-03-2022 jornada de vacunación 25-03-2022 pruebas de sífilis	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Realizar el seguimiento trimestralmente del protocolo con el fin de registrar y verificar su oportuna aplicación.	N° Seguimientos realizados / 4	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	25,00%	Se realiza el seguimiento a los casos radicados ante el GOAE y de los cuales el CACS tiene como compromiso revisar, atender y hacer seguimiento, de acuerdo con lo establecido bajo resolución 0082 de 2021 y el mismo protocolo de prevención, atención y sanción de VBG en la UPN. Con corte a marzo se encuentran activos 16 casos radicados antes la instancia del GOAE por presuntas situaciones de VBG. Por principios de confidencialidad no se genera soporte de los casos radicados.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Realizar 5 jornadas de formación en cuanto al protocolo de atención y prevención de violencias contra las estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional.	No. de jornadas de formación realizadas/ 5	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario - Profesional Programa GOAE	Ninguna	40,00%	Socialización con la UPN Kennedy-Tintal 11/02/2022. el total de asistentes 90 personas entre estudiantes y docentes. Desde el GOAE se apoyo la jornada de socialización del protocolo de VBG en el marco del diálogo frente a los casos radicados, así como frente al mecanismo del Srachet generado en el ED B de la calle 72 en el mes de marzo. Socialización 28 de abril 2022	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Consolidar un espacio semestral de formación y participación dirigido a la comunidad universitaria tendiente a la construcción de una cultura institucional que privilegia el diálogo y el respeto a todos sus integrantes	N° espacios semestrales	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	35,00%	El viernes 18 de febrero se realizó la convocatoria para hacer entrega a la comunidad estudiantil de la oficina y formular un plan de trabajo para el uso del espacio. Así mismo desde el mes de marzo se generan espacios de participación a través de franjas de trabajo, atención y formación en la Casa de Pensamiento	1 periodo (ene a abr)	El retorno a la presencialidad así como las dinámicas propias del calendario académico, dificultan la participación de la comunidad estudiantil	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Proponer 4 espacios formativos y/o campañas de prevención sobre el consumo de SPA.	No. de espacios formativos llevados a cabo / No. De espacios programados	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	40,00%	El 14 de marzo se llevó a cabo una jornada de prevención sobre consumo de SPA en la sede de Kennedy de la Universidad. El 19 y el 25 de abril se realizaron dos espacios de prevención y presentación de los servicios y herramientas del programa de convivencia ante la licenciatura en química.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Implementar el programa para la atención acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria que les ayude a superar la adicción y el consumo de sustancias psicoactivas	Programa para la atención acompañamiento a integrantes de la comunidad universitaria implementado	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 9.1. Diseñar e implementar una estrategia integral que incida en la disminución del consumo de sustancias psicoactivas en los estudiantes dentro de las instalaciones de la Universidad.	35,00%	Se logra consolidar una primera versión del programa de abordaje del consumo de SPA que va a ser retroalimentado mediante el acompañamiento que realiza la apuesta gubernamental. El documento actual se elaboró a partir de los lineamientos Nacionales y va a ser trabajado e implementado en la comunidad universitaria en compañía del equipo mesa SPA.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Establecer acuerdos con la comunidad universitaria para el uso de plazoletas, plazas, corredores y accesos a instalaciones y edificios y para la protección de espacios de especial cuidado.	Documento de la propuesta sobre el uso de plazoletas, plazas, corredores y accesos a instalaciones y edificios y para la protección de espacios de especial cuidado en común acuerdo entre la comunidad y la institución.	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	35,00%	Se consolida un documento donde se presentan algunos de los espacios más representativos de la Universidad con su respectiva historia. Así mismo desde el 25 de marzo se plantea la realización de jornadas de cuidado y reconocimiento del territorio para una habitabilidad positiva de los escenarios universitarios, particularmente los viernes.	1 periodo (ene a abr)	El retorno a la presencialidad así como las dinámicas propias del calendario académico, dificultan la participación de la comunidad estudiantil	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Construir un proyecto y/o programa que nos permita definir procesualmente los espacios libres de humo.	Documento construido en conjunto con la comunidad universitaria.	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	30,00%	Reuniones con estudiantes que realizan ventas y la comunidad estudiantil en general para realizar procesos de sensibilización y formación sobre la importancia de establecer espacios libres de humo. Los días viernes se realiza presencia en los espacios donde se presenta mayor cantidad de humo para concientizar y sensibilizar a la comunidad universitaria sobre los riesgos a los que se exponen tanto a ellos, como a los demás y la importancia del respeto de los territorios.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Realizar un foro y proponer una jornada "Somos Pedagógica", sobre el significado de lo público y lo que concierne a la Universidad como pública y estatal.	Foro y la propuesta de la jornada "Somos Pedagógica" realizados	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	30,00%	Durante el primer semestre del año se trabaja la apuesta del fortalecimiento de la identidad pedagógica y el respeto por lo público mediante la apuesta del aula ambiental	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Consolidar una propuesta que sirva como alternativa socioeconómica para los estudiantes en condición de ventas.	Propuesta de alternativa socioeconómica consolidada.	01/02/2022	02/12/2022	Subdirección de Bienestar Universitario Profesional Programa Convivencia	Ninguna	30,00%	En articulación con estudiantes, egresados y funcionarios, se está consolidando una propuesta de economía solidaria que se espera funcione en el segundo semestre. En el marco del proyecto entornos universitarios desarrollado en articulación con la secretaria distrital de cultura, se realizó la convocatoria en la UPN para participar y recibir los estímulos pedagógicos.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Bienestar Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.3.Cultura para la convivencia institucional	Desarrollar y/o participar en 6 actividades, que permitan la apropiación de la universidad y la defensa de lo público.	Actividades de apropiación de la Universidad y defensa de lo público desarrolladas / 6	01/02/2022	02/12/2022	Profesional Programa Convivencia	Ninguna	40,00%	Se realizó la proyección y discusión de dos cine foros en articulación con el cine club quimera. Igualmente se promovió el buen uso del carnet para la protección y el cuidado de la comunidad universitaria.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Se ha llevado a cabo una capacitación con la Oficina de Desarrollo y Planeación donde se trataron las actualizaciones documentales y se estipuló como compromiso terminar la modificación del MAP-GBU	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	No se ha solicitado desde la OCI el seguimiento a los riesgos de corrupción.	Sin Avance
Gestión de Bienestar Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	15,00%	Se estableció una reunión con la profesional Sandra Solarte con el objetivo de realizar una mesa de trabajo y establecer compromisos de actualización documental pendiente.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Bienestar Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Aplicar encuestas de percepción sobre la prestación de los diferentes servicios que presta la institución a los usuarios internos y externos	Encuestas aplicadas	17/01/2022	23/12/2022	Subdirección de Admisiones y Registro - Subdirección de Bienestar Universitario - Subdirección de Servicios Generales - Subdirección de Personal - Centro de Lenguas - Biblioteca - CIARP	Ninguna	50,00%	Se haga establecido una encuesta de percepción de servicios dirigida a toda la comunidad Universitaria, asimismo, se ha integrado esta encuesta a todos los funcionarios de la SBU con el fin de que se extienda la invitación de diligenciamiento	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Calidad	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Aplicar encuesta de percepción al estamento administrativo en relación con la gestión y organización de la Universidad, y analizar los resultados	Encuesta y análisis realizado	01/06/2022	16/12/2022	Contratista Grupo de Calidad	Ajustar fecha de inicio de meta	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	En ejecución para el segundo semestre de la vigencia 2022	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Calidad	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Proceso	Aspecto por Mejorar	Contar con la documentación de la ODP (2020-2021) archivada, de conformidad con la Guía de Gestión de Documentos durante la emergencia sanitaria por Covid-19 para la UPN	Documentos de 2020-2021 archivados de acuerdo con la guía GUI006GDO	01/02/2022	31/05/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores ODP	Ninguna	40,00%	Se realizó la jornada de socialización y capacitación con Archivo y Correspondencia sobre los lineamientos de la gestión documental y del cargue de información de manera electrónica el 26 de abril de 2022. Además, ese mismo día el equipo de trabajo de la ODP realizó reunión en donde se definieron los responsables de cada una de las series, subseries y tipos documentales de las Tabla de Retención Documental de la ODP, quedando establecido en el resumen de reunión #01 de 2022 de la Oficina.	1 periodo (ene a abr)	No se cuenta con secretaria en la oficina de Desarrollo y Planeación que se encargue del archivo Demoras en la programación de la asesoría por parte de GDO. Ubicación y distribución de documentos por falta de personal ideo para la actividad.	En Proceso
Gestión de Calidad	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Cargar el 100% de la documentación vigente del sistema de gestión en el sistema de información provisto por Isolucion según el pago de licencia en la nube	Número de documentos cargados al Sistema de Información /Total de documentos del Sistema.	01/02/2022	31/03/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso GDC	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral" V.01	66,00%	Mediante correo electrónico del 23 de marzo de 2022, se entregó al proveedor la carpeta compartida de los documentos con la información de las TRD, matrices institucionales, Sistema de Gestión ambiental, y Sistema de seguridad en el Trabajo; para que sean cargadas en la plataforma del software. 457 documentos de 766	1 periodo (ene a abr)	Demoras en validación referente al cargue documental realizada por el proveedor dada la cantidad de archivos.	En Proceso
Gestión de Calidad	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Establecer y Desarrollar las capacitaciones de las funcionalidades en los módulos del software, según el número de usuarios establecidos	Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas	01/02/2022	30/04/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso GDC	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral" V.01	40,00%	Durante el I trimestre, se realizó un cronograma de capacitaciones, para el SGI, incluyendo las actividades de socialización con Isolucion. Se ha realizado convocatoria a 14 capacitaciones a los facilitadores, líderes de procesos y equipos de trabajo de los procesos, en conocimiento de cada uno de los módulos de la nueva plataforma para el SGI. capacitaciones realizadas (14) / Número de capacitaciones programadas (35)	1 periodo (ene a abr)	Se ajusta calendario de capacitaciones dadas las diferentes incidencias en el cargue de información en la plataforma que limitan el desarrollo de las mismas	En Proceso
Gestión de Calidad	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Asesorar la documentación de al menos un nuevo proceso o subproceso en el sistema de gestión, utilizando el software adoptado	Proceso asesorado para su gestión en el sistema de gestión utilizando el software adoptado	01/02/2022	23/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso GDC	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral" V.01	20,00%	Se realiza asesoría al IPN, en la documentación a implementar, (Ficha de caracterización y procedimientos).	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Calidad	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Realizar asesoría al 100% de los procesos del sistema de gestión, en el mejor uso y buenas prácticas usando el sistema de información del Sistema de Gestión de la UPN.	No. de procesos asesorados / Total de procesos del sistema de Gestión Integral	01/02/2022	23/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso GDC	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral" V.01	33,33%	Se ha realizado con los procesos asesoría directa en los temas de documentación, riesgos, planes de mejoramiento, medición por parte del proveedor Isolucion. Se tiene programado volver a realizar en los dos siguientes trimestres asesorías individuales con cada proceso para garantizar el uso del sistema de información del SGI-UPN.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Calidad	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Revisar y aprobar la documentación de los subsistemas que hacen parte del SGI de acuerdo a los requerimientos	# de documentos revisados y aprobados	01/02/2022	22/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - responsables de cada Subsistema	Ninguna	33,00%	Se revisa documentación de los subsistemas Seguridad y salud en el trabajo (protocolo de bioseguridad en atención de emergencias facultad de bellas artes, actividad física, protocolo de bioseguridad de escuela maternal, protocolo de bioseguridad entro de lenguas y formato consentimiento informado escuela maternal, protocolo atención y emergencias Covid 19 vr 07, protocolo de bioseguridad facultas educación física estudiantes de practica, proyección de resolución en la creación de funciones y responsabilidades del SST, proyección de Creación procedimiento requisitos SST para adquisición vrs02 (no viable)) Aseguramiento de la calidad (Guía Informe Autoevaluación solicitud /renovación acreditación alta calidad para pregrado y posgrado, anulación del informe de condiciones iniciales, y creación de formato Concepto informe autoevaluación solicitud o renovación de acreditación de alta calidad pregrado y posgrado) Gestión de calidad (Administración del riesgo)	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Calidad	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar al Comité del SGI, propuesta del módulo de estadísticas e indicadores	Propuesta del módulo de estadísticas e indicadores presentada al Comité SGSI	01/07/2022	15/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso GDC-PES	Ajustar fecha de inicio de meta	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	No se cuenta con el funcionario a cargo de la actividad.	Sin Avance
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Adelantar jornadas de socialización de la Política de Riesgos actualizada y adoptada por la Institución a los líderes y equipos de trabajo de los procesos	N° jornadas de socialización realizadas / N° jornadas de socialización programadas	01/02/2022	30/06/2022	Contratista Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	70,00%	Se actualiza política y demás documentación a los riesgos de la UPN. Se realiza socialización general a todos los procesos del SGI el 18 de marzo 2022 Se genera cronograma y se comparte invitaciones desocialización por medio de la plataforma por teams a todos líderes y facilitadores de los procesos del SGI. Se desarrolla socialización específica en tema de riesgos institucionales a los procesos: 1. Talento Humano 2. Aseguramiento de la calidad 3. Gestión bibliográfica 4. Planeación estratégica 5. Planeación financiera 6. Gestión de calidad 7. Gestión de control y evaluación 8. Gestión disciplinaria 9. Docencia, 10. Gestión Gobierno universitario 11. Bienestar universitario 12. Jurídica	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Asesorar a todos los procesos que lo requieran, para la actualización del Mapa de Riesgos	N° Asesorías realizadas / N° Asesorías solicitadas por los procesos	01/02/2022	15/11/2022	Contratista Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	52,17%	Se realiza asesoría a procesos de acuerdo a cronograma desarrollado por la ODP, a la fecha se han realizado 12 asesorías de 23 procesos del SGI	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se realiza mesa de trabajo el 23 de marzo para revisar y actualizar el mapa de riesgos de Gestión de calidad, Planeación estratégica y planeación financiera	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública para conocimiento de la comunidad en general, promoviendo la participación ciudadana en cuanto a su actualización	Mapa de Riesgos de Corrupción publicado en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/02/2022	30/06/2022	Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Se esta actualizando el link de transparencia y acceso a la información pública para conocimiento de la comunidad en general dando cumplimiento a los requerimiento de Función pública	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se reporta el primer seguimiento del mapa de riesgos de corrupción de los procesos Planeación estratégica y Gestión de Calidad.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Divulgar el protocolo de Atención al Ciudadano a través de los medios institucionales	Protocolo divulgado a la comunidad universitaria	01/02/2022	30/06/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso GDC	Satisface: Plan de Mejoramiento Institucional Meta → Adecuar y visibilizar todos los canales y puntos de atención al ciudadano y demás requerimientos establecidos en la Ley 1712 del 2014 reflejado a través del índice de transparencia y acceso a la información ITA	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Se tiene estimado para realizar socialización en Junio	Sin Avance
Gestión de Calidad	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Racionalización de Trámites	Remitir al DAFP Estrategia de implementación de los trámites y servicios administrativos de la UPN	Estrategia enviada	01/02/2022	22/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso GDC	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Realizar un diagnóstico de los procesos y procedimientos administrativos y académicos de la Universidad conducente a la simplificación y racionalización de trámites	33,33%	Se realiza solicitudes y reuniones con los procesos de admisiones y registros, Gestión bibliográfica, extensión, centro de lenguas, gestión financiera e internacionalización, con el fin de validar la información que se presenta en la plataforma e implementación de la estrategia y simplificación de tramites	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Control y Evaluación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Socializar y fortalecer el Sistema de Control Interno –MECI y MIPG e incentivar la Cultura del Autocontrol mediante socializaciones a los procesos Auditados, según plan de trabajo OCI 2022, en el marco del Sistema Gestión Integral y la consolidación de la cultura de la calidad y el mejoramiento continuo.	Total de Procesos auditados con la Socialización y fortalecimiento el Sistema de Control Interno –MECI y MIPG, en torno a la cultura del autocontrol / N° de Procesos objeto de auditoria interna	17/01/2022	16/12/2022	Audidores Oficina de Control Interno	Satisface: MECI - MIPG - Autocontrol	33,33%	Con lo referente al fortalecimiento del MECI - MIPG y autocontrol; la Oficina de Control Interno, con corte 30 de abril de 2022, ha realizado cinco (5) reuniones de apertura de auditorías, en los procesos de Gestión Financiera, Aseguramiento de la Calidad, Recursos Educativos, Instituto Pedagógico Nacional IPN y el proyecto Escuela Maternal, vale decir, que en la inauguración de las auditorías, se viene incorporando una presentación sobre lineamientos del MECI, así como la guía de riesgos, por último, se hace la exposición de un video de sensibilización de la cultura de autocontrol y manejo de riesgo. Como evidencia de lo anterior, se cuenta con el memorando de apertura, traslado de plan de auditoria, listas de asistencia, vale aclarar que estas reuniones se han llevado de forma virtual.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Control y Evaluación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar Reporte FURAG - Gobierno Digital D-1008-2018 (2,2,9,1,4,2) manual 4.1; reporte practicado en cumplimiento al plan de trabajo OCI 2022	Reporte remitido oportunamente a la Oficina de Control Interno y su correspondiente publicación	17/01/2022	16/12/2022	Jefe Oficina Control Interno	contribuye con la medición de los avances de la Gestión Institucional	100,00%	En cumplimiento al plan de trabajo de la OCI para 2022 e informes de ley, se solicitó la información a todas y cada una de las dependencias responsables en la UPN de reportar el FURAG para la vigencia 2021, se consolidó la información y se reportó al Departamento Administrativo de la Función Pública con fecha 22 de marzo de 2022 acorde con el cronograma otorgado en la Circular Externa 100-001 del 17 de febrero de 2022. El certificado de reporte de la información y cumplimiento de la actividad se encuentra publicado y aprobado en el minisitio web de la Oficina de Control Interno en el siguiente enlace: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2022/03/CertificadoDiligenciamiento-FURAG-22032022.pdf	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	MECI	b. Seguimientos	Presentar un Informe de resultados de la evaluación del Mapa de Riesgos de Gestión Institucional dentro de los tiempos establecidos, para contribuir en la prevención de los mismos.	Publicación de Informe de resultados de la evaluación de los riesgos institucionales (por proceso y consolidado).	17/01/2022	16/12/2022	Jefe Oficina Control Interno	Ninguna	33,33%	El plan de trabajo interno de la Oficina de Control Interno, se elaboró y presentó para la aprobación ante el comité de coordinación de control interno, el 3 de febrero de 2022 y se encuentra publicado en el minisitio web de la OCI. Respecto al seguimiento y evaluación de los mapas de riesgos, planes de acción, y planes de mejoramiento formulados por los procesos o dependencias de la UPN para la vigencia 2022, se programaron los seguimientos a partir del cuatro 4 de abril del presente año y hasta el próximo 17 de junio. De esta actividad se envió los memorando a cada uno de los procesos a los cuales se les realiza estos seguimientos y los auditores se encuentran celebrando las reuniones y revisando las evidencias aportadas.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	MECI	c. Relación con Entes Externos	Cumplir con la presentación, reporte y publicación de los informes de Ley, acatando los términos exigidos por la normatividad vigente y en el Plan de Trabajo de la OCI para la vigencia 2022; para evitar sanciones.	Número de Informes o reportes de ley presentados a las instancias correspondientes / Total de Informes de Ley requeridos en la normatividad vigente y el Plan de trabajo 2022 de la OCI.	17/01/2022	16/12/2022	Jefe Oficina Control Interno	Ninguna	33,33%	El plan de trabajo interno de la Oficina de Control se elaboró y presentó para la aprobación ante el Comité de Coordinación de Control Interno, el 3 de febrero de 2022 y se encuentra aprobado y publicado en el minisitio web de la OCI. - La Oficina de Control Interno, por mandato legal debe rendir cuarenta y cinco (45) informes de ley, de los cuales se han reportados veinte 20 de ellos, así: - Reporte Informe Procesos Penales (SIRECI-CGR) programados dos (2) de los cuales se ha presentado (1) uno. - Reporte Informe de Gestión Contractual (SIRECI-CGR) programados doce (12) de los cuales se han presentado (4) cuatro. - Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de los tres (3) programados ya se presentó el primero (1). - Mapa de Riesgos de Corrupción, se tienen programados tres (3) informes, de los cuales se presentó el primero (1). - Reporte Informe de Avance Plan de Mejoramiento - SIRECI -CGR programados dos (2) en la vigencia, de los cuales se presentó el primero (1). - Seguimiento Sistema Único de Información y Tramites - SUIT, programados tres (3) en el año, del cual se publicó un (1) informe el 14 de mayo de 2022. - Informe Semestral del Sistema de Control Interno DECRETO 2106/19 artículo 156, de los dos (2) programados, ya se presentó el primero (1). - Informe de Seguimiento Resolución 1519 de 24 de agosto de 2020. - Reporte FURAG- Seguimiento Gobierno Digital D-1008-2018, Un (1) informe programado y presentado, actividad culminada. - Informe anual de Evaluación del Sistema de Control Interno Contable, programado y presentado Un (1) informe, actividad culminada. - Informes de Austeridad del Gasto, se programaron cuatro (4) de los cuales se presentó el primero el primero (1).	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	50,00%	La Oficina de Control Interno, su equipo de trabajo y el asesor de la ODP, realizaron reuniones y mesas de trabajo para la actualización del mapa de riesgos en el tema de tecnología y fraude. Aunado a lo anterior, la OCI viene realizando la actualización del mapa de riesgos del proceso, lo anterior, teniendo en cuenta la Guía No 5 para los riesgos de gestión y la Guía No 4 para los riesgos de corrupción, dichos documentos son los insumos para trabajar esta matriz, además, porque son las instrucciones o instrumentos dados por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Desde la Oficina de Control Interno se tiene planteado un riesgo de corrupción, el cual se encuentra diseñado según la gestión que hace esta dependencia, así mismo, se efectúan los controles necesarios con el fin de que este riesgo se materialice.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Presentar tres (3) informes de seguimiento a los Planes Anticorrupción y Atención al ciudadano dentro de los plazos establecidos para cumplir con el requerimiento legal.	Informe Cuatrimestral de seguimientos al Plan anticorrupción y Atención al ciudadano.	17/01/2022	16/12/2022	Jefe Oficina de Control Interno y Equipo de trabajo OCI	Atender los lineamientos de atención al ciudadano y los canales de comunicación	33,33%	En cuanto a los informes cuatrimestrales de seguimiento de los Planes Anticorrupción y Atención al ciudadano: se realizó y presentó el primer (1) informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2022. La información con corte a 15 de mayo de 2022, se reportó de conformidad a la Oficina de Desarrollo y Planeación, de la misma forma se publicó en el Link de consulta: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2022-informes-vigencias/	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Presentar tres informes de seguimiento de los mapas de corrupción dentro de los plazos establecidos para cumplir con el requerimiento legal	Informe cuatrimestral de seguimiento de los mapas de corrupción.	17/01/2022	16/12/2022	Jefe Oficina de Control Interno y Equipo de trabajo OCI	Contribuir con la política anticorrupción del estado Colombiano	33,33%	En referencia a los informes cuatrimestrales de seguimiento de los Mapas de riesgos de Corrupción: se realizó y presentó el primer (1) informe dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo de la OCI para la vigencia 2022. La información con corte a 15 de mayo de 2022, se reportó de conformidad a la Oficina de Desarrollo y Planeación, de la misma forma se publicó en el Link de consulta: http://controlinterno.pedagogica.edu.co/vigencia-2022-informes-vigencias/	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	100,00%	En lo que tiene que ver con este ítem la Oficina de Control Interno en las auditorías celebradas hasta el día de hoy, revisa el normograma de cada proceso evaluado, esto de acuerdo al Modelo Estándar de Control Interno MECI. Por parte del Proceso Control y Evaluación, el Normograma quedó actualizado el pasado 02/12/2021 y se puede consultar en el siguiente enlace: http://mpp.pedagogica.edu.co/download.php?file=normograma-gesti%C3%83%C2%B3n%20de%20control%20y%20evaluaci%C3%83%C2%B3n.pdf Al haber cumplimiento de esta acción, la misma se reporta al 100%.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Control y Evaluación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Divulgar en los medios institucionales el Informe de evaluación de Rendición de Cuentas	Informe de evaluación de Rendición de Cuentas publicado	17/01/2022	16/12/2022	Jefe Oficina Control Interno	Satisface: Plan de desarrollo Institucional. Meta 1. Fortalecer el Sistema de Control Interno (mec) en todas las dependencias y procesos de la Universidad, conllevando la consolidación de la cultura de la calidad y el mejoramiento continuo Meta 3. Estructurar el proceso de atención al ciudadano a través de diversos canales de comunicación y atención, el diseño y la disposición de espacios físicos amables para la atención al usuario, entre otros.	0,00%	Ninguna	1 periodo (ene a abr)	Para este primer cuatrimestre del año, no se programó la rendición de cuentas por parte del señor Rector, razón por la cual no se han llevado a cabo actividades, dicho ejercicio está planificado para el segundo cuatrimestre del año que corre.	Sin Avance
