

# **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**

## **PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**VIGENCIA 2020-2024**

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN  
VIGENCIA 2021-2024**

**FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**


**Jhon Emerson Espitia Suarez**

**Oficina de Desarrollo y Planeación**

**MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN**

**1. CLASIFICACIÓN**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>Auxiliar 4412</b>
<b>TIPO DE PROYECTO</b>	<b>Transversal implica a para todos los procesos del Sistema de Gestión Integral</b>		
<b>EJE TEMATICO</b>	Eje 4. Gestión académica, administrativa y financiera		
<b>PROGRAMA</b>	Programa 1. Innovación en la gestión académica, administrativa y financiera		
<b>OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	Garantizar una infraestructura física y tecnológica que apoye y facilite el desarrollo de las actividades misionales de la Universidad a través de la formalización del plan maestro.		
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b>	Simplificar los trámites y servicios institucionales de manera articulada con los sistemas de información disponibles para el apoyo misional y administrativo, haciendo más amigable y expedita la gestión y la atención de los usuarios internos y externos, y de la ciudadanía en general.		
<b>OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA</b>	Proveer al Sistema de Gestión integral de la UPN a través de la adquisición de nuevas plataformas tecnológicas y demás herramientas organizacionales para la articulación y mejora continua.		
<b>META DEL PDI</b>	<p>2. Realizar un diagnóstico de los procesos y procedimientos administrativos y académicos de la Universidad conducente a la simplificación y racionalización de trámites.</p> <p>4. Aprobar, publicar e implementar políticas de operación, manuales, protocolos, etc., relacionados con los Sistemas de Seguridad de la Información, Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión ambiental y otros elementos del Modelo de Gestión de la UPN.</p> <p>5. Adoptar e implementar un espacio de información de estadísticas e indicadores estratégicos institucionales de la UPN a través de la página web que sirva para la toma de decisiones, los procesos de acreditación de programas e institucional, y la rendición de cuentas, entre otros.</p>		
<b>INDICADOR</b>	<b>META 2 DEL PDI</b>	2. Porcentajes de procedimientos, trámites y servicios simplificados y racionalizados.	
	<b>META 4 DEL PDI</b>	4. Sistema de Gestión Institucional que articula los sistemas ambientales, seguridad y salud en el trabajo, seguridad de la información, gestión documental y otros, en el sistema de Gestión Institucional.	
	<b>META 5 DEL PDI</b>	5. Módulo de estadísticas e indicadores implementado. Oficina de Desarrollo y Planeación	

	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 3 de 16	

## 2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR</b>	Jhon Emerson Espitia Suarez		
<b>TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc..)</b>	Libre Nombramiento y Remoción	<b>CARGO:</b>	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD:</b>	Rectoría		
<b>UNIDAD DE SEGUIMIENTO:</b>	Rectoría – YEIMY CARDENAS PALERMO, Rectora (E)		
<b>EVALUADOR:</b>	Vicerrectoría Administrativa y Financiera – Comité del Sistema de Gestión		
<b>OBSERVACIONES</b>	Este proyecto estará con el acompañamiento y asesoría por el Comité del Sistema de Gestión Integral		

## 3. DESCRIPCIÓN

La UPN cuenta con el Sistema de Gestión Institucional certificado bajo la norma Iso 9001-2015, desde la vigencia 2009, el cual se encuentra documentado y sistematizado en un repositorio denominado “Manual de procesos y procedimientos” que contiene los documentos creados en los procesos que se encuentran formalizados en el Sistema y que hacen parte del Mapa de procesos. Dicho repositorio, actualmente evidencia los siguientes problemas

Este repositorio fue creado por ingenieros de la Universidad, por lo tanto, la base de datos y la plataforma creada, quedó obsoleto después de cuatro años de creada; es así que no se puede actualizar ni se pueden realizar cambios estructurales, por lo tanto, no realiza consolidación de reportes, informes ni estadísticas, propias para el análisis de datos que requiere las directivas de la Universidad.


