

ACTIVIDADES	RESPONSABLE																									
		JUL	AGOS					SEPT					OCT				NOV					DIC				
		4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
Elaboración de criterios anteproyecto	ODP	25 al 27																								
Aprobar Criterios y cronograma de anteproyecto	RECTORIA		1 al 11																							
Divulgación en página web y notas comunicantes	ODP		11	16																						
Envía oficio a Centros de Responsabilidad	ODP			11 y 16																						
Recibe y envía a los centros de costos indicaciones para el consolidado y priorización de necesidades y posterior diligenciamiento de formatos.	Centros de responsabilidad				16 al 19																					
Socialización programación presupuestal_asesoria ODP	ODP - SFN					23 al 26																				
Comunidad en general – estrategias de socialización de aspectos presupuestales	ODP - SFN					26								20												
Estimar Ingresos y gastos.	Centros de Costos						29				23															
Diligenciamiento de Formatos																										
Revisión formatos con ODP	ODP con dependencias							1			22															
Remitir Formatos firmados y en magnético a los centros de responsabilidad	Centros de Costos										23	28														
Enviar información revisada y consolidada a la ODP	Centros de responsabilidad										29	7														
Consolidación de la información y elaboración del proyecto de presupuesto vigencia 2021	ODP											7					4									
Presentación del proyecto de presupuesto de ingresos y gastos vigencia 2021 a la Comité Directivo en Materia Presupuestal.	ODP - SFN																	8	15							