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Mantener en buen estado el material Bibliográfico de alta demanda para garantizar su uso	Listado de material Memorando de Solicitud	01/09/2021	30/06/2022	Líder del proceso Gestión Bibliográfica	Se requiere estar en la presencialidad para el desarrollo de esta actividad	80,00%	Se separó el material que presenta daños y/o reparaciones a la fecha se tiene el listado así: 311 Encuadernación 59 Reparación Interna 3 Reposición Se realizó el proceso de Solicitud de Presupuesto para la encuadernación No. de Radicado: 202203800065533	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Articular los servicios ofertados por las satélites de acuerdo a su necesidad particular, con la Biblioteca Central	Cronograma de Capacitaciones y Listas de asistencia	01/09/2021	30/06/2022	Líder del proceso Gestión Bibliográfica	Se requiere apoyo de la Vicerrectoría Académica para la coordinación con las diferentes áreas de la Universidad para generar la articulación.	60,00%	Se generó el Cronograma y se han realizado Capacitaciones con Valmaría e IPN, la cuales están Priorizadas por manejo de Catalogación.	1 periodo (ene a abr)	Los tiempos son muy cortos para alto volumen de trabajo y el personal asignado es pequeño.	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Incrementar en 8% el número de usuarios de las bases de datos bibliográficas, frente al año anterior (3.342)	(Número de usuarios año actual / Número de usuarios año anterior) * 100	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	32,00%	Para este primer cuatrimestre usaron las BD 1150 usuarios (1150-3609)/3609)*100=68% Cumplimiento a la fecha 32%	1 periodo (ene a abr)	El inicio de semestre en el mes de febrero impactó en la meta	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Suscribir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de cuatro (4) Bases de Datos Bibliográficas	Suscripción al acceso de contenidos de las cuatro (4) herramientas electrónicas realizadas	01/03/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	25,00%	Esta en desarrollo el Proceso de Pago de la Segunda Cuota de la Base de Datos Ebsco. Los demás Contratos están Vigentes y se realizara las respectivas Prorrogas en el segundo y tercer Cuatrimestre. Ebsco: 26/04/2024 Naxos: 18/07/2022 Scopus: 27/12/2022 Web Of Science: 19/12/2022	1 periodo (ene a abr)	Falta la adjudicación del presupuesto para las BD de Scopus y Web Of Science.	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Suscribir el acceso a un (1) servidor Proxy web de control de acceso a las Bases de Datos Bibliográficas	Una (1) suscripción al acceso a servidor Proxy Web	02/05/2022	30/09/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	15,00%	El Contrato esta vigente Fecha de vencimiento: 12 de mayo de 2022. Esta en desarrollo la prorrogas del Contrato mientras finaliza Ley de Garantías	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Suscribir el acceso a un (1) sistema web que permita la administración de estadísticas	Una (1) suscripción al sistema web estadístico	02/05/2022	31/05/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	15,00%	El Contrato esta vigente Fecha de vencimiento: 12 de mayo de 2022. Esta en desarrollo la prorroga del Contrato mientras finaliza Ley de Garantías	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Incrementar en un 15% el número de Tesis actuales que se encuentran en el Repositorio Institucional	No. Tesis ingresadas en el repositorio / (6659 tesis actuales en el repositorio * 25%)	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Equipo de Documentación	Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta—Fortalecer las plataformas de gestión investigativa producción y visibilización de la Universidad PRIME Repositorio institucional OJS de revistas de la Universidad catálogo editorial entre otros.	34,00%	En este periodo se recibieron las tesis de pregrado y posgrado 2021 (II) ordinarios y extemporáneos, las cuales ingresan los mismos autores por medio de Autoarchivo. Del 01 de diciembre de 2021 al 02 de mayo de 2022, se subió al repositorio 660 trabajos y tesis de grado (660-1961)/1961)*100=76% Cumplimiento a la fecha 34%	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Suscribir el servicio a una (1) Plataforma de Repositorio Institucional UPN	Una (1) suscripción al servicio la Plataforma de Repositorio Institucional UPN	01/06/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	El Contrato esta vigente Fecha de vencimiento: 08 de agosto de 2022. Se desarrollará la renovación en el segundo cuatrimestre	Sin Avance
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Incrementar en un 30% el número de consultas al Repositorio Institucional frente a la Vigencia anterior (389.085)	No. de consultas periodo actual / No. Consultas periodo anterior	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Ninguna	28,00%	Las consultas en el Repositorio se han mantenido constantes Para este 1er corte se realizaron 62740 (62740-220281)/220281)*100=72% Cumplimiento a la fecha 28%	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Suscribir el acceso a una (1) herramienta de similitud de textos	Una (1) suscripción a la herramienta web de similitud de textos	03/10/2022	30/11/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	El Contrato esta vigente Fecha de vencimiento: 01/12/2021 Se desarrollará la renovación en el tercer cuatrimestre	Sin Avance
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Suscribir la Licencia de Derechos Reprográficos	Una (1) suscripción a la Licencia de derechos Reprográficos	01/04/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	El Contrato esta en desarrollo para renovación. La Ley de garantías afecto la renovación.	Sin Avance
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Desarrollar un 8% más de capacitaciones frente al año anterior (238)	(Número de Capacitaciones año actual / Numero capacitaciones año anterior)*100	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Proyecto de Inversión "Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios" V.01	14,00%	El proceso de Capacitación se ha desarrollado en dos modalidades Virtual y Presencial. Para este primer corte se realizaron 50. (50-350)/350)*100=86% Cumplimiento a la fecha 14%	1 periodo (ene a abr)	El periodo académico inició en febrero impactando directamente en la meta	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Incrementar en un 8% el número de material bibliográfico ingresado a la colección respecto a lo que se encontraba en la vigencia anterior.	No de libros ingresados vigencia 2022 de la Biblioteca Central / No total de libros ingresados en vigencia 2021	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Ninguna	100,00%	El material ingresado pertenece a compara de material bibliográfico realizado en el 2021 para proyectos de Investigación y adquisición para las Facultades, así mismo material definido como sobrantes. Biblioteca central. 695 libros Bibliotecas satélites. 286 libros.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Información Bibliográfica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Actualizar de la Resolución 1530 que permita publicarlo y socializarlo	Resolución actualizada y Socializada	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	No se ha logrado realizar avance debido al cambio de asignación de Abogada para revisión dentro de la Vicerrectoría Académica Falta de tiempos en los funcionarios que realizan la revisión	Sin Avance
Gestión de Información Bibliográfica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	100,00%	Se realizó la Actualización en el nuevo formato, se remitió vía correo electrónico el día 26/04/2022 para revisión inicial a la ODP.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Información Bibliográfica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se remitió el seguimiento al Grupo de Control Interno el día 06 de mayo de 2021, de acuerdo al calendario.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Información Bibliográfica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	100,00%	Se realizó la revisión del Normograma y no es necesario realizar actualización. Última Actualización: 27/09/2021	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Información Bibliográfica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Aplicar encuestas de percepción sobre la prestación de los diferentes servicios que presta la institución a los usuarios internos y externos	Encuestas aplicadas	17/01/2022	23/12/2022	Subdirección de Admisiones y Registro - Subdirección de Bienestar Universitario - Subdirección de Servicios Generales - Subdirección de Personal - Centro de Lenguas - Biblioteca - CIARP	Ninguna	35,00%	En todas las áreas de servicio se están desarrollando encuestas de Satisfacción, los análisis se realizan semestrales. * Circulación y préstamo * Tifotecnología * Hemeroteca * Sala Multimedial * Tesis y Repositorio	I periodo (ene a abr)	Las encuestas se realizan manuales, sobre la población que realiza los Servicios, demorando su procesamiento para análisis.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Información cargada en la nube	Pantallazos de la información almacenada en la nube.	02/02/2022	30/11/2022	Responsables de área SSG	Ninguna	13,00%	De las 6 áreas (Despacho, aseo y cafetería, caja menor, planta física, Almacén e inventarios, transporte), enviaron la evidencia Almacén e inventarios, transporte y contratación	I periodo (ene a abr)	Falta de conocimiento del proceso El área de Planta Física presentaba problemas con el correo creado para el archivo en la nube para lo cual se envió solicitud al área de sistemas para reestablecer clave. Este restablecimiento se realizó hasta mayo por lo tal la evidencia de cargue estará hasta el siguiente seguimiento	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Caja Menor con controles y arqueos.	1. Cuadre de caja menor enviado semanalmente 2. Proyectos de Resolución 3. Correos electrónicos de envío 4. FOR001GDC radicado en la ODP 5. 4 Notas Comunicantes	02/02/2022	30/11/2022	Responsable de Caja Menor y Facilitadora de Calidad SSG.	Ninguna	40,00%	Los días 18 y 25 de febrero, 11, 18 y 25 de marzo, 8, 22 y 29 de abril se envió correo con el cuadro de caja menor Se ha proyectado 2 (Resolución 0289 de 2011, Resolución de viáticos) de las 3 resoluciones de caja menor. Ya fue publicada y comunicada la Resolución 0271 del 08 de abril de 2022 de viáticos Se publicó en los días 17, 18 y 25 de febrero, 28, 25, 28, 29, 30 y 31 de marzo, 01 de abril las notas comunicantes de los requisitos de las facturas para legalizaciones por caja menor y el trámite para pago de viáticos, gastos de viaje por caja menor y suministro de pasajes aéreos	I periodo (ene a abr)	Tiempo de revisión y respuesta por parte de las cajas menores de la Universidad, y el tiempo de revisión y aprobación por parte de la VAD, jurídica y rectoría	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Interiorización del SGI en cada funcionario de la SSG.	1. Cronograma de Sensibilizaciones 2. Cuatro Listados de asistencia o evidencia de las sensibilizaciones. 3. Evidencias de las evaluaciones.	02/02/2022	30/11/2022	Facilitadora SSG y Responsables de área.	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La facilitadora de calidad cuenta con alto volumen de trabajo, ingresó el 11 de febrero en el cargo.	Sin Avance
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Funcionario con competencias idóneas	1. Diagnóstico de las necesidades de capacitación 2. Oficio con número de radicado dirigido a la SPE.	02/02/2022	30/04/2022	Facilitadora SSG y Responsables de área.	Ninguna	100,00%	El 25 de febrero de 2022 se realizó el envío de una encuesta para conocer las necesidades de capacitación de las diferentes áreas de la SSG, el 25 de marzo se realizó el envío del oficio con radicado No. 202205200042233 mediante el aplicativo OrfeoGob	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Área de Almacén e Inventarios con al menos un indicador de gestión.	FOR001GDC con la solicitud de creación del indicador, radicado en la ODP.	02/02/2022	30/08/2022	Facilitadora SSG y Responsable de Almacén e Inventarios.	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	No se han realizado reuniones para la creación del indicador debido a la alta carga laboral	Sin Avance
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Proveedores con evaluaciones finales.	Consolidado de las encuestas aplicadas y análisis de éstas	02/02/2022	30/11/2022	Subdirector de Servicios Generales, Supervisores y Funcionarios que apoyan la supervisión.	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Desde la SSG - Planta Física se maneja el proceso administrativo de algunos contratos del SGA que no son competencia directa del área, por lo tanto, no se puede establecer una evaluación desde esta área	Sin Avance
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Listados de personal actualizados	1. Listados enviados y Correos de reporte. 2. Listado de personal enviado por la SPE 3. Evidencia de los reportes de novedades.	02/02/2022	30/11/2022	Responsables de las áreas Secretaria de la SSG	Ninguna	17,00%	El 02 de marzo de 2022 mediante correo electrónico se realizó el envío del consolidado del personal actual de la SSG, adicional se solicitó a la Subdirección de Personal el listado del personal del SSG	I periodo (ene a abr)	Envío del listado de personal por parte de la Subdirección de personal	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	<p>1. Proyectar la resolución de viáticos No. 805 de 2012, el acuerdo 006 de 2021 (De conformidad con la consulta realizada a la OJU), Resolución Reglamentaria de Cajas menores 0289 de 2011.</p> <p>2. Revisar y actualizar los procedimientos PRO001GSS Constitución, trámite de reembolso y legalización definitiva de caja menor, PRO002GSS Liquidación de viáticos y gastos de viaje a nivel nacional para pago por caja menor, PRO007GSS Alquiler de Inmuebles, PRO010GSS Plan de Compras, PRO014GSS Trámite de bienes y servicios por caja menor y los formatos asociados a cada proceso, PRO015GSS Alquiler o préstamo de instalaciones multipropósito y PRO016GSS Liquidación Impuesto del parque automotor de la UPN.</p> <p>3. Socializar las actualizaciones documentales publicadas en el MPP.</p> <p>4. Radicar en la ODP la actualización del Normograma y Ficha de Caracterización del Proceso Gestión de Servicios</p>	<p>1. Proyectos de Resoluciones diligenciados y enviados a la ODP.</p> <p>2 y 4 FOR001GDC</p> <p>3. Evidencias de la socialización</p>	01/02/2022	30/11/2022	<p>Responsables de caja menor</p> <p>Responsables de área</p> <p>Facilitadora de Calidad</p>	Ninguna	24,00%	<p>Se proyectó la resolución 0289 de 2011 y la resolución 0271 del 08 de abril de 2022 la cual ya fue publicada</p> <p>Se actualizo el procedimiento PRO015GSS, se encuentra publicado en el MPP</p> <p>Se socializo la actualización documental del PRO015GSS mediante nota comunicante el 22 de abril de 2022</p>	1 periodo (ene a abr)	<p>No se ha realizado actualización de los procedimientos debido a la aprobación de las resoluciones y el tiempo limitado de los responsables de caja menor y la alta carga laboral de la facilitadora de calidad</p> <p>Se encuentra en espera la resolución de plan de compras para la actualización del procedimiento PRO010GSS Plan de compras</p>	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Cambiar la matrícula de los vehículos particulares a oficiales.	<p>1. Evidencias de las indagaciones realizadas.</p> <p>2. Indagación ante el SIM.</p>	02/02/2022	30/11/2022	Responsable del área de transportes.	Ninguna	25,00%	<p>De acuerdo con la investigación realizada ante la SIM se establece que:</p> <p>"El cambio de servicio de un vehículo de servicio oficial a particular y viceversa, se produce automáticamente con el traspaso del vehículo, proceso regulado en el capítulo III, artículo 12 de la Resolución 3405 de agosto de 2013"</p> <p>Es decir, que si es posible realizar el trámite.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Contratos con documentación completa	1. Acta de reunión. 2. Soporte de envío de la documentación a GCT.	02/02/2022	30/11/2022	Supervisores de Contratos Responsable del proceso contractual de la SSG Subdirector de Servicios Generales Funcionarios de apoyo a la supervisión Supervisores de Contratos Funcionarios de apoyo a la supervisión	Ninguna	17,00%	Se han remitido al grupo de Contratación acta de inicio de los contratos 190,189, actas de liquidación, evaluaciones de desempeño de contratistas contratos 314,362 y 395 de 2021.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Tener el control de los inventarios de forma sistematizada en el aplicativo financiero de la Universidad. Datos de los elementos e insumos en tiempo real.	1. Bodegas de aseo y cafetería y planta física creadas en el aplicativo financiero con cada uno de los usuarios aprobados y los permisos correspondientes para las acciones a realizar en el sistema. 2. Evidencia de la capacitación. 3. Reportes mensuales generados desde el aplicativo y enviados a la Facilitadora de Calidad de la SSG, para el seguimiento correspondiente. 4. Informe de la auditoría realizada. 5. Reporte de existencia en bodega generado desde el aplicativo GOOBI mensual.	02/02/2022	30/11/2022	Facilitadora SSG. Responsable de Aseo y Cafetería Técnico Administrativo de Planta Física. Responsable de Almacén e Inventarios.	Ninguna	20,00%	Se encuentran creados los usuarios de Planta Física y Aseo y Cafetería. Se realizó el envío del reporte de los meses de enero, febrero y marzo del aplicativo Goobi de las bodegas de Planta Física y Aseo y Cafetería.	1 periodo (ene a abr)	No existe una persona que esté dedicada el 100% del tiempo a realizar entrega y reporte de inventarios (Planta Física)	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Pluralidad de contratistas para los diferentes procesos que se ejecutan al interior de la Universidad.	1. Correos electrónicos que evidencien la invitación a cotizar a diferentes contratistas organizados por carpetas para cada proceso contractual que se adelante. 2. Estudios previos con la inclusión de la nota. 3. Cuadro en excel con el control de los contratistas invitados, los contratistas participantes y el contratista seleccionado. 3. Pantallazo del Mini Sitio WEB con el registro de la publicación del link de la invitación. 5. Actas de reunión	02/02/2022	30/11/2022	Planta Física - Subdirector de Servicios Generales.	Ninguna	12,00%	Se realiza Visita de obra en la que participan varias firmas con el fin de presentar el proceso de Selección para la Convocatoria Pública No 1. "Sostenimiento y adecuación de la infraestructura física" intervención de la cubierta del edificio P. Dentro de los estudios previos de: Pérgola, Materiales de construcción, Andamios y Cubierta, se evidencia en el numeral 2.5 "En cumplimiento artículo 20 del Acuerdo No. 027 de 2018, se realizará un proceso de Convocatoria Pública; la Universidad publicará el proceso mediante la página web, para que los posibles oferentes presenten propuesta dentro de los plazos establecidos en el cronograma, cumpliendo con los requerimientos técnicos, jurídicos y financieros" Se evidencian correos electrónicos donde se le informa a los oferentes sobre la convocatoria pública No. 16 de 2022 que tiene por objeto "Realizar la II etapa de las adecuaciones en los senderos peatonales mediante pérgola metálica con cubierta en policarbonato, con el fin de contribuir al bienestar de los estudiantes del Instituto Pedagógico Nacional" En el Minisitio Web de la SSG se encuentran públicas las convocatorias públicas No. 16 de 2022 "Realizar la II etapa de las adecuaciones en los senderos peatonales mediante pérgola metálica con cubierta en policarbonato, con el fin de contribuir al bienestar de los estudiantes del Instituto Pedagógico Nacional" y el proceso de menor precio UPN-VAD-MP-001-2022 Adquisición de andamio certificado	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	1. Analizar el informe de seguimiento de GDO radicado anualmente a cada dependencia. 2. Diseñar un cronograma de alistamiento, transferencia y eliminación por área y realizar el respectivo seguimiento. 3. Solicitar la actualización de la tabla de retención documental del proceso Gestión de Servicios. 4. Formato FOR010GDO Inventario Documental diligenciado y Radicado en el Proceso de GDO.	1. Informe de GDO reportado a SSG. 2. Cronograma de trabajo por áreas. 3. Tabla de retención actualizada y enviada al área de archivo y correspondencia para aprobación. 4. Formatos FOR010GDO firmados.	01/02/2022	30/06/2022	Líderes de equipos de trabajo	Esta acción se reformula del Plan de Mejoramiento del 2021 teniendo en cuenta que todos los procesos efectuaron el ejercicio de transferencia y/o eliminación a excepción del área de transporte porque no se cuenta con una persona responsable de dicha área, que adelante estas labores, por ello se hace necesaria su reformulación.	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	De acuerdo con el cronograma anual de transferencia documental la Subdirección de Servicios Generales se encuentra dentro del segundo semestre de la vigencia 2022	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Tener control de inventarios y asegurar que desde esta Subdirección se reporte la totalidad del inventario.	1. Remitir reporte de inventario al 100% de los funcionarios con bienes a cargo de la UPN. 2. Carpeta digital con respuestas de cuentadantes con novedades. 3. Listados con las novedades de inventario y su respectivo seguimiento. 4. Inventario 100% actualizado según las novedades presentadas. 5. Notas comunicantes mensuales sobre inventarios (Traslados, reintegros, asignación, preservación y cuidado de los inventarios, entre otros).	01/02/2022	30/06/2022	Responsable de almacén e inventarios	Ninguna	20,00%	Se remite el reporte de inventario de los funcionarios con bienes a cargo de la UPN, junto con las novedades presentadas: Cantidad de funcionarios por dependencia: 901 Total bienes por cuentadante: 176.919 Total bienes por centro de costos: 176.905 Los días 02, 21, 23, y 28 de febrero, 01, 02, 07, 08, 09, 14, 15, 16, 22, 23, 28, 29 y 30 de marzo, 20, 21, 22, 26, 27 y 28 de abril se publicaron notas comunicantes sobre inventarios	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Realizar los mantenimientos necesarios para el buen funcionamiento del archivo central y los centros de archivo auxiliares.	Diagnosticar el estado de las instalaciones de archivo y reparar según informe técnico Elaborar Plan de Mantenimiento Solicitar recursos al Comité presupuestal en caso de ser necesario. Presentar propuestas de reubicación archivo general	02/02/2022	30/11/2022	Comité de Archivo Archivo y Correspondencia Planta Física.	Esta meta está sujeta a la aprobación del Plan Maestro de Infraestructura diseñado durante el 2020 y la asignación de recursos para el respectivo cumplimiento.	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	No se ha aprobado el Plan Maestro de Infraestructura	Sin Avance
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1. Desarrollo de nueva infraestructura física	Participar de la mesa de trabajo acordada entre la alcaldesa de Bogotá DC y el Rector de la UPN con el fin de estructurar un proyecto mediante una Alianza Pública para la construcción de las obras de urbanismo identificadas en el Plan Parcial Valmaría	Realizar 2 Sesiones de trabajo entre los delegados de la UPN y el Distrito Capital para la estructuración del proyecto.	01/02/2022	16/12/2022	Planta Física - Subdirectora de Servicios Generales.	Proyecto de Inversión "Construcción de la Facultad de Educación Física del proyecto Valmaría" V.01	5,00%	Se realiza el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 232 de 2022 que tiene por objeto "Prestar el servicio para la elaboración de planes y proyectos, asesoría en la formulación y revisión de planes de ordenamiento territorial y trámites correspondientes para el desarrollo de estrategias, ejecución y puesta en marcha del Proyecto Valmaría" Suscrito con el Arquitecto CAMILO ANDRÉS MARIA MONGUI con el fin de llevar a cabo las sesiones de trabajo entre los delegados de la UPN y el Distrito Capital para la estructuración del proyecto.	1 periodo (ene a abr)	Se deberá estructurar un proyecto con el propósito de contar con un aliado, preferiblemente una entidad pública como el mismo Distrito Capital, para que se concerté un acuerdo en el que la Universidad pueda dar cumplimiento a los requerimientos de urbanismo del Plan Parcial sin invertir recursos económicos. Aunque se realizó el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 232 de 2022, la persona encargada (Camilo María) no ha iniciado con las labores, este se encuentra en proceso.	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1. Desarrollo de nueva infraestructura física	Sostener adecuadamente los campos deportivos y demás obras existentes en el predio Valmaría	Adecuación de espacios físicos	01/02/2022	16/12/2022	Planta Física - Subdirectora de Servicios Generales.	Proyecto de Inversión "Construcción de la Facultad de Educación Física del proyecto Valmaría" V.01	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Hasta que no se resuelva la estructuración del proyecto en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el plan parcial no es posible tramitar licencias y por ende desarrollar ningún tipo de construcción en el predio, la dotación por lo tanto también es improcedente. El trámite de licencias depende directamente del proceso con DADEP, hasta tanto este trámite no este cerrado no es posible el trámite de licencias para el predio en cumplimiento al decreto 049 de 2018	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO		ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1.Desarrollo de nueva infraestructura física	Adecuación general del nuevo edificio de posgrados.	Diseño sistema eléctrico y cableado estructurado. -Adecuación general del nuevo edificio de posgrados.	02/01/2022	20/02/2022	Planta Física - Subdirector de Servicios Generales.	Ninguna	100.00%	El diseño se realizó mediante la Orden de Servicios No 29 de 2021 Las adecuaciones generales se realizaron mediante el contrato de prestación de servicios No 787 de 2021 el cual finalizo el día 11 de febrero de 2022	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1.Desarrollo de nueva infraestructura física	Realizar el levantamiento de la información sobre predios que estén en ventas en zonas aledañas a calle 72 y presentarla a Comité Directivo	Información de nuevos predios presentada ante Comité Directivo	02/02/2022	30/11/2022	Subdirector de Servicios Generales Arquitecto de Planta Física Ingeniero Civil de Planta Física	Satisface: SIS-H17-2018 Escuela Maternal - Plan Ambiental SIS-H18-2018 Escuela Maternal - Plan Ambiental Se depende de la decisión que se tome desde el Comité Directivo para efectuar el proceso de adecuación o construcción o según sea el caso	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Durante las vigencias 2020 y 2021 se presentaron múltiples alternativas que daban cumplimiento en términos arquitectónicos, constructivos y de normativa urbana, así mismo se presentaron ante diferentes instancias directivas de la Universidad propuestas de distribución espacial y de adecuaciones para su adecuado uso por parte de la Universidad, sin embargo los predios no cumplieron en los términos legales por lo que la Universidad se abstuvo en desarrollar algún tipo de contratación o adquisición. Ley de garantías al no poder realizarse contratación directa	Sin Avance
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1.Desarrollo de nueva infraestructura física	Realizar trámite para aprobación de seguimiento y ajuste del plan maestro de infraestructura física que sirve de guía para el fortalecimiento, el desarrollo, la adecuación y la distribución eficiente de los espacios que requiere la comunidad universitaria	Un (1) Plan maestro de infraestructura física formulado	01/02/2022	16/12/2022	Subdirectora de Servicios Generales	Proyecto de Inversión "Sostenimiento y adecuación de la infraestructura física" V.01	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Sin Avance
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1.Desarrollo de nueva infraestructura física	Formular (1) un plan de obras de conservación y adecuación a las instalaciones consideradas bien de interés cultural propiedad de la Universidad	Un (1) Plan de obras de conservación y adecuación formulado	01/02/2022	16/12/2022	Subdirectora de Servicios Generales	Proyecto de Inversión "Sostenimiento y adecuación de la infraestructura física" V.01	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Sin Avance