Para obtener los datos, estadísticas, análisis del sistema, los funcionarios encargados del Sistema de Gestión, lo realizan de forma manual mediante tablas dinámicas, herramientas de Word, y Excel; generado demoras en la consolidación de los reportes pues implican un esfuerzo de horas labor de 8 a 16 horas de trabajo, lo cual no permite que se puedan generar reportes de forma automática.

Así mismo, el acompañamiento profesional en los tiempos de asesoría, revisión, ajustes, y envíos de archivos se toman el resto del tiempo estimado de los profesionales, quedando pendiente aspectos de evaluación importantes para los procesos, cabe señalar que el riesgo de perder la información, ha sido alto, ya que cuenta con Backups en disco duro portátil, lo cual en cualquier momento puede dañarse o ser defectuoso

Gracias a los avances que ha tenido el Sistema de Gestión en los últimos 5 años se han incorporado nuevos subsistemas, como lo es el Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo, Sistema de Control Interno, Sistema de Aseguramiento de la calidad y Sistema de Gestión de Calidad se ha consolidado y afianzado de forma eficaz en la comunidad universitaria para la realización de sus actividades y direccionamiento ante la Universidad.

Por consiguiente, el Sistema de Gestión Integral, frente a los retos que se encuentran en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024, la Universidad requiere buscar alternativas y soluciones de software para la mejora continua del Sistema de Gestión, esto nos conduce a mejorar los tiempos de respuesta, generar confiabilidad y veracidad de la información y brindar los tiempos necesarios para las asesorías y capacitación de los temas referentes a los Sistemas de Gestión.

Así mismo, de acuerdo con las metas del PDI y el Plan de mejoramiento institucional, se requiere un módulo de estadísticas amigable con información oportuna y adecuada para la toma de decisiones y de libre acceso a la ciudadanía, con el fin de impulsar la consulta de la información pública y mantener una rendición de cuentas permanente

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>(Institución de Alto Nivel)</small>	<b>FORMATO</b>
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>
<b>Código: FOR001PES</b>	<b>Versión: 03</b>
<b>Fecha de Aprobación: 08-03-2017</b>	<b>Página 4 de 16</b>

#### 4. JUSTIFICACIÓN

Con la implementación del proyecto se busca contribuir con el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral, acorde a los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Institucional, en especial al eje 4 Gestión Académica y Administrativa, Programa 1. Innovación en la gestión académica, administrativa y financiera.


En 2022 se realizará la segunda fase en la implementación del sistema de información para el Sistema de Gestión Integral, mediante el acceso a un software en la nube, que permitirá:

- Fomentar la Cultura de la autogestión
- Trabajar de forma confiable y segura con los datos respaldados en tiempo real
- Generar reportes de manera simple y rápida y con la información objetiva para la toma de decisiones en el sistema de gestión.
- Centralizar la información de los subsistemas del Sistema de Gestión Integral.
- Optimizar el tiempo y costos para los cumplimientos de los objetivos de la Universidad, asociados al Sistema de Gestión Institucional.
- Crear, controlar y distribuir ágilmente la información documentada.
- Mejorar la comunicación y el trabajo en equipo
- Elaboración de la propuesta, implementación (prueba piloto) y desarrollo de la propuesta de un módulo de estadísticas institucionales automatizado y de acceso desde la página web.

Mediante resolución 1103 del 21 de diciembre de 2021 Por la cual se liquida el Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia fiscal del año 2022, a través de la cual se asignaron inicialmente para el proyecto \$ 104.262.952 (libre de 4/1000) de recursos de aportes de la Nación Inversión y otras fuentes disponibles


Así mismo con la resolución N°485 del 06 junio de 2022, "Por la cual se realizan modificaciones al presupuesto general de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia fiscal año 2022"; se realizó una adición de recursos por valor de \$32.000.000 Fuente 10.02 con el fin de contratar un ingeniero y/o estadístico (a) para asesorar y formular una propuesta técnica para la adopción e implementación de un sistema de indicadores y estadísticas básicas para la UPN y el desarrollo de un módulo que apoye la generación de estadísticas usando los sistemas de información de la Universidad o; por lo tanto la asignación total para el proyecto es de \$136.262.952 (libre de 4/1000) de recursos de aportes de la Nación Inversión y otras fuentes disponibles