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1.Desarrollo de nueva infraestructura física	Realizar las adecuaciones de la infraestructura física de los edificios en las instalaciones de la calle 72 de la UPN	Adecuaciones de infraestructura física generales en la cubierta del edificio "P" de las instalaciones de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional Número de adecuaciones de infraestructura física realizadas en las licenciaturas del edificio B de la calle 72 de la Universidad Pedagógica Nacional	01/02/2022	16/12/2022	Subdirectora de Servicios Generales	Proyecto de Inversión "Sostenimiento y adecuación de la infraestructura física" V.01	20,00%	Se llevó a cabo el proceso de Convocatoria Pública No 1 de 2022, el cual se adelantó entre 15 de febrero al 11 de marzo de 2022, como resultado de ello se adelanta el Contrato de Obra No 286 de 2022 el cual se dio inicio el 28 de marzo de 2022 cuyo objeto contractual es el de realizar la segunda fase de las adecuaciones generales de infraestructura física en la cubierta del edificio "P". (Evidencia 19)	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.1.Desarrollo de nueva infraestructura física	Incluir en el plan de Mantenimiento preventivo el sostenimiento y adecuaciones requeridas de las construcciones y campos deportivos del predio Valmaría.	Elaboración del plan de mantenimiento Valmaría, el cual tiene un avance del 50% Programar con el Decano de la FEF mesas de trabajo donde se indiquen la necesidades de la instalación y preservar los espacios deportivos con el mantenimiento preventivo. Se solicitan los recursos mediante la ficha se sostenimiento e inversión planta física en la meta 9 Proyectos Fondo a la calidad	01/02/2022	30/11/2022	Subdirector de Servicios Generales Arquitecto - Planta Física Técnico Administrativo - Planta Física	El avance de la meta depende de los recursos que sean aprobados para la ejecución del Plan de Mantenimiento. Recoge los Hallazgos: SDA-H23-2018-Valmaría - Plan Ambiental. SDS-H24-2018-Valmaría - Plan Ambiental. SDS-H25-2018-Valmaría - Plan Ambiental. SDS-H26-2018-Valmaría - Plan Ambiental. SDS-H27-2018-Valmaría - Plan Ambiental. SDS-H28-2018-Valmaría - Plan Ambiental.	8,00%	Se proyectó el Plan de Mantenimiento de la Instalación con las necesidades actuales y los recursos disponibles para mantenimiento general	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.4.Por una Universidad sustentable	Cambiar el 40 % de los sistemas de descarga convencional y grifos a sistemas ahorradores en llaves, pocetas y sanitarios de las instalaciones que sean propiedad de la UPN.	1. 40% de los sistemas tradicionales de descarga, llaves, pocetas y sanitarios en las instalaciones propias de la Universidad cambiados a sistemas ahorradores.	02/02/2022	30/11/2022	Subdirector Servicios Generales Técnico Administrativo Planta Física	Satisface: SDA-H03-2018 Nogal - Plan Ambiental SDA-H05-2018 Parque Nacional - Plan Ambiental SDA-H06-2018 Escuela Maternal- Plan Ambiental SDS - H20-2018 - Centro de Lenguas - Plan Ambiental SDA-H22-2019 - Valmaría SDA- H35-2018- IPN - Plan Ambiental. SDA-H44 - 2018 - Calle 72 - Plan Ambiental. SDA-H45-2018 Calle 79 - Plan Ambiental. SDA-H01-2020 Calle 72 - Se evidencian sistemas convencionales (lavamanos sanitarios)	20,00%	Se realiza cambio de 3 orinales y 7 válvulas reguladoras de caudal para sanitario en el IPN. Se realiza cambio de sanitario y una válvula reguladora de lavamanos en Calle 72 portería Calle 73 Se arregla fuga de sanitario en Escuela Maternal y se atienden las solicitudes de mantenimiento de Plomería solicitadas	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO					
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Gestión de Servicios	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.4. Por una Universidad sustentable	Cambiar el 40% de los sistemas de iluminación Fluorescente por iluminación LED u otros mecanismos ahorradores de las instalaciones propias de la Universidad.	40% de los sistemas tradicionales de iluminación fluorescente por iluminación LED u otros mecanismos ahorradores en las instalaciones propias de la Universidad.	02/02/2022	30/11/2022	Subdirector Servicios Generales Técnico Administrativo Planta Física	Recoge los hallazgos: SDS-H26-2018 - Valmaría - Plan Ambiental	44,00%	Se ha realizado cambio de iluminación en: Valmaría: Se realizó cambio de 24 tubos fluorescentes a LED La instalación le falta salón 1 y 2 de prácticas, cafetería y sala de sistemas por cambio para quedar al 100%. Calle 72: Se han realizado cambios en iluminación convencional a LED en espacios donde por deterioro se requería el cambio. La mayoría de cambios ha sido de iluminación LED deteriorada. Se realizó instalación de paneles LED en canchas del edificio A. Nogal: Cambio de iluminación convencional a LED en espacios donde por deterioro se requería el cambio. Así mismo cambio de iluminación LED deteriorada. Escuela Maternal: Cambio de Bombillos del pasillo la instalación quedó al 100% en LED Calle 79: Esta instalación no es propia pero de igual manera se realizó cambio de iluminación convencional a LED en piso 4 y 6to (Evidencia 17)	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Servicios	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	0,00%	No Aplica	I período (ene a abr)	El mapa de riesgos se encuentra actualizado, de acuerdo con las evidencias enviadas en el último trimestre de la vigencia 2021 y el documento se encuentra en el MPP	Sin Avance
Gestión de Servicios	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	El reporte se envió el 03 de mayo de 2022 a solicitud de Control Interno	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Servicios	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	0,00%	No aplica	I período (ene a abr)	No se ha actualizado el normograma debido a que la facilitadora de calidad ha tenido una alta carga laboral	Sin Avance
Gestión de Servicios	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Aplicar encuestas de percepción sobre la prestación de los diferentes servicios que presta la institución a los usuarios internos y externos	Encuestas aplicadas	17/01/2022	23/12/2022	Subdirección de Admisiones y Registro - Subdirección de Bienestar Universitario - Subdirección de Servicios Generales - Subdirección de Personal - Centro de Lenguas - Biblioteca - CIARP	Ninguna	17,00%	Por parte de la subdirección de Servicios Generales se han aplicado encuestas de calidad en el servicio de transporte, aseo y cafetería, mantenimientos	I período (ene a abr)	Se solicitó a la ODP el cambio del indicador de transporte y de mantenimiento debido a que no son suficientes respuestas para una medición adecuada	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Garantizar mantenimiento anual con servicio de soporte para el adecuado funcionamiento del datacenter	Un servicio de soporte y mantenimiento.	01/02/2021	30/06/2022	Subdirector de Gestión de Sistemas	Ninguna	100,00%	Se hizo contrato con Cotel CPS 652 de 2021, con fecha de inicio 29 de octubre de 2021. La duración del contrato será de doce (12) meses contados a partir del perfeccionamiento y suscripción de la respectiva acta de inicio, o hasta el 30 de octubre de 2022. En cumplimiento del artículo 18 del Acuerdo N°27 de 2018, la selección del proveedor fue mediante contratación directa, toda vez que el servicio requerido no supera los 100 SMMLV.	I período (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Actualizar los procedimientos del Proceso de Gestión de Sistemas Informáticos.	Documentos actualizados	10/03/2022	30/08/2022	Subdirector de Gestión de Sistemas	Ninguna	60,00%	Se gestionó actualización de formatos y procedimientos relacionados a continuación, los cuales se tramitaron según Orfeo 202205500062223 del 26 de abril de 2022: PRO017GDC PRO020GDC FOR006GDC FOR007GDC FOR008GDC	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Un Mapa de Riesgos actualizado y publicado	Un Mapa de Riesgo actualizado y Publicado	04/03/2022	30/08/2022	Subdirector de Gestión de Sistemas	Ninguna	30,00%	Asesoría por parte de la oficina de Desarrollo y planeación Se programa para el mes de mayo mesa de trabajo para actualización de mapa de riesgos	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	No Conformidad	Realizar la actualización de las fichas de indicadores del proceso.	Indicadores Actualizados.	10/03/2022	30/08/2022	Facilitador	Ninguna	100,00%	Se actualizó el FOR004PES Se actualizó el Indicador FIG003GSI según radicado 202205500042843 marzo 24 de 2022 Se cambia codificación del indicador FIG004 y FIG005 debido a que existía en documento obsoleto FIG004 según radicado 20220550019313 del 15 de febrero de 2022, FIG004GSI BACKUP Formulación de un nuevo indicador para el Proceso de Gestión de Sistemas Informáticos	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2.Infraestructura tecnológica	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de la Universidad Pedagógica Nacional, con la asesoría y acompañamiento de MINTIC.	Documento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	01/02/2022	27/12/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Ninguna	85,00%	Se incluyeron en el documento los (5) cinco proyectos, los cuales van alineados al Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad. Se están evaluando otros 15 proyectos, actualizada esta información, queda pendiente la presentación ante la alta dirección.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2.Infraestructura tecnológica	Adquirir el licenciamiento de los recursos tecnológicos avanzados para la expedición electrónica de documentos, disminuyendo el uso de papel y los trámites a la comunidad y los ciudadanos	V1 número de licencias de recursos tecnológicos adquiridas / V2 número de licencias de recursos tecnológicos programadas V1/V2 *100% V2 = 6	02/05/2022	30/07/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Proyecto de Inversión "Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica" V.02	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La universidad cuenta con el licenciamiento y certificado sin embargo, esta meta se encuentra programada para dar continuidad una vez se realice el cambio de la nueva administración hasta diciembre de 2022	Sin Avance
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2.Infraestructura tecnológica	Instalar un programa para la protección y seguridad de la información la detección y eliminación de virus informáticos	Una (1) Licencia de software de seguridad Antivirus	01/01/2022	31/05/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Proyecto de Inversión "Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica" V.02	65,00%	Contrato Microsoft activo, 640 de 2021, este contrato trae las licencias para utilizar el Antivirus Windows Defender, que es el que estamos utilizando actualmente. Al cierre del tercer trimestre, conforme a lo programado en la Ficha del proyecto se adelantó, la solicitud de amparo presupuestal, el proceso de compra de Una Licencia de software de seguridad Antivirus. La adquisición se encuentra en la etapa de: a. Estudios de necesidades o requerimientos. b. Estudio de la viabilidad y evaluación de las alternativas de soluciones propuestas para la escogencia y recomendación de la alternativa más viable. Por otro lado el sistema de seguridad perimetral también trae un antivirus para que no pase a la red informática institucional virus informático, lo que protege aún mas la institución.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2.Infraestructura tecnológica	Proveer a la Universidad con un certificado digital de autenticidad de identidad	Un (1) certificado digital de seguridad	01/04/2022	30/04/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Proyecto de Inversión "Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica" V.02	100,00%	Se adquiere certificado digital de seguridad, mediante adición al contrato 805 de 2021 de Certicámaras	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2.Infraestructura tecnológica	Proveer un licenciamiento para el uso lícito de software instalado en la institución, como herramienta base para desarrollo de los procesos académicos y administrativos	V1 número de licencias de software instaladas / V2 número de licencias de software programadas V1/V2 *100% V2 = 6	01/01/2022	31/10/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Proyecto de Inversión "Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica" V.02	75,00%	Licencia de Oracle. Proceso de compra mediante Contrato de Prestación de Servicios No. 180 de 2022, suscrito entre Universidad Pedagógica Nacional y Oracle Colombia Ltda. El Licenciamiento de Microsoft no cuenta con la apropiación suficiente para dar inicio al proceso por lo que se encuentra en trámite la adición de recursos por parte del Comité Directivo en Materia presupuestal	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Garantizar un servicio de datos, internet, Wifi, en las instalaciones de la UPN con cobertura y ampliación Mbps	Un (1) contrato de conectividad en ejecución	01/01/2022	30/06/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Proyecto de Inversión "Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica" V.02	80,00%	Al cierre del primer trimestre, conforme al Contrato No. 457 de 2020 se adelanta: Se garantiza la continuidad de los servicios de conexión Internet y Wifi, mediante el amparo presupuestal realizado a la adición y prórroga del Contrato No. 457 de 2022. Se extiende la duración de servicio de febrero a agosto de 2022 con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P. Número total instalaciones = 9 100% Instalaciones con cobertura 9 100% Cubrimiento del campus con Datos, Internet y Red inalámbrica Wifi. El 80% es por que falta el contrato desde agosto a diciembre de 2022, pero ya se adelantó la solicitud de recursos CDP	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Mantener los número IP de navegación para la Universidad	Una Membresía renovada	01/02/2022	27/12/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Esta meta será incluida en las metas de proyecto de inversión dado que fue asignada al proyecto de inversión de la SGSI, en la resolución 0221 de 2022 y su ejecución será en diciembre de 2022	Sin Avance
Gestión de Sistemas Informáticos	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.2. Infraestructura tecnológica	Desarrollar un nuevo aplicativo WEB que facilite la consulta de normas institucionales	Un aplicativo web desarrollado. Plan de Desarrollos actualizado.	01/02/2022	27/12/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Ninguna	85,00%	Se encuentra en pruebas, está programada reunión para el próximo 17 de mayo	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	30,00%	Asesoría por parte de la oficina de Desarrollo y planeación Se programa para el mes de mayo mesa de trabajo para actualización de mapa de riesgos	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	60,00%	Se elaboró Acuerdo de confidencialidad de la información. Se estima importante una revisión conjunta con el proceso contractual pues estos acuerdos se ligaran o estarán contenidos en los contratos de prestación de servicios de la Universidad.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	80,00%	Se tramitó ante ODP la solicitud de actualización Normograma según Orfeo 202205500073143	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión de Sistemas Informáticos	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Realizar las sesiones Ordinarias del Comité de Gobierno Digital o las establecidas de acuerdo con el Artículo 6 de la Resolución No. 0644 de 2019	Dos sesiones Ordinarias	01/02/2022	23/12/2022	Subdirector Gestión de Sistemas de Información	Ninguna	50,00%	Se proyectó reunión del Comité de Gobierno digital para el 10 de Mayo de 2022	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Hallazgo	Comunicación electrónica de solicitud de actualización del mapa de riesgos del Proceso GTH	Comunicación electrónica de solicitud de actualización del mapa de riesgos del Proceso GTH enviado a la ODP	18/11/2021	30/06/2022	Líder de Proceso GTH, Facilitador del Proceso GTH	Ninguna	100,00%	Se solicitó la actualización del mapa de riesgo del Proceso de Gestión de Talento Humano, a la ODP.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Hallazgo	Documentos FOR012GDC y FOR006PES con la reformulación de acciones	Documentos FOR012GDC y FOR006PES con la reformulación de acciones enviados a la OCI para su aprobación y cierre	18/11/2021	30/06/2022	Líder de Proceso GTH, Facilitador del Proceso GTH	Ninguna	100,00%	Se reformularon y ejecutaron las acciones que se establezcan en el plan de mejoramiento de la SPE.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Hallazgo	Solicitud de reiteración, para la modificación y verificación de la funcionalidad del módulo de nómina del Sistema de Gestión de Talento humano a la SGSI	Memorando y/o comunicación electrónica de reiteración enviado	18/11/2021	30/06/2022	Líder de Proceso GTH, Asistente líder de proceso GTH	Ninguna	100,00%	Se reiteró la solicitud de modificación de la funcionalidad del módulo de nómina del Sistema de Gestión de Talento humano, abte la SGSI, llevando a cabo su seguimiento a la solicitud de modificación funcionalidad del módulo de nómina del Sistema de Gestión de Talento.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	<p>1. Memorando de solicitud de asignación de personal de apoyo para el manejo de archivo</p> <p>2. Cronograma de trabajo interno para las actividades de eliminación y transferencia documental</p> <p>3. Comunicación electrónica de solicitud de la revisión de la TRD para actualización</p>	<p>1. Memorando de solicitud de personal radicado</p> <p>2. Cronograma de trabajo interno de actividades de archivo establecido</p> <p>3. Comunicación electrónica enviada</p>	18/11/2021	30/06/2022	Líder de Proceso GTH, Asistente líder de proceso GTH, funcionarios Responsable de archivo de historias laborales y de Gestión.	Ninguna	100,00%	Se llevó a cabo la solicitud de asignación de personal de apoyo para el manejo de archivo. Se estableció el Cronograma de trabajo interno para las actividades de eliminación y transferencia documental. Se realizó la comunicación electrónica de solicitud de la revisión de la TRD para actualización.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	<p>1. Entregar a la Oficina de Desarrollo y Planeación los documentos que contienen los programas de vigilancia epidemiológica para la respectiva aprobación y publicación dentro del SIGUPN</p> <p>3. Ejecutar las actividades de sensibilización acerca de la accidentalidad por caída de personas, objetos, choques, golpes y sobreesfuerzo.</p> <p>4. Realizar una jornada de socialización y aplicación de los planes de emergencia en las instalaciones de la UPN</p>	<p>1. (No. Documentos entregados/ No. Documentos realizados en SST) x 100. Capacitaciones ejecutadas/capacitaciones programadas.</p> <p>4. Sumatoria de porcentaje por cada uno de los ítems evaluados de acuerdo al puntaje de la Resol. 312 de 2019</p>	01/09/2021	31/12/2021	Funcionarios responsables SST	Ninguna	100,00%	<p>Se actualizaron y documentaron los programas y procedimiento de SST vigentes en los formatos institucionales correspondientes. Se enviaron a la ODP para la revisión, aprobación y publicación, de los documentos que contienen los programas de vigilancia epidemiológica y demás.</p> <p>Se realizó capacitación de emergencias en las instalaciones de escuela maternal, calle 72 y calle 79. Se llevó a cabo la autoevaluación de estándares de SST según Resolución 312 de 2019.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	<p>1. Memorando de solicitud de las necesidades de capacitación</p> <p>2. Memorando de envío de las necesidades de capacitación a la Alta dirección</p> <p>3. Comunicación electrónica, de solicitud de actualización documental</p> <p>4. Memorando de envío propuesta documento de propuesta para estructuración de la capacitación</p>	<p>1. Memorando de solicitud de necesidades de capacitación enviado a las dependencias y a la Alta dirección de la Universidad</p> <p>2. Comunicación electrónica de solicitud de actualización documental enviada</p> <p>3. Memorando de propuesta documento enviado</p>	18/11/2021	30/06/2022	Líder de proceso GTH, funcionario responsable de capacitación	Ninguna	100.00%	Se llevó a cabo por parte de la SPE, la solicitud de necesidades de capacitación a las diferentes Dependencias de la Universidad, enviando el consolidado de la información de las necesidades de capacitación a la Alta dirección. Se incluyó en el plan de trabajo de la SPE, dos jornadas de inducción y reinducción.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	<p>1. Comunicación electrónica de solicitud de actualización documental enviada</p> <p>2. Comunicación electrónica de solicitud de activación usuario del módulo evaluación desempeño laboral enviado a la SGSI</p> <p>3. Memorando de solicitud de asignación de un funcionario para el manejo y seguimiento de las evaluaciones del desempeño laboral.</p>	<p>1. Comunicación electrónica de solicitud de actualización enviada</p> <p>2. Comunicación electrónica de activación de usuario enviada</p> <p>3. Memorando de solicitud de asignación de funcionario enviado.</p>	18/11/2021	30/06/2022	Líder de proceso GTH, Profesional responsable del procedimiento de evaluación de desempeño laboral	Ninguna	100.00%	Se envió la propuesta de actualización del procedimiento PRO0013GTH a la ODP. Se solicitó la activación de usuario y capacitación, para el módulo de evaluación del desempeño laboral, en el Sistema de Gestión de Talento Humano a la SSI. Se llevó a cabo la solicitud de un funcionario con perfil asistencial para el manejo y seguimiento de las evaluaciones del desempeño laboral. Finalmente, se envió la propuesta de creación del procedimiento para el manejo de las incapacidades.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Seguimiento a la matriz de hallazgos, para la verificación de cumplimiento de acciones.	Actas de reunión de seguimiento realizadas	18/11/2021	30/06/2022	Técnico administrativo de SST	Ninguna	100,00%	Se realizó seguimiento periódico y diligenciamiento de manera conjunta de la matriz de hallazgos de inspección identificados y registrados en esta. Se establecieron compromisos claros y fechas de cumplimiento de acciones que permitan dar cierre a los hallazgos identificados.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	1. Plan de trabajo interno elaborado por la SPE 2. Reuniones de seguimiento y control de actividades	1. Plan de trabajo aprobado y publicado 2. Actas de reunión elaboradas de seguimiento y control.	18/11/2021	30/06/2022	Líder de proceso GTH y Equipo de trabajo GTH	Ninguna	100,00%	Se elaboró el plan de trabajo para las actividades de la SPE, con la inclusión de su seguimiento a las mismas. Se realizan reuniones trimestrales para el seguimiento para el plan de trabajo establecido.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Revisar y presentar la propuesta de actualización de los procedimientos PRO001SST y PRO006SST	comunicación electrónica de solicitud de actualización, de los procedimientos PRO001SST y PRO006SST, enviada a la ODP	01/09/2021	31/12/2021	Profesional SST	Ninguna	100,00%	Se realizó la propuesta de actualización del PRO001SST y PRO006SST, con los aspectos ya identificados de trabajo remoto, virtual o desde casa. Se envió la propuesta de actualización del PRO001SST y PRO006SST a la ODP, para su revisión, aprobación y publicación.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	1. Memorando y/o comunicación electrónica del documento propuesto para la actualización del manual de funciones a la Alta dirección 2. Memorando y/o comunicación electrónica, con la propuesta de la nueva planta administrativa de la Universidad.	1. Memorando y/o comunicación electrónica del documento propuesto para la actualización del manual de funciones a la Alta dirección enviado 2. Memorando y/o comunicación electrónica, con la propuesta de la nueva planta administrativa de la Universidad enviado	18/11/2021	30/06/2022	Lider del proceso GTH, funcionarios responsables de Manual de funciones y planta de personal de la Universidad	Ninguna	100.00%	Se elaboró el memorando y/o comunicación electrónica del documento propuesto para la actualización del manual de funciones. Se estableció la propuesta de la nueva planta administrativa de la Universidad, para revisión de la Alta Dirección.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	1.Solicitud de readecuación de los espacios físicos de la SPE 2. Solicitud de un espacio físico para el proceso de selección de personal	Memorando y/o comunicación electrónica de solicitud de readecuación de los espacios físicos de la SPE y de un espacio físico para el proceso de selección de personal.	18/11/2021	30/06/2022	Líder de Proceso GTH, Asistente líder de proceso GTH	Ninguna	100.00%	Se solicitó a la SSG, la readecuación de los espacios físicos que hacen parte de la Subdirección de Personal, además de la asignación de un espacio físico, para desarrollar las entrevistas de selección de personal.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO AL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	1. Socialización de la normatividad vigente sobre el cumplimiento del horario en la Universidad. 2. Seguimiento al cumplimiento de registro de ingresos y salidas de los funcionarios	1. Notas comunicantes publicadas y correos electrónicos enviados con la normatividad vigente sobre el cumplimiento del horario en la Universidad. 2. Seguimiento al cumplimiento de registro de ingresos y salidas efectuado.	23/11/2021	30/06/2022	Funcionario responsable del modulo de ingresos y salidas	Ninguna	100.00%	Se socializó a través de notas comunicantes y correos electrónicos institucionales, la Normatividad vigente en materia del cumplimiento de los horarios de trabajo en la Universidad. Se comenzó con el proceso de seguimiento al cumplimiento del registro de ingreso y salida de los funcionarios, con el objeto de poder justificar desde cada una de las Dependencias, las ausencias laborales, cuando se presenten.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Solicitud de creación de nuevos indicadores para el Proceso GTH	Comunicación electrónica de solicitud de creación de nuevos indicadores de gestión del Proceso GTH enviado a la ODP	18/11/2021	30/06/2022	Líder de Proceso GTH, Facilitador del Proceso GTH	Ninguna	100.00%	Se crearon tres nuevos indicadores de gestión que forman parte de Proceso GTH, dentro de los cuales está el que hace parte del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO AL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	1.Solicitud de actualización y creación de procedimientos para el Proceso GTH 2. Asignación de apoyo para la elaboración de la actualización documental	1. Comunicación electrónica de solicitud de actualización enviada a la ODP 2. Oficio de asignación de responsabilidades de apoyo en la revisión, estructuración y solicitud de modificación, para los diferentes documentos que hacen parte del Proceso de Gestión de Talento Humano radicado.	23/11/2021	30/06/2022	líder del proceso GTH, Facilitador del proceso y funcionario de apoyo asignado	Ninguna	100.00%	Se solicitó a la ODP la creación y actualización de los procedimientos de la Subdirección de Personal, para efectos de asignar las responsabilidades de apoyo a un funcionario de la SPE, en la revisión, estructuración y solicitud de modificación, para los diferentes documentos que hacen parte del Proceso de Gestión de Talento Humano.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	1. Solicitud de asignación de un funcionario para el manejo del procedimiento de incapacidades 2. Solicitud de creación de un procedimiento para el manejo de las incapacidades 3. Recuperación de cartera del recobro de incapacidades.	1.Memorando de solicitud de asignación de un funcionario para el manejo del procedimiento de incapacidades radicado 2. comunicación electrónica de Solicitud de creación de un procedimiento para el manejo de las incapacidades enviada a la ODP 3. Cuadro de control de gestión de incapacidades elaborado	23/11/2021	30/06/2022	Líder de Proceso GTH, Funcionario responsable de incapacidades	Ninguna	100.00%	Se solicitó la aprobación de un funcionario, para efectos de llevar a cabo el proceso de manejo y gestión de las incapacidades. Se requirió a la ODP la creación de un procedimiento para las incapacidades. Se está realizando el recobro ante el sistema de seguridad social de las incapacidades que sean recibidas en la Subdirección de Personal.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Solicitud de capacitación de la Matriz de contexto estratégico y matriz de partes interesadas.	Memorando y/o comunicación electrónica de solicitud de capacitación enviada a la ODP.	01/09/2021	31/12/2021	Líder de Proceso GTH, y Profesional SST	Ninguna	100,00%	Se solicitó ante la Oficina de Desarrollo y Planeación, la socialización de las matrices de contexto estratégico y matriz de las partes interesadas a los profesionales de SST. Participar en la capacitación o socialización que se brinde por la ODP de acuerdo a la solicitud.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Solicitud de asignación de los funcionarios necesarios para la implementación y administración del sistema de gestión de SST	comunicación electrónica del envío del FOR042PFN para solicitud de asignación de funcionarios para la SST, enviados.	18/11/2021	30/06/2022	Líder del Proceso GTH.	Ninguna	100,00%	Se llevó a cabo la solicitud de contratación para la vigencia 2022 del personal supernumerario asignado a SST en la vigencia 2021.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Solicitud de modificación del link dispuesto en el ministerio de la SST	Memorando de solicitud de modificación de link de la política de SST, enviado a la ODP	01/09/2021	31/12/2021	Líder de Proceso GTH, y Profesional SST	Ninguna	100,00%	Se solicitó a la oficina de Desarrollo y Planeación la actualización y corrección del link http://sistemagestionintegral.pedagogica.edu.co/vercontenido.php?i dp=26 . Se llevó a cabo el seguimiento, para verificar el funcionamiento del link, si se requiere se debe reiterar. Se solicitó la asignación de usuario y capacitación para manejo de la plataforma por parte de SST.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Solicitud de asignación de recursos presupuestales para calibración de equipos biomédicos en el presupuesto de SST	comunicación electrónica del envío del FOR052PFN para la solicitud de asignación de recursos enviado a la VAD.	01/09/2021	31/12/2021	Líder de Proceso GTH, y Médico SST	Ninguna	100,00%	Se solicitó la asignación de presupuesto para la calibración de equipos médicos a la vicerrectoría administrativa.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar la propuesta del Estatuto de personal Administrativo, para la Universidad Pedagógica Nacional, ante la Dirección de la Universidad.	Estatuto de personal Administrativo de la Universidad presentado.	15/01/2022	30/12/2022	Subdirector de Personal / Profesionales SPE.	Ninguna	100,00%	Con la participación de la Comisión de Carrera Administrativa de la Universidad, fue presentado y aprobado el Estatuto de Personal Administrativo de la UPN, conforme al Acuerdo 004 de 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión del Talento Humano	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Construir el nuevo Manual de Funciones y Requisitos por Competencias, para el personal Administrativo de la Universidad.	Documento de Manual de Funciones y Requisitos por Competencias construido, para el personal Administrativo de la Universidad.	15/01/2022	30/12/2022	Subdirector de Personal / Profesionales SPE.	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 8.4. Actualizar el Manual de funciones y requisitos mínimos del personal administrativo de la Universidad.	20,00%	Se requirió por parte del proceso de Gestión de Talento Humano, la asignación de un (1) Supernumerario del Nivel Profesional, para adelantar las tareas correspondientes, a la construcción del Manual de Funciones para el personal Administrativo de la Universidad.	1 periodo (ene a abr)	No se han aprobado, por parte de la ODP y VAC, la asignación de un Supernumerario del Nivel Profesional, para adelantar las tareas inherentes a la consolidación del Nuevo Manual de Requisitos por Competencias de la Universidad	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión del Talento Humano	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	20,00%	Revisión del Mapa de Riesgos del proceso de Gestión de Talento Humano, con base en la nueva metodología, establecida por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, bajo la asesoría de la ODP.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión del Talento Humano	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	20,00%	Los Riesgos de Corrupción del proceso de Gestión de Talento Humano, se monitorean y envían en un período cuatrimestral. Para la presente Vigencia, se está revisando el Mapa de Riesgos, con el objeto de establecer nuevos Riesgos asociados al proceso, conforme a la asesoría y revisión que se está llevando a cabo con la ODP.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión del Talento Humano	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Incluir en el Plan de Capacitación, capacitaciones relacionadas con el código de ética	Plan de Capacitación con las temáticas de código de ética, participación ciudadana, atención al ciudadano	17/01/2022	23/12/2022	Subdirector de Personal - Equipo de Trabajo SPE	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Teniendo en cuenta la expedición del Acuerdo 004 de 2022 - Estatuto de Personal Administrativo, no se ha constituido el Comité Paritario de Capacitación, para efectos de llevar a cabo la aprobación del Plan de Capacitación de la Universidad- Vigencia 2022.	Sin Avance
Gestión del Talento Humano	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Sin Avance
Gestión del Talento Humano	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Aplicar encuestas de percepción sobre la prestación de los diferentes servicios que presta la institución a los usuarios internos y externos	Encuestas aplicadas	17/01/2022	23/12/2022	Subdirección de Admisiones y Registro - Subdirección de Bienestar Universitario - Subdirección de Servicios Generales - Subdirección de Personal - Centro de Lenguas - Biblioteca - CIARP	Ninguna	20,00%	Se estructuró el primer Modelo de Encuesta de Prestación del servicio de la Subdirección de Personal, para su revisión final y medición, por parte del proceso GTH.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Ficha de Caracterización Actualizada y Grupo de Trabajo Actualizado	Grupo capacitado y ficha de Caracterización Actualizada	06/12/2021	30/06/2022	Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno	Ninguna	100.00%	Se solicitó la capacitación mediante correo y Memorando a la ODP el 31/01/22 para Sistema de Gestión Integral e Indicadores, el 4/03/22 la OCDI hizo retroalimentación en SGI y organigrama Institucional, el 09/03/2022 se recibió capacitación del SGI por parte de Carolina Ávila e Ismael Castiblanco, el 31/01/222 se solicitó mediante Orfeo y correo electrónico la capacitación en Sistema de Gestión Documental a la SSG, el 18/03/222 se recibió capacitación en Sistema de Gestión Documental, el 07/10/2021 se solicitó por Orfeo y correo electrónico a la ODP la actualización de la FCA - GDI, FOR028GDC, PRO001GDI, PRO002GDI	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Solicitar a la Oficina de Desarrollo y Planeación y a la Subdirección de Personal las fechas de capacitación	Equipo de trabajo capacitado y capacitaciones debidamente documentadas	06/12/2021	30/06/2022	Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno	Ninguna	100.00%	El 24/11/2021 se solicitó la capacitación sobre Indicadores y su formulación a la ODP, el 18/02/22 se realizó la retroalimentación en el Organigrama institucional, el 25/02/2022 se realizó retroalimentación en el cronograma de capacitaciones, el 28/03/22 se retroalimentó en el SGI, el 01/04/22 se retroalimentó en el comparativo del Código Disciplinario Único y el Código General Disciplinario, Acta de asistencia de indicadores 09/03/22 por la ODP.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	Hallazgo	Base de datos con control de términos	Base de datos con alertas y registro de expedientes en un 60%	06/12/2021	30/06/2022	Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno y Facilitador	Ninguna	100.00%	Tabla diligenciada en su totalidad	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	Hallazgo	Documentos enviados para su aprobación	Creación de un nuevo procedimiento y PRO001GDI y PRO002GDI	06/12/2021	30/06/2022	Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno	Ninguna	100.00%	Se realizó solicitud de actualización a la ODP el 7/10/21 para los PRO001GDI y PRO002GDI, Se solicitó información del Estado de los PRO001 y 002GDI a la ODP el 17/03/22	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Nota comunicante publicada trimestralmente	Notas comunicantes publicadas	06/12/2021	30/06/2022	Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno	Ninguna	100.00%	Se realizó cronograma de publicación de notas comunicantes el 06/12/2021 y se publicó la primera nota comunicante el 10/02/222	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Grupo de trabajo capacitado en Normas Archivísticas y expedientes revisados para transferencia	Actas de reunión de las capacitaciones y actas de revisión y de entrega de expedientes para el archivo central	06/12/2021	30/06/2022	Jefe de Oficina Control Disciplinario y Auxiliar Administrativo	Ninguna	100.00%	Se solicitó la capacitación en Gestión Documental mediante Orfeo y correo electrónico a la SSG 31/01/222. Se realizó capacitación de Gestión Documental el 18/03/22. Se solicitó la revisión a la Coordinadora de Archivo y Correspondencia la revisión de expedientes 17/03/22.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	50% de los expedientes digitalizados	Carpeta con Expedientes digitalizados	06/12/2021	30/06/2022	Auxiliar Administrativo OCDI	Ninguna	100.00%	Expedientes digitalizados en base de datos de la OCDI	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Disciplinaria	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Solicitud de creación de enlace a la Subdirección de Sistemas	Enlace de correos electrónicos con alertas	06/12/2021	30/06/2022	Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno	Ninguna	100.00%	El 31/01/22 se solicitó mediante Orfeo y correo electrónico apoyo y acompañamiento a la SSI para la adecuación de la base de datos, se reitero la solicitud a la SSI el 17/03/22, se Realizó la reunión de acompañamiento con la SSI el 24/03/22	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Disciplinaria	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	0,00%	No Aplica	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Sin Avance
Gestión Disciplinaria	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se remite seguimiento conforme a las fechas establecidas por la OCI	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Disciplinaria	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	100,00%	Documento Remitido a la ODP el 7 de octubre de 2021 mediante Orfeo y Correo electrónico	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Acta de Comité CIARP Comunicación a la Vicerrectoría Académica	Acta de Comité CIARP Comunicación a la Vicerrectoría Académica	01/11/2021	30/10/2022	Coordinadora Equipo de Trabajo Ciarp	Ninguna	100,00%	En sesión del 11 de noviembre de 2021 acta No. 42 del Comité CIARP se presenta el aspecto por mejorar y el Comité se informa de la necesidad de una persona adicional que apoye el proceso de evaluación de productividad y evaluación de desempeño. Por tratarse de un tema administrativo se escala a la Vicerrectoría Académica de la siguiente forma: Comunicación a la VAC el 24 de marzo de 2022 - 202203980042873, donde se solicita redireccionar comunicaciones a la ODP y a la SPE. Comunicación a ODP el 28 de marzo de 2022 - 202203980044863 Comunicación a SPE el 28 de marzo de 2022 - 202203980044843	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Docente Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Actualizar el Normograma y la Ficha de Caracterización del proceso	Ficha de caracterización y Normograma publicados en el mapa de procesos de la Universidad	01/11/2021	30/10/2022	Coordinadora Equipo de trabajo Equipo de trabajo para el apoyo CIarp	Ninguna	80,00%	Se realizaron dos sesiones con el Equipo de Trabajo para el Apoyo al CIARP el 14 de marzo y 1 de abril de 2022 Se llevo a cabo el diligenciamiento de los formatos correspondientes para la actualización del Normograma y Ficha de caracterización del proceso Gestión Docente Se remite correo el 25 de abril de 2022 a la Oficina de Desarrollo y Planeación para revisión y observaciones.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Realizar las gestiones necesarias para el cierre del registro Cordis Generar comunicación a la Subdirección de Servicios Generales para que se expida Paz y Salvo en todos los registros del cordis de la dependencia	Comunicaciones/correos enviados Reportes del aplicativo Cordis donde se evidencie el trámite de los registros cerrados Reporte de Archivo y Correspondencia del cierre de los Cordis Expedición de Paz y Salvo	01/11/2021	30/10/2022	Equipo de trabajo para el apoyo CIarp	Ninguna	100,00%	El Equipo de Trabajo para el Apoyo al CIARP realizó las actividades necesarias para el cierre de Orfeo: 23 de abril de 2020 se envía correo al Grupo de Archivo y Correspondencia, El 24 de abril de 2020 se recibe respuesta 12 de mayo de 2020 se solicita la activación del usuario, El 12 de mayo de 2020 se recibe respuesta 6 de mayo del 2021 se reitera la solicitud a Sistemas 19 de agosto del 2021 se solicita apertura del sistema y se reitera el 23 de agosto de 2021 13 de septiembre de 2021 se solicita activación del Aplicativo a Archivo 15 de octubre de 2021 desde la Coordinación del Grupo de Archivo y Correspondencia se remitieron los reportes donde se evidencia el cierre del cordis. Esto es ratificado el 28 de abril de 2022 se recibe informe de archivo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO DEL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Docente Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Acta de entrega formalizada ante la Subdirección de Personal	Comunicaciones generadas Comunicación de cierre por parte de Archivo y Correspondencia Acta de entrega formalizada	01/11/2021	30/10/2022	Coordinadora Equipo de Trabajo CIarp	Ninguna	100.00%	Desde la Coordinación del Equipo se realizaron las reuniones y comunicaciones necesarias para llevar a cabo la entrega de actividades, proceso de empalme, cierre de Orfeos pendientes, traslados de inventarios y el registro de información del proceso en el One-Drive previsto para culminar la entrega del cargo Acta de entrega firmada de Alexandra Bustamante Comunicación de remisión acta de entrega 202203980041823 para trámite de vistos buenos.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar el procedimiento PRO001GDU Asignación y Reconocimiento de Puntaje (Salarial, bonificación y adicional) y los formatos FOR001GDU Solicitud de puntos salariales Prof. de planta, FOR002GDU Solicitud de Puntos por Bonificación y FOR003GDU Solicitud Puntos Adicionales profesores ocasionales, para aprobación al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP	PRO001GDU Asignación y Reconocimiento de Puntaje (Salarial, bonificación y adicional) y los formatos FOR001GDU Solicitud de puntos salariales Prof. de planta, FOR002GDU Solicitud de Puntos por Bonificación y FOR003GDU Solicitud Puntos Adicionales profesores ocasionales aprobados por el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP	01/02/2022	30/12/2022	Líder del Proceso GDU, Equipo de Trabajo CIARP	Ninguna	20.00%	Se han llevado a cabo dos sesiones con el Equipo de Trabajo para el Apoyo al CIARP el 6 de abril y 18 de mayo del 2022, donde hemos adelantado la revisión de parte del procedimiento de salariales, de conformidad con la normatividad vigente.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Avanzar en un 50% en la eliminación documental de las vigencias 2005 al 2015 del archivo del proceso de puntos adicionales y de reclasificación	50% de avance en la eliminación documental de las vigencias 2005 al 2015 del archivo del proceso de puntos adicionales y de reclasificación en el Formato FOR010GDO Inventario Documental diligenciado y enviado	01/02/2022	30/12/2022	Líder del Proceso GDU, Equipo de Trabajo CIARP	Ninguna	50.00%	Se ha avanzado en un 50% de la depuración de los documentos a eliminar y transferir para lo cual se procederá de conformidad con el procedimiento definido y el cronograma de eliminación de Archivo y Correspondencia que por fecha nos corresponde para el segundo semestre, igualmente para la transferencia SPE -510.57 Historias Laborales	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	50.00%	Se han llevado a cabo dos reuniones: el 19 de abril de 2022 con la Oficina de Control Interno y el 22 de abril de 2022 con la Oficina y Desarrollo y Planeación donde realizamos la revisión de los riesgos de gestión y corrupción formulados en el mapa de riesgos para el proceso Gestión Docente Universitario.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33.00%	De conformidad con el cronograma definido por la Oficina de Control Interno y las solicitudes realizadas, el proceso de Gestión Docente Universitario ha cumplido con los reportes solicitados por la Oficina de Control Interno, primer reporte el 10 de mayo del 2022	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Elaborar y publicar 9 infografías en el mini sitio CIARP tras la aprobación del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP	Nueve diseños de infografías publicadas en el minisitio CIARP	01/02/2022	30/12/2022	Líder del Proceso GDU, Equipo de Trabajo CIARP	Ninguna	20,00%	A la fecha el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje CIARP, en sesión del 24 de marzo de 2022, acta 10, se realizó una revisión de la infografía FOR006GDU Evaluación, Video Cine o Fonográfico puntos salariales y en sesión del 31 de marzo de 2022, acta 12, se aprobó continuando el proceso ante el Grupo de Comunicaciones para su diagramación y publicación en el minisitio CIARP	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	80,00%	Se realizaron dos sesiones con el Equipo de trabajo CIARP el 14 de marzo y 1 de abril de 2022 Se llevo a cabo el diligenciamiento de los formatos correspondientes para la actualización del Normograma del proceso Gestión Docente Universitario. Se remite correo el 25 de abril de 2022 a la Oficina de Desarrollo y Planeación para revisión y observaciones	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Aplicar encuestas de percepción sobre la prestación de los diferentes servicios que presta la institución a los usuarios internos y externos	Encuestas aplicadas	17/01/2022	23/12/2022	Subdirección de Admisiones y Registro - Subdirección de Bienestar Universitario - Subdirección de Servicios Generales - Subdirección de Personal - Centro de Lenguas - Biblioteca - CIARP	Ninguna	50,00%	Se llevó a cabo reunión con el Equipo de Trabajo para el Apoyo al CIARP y se definió la encuesta de percepción a aplicar. Esta encuesta se esta aplicando durante los procesos de asesorías virtuales dadas a los profesores vinculados con la Universidad.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Generar guiones para elaborar videos tutoriales correspondiente a: Reconocimiento del mini sitio Ciarp, radicación de solicitudes y procesos del CIARP	Cuatro videos tutoriales editados	01/02/2022	30/12/2022	Líder del Proceso GDU, Equipo de Trabajo CIARP	Ninguna	30,00%	El Equipo de Trabajo para el Apoyo al CIARP ha realizado sesiones trabajo para elaborar los guiones correspondientes a los videos a desarrollar así: primera sesión 9 de marzo segunda sesión 16 de marzo tercera sesión 23 de marzo cuarta sesión 30 de marzo quinta sesión 6 de abril sexta sesión 13 de abril Se remite el 31 de marzo de 2022 a la Subdirección de Recursos Educativos la presentación donde se incluye la información pertinente para elaborar el primer video que corresponde a la parte general o introducción a los procesos, adjunto enlace de la presentación https://www.canva.com/design/DAE7J21e4wo/LVeRP3L0zzZTxkN71fpLJA/view?utm_content=DAE7J21e4wo&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Minisitio que evidencie el N° de actas publicadas conforme al número de sesiones (ordinarias, extraordinarias y ad-referéndum) del CIARP realizadas.	Numero de actas aprobadas y firmadas por el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP, publicadas en el minisitio web	01/02/2022	30/12/2022	Líder del Proceso GDU, Equipo de Trabajo CIARP	Ninguna	33,00%	El Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP, a la fecha tiene aprobadas 15 actas, las cuales se encuentran publicadas en el mini sitio del CIARP en el siguiente link. http://ciarp.pedagogica.edu.co/2021-1/	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Realizar y presentar los informes donde se refleje el seguimiento a la evaluación de la productividad académica	Cuatro Informes presentados al Comité CIARP, donde se refleje el informe de seguimiento a la evaluación de productividad académica	01/02/2022	30/12/2022	Líder del Proceso GDU, Equipo de Trabajo CIARP	Ninguna	33,00%	En sesión del 24 de marzo de 2022 acta No. 11 del Comité CIARP se presentó el primer informe de seguimiento a la evaluación de productividad académica para puntos salariales, puntos adicionales, puntos por bonificación y proceso de reclasificación.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Implementar el 20% de las acciones priorizadas en el cronograma de ejecución del PGD	20% de acciones priorizadas del cronograma/Acciones priorizadas del cronograma	01/02/2022	30/11/2022	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Subdirección de Personal Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	Priorización de actividades	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% actas del CSU producidas entre 1980 y 2019	# actas del CSU producidas entre 1980 y 2019, digitalizadas/# actas del CSU producidas entre 1980 y 2019	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La gestión de trámites precontractuales está pendiente por Ley de Garantías Electorales.	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de actas de grado producidas entre 1953 y 2017	# actas de grado producidas entre 1953 y 2017 digitalizadas/# actas de grado producidas entre 1953 y 2017	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La gestión de trámites precontractuales está pendiente por Ley de Garantías Electorales.	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de actas del CAC producidas entre 1954 y 2019	# actas del CDI producidas entre 1954 y 2019 digitalizadas/# actas del CDI producidas entre 1954 y 2019	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	88,00%	Tercer informe de avance Contrato Interadministrativo N°699 de 2021	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de actas del CDI producidas entre 1955 y 1980	# actas del CDI producidas entre 1955 y 1980 digitalizadas/# actas del CDI producidas entre 1955 y 1980	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La gestión de trámites precontractuales está pendiente por Ley de Garantías Electorales.	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de actas del CIARP producidas entre 1986 - 1989, 1992 - 2011	# actas del CDI producidas entre 1986 - 1989, 1992 - 2011 digitalizadas/# actas del CDI producidas entre 1986 - 1989, 1992 - 2011	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La gestión de trámites precontractuales está pendiente por Ley de Garantías Electorales.	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de los acuerdos del CAC, producidos entre 1982 y 2018	# de acuerdos del CAC, producidos entre 1982 y 2018 digitalizados/# de acuerdos del CAC, producidos entre 1982 y 2018	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	100,00%	Tercer informe de avance Contrato Interadministrativo N°699 de 2021	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de los acuerdos del CDI, producidos entre 1960, 1962 y 1981	# de acuerdos del CDI, producidos entre 1960, 1962 y 1981 digitalizados/# de acuerdos del CDI, producidos entre 1960, 1962 y 1981 digitalizados	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	100,00%	Tercer informe de avance Contrato Interadministrativo N°699 de 2021 Índices de documentos digitalizados	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO DEL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de los acuerdos del Consejo Académico del Instituto Pedagógico Nacional - IPN	# de acuerdos del Consejo Académico del IPN, digitalizados/# de acuerdos del Consejo Académico del IPN	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	100.00%	Tercer informe de avance Contrato Interadministrativo N°699 de 2021	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de los acuerdos del Consejo Directivo del Instituto Pedagógico Nacional - IPN	# de acuerdos del Consejo Directivo del IPN, digitalizados/# de acuerdos del Consejo Directivo del IPN	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	100.00%	Tercer informe de avance Contrato Interadministrativo N°699 de 2021	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de los acuerdos del CSU, producidos entre 1982 y 2018	# de acuerdos del CAC, producidos entre 1982 y 2016 digitalizados/# de acuerdos del CAC, producidos entre 1982 y 2018	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	100.00%	Tercer informe de avance Contrato Interadministrativo N°699 de 2021	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de los programas analíticos transferidos al archivo central	# de carpetas de programas analíticos digitalizados / # de carpetas de programas analíticos transferidos al archivo central	01/05/2022	16/12/2022	Contratistas proyecto GDO	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	La gestión de trámites precontractuales está pendiente por Ley de Garantías Electorales.	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Digitalizar el 100% de resoluciones de: CDI, CAC y/o rectorales, producidas entre 1954 y 2018	# de resoluciones de: CDI, CAC y/o rectorales, producidas entre 1954 y 2018 digitalizadas / # resoluciones de: CDI, CAC y/o rectorales, producidas entre 1954 y 2018	03/01/2022	31/03/2022	Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	100,00%	Primer, segundo y tercer informe de avance Contrato Interadministrativo N°699 de 2021	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Clasificar alfabéticamente el 100% de la documentación almacenada en cajas, az u otras unidades de conservación, pendiente por incorporar en las historias laborales.	Documentación clasificada por orden alfabético	01/02/2022	31/05/2022	Contratistas proyecto GDO	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	60,00%	1. Solicitud espacio físico para realizar el proceso de clasificación de documentos. 2. Clasificación del 100% de la documentación pendiente por incorporar en la HL de: ECP, DPG y SBU 3. Identificación de 62 m aprox. de documentos pendientes por seleccionar, clasificar e incorporar en los expedientes de HL, ubicados en la SPE, que equivale al 20% de la meta. 4. En proceso de identificación de documentos pendientes por clasificar, inventariar e incorporar en los expedientes de HL, ubicados en el archivo central, también equivalente al 20% de la meta.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Depurar y organizar el 5% de las historias laborales de personal inactivo	5% de los expedientes de historias laborales de personal inactivo depuradas y organizadas	01/05/2022	16/12/2022	Contratistas proyecto GDO	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	1.La gestión de trámites precontractuales está pendiente por Ley de Garantías Electorales. 2.La ejecución de la acción 2 dependen de la finalización de las otras acciones asociadas a esta meta	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Depurar y organizar el 50% de las historias laborales de personal activo	50% de los expedientes de historias laborales de personal activo, depuradas y organizadas	01/05/2022	16/12/2022	Contratistas proyecto GDO	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	1.La gestión de trámites precontractuales está pendiente por Ley de Garantías Electorales. 2.La ejecución de la acción 2 dependen de la finalización de las otras acciones asociadas a esta meta	Sin Avance

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Incorporar el 100% de la documentación clasificada, en los expedientes de personal activo	100% de la documentación incorporada en los expedientes de historias laborales de personal activo.	01/02/2022	31/05/2022	Contratistas proyecto GDO	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Esta actividad depende de la finalización de la inmediatamente anterior	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Incorporar el 100% de la documentación clasificada, en los expedientes de personal inactivo.	100% de la documentación incorporada en los expedientes de historias laborales de personal inactivo.	01/02/2022	31/05/2022	Contratistas proyecto GDO	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Esta actividad depende de la finalización de la inmediatamente anterior	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Obtener el 100% de la documentación pendiente por incorporar en los expedientes de historias laborales.	Documentos entregados en la Subdirección de Personal - SPE y ubicados en el depósito 2 de la calle 79.	01/02/2022	30/04/2022	Archivo y Correspondencia	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	80,00%	<p>Visitas de revisión e inspección de archivo a 16 dependencias y entrega del respectivo informe (FOR014GDO) a 15, así: 202205220014623 DMA, 202205220014643 DLE, 202205220015763 ECP, 202205220017693 DTE, 202205220020343 DED, 202205220020413 DQU, 202205220021933 FEF, 202205220022093 DSI, 202205220025123 DPG, 202205220027233 SBU, 202205220027243 DEM, 202205220030143 DFI, 202205220032023 DCS, 202205220045893 FBA, 202205220046723 DBI, 202205220046893 SPE, pendiente por remitir a la dependencia.</p> <p>A la fecha ha sido clasificada el 100% de la documentación pendiente por incorporar en los expedientes de historias laborales, del ECP, equivalente a (119.3 c.m.) y queda pendiente aproximadamente 37 c.m., de documentos seleccionados en el DPG y SBU.</p> <p>Registro de información en formato FOR010GDO – Inventario Único Documental, de: ECP, con 981 registros, que puede ser consultado en la cuenta de OneDrive: ayc.archive@upn.edu.co.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Separar la documentación clasificada de acuerdo con el estado del expediente (activo – inactivo)	Documentación clasificada por expedientes activos e inactivos	01/02/2022	31/05/2022	Contratistas proyecto GDO	Proyecto de Inversión Gestión y memoria documental institucional V1	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Esta actividad depende de la finalización de la inmediatamente anterior	Sin Avance