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
2.3.2.02.02.004	4412	Productos metálicos y paquetes de software	10.02	\$72.786.843
2.3.2.02.02.009	4412	Servicios prestados a las empresas servicios de producción	10.02	\$ 7.000.000
2.3.2.02.02.009	4412	Servicios prestados a las empresas servicios de producción	21.10.02	\$ 53.814.522
2.3.2.02.02.009	4412	Servicios prestados a las empresas servicios de producción	21.10.10	\$ 1.992.000
2.3.2.02.02.009	4412	Servicios prestados a las empresas servicios de producción	21.16.03	\$ 669.587
<b>TOTAL</b>				<b>\$136.262.952</b>


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 5 de 16	

## 5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

<b>FECHA DE INICIO</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Febrero 2021	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre 2024
<b>DURACIÓN</b> (No. Meses de la totalidad del proyecto)	44 meses Para la vigencia 2022: 11 meses (de 17 de enero a 16 de diciembre, aprox)		
<b>5.1 FASES DEL PROYECTO</b>			
<b>FASES TOTALES:</b> Determine y describa las fases del proyecto	<p>Dado que el proyecto requiere una implementación, fortalecimiento y desarrollos se plantea en 44 meses a través de las siguientes fases.</p> <p><b>FASE 1.</b> Año 2021: Esta fase está referida especialmente al análisis del sistema de gestión y la selección e implementación de un sistema de información que mejore el desempeño del sistema de gestión integral de la Universidad, especialmente el sistema de gestión de calidad.</p> <p>De acuerdo a las presentaciones realizadas por cada proveedor dentro del Comité del Sistema de Gestión Integral, se determinará el proveedor más conveniente y adecuado según las propuestas presentadas para la implementación del Software en el Sistema de Gestión Integral de la Universidad.</p> <p><b>FASE 2. 2022.</b> Continuar la implementación conforme a los avances logrados en la vigencia 2021, con el fin de realizar las mejoras y ajustes identificadas como necesarias para alcanzar mayor eficacia y eficiencia en el sistema de gestión institucional y sus distintos procesos, procedimientos, documentación e integración de distintos componentes o sistemas como seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la seguridad de la información.</p> <p>Evaluar los avances de las vigencias 2021 y 2022 y recomendar la continuidad del sistema de información del Sistema de Gestión Integral</p> <p>Elaborar la propuesta del módulo de estadísticas institucionales de acceso a través de la página web institucional, según las metas del PDI y el Plan de Mejoramiento 2020-2024.</p> <p>Implementación del módulo de estadísticas automatizado para la UPN – Fase 1, conforme a la propuesta que se elabore para su adopción e implementación.</p> <p><b>FASE 3. 2023:</b> Mantener en producción el sistema de información para el fortalecimiento del sistema de gestión y su mejora continua, mediante la suscripción de las licencias y el apoyo y asesoría a las dependencias para incrementar el nivel de eficiencia y eficacia de las acciones institucionales que apoyan las funciones misionales.</p> <p><b>FASE 4: 2024</b></p>		

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	<b>FORMATO</b>
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>
Código: FOR001PES	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 6 de 16