Gestión Documental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Lograr que el 10% de los servidores públicos con perfil asistencial, obtengan certificación en el uso del gestor documental OrfeoGob e inscripción en un curso de gestión documental	10% servidores públicos con perfil asistencial certificados en el uso del gestor documental e inscritos en un curso de gestión documental /Total servidores públicos con perfil asistencial	01/02/2022	30/11/2022	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Oficina de Desarrollo y Planeación Equipo de trabajo SSG - Archivo y Correspondencia	Ninguna	33,00%	<p>1. Remisión solicitud información curso de OrfeoGob a Ximil Technologies</p> <p>2. Solicitud listado personal administrativo - perfil asistencial, radicado 202205220049123 y respuesta anexando reporte.</p> <p>3. Remisión sugerencia capacitación auto gestionable AGN</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Documental	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	20,00%	<p>1. Reunión entre algunos integrantes del equipo de trabajo en la que fue revisado el mapa de riesgos del proceso GDO, vigente.</p> <p>2. Programación capacitación en gestión de riesgos para el 09/05/2022, a cargo de la ODP.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Documental	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	1. Las acciones propuestas han sido implementadas por el proceso. 2. Los controles establecidos han sido efectivos. 3. En proceso de consolidación de evidencias para remitir a la OCI, los primeros días hábiles del mes de mayo de 2022	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Documental	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	25,00%	1. Revisión de 1 de los 4 procedimientos del proceso GDO:PRO002GDO, incluyendo normatividad	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Documental	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Mantener actualizados los instrumentos de gestión de la información, como: registro de activos de información, esquema de publicación de información, índice de información clasificada y reservada	Instrumentos de gestión de la información actualizados	01/02/2022	23/12/2022	Equipo de Trabajo Archivo y Correspondencia	Ninguna	50,00%	1. Solicitud a ODP, para retirar del plan el esquema de publicación de información, a cargo de Comunicaciones. 2. Actualización del Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada, con base en última sesión del Comité de Archivo y Gestión Documental	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Recibir capacitación en partes interesadas a cargo de la ODP	1. Solicitud enviada 2. Formato Control de Asistencia y/o Síntesis de Asesoría 3. Solicitud enviada	21/02/2022	30/11/2022	Subdirector Financiero y equipo de trabajo	Ninguna	33,33%	16-03-2022: Se envió solicitud a través de correo electrónico a la ODP para solicitar la posibilidad de programar en su agenda o cronograma de trabajo realizar una socialización y/o capacitación en la identificación, definición, seguimiento y planificación de partes interesadas para el equipo del Proceso de Gestión Financiera 25-04-2022: La ODP a través de correo electrónico nos programa la socialización del tema Partes Interesadas para el día 11 de Mayo de 2022 de 9 a 11 am	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Actualizar el mapa de riesgos del proceso	1. Solicitud enviada 2. Back Up realizado 3. Mapa de Riesgos del Proceso Actualizado y publicado	21/02/2022	30/11/2022	Subdirector Financiero y equipos de trabajo	Ninguna	66,00%	11-03-2022: se realizó la invitación a la socialización de actualización, implementación y acogida de los lineamientos y nuevas disposiciones establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública contenidas en "Guía para la Administración y el Diseño de Controles en entidades públicas", V5 de diciembre de 2020, así como atender las observaciones y recomendaciones de la Oficina de Control Interno emitidas en el mes de diciembre de 2021. Dicha socialización fue realizada el 18 de Marzo de 2022 por parte de la ODP en reunión a través de teams. Para el día 3 de Mayo de 2022 ya se encuentra programada la reunión con la asesoría del profesional de ODP para iniciar el proceso de revisión del FOR026GDC y la socialización de la guía No.5 de Diciembre de 2020 del DAFP Back Up: Se vienen realizando de forma trimestral una vez se reporte la información al CHIP y la información exógena reportada a la DIAN	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Socializar a Tráves de Notas Comunicantes la actualización documental del proceso	Solicitud Nota Comunicante Publicación Nota Comunicante	21/02/2022	30/11/2022	Subdirector Financiero y equipo de trabajo	Ninguna	70,00%	Los documentos del proceso de Gestión Financiera en la medida que se actualizan se procede a socializarlos: 18-03-2022: Se realizó la solicitud de socialización a la Oficina de Comunicaciones por medio de la plataforma In vox a través de Notas Comunicantes del Formato FOR053GFN: Socialización a través de Notas Comunicantes el Formato FOR053GFN los días 4-7-8-9-10-11-14-16-17-18-22-23-24-25 de Febrero de 2022	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO AL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Reportar las necesidades informáticas del proceso a través de la herramienta Mesa de Ayuda-UPN	Memorando enviado Solicitudes enviadas a la Mesa de Ayuda-UPN Formato Lista de Asistencia-capacitaciones	21/02/2022	30/06/2022	Subdirector Financiero y equipo de trabajo	La proyección de la pantalla en la herramienta Microsoft Teams no fue impedimento para la proyección de las páginas requeridas, es decir la auditoría se desarrollo a cabalidad con la participación en las respuestas de todos los funcionarios del proceso, por el contrario por parte del equipo auditor hubo reconocimiento a la Subdirección por conocer a fondo sus procedimientos.	66,00%	16-03-2022: Se radicó memorando con Fecha de Radicado: 2022-03-16 15:19:12 y No. de Radicado:202205300038243, al Subdirector del proceso de GSI 26-04-2022: Se reiteró la solicitud enviada mediante memorando radicado 202205300038243 del 16 de Marzo de 2022, a través de la Mesa de Ayuda	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Realizar el envío de un memorando a Archivo y Correspondencia solicitando información acerca de las series documentales de vigencias anteriores	Un memorando enviado y soporte de seguimiento a la respuesta	21/02/2022	30/11/2022	Subdirector Financiero y equipo de trabajo	Ninguna	80,00%	08-02-2022: Se envió memorando radicado con orfeo 202205300014833 a Archivo y correspondencia indicando el estado de las series documentos y solicitando se nos informe qué hacer al respecto para poder subsanar la No Conformidad 16-03-2022: Se reiteró a través de correo electrónico el estado de la solicitud enviada a Archivo y Correspondencia	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	No Conformidad	Socializar a los procesos SBU, SAE, IPN.C. LENGUAS, BELLAS ARTES, SAD el formato para el trámite de solicitud de devoluciones de dinero.	1. Un (1) memorando enviado 2. Dos (2) Capacitaciones	21/02/2022	30/11/2022	Subdirector Financiero y Tesorería	Ninguna	75,00%	Capacitaciones: Fueron realizadas a través de teams y con la asesoría del profesional de tesorería. Se realizaron las capacitaciones así: Marzo 10-2022: IPN Marzo 25-2022: Centro de Lenguas Abril 5-2022: Bienestar Universitario Abril 8-2022: Admisiones Memorando enviado: 27-04-2022: Se remitió a las áreas respectivas, reiterando el diligenciamiento del Formato FOR048GFN "Solicitud Devolución de Dinero"	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	No Conformidad	Actualizar el Plan de Mejoramiento del proceso	Plan de Mejoramiento actualizado y publicado en el Sistema de Gestión Integral.	18/01/2022	30/11/2022	Subdirector Financiero y equipo de trabajo	Ninguna	100,00%	16-03-2022: Los formatos FOR012GDC fueron aprobados y firmados por ODP, de igual forma la matriz del Plan de Mejoramiento se encuentra en proceso de publicación por parte de la ODP Carolina Ávila 24-03-2022: El plan de mejoramiento se encuentra publicado en el MPP del SGI, de acuerdo con el correo enviado por ODP y puede ser consultado en el siguiente link: http://mpp.pedagogica.edu.co/download.php?file=plan_gfn-2022.pdf	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	No Conformidad	Realizar una vez en el trimestre los arqueos a las Cajas Menores	4 Formato de arqueo del trimestre debidamente diligenciado y firmado por las partes	31/03/2022	30/11/2022	Subdirector Financiero y equipo de trabajo	Ninguna	66,00%	28-03-2022: Se realizó el Arqueo de Caja Menor a Servicios Generales en la calle 72 30-03-2022: Se realizó el arqueo de Caja Menor en el IPN	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Revelar la información relevante y de manera precisa en las notas a los Estados Financieros al cierre de la vigencia 2021 para las cuentas contables de incapacidades, inventarios y Propiedad, Planta y Equipo.	Notas a los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2021, con la información relevante de las cuentas de incapacidades, inventarios y de la Propiedad, Planta y Equipo, publicadas y reportadas a la Contaduría General de la Nación con el cumplimiento de las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos.	31/07/2021	28/02/2022	Subdirector Financiero - Profesional Especializada - Contabilidad - Profesional asignado en contabilidad de realizar esta labor.	Ninguna	100,00%	Las Notas los Estados Financieros con corte a 30 de Junio de 2021, se encuentran publicadas en el minisitio web conforme a la recomendación de control interno y se hicieron precisiones en este grupo de cuentas: incapacidades, inventarios y Propiedad, Planta y Equipo. Las notas a 30 de septiembre de 2021 está publicadas en el minisitio web conforme a la recomendación de control interno, se hicieron precisiones en los grupos de las cuentas incapacidades, inventarios y Propiedad, Planta y Equipo. Las notas a 31 de diciembre de 2021 está publicadas en el minisitio web conforme a la recomendación de control interno, se hicieron precisiones en los grupos de las cuentas incapacidades, inventarios y Propiedad, Planta y Equipo. Pueden ser consultados en el siguiente link: http://financiera.pedagogica.edu.co/estados-vigencia-2021/ 28-04-2022: La oficina de Control Interno a través de memorando radicado con orfeo 202202400064563 y mediante informe final de Auditoría 2022-I, informa que las acciones no pueden ser cerradas en razón a: Luego de realizar el presente ejercicio auditor se pudo evidenciar que las debilidades referentes a las revelaciones en las cuentas por cobrar y los inventarios permanecen motivo por el cual no se puede dar cierre al Aspecto por Mejorar 01 formulado en el 2021; sin embargo por parte del proceso solicita aclaración dado que las evidencias se enviaron	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Financiera	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.2.Desarrollo y fortalecimiento financiero institucional	Elaborar una guía sobre aspectos financieros y presupuestales para socializar a la comunidad Universitaria a través de notas comunicantes	Socialización de la guía sobre los aspectos financieros y presupuestales a través de Notas Comunicantes	11/04/2022	23/12/2022	Subdirector Financiero- Profesional Especializado Contabilidad, Presupuesto y Tesorería	Ninguna	40,00%	Se encuentra en proceso de actualización y revisión para incluir lo referente al Catalogo Integrado de Clasificación Presupuestal y con base en el Manual de Programación y Ejecución Presupuestal	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Financiera	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control Interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	40,00%	Mesas de Trabajo: 11-03-2022: se realizó la invitación a la socialización de actualización, implementación y acogida de los lineamientos y nuevas disposiciones establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública contenidas en "Guía para la Administración y el Diseño de Controles en entidades públicas", V5 de diciembre de 2020, así como atender las observaciones y recomendaciones de la Oficina de Control Interno emitidas en el mes de diciembre de 2021. Dicha socialización fue realizada el 18 de Marzo de 2022 por parte de la ODP en reunión a través de teams. Para el día 3 de Mayo de 2022 ya se encuentra programada la reunión con la asesoría del profesional de ODP para iniciar el proceso de revisión del FOR026GDC y la socialización de la guía No.5 de Diciembre de 2020 del DAFP	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Monitoreo Riesgos de Corrupción y entrega de información a la OCI: 06-05-2022: Como se reportó en la evaluación y seguimiento al Mapa de Riesgos con corte a Abril de 2022, el monitoreo se realizó para los dos riesgos GFN- RC-01 y GFN-RC-02 por parte del Proceso Gestión Financiera previo al seguimiento de la Oficina de Control Interno y se evidenció con base en los controles, soportes enviados y las evidencias entregadas a través de correo electrónico del 6 de Mayo de 2022	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	50,00%	04-03-2022: Actualización del Normograma con la Normativa del año 2021 (Item 116 al 118), versión 6 y puede ser consultado en el siguiente link: http://mpp.pedagogica.edu.co/verseccion.php?ids=25&idh=431 Actualmente se tienen dos resoluciones para realizar su actualización en el mes de Junio de 2022, una vez se tenga otras normas se procede a una segunda actualización del normograma	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Financiera	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Divulgar mensualmente la Información Presupuestal y Financiera en la página Web Institucional de la UPN	Información Presupuestal y Financiera divulgada mensualmente	07/02/2022	31/12/2022	Subdirector Financiero- Profesional Especializado Presupuesto y Contabilidad	Ninguna	33,00%	1. Se encuentran publicados en la página web de la Universidad el informe de la Ejecución Presupuestal del mes de Enero, Febrero, Marzo, de 2022, generados por el aplicativo Financiero de la Universidad, tanto de ingresos como de gastos y publicados en la dirección electrónica: http://financiera.pedagogica.edu.co/ejecuciones-vigencia-2022/ 2. En cumplimiento del Numeral 36, artículo 34 de la Ley 734 de 2002, así como de las Resoluciones 706 de 2016, 182 de 2017 y conforme a lo señalado en el Marco Normativo para entidades de gobierno adoptado mediante resolución 533 de 2015 y sus modificaciones expedida por la Contaduría General de la Nación, se procede a publicar en lugar visible en la página web los informes Financieros y Contables mensuales y los Estados Financieros anuales: A la fecha han sido publicados el mes de Enero, Febrero y Marzo de 2022 y publicados en la dirección electrónica: http://financiera.pedagogica.edu.co/estados-vigencia-2022/	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Jurídica	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Actas de reunión con el seguimiento a las solicitudes enviadas al correo notificaciones judiciales	Cuadro de excel con la relación de notificaciones remitidas en el correo de notificaciones judiciales a partir del mes de la implementación Actas de Reunión Quincenal firmadas OJU con el estado del trámite	01/09/2020	30/06/2022	Secretaria OJU	Ninguna	100,00%	Se implemento en el Cuadro de excel la pestaña de notificaciones Judiciales donde se relacionan las solicitudes que llegan al correo de notificaciones judiciales.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Jurídica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Entregar la información como la solicita el auditor	Recibido de la información por parte del auditor	10/12/2021	31/08/2022	Jefe Oficina Jurídica	Ninguna	100,00%	La Oficina Jurídica envió la información del seguimiento de acciones por parte de la OCI tal como la solicitó.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Gestión Jurídica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Revisar y actualizar los procesos judiciales de la Universidad en el sistema eKOGUI II acorde con su parametrización, realizando los trámites necesarios ante soporte eKOGUI II para solucionar las inconsistencias que se logren evidenciar y que sean posibles de resolver, siempre y cuando sean atribuibles a la Universidad.	<p>Numero de procesos revisados y actualizados en el sistema eKOGUI II</p> <p>Número de trámites realizados ante el ante la ANDJE-soporte eKOGUI II para solucionar las inconsistencias evidenciadas y que sean posibles de resolver, siempre y cuando sean atribuibles a la Universidad.</p> <p>1 certificación o soporte de Jornada de capacitación solicitada ante la ANDJE-soporte eKOGUI II, con el propósito de aclarar el proceso del rol de Control Interno y fortalecer la forma del reporte de la información de la OCI La OCI</p>	15/09/2020	30/06/2022	Jefe oficina Jurídica y Abogadas externas	Ninguna	33,00%	La Oficina Jurídica en el periodo solicitó mediante correo electrónico de fecha 28 de abril de 2022 capacitación sobre el Ekogui	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Jurídica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Fortalecer los canales de comunicación y procedimentales en la etapa del tránsito entre el fin de Procedimiento "Recaudo de Cartera" liderado por la Subdirección Financiera y el inicio de los procesos ejecutivos para recaudo de cartera liderado por la Oficina	<p>Reuniones realizadas</p> <p>Procedimiento publicado dentro del Sistema de Gestión de Calidad</p>	01/05/2020	30/06/2022	Jefe Oficina Jurídica	Ninguna	100,00%	<p>La Oficina Jurídica realizó las reuniones con la Subdirección Financiera y el IPN.</p> <p>El procedimiento PRO004GJR Representación y Defensa Jurídica de UPN- para los procesos ejecutivos - se publicó dentro del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Jurídica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Realizar transferencia y eliminación documental conforme a lo establecido en la Tabla de Retención Documental vigente.	FOR010GDO con 20% la transferencia y eliminación reportada ante archivo y correspondencia	01/09/2020	30/06/2022	Oficina Jurídica / secretaria	Ninguna	33,00%	La Oficina Jurídica durante el periodo avanzó en la foliación, y registro en el FOR010GDO para la transferencia del archivo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Jurídica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Revisar el 100 % de los actos administrativos que lleguen a la Oficina Jurídica Universidad.	No Proyectos de actos administrativos revisados / No Proyectos de actos administrativos puestos a consideración.	02/02/2022	20/12/2022	Líder Proceso de Gestión Jurídica y Equipo de Trabajo de la Oficina Jurídica	Satisface: Plan de Mejoramiento Institucional 10.2. Actualizar el Acuerdo de Estatuto General y el Acuerdo de Estructura Orgánica de la Universidad 3.1. Presentar ante las instancias pertinentes la propuesta de actualización del Acuerdo 038 del 2002 del Consejo Superior (Estatuto Docente) y el Acuerdo 004 del 2003 (lineamientos del plan de trabajo del profesor universitario), en concordancia con las necesidades actuales de las funciones misionales. 2.1. Actualizar el reglamento estudiantil de pregrado y formalizar el reglamento de posgrado con la participación de la comunidad académica garantizando su	33,00%	Durante el periodo se tramitaron actos administrativos respecto a los que se recibieron para revisión y visto bueno de la Oficina Jurídica	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Jurídica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	La Oficina Jurídica se encuentra realizando reuniones de trabajo con el equipo y con la ODP para la actualización del Mapa de Riesgos .	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión Jurídica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Durante el periodo la Oficina Jurídica cumplió con la acción de monitoreo de los riesgos de corrupción y la información se reporto a la Oficina de Control Interno mediante correo electrónico el 4 de mayo de 2022	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión Jurídica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Durante el periodo la Oficina Jurídica ha realizado reuniones con el equipo revisando la normatividad para su respectiva actualización.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Fortalecer los conocimientos de la misión, visión, objetivos y metas institucionales, y su relación directa con el cumplimiento del proceso Gestión para el Gobierno Universitario, sus procedimientos y conocimientos sobre el Sistema de Gestión interno y/o de Calidad.	FOR023GDC Resumen de reunión del equipo GGU realizada en el primer semestre de la vigencia 2022	25/01/2022	23/12/2022	Secretaria general	Ninguna	10,00%	El 4 de febrero de 2022 se llevó a cabo reunión de equipo de la secretaría general en la que se habló sobre el asunto y se informó la necesidad de iniciar las revisiones pertinentes para dar cumplimiento a las acciones planteadas en el plan de mejoramiento.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Revisar la posibilidad de incluir oportunidades en el mapa de riesgos, como herramienta de apoyo que permite lograr de forma más eficaz los objetivos del proceso, disminuyendo, mitigando, o eliminando los riesgos.	FOR023GDC Resumen de reunión del equipo GGU realizada en el primer semestre de la vigencia 2022	25/01/2022	23/12/2022	Secretaria general	Ninguna	10,00%	El 4 de febrero de 2022 se llevó a cabo reunión de equipo de la secretaría general en la que se habló sobre el asunto y se informó la necesidad de iniciar las revisiones pertinentes para dar cumplimiento a las acciones planteadas en el plan de mejoramiento.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión para el Gobierno Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Continuar con la consolidación del nuevo buscador normativo de la UPN como una herramienta para la consulta de la normatividad interna.	Cuatro resúmenes de reunión en los que se evidencien los avances en la consolidación del nuevo buscador normativo de la UPN como una herramienta para la consulta de la normatividad interna	25/01/2022	23/12/2022	Secretaria General	Satisface: Plan de Mejoramiento de Autoevaluación Institucional 10.7. Ampliar el cubrimiento de periodos históricos del buscador normativo e implementar notas de vigencia y derogatorias a las normas internas.	15,00%	La Secretaría General y la SSG-Archivo y Correspondencia continúan realizando pruebas de funcionamiento del nuevo buscador normativo y se tiene programada la primera reunión para el mes de mayo de 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Poner a disposición de la ciudadanía el 100% de la normatividad de interés general y realizar la notificación de los actos administrativos.	100% de la normatividad de conocimiento general publicada	25/01/2022	23/12/2022	Auxiliar administrativo de la Secretaría General	Ninguna	33,00%	Publicación de 11 resoluciones, 27 acuerdos del Consejo Académico y 5 acuerdos del Consejo Superior. 5 resoluciones notificadas mediante correo electrónico y 5 acuerdos del Consejo Académico comunicados a los interesados mediante correo electrónico.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Mantener en un rango de tolerancia óptimo el indicador FIG001GGU Seguimiento PQRSFD	Indicador FIG001GGU >= 90%	25/01/2022	23/12/2022	Secretaria ejecutiva de la Secretaría General	Ninguna	33,00%	La secretaria General realizó la medición del indicador de gestión "Seguimiento a la respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias" correspondiente al I trimestre de 2022, su resultado fue óptimo con un 99,6%	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Coordinar y gestionar las convocatorias a elección y designación de los representantes ante los diferentes cuerpos colegiados, de acuerdo con las necesidades, y dando cumplimiento a la normatividad vigente.	100% de elecciones o designaciones realizadas	25/01/2022	23/12/2022	Supernumerario de la Secretaría General	Ninguna	33,00%	La SGR coordinó y ha dado cumplimiento a lo establecido en la normatividad correspondiente para gestionar la realización de un proceso de elección de representantes de profesores ante los diferentes consejos, un proceso de elección de representantes de los empleados de carrera ante la Comisión de Carrera Administrativa y un proceso de designación de Rector.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	10,00%	Asistencia a capacitación de l Solución y ODP del módulo de riesgos del 21 de abril de 2022 y programación de reunión con ODP para actualización del mapa de riesgos en mayo de 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Se remitió el reporte solicitado a la Oficina de Control Interno el 6 de mayo de 2022	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	En reunión de equipo de la Secretaría General se estableció como compromiso: Revisar el normograma actual y tomar nota de las modificaciones que se requieren para llevarlas a cabo en el segundo semestre de la vigencia 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Publicar los informes trimestrales y presentar en el Comité del Sistema Gestión Integral un informe de PQRSFD finalizando la vigencia, con base en los informes trimestrales.	Informes trimestrales de PQRSFD publicados y presentación del informe al Comité finalizando la vigencia 2022.	25/01/2022	23/12/2022	Secretaria ejecutiva de la Secretaría General	Ninguna	33,00%	Se llevó a cabo el seguimiento y control de las PQRSFD y se elaboró el Informe del I trimestre de 2022, el cual se encuentra publicado.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Gestión para el Gobierno Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Divulgar oportunamente todos los actos administrativos de interés general emitidos por los Consejos Superior y Académico	N° actos administrativos publicados / administrativos formalizados	25/01/2022	23/12/2022	Supernumerario de la Secretaría General	Ninguna	16,50%	<p>Consejo Superior: Se realizaron nueve (9) sesiones del Consejo Superior entre enero y abril de 2022 de la siguiente manera: cuatro (4) sesiones electrónicas, cuatro (4) sesiones ordinarias, y una (1) sesión extraordinaria, las nueve (9) actas se encuentran en proceso de revisión, para poner a consideración y aprobación ante el cuerpo colegiado. Se encuentran publicadas nueve (9) decisiones del Consejo Superior. (Las actas y las decisiones del Consejo Superior pueden ser consultadas en el siguiente enlace: http://consejosuperior.pedagogica.edu.co/).</p> <p>Consejo Académico: Se realizaron veintidós (22) sesiones del Consejo Académico entre enero y abril de 2022 de la siguiente manera: once (11) sesiones electrónicas, siete (7) sesiones ordinarias y cuatro (4) sesiones extraordinarias. Las veintidós (22) actas se encuentran en proceso de elaboración y revisión, para poner a consideración y aprobación ante el cuerpo colegiado. Están publicadas 20 decisiones del Consejo Académico, las dos (2) decisiones pendientes se encuentran en construcción. (Las decisiones del Consejo Académico pueden ser consultadas en el siguiente enlace: http://consejoacademico.pedagogica.edu.co/).</p> <p>Acuerdos expedidos por CS y CA Siete (7) actos administrativos expedidos por el Consejo Superior y publicados por ser de conocimiento general cinco (5). Veintisiete (27) actos administrativos expedidos por el Consejo Académico y publicados por ser de conocimiento general veintisiete (27). (los acuerdos de los Consejos Académico y Superior pueden ser consultados en el siguiente enlace: http://transparencia.pedagogica.edu.co/).</p>	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.4.Laboratorios de innovación y práctica educativa y pedagógica	Compartir el documento de práctica educativa del IPN con los departamentos para incorporar aportes a partir de los lineamientos de los programas.	Número de departamentos de la Universidad en los que se divulga documento.	01/02/2022	15/11/2022	Coordinación de práctica educativa y Proyección Social IPN Dirección	Ninguna	20,00%	Ya se presentó en 4 facultades. Falta FHU. Iniciaremos con los departamentos.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.4.Laboratorios de innovación y práctica educativa y pedagógica	Presentar un proyecto de investigación en la convocatoria interna 2022	Proyecto presentado a la convocatoria	01/08/2022	30/11/2022	Grupos de investigación IPN.	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	No se ha abierto la convocatoria. Hay modalidades para el IPN	Sin Avance
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.4.Laboratorios de innovación y práctica educativa y pedagógica	Presentar cada proyecto PPI en su fase inicial y en su fase de desarrollo	Jornadas programadas y realizadas /Jornadas programadas	11/01/2022	30/11/2022	Profesores proponentes de PPI	Ninguna	50,00%	La información inicial se encuentra en la página Web. Al principio de 2022 se presentaron todos los PPI.	I periodo (ene a abr)	Propuesta para jornada institucional luego de mitad de año	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 1. Docencia y excelencia académica con responsabilidad social	Programa 1.4.Laboratorios de innovación y práctica educativa y pedagógica	Establecer relaciones entre la propuesta de la Escuela Maternal y la de la sección de educación preescolar del IPN a través de 3 encuentros	Número de reuniones realizadas	11/01/2022	30/11/2022	Coordinación Académica de Preescolar y primaria IPN	Ninguna	20,00%	Reuniones con la FED y la Rectoría	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar propuesta al Consejo Superior de actualización del acuerdo 028 de 2000	Propuesta presentada	01/02/2022	30/11/2022	Dirección IPN	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	A la espera de la reforma de la estructura orgánica y del estudio de la Oficina de Desarrollo y Planeación de la propuesta de acuerdo de 2017.	Sin Avance
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1.1.Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Presentar propuestas de acuerdo para modificar la normatividad del IPN http://ipn.pedagogica.edu.co/vercontenido.php?idp=4 teniendo en cuenta el PEI y las situaciones que se presenten	Acuerdos o directrices aprobadas	01/03/2022	30/11/2022	Consejo Académico Coordinadores Dirección IPN	Ninguna	30,00%	Comisiones del Consejo Académico para revisar: Acuerdo de plan de estudios Acuerdo de evaluación.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.2.Desarrollo y fortalecimiento financiero institucional	Presentar al menos dos solicitudes al Ministerio de Hacienda y al Ministerio de Educación para obtener recursos para el IPN	Solicitudes realizadas	01/03/2022	30/11/2022	Rector - Director IPN	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	No se han presentando en 2022	Sin Avance
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1.Proyección nacional e Internacionalización en doble vía	Mantener la participación en eventos nacionales o internacionales con respecto a 2021	Número de participaciones 2022 / Número de participaciones 2021	01/03/2022	30/11/2022	Director IPN Jefes de área	Ninguna	40,00%	Se presentó el plan de internacionalización IPN Participación de estudiantes en eventos deportivos Ultimate y Voleibol	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Instituto Pedagógico Nacional	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 7. Dignificar desde el Bienestar Institucional	Programa 7.1.1.Por el buen vivir somos Pedagógica	Realizar al menos 5 talleres por parte del Servicio de Bienestar y Orientación Escolar de acuerdo a las necesidades identificadas por las comunidades	Número de talleres realizados / 5	01/03/2022	30/11/2022	Director IPN Equipo de Bienestar y Orientación de Escolar	Ninguna	100,00%	Programación de escuelas de padres http://ipn.pedagogica.edu.co/docs/files/ESCUELAS%20DE%20PADRES%202022.pdf	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Internacionalización	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Actualizar los Indicadores del Proceso de Internacionalización	Indicadores del Proceso de Internacionalización actualizados en IMPP	01/10/2021	30/04/2022	Líder del Proceso (Jefe ORI)	Ninguna	100,00%	Se llevó a cabo ante la Oficina de Desarrollo y Planeación - Sistema de Gestión de Calidad la presentación de los siguientes Indicadores: Actualización: Indicador No. 1: Estudiantes de la UPN que realizan movilidad académica nacional e internacional. Indicador No. 3: Académicos visitantes internacionales en la UPN Indicador No. 5: Convenios nacionales e internacionales suscritos por la UPN. Actualmente la dependencia lleva a cabo la revisión para la actualización de los Indicadores No. 2 y No. 4.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Internacionalización	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Actualizar la Ficha de caracterización del Proceso.	Ficha de Caracterización Actualizada MPP	01/10/2021	30/04/2022	Líder del Proceso (Jefe ORI)	Ninguna	80,00%	La dependencia cuenta con un proyecto de actualización el cual será presentado para su aval ante la Oficina de Desarrollo y Planeación - Sistema de Gestión de Calidad.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Socializar las experiencias de capacitación o revisión de documentos institucionales.	Acta de Reunión	01/10/2021	30/04/2022	Líder del Proceso (Jefe ORI)	Ninguna	100,00%	Se llevó a cabo entre el grupo de funcionarios de la ORI la socialización de las siguientes actividades de capacitación: 1. Charla Seguimiento a la apuesta colombiana por avanzar hacia un nuevo marco normativo de aseguramiento a la calidad. Actividad virtual, organizada por ASCUN el 25 de marzo de 2022. 2. Gestión de visas y asuntos migratorios en las IES colombianas. Actividad virtual, organizada por ASCUN - Migración Colombia. 21 de abril de 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Internacionalización	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Actualizar los procedimientos del Proceso revisados con el fin de modificar nombres de aplicativos específicos.	Procedimientos actualizados MPP	01/10/2021	30/04/2022	Líder del Proceso (Jefe ORI)	Ninguna	70,00%	Se llevó a cabo ante la Oficina de Desarrollo y Planeación - Sistema de Gestión de Calidad la presentación de los siguientes Procedimientos: Actualización: PRO001INT y PRO004INT. Mediante correo electrónico del 6 de abril de 2022 se solicitó a la dependencia realizar los ajustes correspondientes para su validación. Creación: PRO006INT. Mediante correo electrónico del 6 de abril de 2022 se solicitó a la dependencia realizar los ajustes correspondientes para su validación. Actualmente la dependencia lleva a cabo la revisión para actualizar los procedimientos PRO002INT y PRO003INT	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						SEGUIMIENTO	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Internacionalización	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Eliminar y transferir el archivo de la dependencia según Tabla de Retención Documental (TRD)	Acta de Eliminación y Transferencia documental otorgado por el Grupo de Archivo y Correspondencia de la UPN.	01/10/2021	28/02/2022	Lider del Proceso (Jefe ORI)	Ninguna	100,00%	Mediante actas de eliminación y de transferencia documental del 26 de octubre de 2021 la Subdirección de Servicios Generales - Grupo Archivo y Correspondencia oficializó el traslado del archivo objeto de retro en la dependencia.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Visibilizar el impacto de, por lo menos, 5 movilidades o participaciones internacionales a través de la socialización de experiencias académicas realizadas durante 2022	Difusión de 5 experiencias de docentes o estudiantes en el enlace de internacionalización	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	20,00%	La ORI viene preparando la organización de una actividad académica para permitir la socialización de experiencias en movilidad académica de profesores o estudiantes en el ámbito internacional llevadas a cabo durante 2021 - 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e internacionalización en doble vía	Actualizar el Manual de Movilidad Estudiantil de la UPN.	Manual de Movilidad Estudiantil actualizado y publicado en la página WEB de la Universidad.	01/02/2022	30/04/2022	Jefe ORI y Profesional de la dependencia	Ninguna	20,00%	Actualmente la dependencia viene trabajando en la revisión y ajuste de un proyecto de actualización del Manual de Movilidad Académica Estudiantil.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e internacionalización en doble vía	Actualizar mediante Resolución los criterios para la regulación del subsidio de permanencia y de apoyo para los estudiantes visitantes nacionales y extranjeros.	Resolución firmada y publicada	10/02/2022	30/05/2022	Jefe ORI y Profesional de la dependencia	Ninguna	40,00%	Actualmente la dependencia viene trabajando en el ajuste de un proyecto de resolución para establecer los criterios que regulan el subsidio de permanencia y de apoyo a estudiantes visitantes nacionales e internacionales.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e internacionalización en doble vía	Elaborar e implementar el Plan anual de Internacionalización para la vigencia 2022	Un Plan de Internacionalización avalado en Comité de Internacionalización	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	50,00%	<ul style="list-style-type: none"> *El 1 de febrero de 2022 se aprueban por parte del Comité de Internacionalización los Criterios para la Proyección Institucional 2022, documento que hace parte integral del Plan de Internacionalización. *El 4 de febrero de 2022, se socializa por correo electrónico con las diferentes Facultades y Departamento los Criterios. Así mismo se socializa por Notas comunicantes y se publica en el ministerio de internacionalización http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/04/pim-2022/. *El 2 de marzo de 2022, se remite por correo electrónico a las respectivas facultades para revisión y aval el consolidado de lo registrado por los docentes en la Proyección Institucional de Movilidad Internacional 2022 y en el formulario de Eventos. 	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e internacionalización en doble vía	Identificar y socializar oportunidades y becas para estudiantes y docentes	12 oportunidades y becas socializadas	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	100,00%	<p>Durante el periodo se socializaron 19 oportunidades y becas para estudiantes y docentes, las cuales se han publicado en el ministerio de internacionalización así:</p> <p>1. Becas Santander Lenguaje, Online English Courses 2022 – British Council - http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/01/convocatoria-becas-santander-british-council/</p> <p>2. Beca ICETEX: MBA, Maestrías y Especializaciones en diferentes áreas en España. http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/08/convocatorias-icetex-feb/</p> <p>3. Beca ICETEX: Maestrías y Doctorados en diferentes Áreas en Azerbaiyán. http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/08/convocatorias-icetex-feb/</p> <p>4. Beca ICETEX: Estudios de Maestrías en diferentes Áreas en Taiwán. http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/08/convocatorias-icetex-feb/</p> <p>5. Programa Semilleros de talento – Fundación para el Futuro de Colombia Colfuturo. http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/11/convocatoria-2022-programa-semillero-de-talento-colfuturo/</p> <p>6. Becas Quiero. http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/17/es-abierta-convocatoria-becas-quiero-universidad-internacional-de-valencia/</p> <p>7. Programa de ayuda a la publicación local 2022. http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/18/convocatoriasfr-2022-1/</p> <p>8. Campus Art.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e internacionalización en doble vía	Gestionar la participación anual de 50 docentes de la UPN en actividades y eventos de carácter internacional en modalidad presencial o virtual	50 docentes de la UPN en actividades y eventos de carácter internacional	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	22,00%	Se han realizado actividades de movilidad académica internacional un total de 11 docentes, nueve de ellos son de planta y 2 ocasionales.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e internacionalización en doble vía	Gestionar la participación anual de 50 estudiantes de otras IES nacionales e internacionales en los diferentes procesos académicos de la UPN en modalidad presencial o virtual	50 estudiantes de otras IES nacionales e internacionales en los diferentes procesos académicos de la UPN en modalidad presencial o virtual	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	8,00%	<p>Durante el periodo la Universidad ha contado con la asistencia de 3 estudiantes internacionales para participar en los siguientes programas de movilidad:</p> <p>Dos asistentes de idiomas procedentes de Francia para apoyar la realización de Francés e Inglés en el Departamento de Lenguas.</p> <p>Una estudiante de la Universidad de Nantes (Francia) para realizar estancia en la Maestría en Enseñanza de Lenguas Extranjeras de la UPN.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e Internacionalización en doble vía	Gestionar la participación anual de 50 estudiantes en intercambio nacional e internacional, en modalidad presencial o virtual	50 estudiantes de la UPN en intercambio nacional e internacional, en modalidad presencial o virtual 5 estudiantes que participan en eventos internacionales, en modalidad presencial o virtual	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	30,00%	Actualmente se encuentran realizando intercambio académico internacional 15 estudiantes de la UPN.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.1. Proyección nacional e Internacionalización en doble vía	Gestionar la participación de 40 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN, en modalidad presencial o virtual	40 profesores visitantes internacionales en actividades y eventos de la UPN	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	2,50%	1 docente internacional participó en actividades académicas en modalidad virtual.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.2. Regionalización e internacionalización de la Universidad	Suscribir 20 convenios de cooperación académica con instituciones del ámbito nacional e internacional	20 convenios de cooperación académica suscritos con instituciones del ámbito nacional e internacional publicados en la página WEB de la UPN	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	10,00%	Durante el primer semestre se suscribieron dos (2) convenios de cooperación con: *Instituto Federal Rio Grande del Norte. *Universidad de Pamplona.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 6. Universidad en red nacional e internacional	Programa 6.2. Regionalización e internacionalización de la Universidad	Apoyar la realización y difusión de 12 eventos y actividades académicas que cuenten con la participación de docentes y estudiantes de la UPN	12 eventos y actividades académicas realizadas	01/02/2022	23/12/2022	Jefe ORI	Proyecto de Inversión "Movilidad docente y estudiantil" V.01	8,33%	Se ha realizado el apoyo logístico de un (1) evento. *XVII Cátedra Doctoral en Educación y Pedagogía 2022-1. http://ori.pedagogica.edu.co/2022/02/08/cdep_2022/	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	20,00%	La dependencia viene trabajando la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción con apoyo de la OCI.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	30,00%	Mediante correo electrónico del 3 de mayo de 2022, la dependencia remitió a la Oficina de Control Interno el respectivo reporte del periodo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Internacionalización	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	20,00%	La dependencia viene trabajando la actualización con la inclusión de una nueva norma en el Normograma.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Desarrollar actividades para la creación de procesos y procedimientos del GITE	Documentos soportes de acciones: respuesta formal de la ODP. Los demás que surjan en el desarrollo de las actividades	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED, ODP	Ninguna	30,00%	Se envía oficio por ORFEO a la Oficina de Desarrollo y Planeación para consultar sobre el procedimiento a seguir, luego de la reunión del diciembre de 2021.	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Implementar una estrategia para analizar la información proveniente de los clientes internos y externos	Documento de análisis de la información proveniente de los clientes	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED - Secretaría General	Ninguna	50,00%	Se encuentran previstas en la nueva página de la editorial UPN	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Implementar una herramienta que permita evaluar la satisfacción del cliente	Página web de la editorial cliente	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED	Ninguna	50,00%	Se encuentran previstas en la nueva página de la editorial UPN	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Desarrollar actividades para la creación de procesos y procedimientos del GITE	Documentos soportes de acciones	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED, ODP	Ninguna	30,00%	Se envía oficio por ORFEO a la Oficina de Desarrollo y Planeación para consultar sobre el procedimiento a seguir, luego de la reunión del diciembre de 2021.	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Implementar acciones tendientes a mitigación de riesgos	Documento de análisis y mitigación de riesgos	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED	Ninguna	0,00%	No aplica	I período (ene a abr)	Se realizará en los meses de mayo y junio	Sin Avance
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Desarrollar actividades para la creación de procesos y procedimientos del GITE	Memorando de solicitud de capacitación	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED - Coordinador de contratación, OJU	Ninguna	50,00%	Se solicitan capacitaciones a través de Oficio y Orfeo para el equipo GITE sobre los riesgos, análisis y proyección de los actos administrativos y jurídicos.	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Aspecto por Mejorar	Realizar la capacitación correspondiente	Soportes de capacitaciones	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED - Coordinador de contratación, OJU	Ninguna	0,00%	No aplica	I período (ene a abr)	Pendiente de programación de asesoría	Sin Avance
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Optimizar las acciones correspondientes al inventario de la librería de la Universidad	Alcance a memorando de solicitud a la Subdirección de Sistemas de información Soportes capacitaciones	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED - Subdirección de Sistemas de información - Subdirección Financiera	Ninguna	50,00%	Se solicitan capacitaciones a través de Oficio y Orfeo para los funcionarios del GITE que hacen uso y manejan el inventario de la librería.	I período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Control Interno MECI	Hallazgo	Desarrollar actividades para la creación de procesos y procedimientos del GITE	Soportes de reuniones	27/08/2021	30/06/2022	Coordinadora GED, ODP	Ninguna	50,00%	Se envía oficio por ORFEO a la Oficina de Desarrollo y Planeación para consultar sobre el procedimiento a seguir, luego de la reunión del diciembre de 2021.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Debilidad	Incrementar la venta de publicaciones sobre el promedio de ventas de los últimos 3 años, teniendo en cuenta los diferentes canales de distribución	Total de ventas 2022/ ((Total de ventas 2019+2020+2021)/3)	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Se solicita la modificación de la meta a ventas en general, dado que ya está abierta la librería y se participará en ferias del libro presenciales	92,22%	24.344.660 ventas 2022 con corte al 30 de abril/79.072.351 promedio ventas 2019, 2022, 2021	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Llevar a cabo un seminario o encuentro sobre ética en la investigación en el marco de la semana de la investigación	Un (1) seminario o encuentro sobre ética en la investigación dentro de la semana de la investigación	01/02/2022	10/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos -CIUP	Ninguna	15,00%	Durante el primer cuatrimestre se ha venido planeando el encuentro denominado viernes de la ética en la investigación.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Socializar el portafolio de posibles propuestas de proyección social para ser presentadas a la SAE y los grupos de investigación articulados a las propuestas identificadas	Un portafolio de propuestas socializado	01/02/2022	10/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos -CIUP	Ninguna	15,00%	Durante el primer cuatrimestre se ha venido revisando los informes de los proyectos que podrían ser incluidos dentro del portafolio de proyectos.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1. Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Crear un (1) banco con actividades educativas sobre la diversidad biocultural de Bogotá que garantice la sostenibilidad y permanencia de las experiencias del proyecto educativo en las comunidades escolares	Un (1) banco con actividades educativas	01/09/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Museo de Historia Natural-UPN" V.01	5,00%	Mediante mesa de trabajo del 25 de marzo se asignaron las horas de gestión a la docente Coordinadora Norma Castaño y a los coinvestigadores del proyecto para articular la propuesta	I periodo (ene a abr)	La ejecución del proyecto externo MIN SGR-UPN-2022 presentó limitaciones para su ejecución ya que: 1. Para empezar la ejecución se debía realizar internamente la articulación para el manejo de los aplicativos: Gesproy 3.0, SPGR (Sistema de presupuesto y giro de regalías) , SECOP 2 y el alistamiento administrativo del cumplimiento de Requisitos Previos ya que es un procedimiento nuevo para la universidad. 2. Dentro de las dificultades para realizar la ejecución presupuestal se encuentra el periodo de ley de garantías, el cuál inició el pasado 29 de enero de 2022 (fecha la viabilidad del proyecto 18 de abril internamente UPN) y finaliza una vez se realice la elección del presidente, durante este periodo no es posible realizar suscripción de contratación directa, razón por la cual en el primer semestre los únicos recursos que se ejecutarán corresponden a: salidas de trabajo de campo.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Desarrollar un (1) guion curatorial de realidad mixta para generar procesos educativos de apropiación de la diversidad biocultural bogotana	Un (1) guion realizado	01/08/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Museo de Historia Natural-UPN" V.01	5,00%	Mediante mesa de trabajo del 25 de marzo se asignaron las horas de gestión a la docente Coordinadora Norma Castaño y a los coinvestigadores del proyecto para articular la propuesta	I periodo (ene a abr)	La ejecución del proyecto externo MIN SGR-UPN-2022 presentó limitaciones para su ejecución ya que: 1. Para empezar la ejecución se debía realizar internamente la articulación para el manejo de los aplicativos: Gesproy 3.0, SPGR (Sistema de presupuesto y giro de regalías), SECOP 2 y el alistamiento administrativo del cumplimiento de Requisitos Previos ya que es un procedimiento nuevo para la universidad. 2. Dentro de las dificultades para realizar la ejecución presupuestal se encuentra el periodo de ley de garantías, el cual inició el pasado 29 de enero de 2022 (fecha la viabilidad del proyecto 18 de abril internamente UPN) y finaliza una vez se realice la elección del presidente, durante este periodo no es posible realizar suscripción de contratación directa, razón por la cual en el primer semestre los únicos recursos que se ejecutarán corresponden a: salidas de trabajo de campo.	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Implementar un (1) sitio virtual para alojar las actividades de realidad mixta entorno a la diversidad biocultural de la ciudad, para su apropiación social	Un (1) sitio virtual implementado	01/08/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Museo de Historia Natural-UPN" V.01	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La ejecución del proyecto externo MIN SGR-UPN-2022 presentó limitaciones para su ejecución ya que: 1. Para empezar la ejecución se debía realizar internamente la articulación para el manejo de los aplicativos: Gesproy 3.0, SPGR (Sistema de presupuesto y giro de regalías), SECOP 2 y el alistamiento administrativo del cumplimiento de Requisitos Previos ya que es un procedimiento nuevo para la universidad. 2. Dentro de las dificultades para realizar la ejecución presupuestal se encuentra el periodo de ley de garantías, el cual inició el pasado 29 de enero de 2022 (fecha la viabilidad del proyecto 18 de abril internamente UPN) y finaliza una vez se realice la elección del presidente, durante este periodo no es posible realizar suscripción de contratación directa, razón por la cual en el primer semestre los únicos recursos que se ejecutarán corresponden a: salidas de trabajo de campo.	Sin Avance
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Realizar cinco (5) salidas de campo para caracterizar los escenarios de diversidad biocultural	Cinco (5) salidas de campo realizadas	01/04/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Museo de Historia Natural-UPN" V.01	20,00%	Se efectuó mesa técnica de trabajo el 25 de marzo en que se acuerda dar apertura al proyecto mediante una salida de campo. En el mes de abril se tramita la resolución 302 del 28 de abril de 2022 mediante la cual se da apertura al proyecto mediante una salida de campo para el proyecto de Fortalecimiento del Museo de Historia Natural-UPN" V.01 Amparado en el CDP 122 a la Ronda del Rio Bogotá para que se efectuó el 6 de mayo.	I periodo (ene a abr)	La ejecución del proyecto externo MIN SGR-UPN-2022 presentó limitaciones para su ejecución ya que: 1. Para empezar la ejecución se debía realizar internamente la articulación para el manejo de los aplicativos: Gesproy 3.0, SPGR (Sistema de presupuesto y giro de regalías), SECOP 2 y el alistamiento administrativo del cumplimiento de Requisitos Previos ya que es un procedimiento nuevo para la universidad. 2. Dentro de las dificultades para realizar la ejecución presupuestal se encuentra el periodo de ley de garantías, el cual inició el pasado 29 de enero de 2022 (fecha la viabilidad del proyecto 18 de abril internamente UPN) y finaliza una vez se realice la elección del presidente, durante este periodo no es posible realizar suscripción de contratación directa, razón por la cual en el primer semestre los únicos recursos que se ejecutarán corresponden a: salidas de trabajo de campo.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Realizar una (1) dotación con elementos tecnológicos al MHN-UPN	Cantidad de elementos adquiridos para la dotación tecnológica	02/05/2022	30/07/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Museo de Historia Natural-UPN" V.01	5,00%	Se revisaron cotizaciones para la adquisición de materiales del proyecto de acuerdo al la programación y se solicitaron nuevas cotizaciones con precios acordes a la vigencia 2022.	1 periodo (ene a abr)	La ejecución del proyecto externo MIN SGR-UPN-2022 presentó limitaciones para su ejecución ya que: 1. Para empezar la ejecución se debía realizar internamente la articulación para el manejo de los aplicativos: Gesproy 3.0, SPGR (Sistema de presupuesto y giro de regalías) , SECOP 2 y el alistamiento administrativo del cumplimiento de Requisitos Previos ya que es un procedimiento nuevo para la universidad. 2. Dentro de las dificultades para realizar la ejecución presupuestal se encuentra el periodo de ley de garantías, el cual inició el pasado 29 de enero de 2022 (fecha la viabilidad del proyecto 18 de abril internamente UPN) y finaliza una vez se realice la elección del presidente, durante este periodo no es posible realizar suscripción de contratación directa, razón por la cual en el primer semestre los únicos recursos que se ejecutarán corresponden a: salidas de trabajo de campo.	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Finalizar la estrategia de socialización y apropiación de las políticas de investigación (tema: Difusión y apropiación social del conocimiento, en conjunto con el GITE)	Estrategia de socialización finalizada	18/01/2022	06/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	86,40%	La estrategia de socialización de los temas a cargo de la SGP-CIUP finalizó en 12/2021. A la fecha es necesario coordinar con el GITE lo correspondiente a la difusión y apropiación social del conocimiento.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Realizar la semana de la investigación y consolidar las memorias	Una semana de la investigación y consolidación de memorias de la misma.	01/02/2022	10/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	20,00%	Durante el primer cuatrimestre se han realizado reuniones con el equipo de trabajo de la SGP-CIUP, que tienen en su concertación de objetivos alguna responsabilidad con la semana de la investigación, con el fin de hacer un primer esbozo de las líneas temáticas y posibles participantes en este evento.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Diseño y desarrollo de una (1) convocatoria interna de investigación 2023	Un (1) documento con los términos de referencia de la convocatoria interna de investigación 2023 publicado Número de proyectos de investigación aprobados en la convocatoria 2023 / Número de proyectos presentados a la convocatoria Número de docentes en proyectos de investigación aprobados, que serán reportados con horas de investigación en sus planes de trabajo (conforme al cronograma previsto para ello y las indicaciones de la VAC-CIARP), derivados de la convocatoria interna de investigación 2023	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	20,00%	En el primer cuatrimestre desde la SGP-CIUP se construyó una propuestas de términos de referencia para la convocatoria interna de investigación 2023, la cual fue presentada al Comité de Investigaciones y Proyección Social, este documento esta en discusión con observaciones y aportes para ser aprobado.	1 periodo (ene a abr)	La principal dificultad ha sido la demora en la respuesta de los miembros del CIPS a las diferentes convocatorias hechas desde la SGP-CIUP para discutir los términos de referencia 2023.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES				PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1. Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Realizar el seguimiento a los 44 proyectos seleccionados en la convocatoria interna de investigación 2022	Cuarenta y cuatro (44) proyectos internos de investigación con seguimientos realizados	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	33,33%	El 18 de febrero de 2022 se realizó la firma de las actas de inicio de 44 proyectos internos de investigación. Se han atendido las diferentes solicitudes de asesoría realizadas por los Coordinadores de los proyectos en relación con la ejecución presupuestal. Se han ejecutado recursos para la vinculación de monitores de investigación del semestre académico 2022-1. A la fecha se encuentra actualizada la matriz de ejecución presupuestal de proyectos internos en relación a los recursos asignados, recursos ejecutados y recursos disponibles.	1 periodo (ene a abr)	La ejecución de proyectos internos de investigación se ha visto notablemente afectada, debido a los siguientes aspectos: 1. La firma de las actas de inicio se realizó el 18 de febrero de 2022, teniendo en cuenta la vinculación de los docentes con proyectos de investigación y los diferentes procesos administrativos al interior de la SGP-CIUP que debieron surtir para dicho proceso. 2. Dentro de las dificultades para realizar la ejecución presupuestal se encuentra el periodo de ley de garantías, el cuál inició el pasado 29 de enero de 2022 (fecha anterior a la firma de las actas de inicio) y finaliza una vez se realice la elección del presidente, durante este periodo no es posible realizar suscripción de contratación directa, razón por la cual en el primer semestre los únicos recursos que se ejecutarán corresponden a: monitores de investigación, caja menor (compra de materiales específicos de proyectos internos, compra de material bibliográfico cuyo valor no supere los 3 SMMLV, fotocopias y transporte urbano), suscripción de cartas de invitación y salidas de trabajo de campo.	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1. Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Realizar el seguimiento y desarrollo de los ocho (8) semilleros aprobados en la convocatoria 2022	Ocho (8) semilleros aprobados y desarrollados en la convocatoria de la vigencia 2022	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	30,00%	Para el primer cuatrimestre se realizó el proceso de protocolización de las respectivas actas de inicio de cada semillero (un total de ocho), los semilleros aprobados para 2022, cuentan con recursos por \$159.920.000, a la fecha se encuentra en ejecución el recurso de monitores (solicitados Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales). A la fecha se encuentra actualizada la matriz de ejecución presupuestal de proyectos internos. Adicionalmente se han brindado asesorías, se ha dado respuesta y se han revisados las solicitudes enviadas por los Coordinadores de los semilleros relacionadas con la ejecución de los recursos asignados.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1. Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Realizar dos (2) convocatorias para monitores, una por semestre, para proyectos de investigación, semilleros, grupos infantiles y juveniles, revistas de investigación, revistas académicas y procesos de la SGP-CIUP.	Dos (2) convocatorias realizadas Número de estudiantes seleccionados en cada convocatoria / Número de estudiantes que se inscriben a cada convocatoria	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	37,50%	Para el primer cuatrimestre en relación a esta meta se ha realizado las siguientes acciones -Creación de documento de términos de referencia para el proceso de selección y designación de monitores de investigación 2022-1, términos, requisitos, cronograma -Publicación documento del proceso de selección y designación -Creación de proceso de selección y designación de monitores en plataforma PRIME -Sesión de aclaración de términos de referencia -Acompañamiento en proceso de inscripción de aspirantes en la plataforma prime -Verificación técnica del proceso de inscripción -Programación de entrevistas -Publicación del listado de aspirantes inscritos y elegibles con programación para entrevistas -Acompañamiento y seguimiento a entrevistas a los estudiantes aspirantes por parte de los líderes de investigación -Verificación del proceso de entrevistas -Publicación del listado definitivo de admitidos -Solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal -Elaboración y firma de la resolución de reconocimiento de monitorías de investigación por parte de la Rectoría -Solicitud de Registros Presupuestales	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Hacer seguimiento presupuestal, gestión de cierre y liquidación de los proyectos cofinanciados en ejecución y en proceso de cierre	100% de los proyectos cofinanciados vigentes con seguimiento presupuestal. 100% de los proyectos cofinanciados finalizados con gestión de cierre y/o liquidación.	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	33,33%	Para proyectos cofinanciados se programaron \$29.000.000 de pesos que corresponden a \$15.000.000 de pesos para transferencias de proyectos SUE D.C. y \$14.000.000 de pesos para monitores de investigación, durante el primer cuatrimestre se realizó la gestión de transferencia de recursos a la UCMC en el marco del Convenio SUE D.C. a través de la Resolución 289 del 20 de abril de 2022, igualmente se expidió la resolución 240 del 30 de marzo de 2022 para la vinculación de monitores de primer semestre; con dichos actos administrativos se comprometió el recurso programado de proyectos cofinanciados para 2022-1. En la vigencia 2022 se están ejecutando veintinueve (21) proyectos cofinanciados, sobre los cuales se remitió la solicitud de parametrización de horas de investigación al CIARP para treinta y tres (33) docentes investigadores y coinvestigadores con sus respectivas novedades, esto con el fin de dar cumplimiento a los aportes presupuestales de la UPN comprometida en los convenios, acuerdos, cartas de aval, etc. Así mismo se remitieron once (11) novedades al CIARP para los proyectos REDUCAR-2-2020, UDFJC-UPN-21, SUE-FED-20-1, REDUCAR-3-2022, MIN-UPN-147-21, ROSES-UPN-21, UDEA-UPN-21, MIN-SGR-UPN-22 Y MIN-UAB-462-20 (nuevas asignaciones, reducciones y eliminación de horas por finalización de proyectos). El recurso de los proyectos de jóvenes investigadores por valor de \$76.000.000 de pesos constituido como reserva presupuestal, se ha ejecutado progresivamente con la entrega de los informes respectivos, a la fecha de corte el valor pagado es de \$34.000.000 de pesos (45%), los convenios beca pasantía están vigentes hasta el mes de agosto de 2022. Sobre la ejecución de estos recursos de Minciencias, en febrero se remitió el informe financiero de avance a la entidad externa, en el que se incorporó lo ejecutado tanto en efectivo	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Orientar a grupos de investigación para presentarse a convocatorias externas	Acompañar a mínimo tres (3) grupos de investigación interesados en presentar propuestas a convocatorias externas de investigación y en desarrollar iniciativas interinstitucionales	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	33,33%	Durante el primer cuatrimestre se brindó apoyo al grupo de investigación Alternativas para la Enseñanza de las Ciencias: ALTERNANCIAS para llevar a cabo una iniciativa interinstitucional con la Red Reducar, la cual fue aprobada para ejecución el 24 de febrero de 2022. Igualmente, se asesoró a los grupos Diversidades, formación y educación, Estilos cognitivos y Familia y escuela quienes presentaron una propuesta conjunta a la convocatoria ERASMUS de la Comisión Europea, la cual fue avalada internamente y está pendiente de resultados en la entidad externa. Adicional, en este periodo de tiempo se han revisado más de veinte convocatorias externas de diferentes entidades, de las cuales, se han realizado 10 instructivos institucionales para la correcta presentación de propuestas por parte de los grupos de investigación de la universidad que se puedan presentar. Por último, se han asesorado a los profesores José Emilio Díaz y María Fernanda Sarmiento en temas específicos para presentarse en las diferentes convocatorias.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Realizar cuatro socializaciones, dos por semestre, con los estudiantes seleccionados como monitores de investigación.	Número de socializaciones realizadas.	01/03/2022	11/11/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	50,00%	Para el primer cuatrimestre se realizan dos espacios con estudiantes monitores de proyectos de investigación relacionados con el proceso de participación en eventos de socialización (2021-1), dos sesiones TEAMS.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Desarrollar una estrategia de socialización para el uso y apropiación de la plataforma PRIME para los usuarios del sistema	Una (1) estrategia implementada	25/01/2022	31/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	33,00%	En el primer cuatrimestre desde la SGP-CIUP se construyó una estrategia de socialización para el uso y apropiación de la plataforma PRIME para los usuarios del sistema. En este periodo se avanzó en el desarrollo del contrato de prestación de servicios 720 de 2021 (en ejecución), cuyo objeto es "contratar desarrollo e implementación de nuevos procesos informáticos, actualización y soporte de la plataforma PRIME", el cual pretende mejorar la interacción del usuario con el sistema. En el mismo sentido se elaboraron dos (2) tutoriales de la plataforma PRIME para el proceso de selección y designación de estudiantes monitores de investigación del 2022-1.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Asesorar a cincuenta y seis (56) grupos de investigación en el uso de la plataforma PRIME	Número de grupos asesorados en el uso de la plataforma PRIME	01/02/2022	31/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	15,00%	Durante el primer cuatrimestre, se analizó la información registrada en las diversas plataformas para diagnosticar el estado de la información, con el fin de elaborar un plan de acción, priorizando los grupos que tengan mayor necesidad de actualización de información	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Desarrollar mecanismo para invitación conjunta de investigación entre las cinco Universidades pertenecientes al SUE capítulo Distrito Capital e iniciar la ejecución	Generación de un (1) mecanismo de articulación interinstitucional y seguimiento a la ejecución del 100% de los proyectos aprobados en la mesa de investigaciones SUE D.C. que ejecute la UPN	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	50,00%	<p>Número de actas de reuniones: Cuatro (4) actas en primer cuatrimestre. Durante el primer cuatrimestre se llevaron a cabo cuatro (4) reuniones del Comité Técnico Interinstitucional de la Mesa de Investigaciones del SUE D.C.</p> <p>Un (1) documento de formalización del mecanismo de articulación interinstitucional: Para el primer cuatrimestre se generó un (1) documento de formalización del mecanismo de articulación interinstitucional del año 2022 por parte del Comité Técnico Interinstitucional del SUE D.C. denominado "Invitación directa para desarrollar propuestas para la Socialización de resultados de investigación mediante la creación Artística: Retos - divulgación creativa" el cual contiene los términos de referencia para desarrollar dicha invitación. Aunado a la invitación, se desarrolló el Encuentro Retos Divulgación Creativa – Grupos de Creación Artística y Grupos de Investigación SUE D.C. Se surtió el proceso de revisión y subsanación de requisitos y se seleccionaron tres (3) propuestas de divulgación creativa que se ejecutarán durante los próximos seis (6) meses. Para la financiación de una de las propuestas la UPN transfirió el saldo disponible en el marco del convenio específico por \$15.000.000 de pesos a la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca como entidad ejecutora a través de la Resolución 0289 del 20 de abril de 2022.</p> <p>Una (1) matriz de seguimiento a la ejecución de los proyectos SUE ejecutados por la UPN: Durante el primer cuatrimestre se estructuró la matriz de ejecución presupuestal de los proyectos SUE D.C. en general, los tres proyectos nuevos derivados de la invitación directa 2022 serán ejecutados por la UCMC y el proyecto SUE ejecutado por la UPN finalizó en la vigencia 2021 por ende no se relaciona información de proyectos SUE ejecutados por la UPN porque no aplica.</p>	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Diseño e implementación de una (1) ruta de acompañamiento de los profesores y grupos de investigación enfatizando el tema de planeación administrativa de la investigación	Una (1) estrategia diseñada administrativa de la investigación para acompañamiento de los grupos de investigación Dos (2) encuentros y/o talleres de acompañamiento	01/02/2022	16/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Proyecto de Inversión "Investigación en campos estratégicos con participación de estudiantes y egresados" V.03	100,00%	<p>Durante el primer cuatrimestre se diseñó la ruta de acompañamiento (Documento en PDF – Ruta de acompañamiento para la gestión de proyectos con énfasis en planeación administrativa) con los temas administrativos, procedimientos, normatividad, enlaces de acceso e información de interés para llevar a cabo la ejecución de proyectos bajo el principio de planeación administrativa.</p> <p>Así mismo se llevaron a cabo nueve (9) encuentros de acompañamiento en los cuales se implementó la estrategia diseñada y se resolvieron inquietudes de tipo administrativas y presupuestales en el desarrollo de proyectos de investigación.</p> <p>Se realizaron 7 reuniones organizadas por la SGP-CIUP los días 14 de febrero de 2022, 18 de febrero de 2022, 7 de marzo de 2022, 8 de marzo de 2022, 11 de marzo de 2022, 17 de marzo de 2022 y 22 de marzo de 2022.</p>	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		ESTADO DE LA META		
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Asesorar a cincuenta y seis (56) grupos de investigación, en la actualización de la plataforma PRIME y de los perfiles en las plataformas de Minciencias.	Número grupos asesorados	01/02/2022	31/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	15,00%	Durante el primer cuatrienio, se analizó la información registrada en las diversas plataformas para diagnosticar el estado de la información, con el fin de elaborar un plan de acción, priorizando los grupos que tengan mayor necesidad de actualización de información	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Socializar ante el CIPS y las unidades académicas (facultades e IPN) el banco interno de proyectos de investigación.	Número de reuniones de socialización del banco de proyectos realizadas.	01/02/2022	30/11/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	15,00%	Durante el primer cuatrienio, se consolidó la información del banco de proyectos y se generó un formato específico donde se recolectará la información de los proyectos priorizados	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.1.Fortalecimiento y acompañamiento en la investigación	Socializar en los Comités de gestión de la investigación de las facultades ruta para la evaluación académica de los informes finales	Número de actividades de socialización desarrolladas con los Comités de gestión de la investigación de las facultades. Número de informes finales evaluados.	01/03/2022	31/12/2022	Subdirector de Gestión de Proyectos Ciup	Ninguna	80,00%	El documento para la evaluación de informes finales fue socializado en el CIPS. Además, su aportes se articularon al documento en el que se describe el modelo de evaluación del profesor universitario, liderado por la VAC. Una vez se constituyan los nuevos comités de gestión de la investigación en las facultades este documento debe ser retroalimentado en tales espacios.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Realizar el 100% de las acciones para la aprobación del Reglamento de Publicaciones de la UPN	Un reglamento de Publicaciones de la UPN aprobado	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial	Ninguna	10,00%	Documento actualizado, se espera trabajar en las acciones en el siguiente trimestre	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Realizar la socialización e implementación del 100% de la Política Editorial	Una política editorial realizada e implementada al 100%	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial	Ninguna	50,00%	1. Se proyecta y pone en marcha un plan de socialización de la Política Editorial aprobada por el Consejo Superior. A la fecha se han realizado publicaciones por redes sociales y canales de visibilización. 2. Se publica la Política Editorial en los canales correspondientes http://repositorio.pedagogica.edu.co/handle/20.500.12209/16956	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Realizar el 100% de acciones para la construcción colectiva del documento de política de acceso abierto de la Universidad Pedagógica Nacional.	Una política de acceso abierto realizada e implementada al 100%	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	20,00%	Documento actualizado, se espera trabajar en las acciones en el siguiente trimestre	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Desarrollar al menos una actividad de socialización de los materiales educativos producidos y avanzar en la producción de materiales educativos resultado de la Convocatoria 2021-2022.	Número de eventos realizados para divulgar materiales educativos / Número de eventos programados Dar continuidad a las actividades estipuladas en los términos de referencia de la Convocatoria para producción de materiales educativos 2021-2022	17/01/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	65,00%	Avance en las actividades de finalización de los 4 materiales educativos de Convocatoria 2021-2022 Evaluación de un material educativo que fue aprobado en la revisión técnica de las condiciones iniciales	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Desarrollar al menos una convocatoria para la publicación de libros	Una convocatoria publicada	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	10,00%	Se avanza en la proyección de la convocatoria para publicación de libros, para presentación al Comité de Publicaciones. Términos de referencia de convocatoria de libros en construcción	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2. Apropiación social del conocimiento	Producir y desarrollar los materiales educativos aprobados en convocatorias	Cuatro (4) - Materiales educativos finalizados y publicados	01/02/2022	30/11/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial	Proyecto de Inversión "Afianzamiento del Sistema de Publicaciones y Difusión del Conocimiento" V.04	50,00%	Se actualizan los 4 materiales educativos según reuniones con los líderes del proyecto.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2. Apropiación social del conocimiento	Producir y publicar 35 libros resultado de las convocatorias, alianzas editoriales y documentos institucionales	35 libros evaluados y/o publicados	01/02/2022	30/11/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Proyecto de Inversión "Afianzamiento del Sistema de Publicaciones y Difusión del Conocimiento" V.04	37,00%	<p>12 libros evaluados y en proceso de finalización; además, 26 libros en proceso de evaluación y producción</p> <p>Al cierre del primer cuatrimestre, se tienen en finalización 12 libros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para que no me olvides. Memoria histórica y educación para la paz en el aula. 2. Pasado presente. Disputas por la memoria y el conocimiento histórico, siglos XIX-XXI. 3. La práctica investigativa en Ciencias Sociales. 4. Para una historia de la Universidad Pedagógica Nacional. La lucha por lo superior. 5. Trayectorias y aportes pedagógicos de la Educación en Ciencias. Cátedra 11. 6. Didácticas emergentes de la filosofía 7. Del aula y el barrio. Reflexiones sobre la producción desigual del espacio urbano. 8. Telares formativos entre la Educación Ambiental y la educación a distancia. 9. Recreación y espacio público. Dimensión ciudadana de los deportes urbanos y nuevas tendencias. 10. Educación en Biodiversidad. Perspectivas y retos. Cátedra 10. 11. La educación en Colombia: 1918-1957. 12. Retratos del juego en Colombia. Una mirada desde la documentación pedagógica. <p>Además, se encuentran en producción los siguientes 26 libros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. My brother and I, My sister and I. 2. La electricidad transforma sustancias. El Dominio Fenomenológico de la Electroquímica. 3. Tradición, mito y naturaleza en la poesía de Raúl Gómez Jattin. 4. Literaturas otras para una escuela otra: Una experiencia de aula basada en la pedagogía crítica. 	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO DEL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Producir y publicar 38 números de revistas científicas y académicas de la Universidad Pedagógica Nacional	38 números de revistas publicadas	01/02/2022	30/11/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Proyecto de Inversión "Afianzamiento del Sistema de Publicaciones y Difusión del Conocimiento" V.04	45,00%	<p>1. Se ha efectuado las campañas de divulgación e invitación a publicar en los números de las revistas en producción. Asimismo, se ha adelantado el acompañamiento en las inauguraciones y la presentación de las revistas a través de los canales de comunicación y redes sociales.</p> <p>2. En la actualidad, nos encontramos en la producción de 17 números de revistas, la finalización de procesos y correcciones de galeras y la proyección de los restantes números a trabajar en 2022:</p> <p>1. Revista Colombiana de Educación 85 2. Revista Colombiana de Educación 86 3. Folios 56 4. Pedagogía y saberes 57 5. TED 52 6. PPO 28 7. Nodos y nudos 52 8. Biografía 27 9. Lúdica Pedagógica 35 10. Preimpresos 19 11. Anekumene 20 12. Zegusqua 1 13. Boletín de química 65 14. Lee la LEE 8 15. Polifonías 3 16. Boletín Oacep 8 17. Boletín VGU 2022</p> <p>3. A través de la inserción de metadatos y de la inclusión de las revistas en el software Open Journal System se ha garantizado la creación de DOI a cada artículo.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Realizar por lo menos 1 alianza editorial para la vigencia 2022	Número de alianzas realizadas.	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Se avanza en la proyección de las minutas para la formalización de alianzas, una vez finalice la Ley de Garantías.	Sin Avance
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Acompañar el 100% de los procesos de edición e indexación de revistas científicas y académicas de la Universidad Pedagógica Nacional	El 100% de los procesos de edición e indexación acompañados	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	35,00%	<p>1. A través del seguimiento a las actualizaciones de bases de datos se ha realizado las inserciones, ajustes y sugerencias pertinentes a las políticas editoriales de cada revista para su crecimiento en la inclusión de Bases de datos.</p> <p>2. Se ha actualizado la carga de la marcación, así como la versión de los artículos en lenguaje XML en su versión en OJS.</p> <p>3. Presentar, en el momento de la convocatoria, a procesos de indexación nacional las revistas que cumplan con los requerimientos</p> <p>4. Se presentó un plan de acción para las revistas interesadas en ingresar a WoS y Scopus con un detallado de los requisitos de estas bases de datos.</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Mantener los protocolos de pospublicaciones para las revistas científicas y académicas de la Universidad.	Protocolos de pospublicación implementados	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	33,00%	<p>1. Se ha establecido el envío de correos a bases de datos de autores y comunidad académica interesada en las temáticas de producción.</p> <p>2. A través del cumplimiento de los protocolos de pospublicación, se ha realizado el seguimiento permanente del cumplimiento de los protocolos por parte de las revistas.</p> <p>3. Revisión de escenarios de divulgación e implementación de la difusión de los reportes de PoP a través de redes sociales</p>	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Visibilizar y circular la producción editorial de la Universidad	Dos ferias del libro y/o evento académico nacional y dos ferias de libro y/o evento académico internacional Un (1) evento académico relacionado con revistas científicas	01/02/2022	17/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Proyecto de Inversión "Afianzamiento del Sistema de Publicaciones y Difusión del Conocimiento" V.04	35,00%	1. Se está preparando la documentación para la correspondiente afiliación en ASEUC y EULAC. 2. Participación en la Feria del Libro de Bogotá 2022. 3. Se está participando en la organización del evento PKP Latinoamérica. Dicho evento se realizará en junio próximo.	1 período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Actualizar el catálogo de publicaciones de la editorial de la Universidad	Catálogo actualizado en el sitio web de la editorial	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	90,00%	Catálogo actualizado y en proceso de carga al sitio web de la editorial	1 período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Desarrollar una estrategia para optimizar el uso de los espacios virtuales donde se alojan y administran las revistas científicas y académicas.	Una estrategia desarrollada	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Ninguna	33,00%	1. A través de la inserción de cambios, de las actualizaciones solicitadas por editores y de la creación de cada número se realiza la actualización constante del OJS. 2. Por medio del soporte técnico y de la guía en la realización los cambios se ha capacitado a los editores y se han optimizado los canales de respuesta a través del software. 3. Igualmente, se ha brindado asesoría y respaldo cuando ha habido alguna dificultad en el manejo del software. 4. En la actualidad, se está generando la actualización para avanzar hacia la versión 3.3.0-10. 5. Se ha adelantado la planeación y hoja de ruta de las revistas consolidadas como blogs con el ánimo de consolidar la migración digital en las publicaciones periódicas de la Universidad.	1 período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Incrementar el almacenamiento y uso del Repositorio Institucional, respecto a 2021, en un 20%, como mecanismo de difusión de las publicaciones de la Universidad en Acceso Abierto con la inclusión de las publicaciones que se produzcan durante la vigencia 2022.	Número de publicaciones de la vigencia 2022 alojadas en el Repositorio Institucional / Número de publicaciones de la vigencia 2021 alojadas en el Repositorio Institucional	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones/Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Ninguna	26,00%	17 publicaciones a abril del 2022/54 publicaciones en el 2021	1 período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 2. Investigación	Programa 2.2.Apropiación social del conocimiento	Mantener el número de publicaciones de la producción editorial en las redes sociales con respecto al año 2021.	Número de publicaciones en redes sociales en 2022/Número de publicaciones en redes sociales en 2021	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial / Comité de Publicaciones	Se plantea la modificación de la meta teniendo en cuenta que se evidenció que ya existe una meta específica para la gestión de las publicaciones en el repositorio lo cual se registrará a través de un informe	33,00%	Informe de gestión en redes sociales al 30 de abril de 2022	1 período (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Investigación	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico	Avanzar con el 80% de la producción de un audiolibro y un libro hablados accesibles	1 audiolibro y 1 libro hablado accesible en producción.	01/02/2022	15/12/2022	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial/Coordinadora La Pedagógica Radio	Ninguna	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	La editorial inicia las actividades que le corresponden para esta meta en los próximos meses. Una vez se defina el material a trabajar con la Pedagógica Radio.	Sin Avance
Investigación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	5,00%	Se convocó desde la ODP para el mes de mayo una mesa de trabajo para el acompañamiento en la actualización del mapa de riesgos del proceso de investigación según lineamientos y nuevas disposiciones establecidas por el DAFP en la "Guía para la administración y el diseño de controles en entidades públicas", V5 de diciembre de 2020, y las observaciones y recomendaciones de la Oficina de Control Interno emitidas en el mes de diciembre de 2021. Temática y documentos específicos: Política de Administración del Riesgo GUI-GDC-002 Guía Administración del Riesgo PRO-GDC-009 Procedimiento Formulación, actualización y administración del riesgo. FOR-GDC-026 Mapa de Riesgos	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Se remitió en la fecha establecida el reporte del primer cuatrimestre a la Oficina de Control Interno OCI sobre el seguimiento al riesgo de corrupción del proceso derivado del mapa de riesgos, utilizando la matriz utilizada para este fin y enviando la evidencia(s) respectiva.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Investigación	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,00%	Se está validando la inclusión de los cambios establecidos en el nuevo código disciplinario establecidos en la ley 1952 de 2019	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Plan de Mejoramiento	Auditoría de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Actualizar la documentación del proceso, susceptible de ajuste dada la nueva normatividad	Documentos actualizados / Documentos susceptibles de actualización	01/02/2022	30/09/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso PES	Ninguna	40,00%	Se realizó el análisis y diagnóstico de la documentación del proceso PES que debe ser actualizada y los responsables el día 22 de febrero de 2022. Además se presentaron las primeras versiones de las propuestas de actualización del FOR009PES Concepto sobre viabilidad técnica y financiera para convenios y contratos interadministrativos y del PRO005PES Estudio de Factibilidad Financiera el 17 de marzo de 2022 y el normograma PES el 22 de marzo de 2022 Se realizó la actualización del FOR-PES-002 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL BANCO DEL PROGRAMA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN Versión 3 aprobada el 15 de marzo de 2022 mediante orfco 20220200031163, el cual se encuentra publicado en el minisitio web de la universidad Se realizaron 3 jornadas de socialización del formato dirigidas a cada unidad de seguimiento conforme a los proyectos a adscritos así: VAD 16 de marzo de 9:00 a 10:00 am VGU 16 de marzo 2:00 a 3:00 pm VAC y REC 17 de marzo de 9:00 a 10:00 am	1 periodo (ene a abr)	Actividades simultáneas se requiere tiempo adicional para realizar la actualización documental total del proceso	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO PLAN DE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Planeación Estratégica	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Publicar en el minisito de la ODP el cronograma en donde se establezcan las fechas de solicitud de información, revisión y aprobaciones en el marco de la construcción del Boletín Estadístico, para que sea de conocimiento de todas las dependencias involucradas	Cronograma publicado	12/02/2022	28/02/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso PES	Ninguna	100,00%	Se remite cronograma, para revisión y aprobación, a la Jefe ODP el 26.01.2022, el cual fue aprobado el 14.02.2022. Documento publicado el 16.02.2022 en el minisito de la ODP en la página web de la UPN	I periodo (ene a abr)	Ninguna	Finalizada
Planeación Estratégica	Plan de Mejoramiento	Auditoria de Calidad ISO	Aspecto por Mejorar	Contar con los indicadores del proceso de PES debidamente reportados y publicados en el mpp	Indicadores debidamente publicados	01/02/2022	31/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores Proceso PES	Ninguna	33,33%	Se remite cronograma, para revisión y aprobación, a la Jefe ODP el 26.01.2022, el cual fue aprobado el 14.02.2022. Documento publicado el 16.02.2022 en el minisito de la ODP en la página web de la UPN Para la vigencia 2022 el reporte de indicadores se debe realizar en el mes de agosto correspondiente a los meses enero a julio. Como insumo, ya se solicitó el seguimiento a los proyectos de inversión con corte a 31 de marzo de 2022 plazo conforme al cronograma 22 de abril de 2022. El Fondo editorial envió el seguimiento el día 06 de mayo ya que se encontraban en la feria del libro y el proyecto de movilidad de la ORI esta pendiente de la firma del Rector. Las demás unidades enviaron los seguimientos dentro de las fechas establecidas Se realizó la medición de indicadores el 28 de febrero de 2022 para los procesos: • FIG003PES Seguimiento y evaluación de proyectos • FIG004PES Informe de Seguimiento a proyectos de Inversión correspondiente al segundo semestre vigencia 2021 Se envía formatos mediante correo electrónico el 01 de marzo de 2022 al proceso de gestión de calidad	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Proceso	Aspecto por Mejorar	Lograr un nivel de tolerancia óptimo, en los indicadores FIG001PES y FIG002PES del proceso de la Planeación estratégica, sobre los resultados de la vigencia 2021	Resultados de 2021 de Indicadores FIG001PES y FIG002PES en el rango de tolerancia optimo	29/03/2022	15/12/2022	Funcionario Planeación Estratégica	Ninguna	33,33%	Se remitió solicitud de seguimiento, correspondiente al I Cuatrimestre y la nota comunicante el día 18.04.2022	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Planeación Estratégica	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Proceso	Aspecto por Mejorar	Contar con la documentación de la ODP (2020-2021) archivada, de conformidad con la Guía de Gestión de Documentos durante la emergencia sanitaria por Covid-19 para la UPN	Documentos de 2020-2021 archivados de acuerdo con la guía GUI006GDO	01/02/2022	31/05/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores ODP	Ninguna	40,00%	Se realizó la jornada de socialización y capacitación con Archivo y Correspondencia sobre los lineamientos de la gestión documental y del cargue de información de manera electrónica el 26 de abril de 2022. Además, ese mismo día el equipo de trabajo de la ODP realizó reunión en donde se definieron los responsables de cada una de las series, subseries y tipos documentales de las Tabla de Retención Documental de la ODP, quedando establecido en el resumen de reunión #01 de 2022 de la Oficina.	I periodo (ene a abr)	No se cuenta con secretaria en la oficina de Desarrollo y Planeación que se encargue del archivo Demoras en la programación de la asesoría por parte de GDO. Ubicación y distribución de documentos por falta de personal ideo para la actividad.	En Proceso
Planeación Estratégica	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Hacer los aportes y conceptos de viabilidad sobre la modificación de la planta de personal de acuerdo con lo solicitado por otras unidades	Conceptos sobre la modificación de la planta de personal remitidos / Conceptos solicitados	11/01/2022	23/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	40,00%	Se conformó una mesa de trabajo y apoyo para el análisis en torno a la planta, la realización de concurso público de méritos y concurso de ascenso según el nuevo estatuto de personal administrativo. Al respecto, la ODP realizó la gestión con la Comisión Nacional del Servicio Civil con el fin de obtener asesoría, asiste a la reunión de la mesa, elaboró los documentos de solicitud para estudio de mercado de un posible concurso con operador externo; realizó los aportes a la actualización del Manual de funciones y envío aportes a la revisión de la planta actual.	I periodo (ene a abr)	El alcance de la meta para 2022 en términos institucionales no es ampliar la planta existente sino avanzar para proveer la planta existente	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se realiza mesa de trabajo el 23 de marzo para revisar y actualizar el mapa de riesgos de Gestión de calidad, Planeación estratégica y planeación financiera	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción del proceso y enviar el reporte a las unidades responsables	Reporte remitido a las unidades responsables dentro de las fechas establecidas	25/01/2022	31/12/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se reporta el primer seguimiento del mapa de riesgos de corrupción de los procesos Planeación estratégica y Gestión de Calidad.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Iniciativas Adicionales	Construir el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la vigencia de manera participativa	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano construido participativamente	01/02/2022	23/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	66,66%	Se construyó la versión 1 del Plan Anticorrupción, la cual fue remitida al Comité Directivo para sus recomendaciones. Posteriormente se publicó esta versión en la página web institucional y se remitió nota comunicante, y publicación en el sitio de la oficina, en la que se comunica la publicación y la posibilidad de remitir observaciones, sobre este, al correo electrónico de la ODP.	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO Y AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Promover la participación de la comunidad universitaria en las jornadas de capacitación llevadas a cabo por el DAFP u otras instancias externas que estén relacionadas con participación ciudadana, atención al ciudadano	Jornadas de capacitación del DAFP u otras instancias divulgadas en los medios institucionales	17/01/2022	23/12/2022	Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	33,33%	Se esta generando estrategia en el Tema de Rendición de cuentas, con el fin de incluir los espacios para publicación Se participa a sesiones de decimo encuentro de Jornada virtual acerca del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas INVITACIÓN SESIÓN MASIVA POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES -DAFP "POLÍTICA DE INTEGRIDAD" RV: -SESION MASIVA POLITICA DE INTEGRIDAD https://www.youtube.com/user/webmasterdafp - Rendición de cuentas	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Mantener actualizado el normograma del proceso garantizando así el cumplimiento de la normatividad vigente	Normograma actualizado	01/02/2022	30/11/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se realizó la revisión del normograma de Planeación Estratégica y se envió por correo electrónico a la Jefe ODP la primera propuesta de actualización el 22 de marzo de 2022 Planeación estratégica realiza revisión de normograma y remite para revisión y ajustes por parte de gestión de calidad el 25 de marzo se comienza revisión documental por parte del equipo de gestión de calidad Evidencia: Correo electrónico de propuesta de actualización	I periodo (ene a abr)	Actividades simultaneas se requiere tiempo adicional para realizar la actualización documental total del proceso	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Publicar los documentos institucionales orientados a informar sobre la gestión institucional: Informe de Gestión Anual 2021, Informe de Seguimiento al PDI 2020-2024, Informe de Gestión periodo rectoral, Informe de Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional y Boletín Estadístico 2021	Documentos institucionales publicados en la página web de la UPN	17/01/2022	30/11/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	33,33%	El informe de gestión se consolidó con los aportes de las unidades, se remitió a Comité Directivo para revisión y recomendaciones, y posteriormente fue publicado, sin corrección de estilo, en la página de la ODP. Se solicita a unidades estado de avance al PDI 2020-2022.	I periodo (ene a abr)	ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional realizada	17/01/2022	30/06/2022	Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	66,66%	Se encuentra en construcción la estrategia de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se encuentra en elaboración según nueva normatividad del DAFP. Se actualiza cronograma de audiencia publica Se realizan solicitudes a las diferentes dependencias sobre la realización de la audiencia publica (comunicaciones, logística, presentaciones)	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Realizar el ejercicio de retroalimentación sobre la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y generar acciones de mejora para la próxima vigencia en caso de ser necesario, con base al informe presentado por la Oficina de Control Interno	Retroalimentación adelantada	01/07/2022	30/11/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	0,00%	No aplica	I periodo (ene a abr)	La actividad se desarrolla unas vez se finalice la audiencia publica de la rendición de cuentas y se cuentos con los diferentes informes desde ODP y OCI para realizar los procesos de retroalimentación	Sin Avance
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Rendición de Cuentas	Promover la participación de la comunidad universitaria en las jornadas de capacitación llevadas a cabo por el DAFP u otras instancias externas que estén relacionadas con la temática de rendición de cuentas	Jornadas de capacitación del DAFP u otras instancias divulgadas en los medios institucionales	17/01/2022	30/11/2022	Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	33,33%	Se esta generando estrategia en el Tema de Rendición de cuentas, con el fin de incluir los espacios para publicación Se realizó la divulgación y se participa en la jornada de capacitación sobre el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas el día 07 de abril de 2022 por medio de correo electrónico institucional	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO AL AVANCE		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Realizar seguimiento a la publicación de la información indicada en la Ley 1712 del 2014 y generar las acciones necesarias para su cumplimiento	Sitio web de Transparencia en funcionamiento según los requerimientos de la Ley 1712 del 2014	17/02/2022	23/12/2022	Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Ninguna	66,66%	Se realizó la revisión de la página del ITA de la UPN, solicitando la actualización de enlaces y migración de información por medio de correos electrónicos, además se solicitó actualización del Menú Particpa, Tramites y Servicios a la Ciudadanía y se realizaron reuniones de trabajo generando el seguimiento a la publicación de información según la normatividad	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Estratégica	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Hacer el reporte oportuno en la página del ITA e informar los resultados al Comité de Gobierno Digital y al Comité Directivo	Reporte oportuno al ITA	01/07/2022	23/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Equipo de Trabajo Oficina de Desarrollo y Planeación	Se solicita el ajuste de la fecha de inicio toda vez que el seguimiento se realizará a partir del segundo semestre de 2022 de acuerdo con la información de la Procuraduría Satisface: Plan de Desarrollo Institucional Meta → Fortalecer el Sistema de Control Interno – MECI en todas las dependencias y procesos de la Universidad conllevando a la consolidación de la cultura de la calidad y el mejoramiento continuo	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	El reporte del ITA se realizará en el segundo semestre de 2022 según indicaciones de la Procuraduría General de la Nación	Sin Avance
Planeación Financiera	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Proceso	Aspecto por Mejorar	Contar con la documentación de la ODP (2020-2021) archivada, de conformidad con la Guía de Gestión de Documentos durante la emergencia sanitaria por Covid-19 para la UPN	Documentos de 2020-2021 archivados de acuerdo con la guía GUI006GDO	01/02/2022	31/05/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores ODP	Ninguna	40,00%	Se realizó la jornada de socialización y capacitación con Archivo y Correspondencia sobre los lineamientos de la gestión documental y del cargue de información de manera electrónica el 26 de abril de 2022. Además, ese mismo día el equipo de trabajo de la ODP realizó reunión en donde se definieron los responsables de cada una de las series, subseries y tipos documentales de las Tabla de Retención Documental de la ODP, quedando establecido en el resumen de reunión #01 de 2022 de la Oficina.	1 periodo (ene a abr)	No se cuenta con secretaria en la oficina de Desarrollo y Planeación que se encargue del archivo Demoras en la programación de la asesoría por parte de GDO. Ubicación y distribución de documentos por falta de personal ídeo para la actividad.	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Planeación Financiera	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.2.Desarrollo y fortalecimiento financiero institucional	Construir informe de participaciones y aportes realizados en el marco de los espacios convocados por el SUE para tratar el tema de la situación de financiación	Informe de participaciones y aportes construido	01/02/2022	22/12/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Equipo de Trabajo PES	Ninguna	40,00%	Se asistió a las sesiones virtuales y presenciales realizadas por la Comisión de jefes de Planeación del SUE y el Comité Asesor del SUE, abordando, entre otros temas, lo relacionado con la financiación de la educación superior pública, la distribución de recursos y la perspectiva financiera de mediano y largo plazo, y revisión y aportes al plan de desarrollo y plan de acción del SUE. Revisión de la sentencia c-346, resolución 6497 de 2022 del MEN, distribución de recursos adicionales para IES públicas, entre otros, realizada en la reunión de vicerrectores administrativos y financieros del SUE, realizada el 10 de marzo de 2022, en el Universidad Nacional.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Financiera	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.2.Desarrollo y fortalecimiento financiero institucional	Actualizar el Manual de Programación y Ejecución Presupuestal con los aspectos metodológicos relacionados con la distribución y control presupuestal	Manual de Programación y Ejecución Presupuestal actualizado	17/01/2022	30/06/2022	Equipo de Trabajo PFN	Ninguna	80,00%	Se remitieron propuestas al Manual por parte de la Oficina de Desarrollo y Planeación por correo electrónico el 08,23 y 24 de marzo del 2022. La Subdirección Financiera remitió retroalimentación el 28 de marzo.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Financiera	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.2.Desarrollo y fortalecimiento financiero institucional	Adelantar un espacio de socialización, a los miembros de la comunidad universitaria, sobre: programación presupuestal 2023, adaptación al catálogo de Clasificación presupuestal y posibles cambios.	Socialización realizada	01/04/2022	30/10/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Profesional proceso de Gestión de Calidad	El desarrollo de los acompañamientos esta sujeto a las solicitudes de las dependencias.	10,00%	Se están estructurando los elementos a presentar en las jornadas, sobre los cuales se cuenta con un avance del 10% . Las capacitaciones se desarrollan una vez se cuente con el aval de los criterios y cronograma de programación presupuestal, la cual inicia en el segundo semestre del 2022.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Planeación Financiera	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.2.Desarrollo y fortalecimiento financiero institucional	Realizar tres (3) acompañamientos a los centros de responsabilidad y sus centros de costos sobre la programación presupuestal 2023	3 acompañamientos al proceso de programación presupuestal realizados	01/07/2022	30/10/2022	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Equipo de Trabajo PFN	Se solicita ajustar fechas dado que los acompañamiento se desarrollan una vez las dependencias inicien con sus tareas de programación presupuestal, la cual inicia en el segundo semestre del 2022.	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Los acompañamiento se desarrollan una vez las dependencias inicien con sus tareas de programación presupuestal, la cual inicia en el segundo semestre del 2022.	Sin Avance
Planeación Financiera	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Gestión de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar el mapa de riesgos del proceso conforme a las observaciones de las Oficina de Control interno, en cuanto a los riesgos de tecnología y de fraude	Mapa de riesgos actualizado y publicado	01/02/2022	30/06/2022	Todos los procesos	Ninguna	33,33%	Se realiza mesa de trabajo el 23 de marzo para revisar y actualizar el mapa de riesgos de Gestión de calidad, Planeación estratégica y planeación financiera	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Sistema Gestión Ambiental	Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaria de Ambiente	Hallazgo	Lograr el cumplimiento normativo para PEV	N° acciones ejecutadas / 2 Acciones propuestas	15/02/2022	11/12/2022	Profesional Sistema de Gestión Ambiental	La ejecución del desmonte depende de la asignación de recursos al área de Planta Física.	30,00%	1. Para el aviso de calle 72 El pasado 18 de abril se recibió el oficio de la SDA N°2022EE85853 donde remitió la solicitud de unos requerimientos para el registro. 3. Desde el SGA se realizó el tramite de pago del recibo 5446916 por un valor 10.820. 4. Se organizaron todos los documentos requeridos y se elaboró el oficio con orfeo No. de Radicado: 202205000025881 del 28-04-2022. 2.En relación con el aviso de PEV de la carrera 11, nos encontramos a la espera de ejecución de la actividad por parte de la SSG para dar continuidad al trámite.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Sistema Gestión Ambiental	Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaria de Ambiente	Hallazgo	Lograr el cumplimiento normativo de gestión adecuada de RCD y cierre de PINES de obras.	N° acciones ejecutadas / 3 Acciones propuestas	15/02/2022	11/12/2022	Profesional Sistema de Gestión Ambiental	Ninguna	20,00%	1. El 17 de marzo se remitió un correo a la SDA (escombros@ambientebogota.gov.co) con el fin solicitar una mesa de trabajo para el cierre de los PINES de la UPN. 2. Se solicitó mediante el oficio No. de Radicado: 202205000018421 solicitando una mesa de trabajo con el grupo de RCD de la Secretaría Distrital de Ambiente. (29-03-2022)	1 periodo (ene a abr)	Tiempos de respuesta de las entidades externas	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO		PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META	
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE				DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
						INICIO	FIN							
Sistema Gestión Ambiental	Plan de Mejoramiento	Visitas de Secretaria de Ambiente	Hallazgo	Lograr el cumplimiento normativo de los límites permisibles para vertimientos a través de la ejecución de las 4 acciones propuestas	N° acciones ejecutadas / 4 Acciones propuestas	15/02/2022	11/12/2022	Profesional Sistema de Gestión Ambiental	La ejecución depende de la asignación de recursos.	30,00%	1. Para la actual vigencia de asignaron recursos por un valor de 37.119.600. 2. Se firmó con Analquim contrato 184 de 2022 para la toma de muestras de vertimientos de calle 72 e IPN.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Sistema Gestión Ambiental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.4. Por una Universidad sustentable	Realizar jornadas de formación ambiental sobre el cambio climático y las 3Rs para crear conciencia sobre la importancia de combatir y adaptarse a esta problemática mundial y propender por disminuir la generación de residuos.	N° jornadas ejecutadas / 16	15/02/2022	11/12/2022	Profesional Sistema de Gestión Ambiental	Ninguna	25,00%	Se publicó una nota comunicante sobre cambio climático y otra sobre consumo responsable el 22 y 23 de febrero de 2022	1 periodo (ene a abr)	Se han priorizado los trámites internos y de respuesta a las autoridades sanitarias y ambientales.	En Proceso
Sistema Gestión Ambiental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.4. Por una Universidad sustentable	Implementar el plan de manejo de residuos peligrosos en Taller de tecnología, Escuela Maternal y casita de la vida.	N° acciones ejecutadas / 2 Acciones propuestas	15/02/2022	11/12/2022	Profesional Sistema de Gestión Ambiental	La ejecución depende de la asignación de recursos.	30,00%	01-04-2022 se envió la convocatoria para capacitación a la profesora Silvia Rosy encargada del laboratorio de biotecnología. El pasado 27 de abril se realizó la socialización por teams del manual de manejo de residuos peligrosos.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Sistema Gestión Ambiental	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 5. Casa Digna	Programa 5.4. Por una Universidad sustentable	Diseñar el documento final del Plan de compras verdes.	Documento final de Plan de compras verdes diseñado	15/02/2022	11/12/2022	Profesional Sistema de Gestión Ambiental - Comité Ambiental	Documento final de Plan de compras verdes, será aprobado por el señor Rector	0,00%	No aplica	1 periodo (ene a abr)	Se han priorizado los trámites internos y de respuesta a las autoridades sanitarias y ambientales.	Sin Avance
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Plan de Mejoramiento	Autoevaluación Institucional	Oportunidad de Mejora	Mantener los convenios existentes de acceso a infraestructura y recursos académicos, y gestionar al menos un nuevo convenio	Convenios de uso de infraestructura y acceso a recursos educativos actuales mantenidos. Número de nuevos convenios gestionados	01/02/2022	31/12/2022	Vicerrector Administrativo y Financiero - Subdirectora de Bienestar Universitario - Subdirector de Servicios Generales	Ninguna	33,00%	Durante el 2022 se ha dado continuidad al convenio de Kennedy.	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Radical para aprobación de la Rectoría, los actos administrativos para la Creación del Grupo de Archivo y Correspondencia de la UPN	Actos administrativos radicado para aprobación de la Rectoría	01/02/2022	31/06/2022	Vicerrector Administrativo y Financiero	Ninguna	10,00%	El tema fue tratado en la primera sesión de Comité de Archivo y Gestión Documental el 09 de febrero de 2022 (anexo acta), donde fue decidido realizar una reunión entre la ODP, la VAD y la secretaria técnica, para revisar, ajustar y reducir los costos de la propuesta. Fue realizada la reunión en mención y discutidas las propuestas (anexo proyecciones GDO), pero debido a que es necesario la asignación de un presupuesto adicional considerable, la ODP no ha emitido en concepto de viabilidad financiera favorable (anexo correos).	1 periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso

NOMBRE PROCESO	COMPONENTES GENERALES			FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO					SEGUIMIENTO					
	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	META	INDICADOR	FECHA REALIZACIÓN (dd-mm-aaaa)		RESPONSABLE (cargo)	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO (cuatrimestral)	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
						INICIO	FIN							
Vicerrectoría de Gestión Universitaria	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Proyección Social	Programa 3.2. Extensión y proyección social para la paz y la sustentabilidad ambiental	Ejecutar la estrategia de acompañamiento de CODEMA para la formulación de nuevas propuestas de asesorías y extensión con esta Cooperativa.	Una estrategia de acompañamiento para la formulación de nuevas propuestas de asesorías y extensión	15/02/2022	18/12/2022	Vicerrectora de Gestión Universitaria - CODEMA	Ninguna	33,00%	Se han realizado reuniones de seguimiento y ajustes de común acuerdo con CODEMA al proceso de matrícula y ejecución del Programa de formación en investigación. Las fechas de los encuentros fueron: 8/3, 16/3 y 30/3 de 2022	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso
Vicerrectoría de Gestión Universitaria	Plan de Desarrollo Institucional	Eje 4. Gestión académica administrativa y financiera	Programa 4.1. Innovación en la gestión académica administrativa y financiera	Realizar 8 actividades presenciales y virtuales para hacer acompañamiento, seguimiento y evaluación al avance bimensual y cumplimiento final de las metas e indicadores planteados en el plan de acción por las Unidades adscritas a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria	8 actividades de acompañamiento, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas e indicadores del Plan de Acción	15/02/2022	18/12/2022	Vicerrectora de Gestión Universitaria	Ninguna	33,00%	Se realiza acompañamiento diario a todos los trámites y gestiones de las Unidades adscritas a la VGU, se revisan y gestionan todos los documentos que requieran la firma de la Vicerrectora para ser tramitados ante otras unidades de la UPN o ante entidades externas. Para hacer un seguimiento sistemático al desarrollo de los planes de acción y los procesos de las Unidades se desarrollaron 15 reuniones de seguimiento así: SAE: 4 reuniones, plan de acción 4/3, 29/4 de 2022, liquidación de SARES 29/3 y 4/5 de 2022 CLE: 2 reuniones 11/3 y 3/5 de 2022 SGP-CIUP: 2 reuniones 18/3 y 5/5 de 2022. CEG: 3 reuniones, el 17/2, 29 de marzo y 29 de abril de 2022 GITE: 2 reuniones 4/3 y 6/5 de 2022 CPAZ: 2 reuniones: 2/1, 25/3 y 13/5 de 2022 Acompañamiento y revisión de 7 informes de gestión de 2021 de las unidades SAE, SGP-CIUP, CLE, CEG, GITE y CPAZ Acompañamiento y revisión de 7 informes de gestión de 4 años 2019-2022 de las unidades SAE, SGP-CIUP, CLE, CEG, GITE y CPAZ	I periodo (ene a abr)	Ninguna	En Proceso