	<p>Mantener en producción el sistema de información para el fortalecimiento del sistema de gestión y su mejora continua, mediante la suscripción de las licencias y el apoyo y asesoría a las dependencias para incrementar el nivel de eficiencia y eficacia de las acciones institucionales que apoyan las funciones misionales, y realizar el seguimiento y evaluación, presentando las opciones de sostenimiento en el largo plazo.</p>
<b>FASES REALIZADAS:</b> Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	<p>Durante la vigencia 2020 y 2021, se desarrolló un estudio de mercado sobre las soluciones de software que puedan abarcar los temas específicos para el Sistema de Gestión Integral de la Universidad, consecuente a ello, los proveedores preseleccionados presentaron su propuesta de software ante el Comité del Sistema de Gestión Integral enmarcados en dar cumplimiento al PDI 2020-2024, a partir de lo cual se realizó la selección de solución y se dio inicio a la fase 1 del proyecto.</p>
<b>FASE A EJECUTAR:</b> Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	<p><b>FASE 2.</b> Año 2022: se continuará con la revisión de los procesos y procedimientos identificando las oportunidades de mejoramiento, especialmente en relación con la simplificación y ajuste de los trámites y servicios para los usuarios internos y externos y ciudadanos en general.</p> <p>Esta fase incluye avanzar en el cargue de la información en el software para el sistema de Gestión y puesta en operación e interacción de las operaciones que este ejecuta, con la participación de las distintas dependencias y sus equipos de trabajo.</p> <p>A través del proyecto y la implementación del software se logra mejorar el sistema y facilitar el trabajo desde casa o desde distintos lugares geográficos y el acceso permanente a la información, simplificando y optimizando los procedimientos y el uso de documentos manuales. Igualmente, mejora la seguridad y manejo mediante el uso de la información en la Nube, evitando el incumplimiento de los compromisos de la gestión por situaciones de parálisis laboral generada por situaciones como como aislamiento, cierre de instalaciones por bloqueos injustificados, etc.</p> <p>Los beneficios más relevantes a generar con la implementación del sistema son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fomento de la cultura de la autogestión, el autocontrol y la autorregulación de cada uno de los funcionarios y sus puestos de trabajo.</li> <li>b. El trabajo realizado por cada funcionario será más seguro y confiable, protegiendo y asegurando que la información y los datos de la Universidad estén disponibles en tiempo real con un mejor y eficaz acceso desde cualquier lugar donde se ubique el funcionario.</li> <li>c. Logar la disponibilidad de reportes de manera fácil y en menor tiempo, requeridos para la toma de decisiones, en cualquier nivel de la institución, especialmente en la dirección.</li> <li>d. Permite que toda la información del sistema se ubique en un único lugar, mejorando la disponibilidad y acceso de los usuarios, especialmente los funcionarios de apoyo y directivos, desde cualquier lugar, con la seguridad y calidad requerida.</li> </ol>

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Excellence in Education</small>	<b>FORMATO</b>
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>
<b>Código: FOR001PES</b>	<b>Versión: 03</b>
<b>Fecha de Aprobación: 08-03-2017</b>	<b>Página 7 de 16</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Facilita el seguimiento de las tareas pendientes por parte de los jefes así como de los mismos funcionarios.</li> <li>f. Permite la creación, control y distribución de la información del sistema de forma ágil a través de documentos y registros necesarios para evidenciar el cumplimiento de los requisitos.</li> <li>g. Permite optimizar tiempos y costos en la gestión de los riesgos identificados por los distintos procesos.</li> </ul> <p>Elaborar la propuesta del módulo de estadísticas institucionales de acceso a través de la página web institucional, según las metas del PDI y el Plan de Mejoramiento 2020-2024.</p> <p>Implementación del módulo de estadísticas automatizado para la UPN – Fase 2, conforme a la propuesta que se elabore para su adopción e implementación</p>
--	---

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.

## 6. POBLACIÓN OBJETIVO

<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Funcionarios de la Universidad que ejecutan los procesos y procedimientos que conforman el sistema de gestión y toda la comunidad Universitaria (Docentes, estudiantes, servidores públicos como contratistas, administrativos, supernumerarios y trabajadores oficiales)
<b>CANTIDAD</b>	Beneficiarios 16.000 personas de la comunidad, conformada por funcionarios, docentes, estudiantes de educación superior y formación para el trabajo y desarrollo humano.
<b>LOCALIZACIÓN</b>	Bogotá D.C – Universidad Pedagógica Nacional


## 7. CONTEXTO TEÓRICO

### **ESPACIO EXCLUSIVO PARA PROYECTOS DE DOCENCIA, INVESTIGACION, O PROYECTOS TRANSVERSALES CON UN ALTO COMPONENTE INVESTIGATIVO.**

En este apartado se incluye parte del diagnóstico y la justificación y conveniencia de contar con un sistema de información para el sistema de gestión integral, incluyendo una breve comparación y sustentación de la conveniencia de la implementación a través de Software por suscripción en la nube.

La Universidad Pedagógica Nacional adoptó mediante la Resolución 138 del 2004, el manual de procesos y procedimientos para el Sistema de Gestión de la Calidad, el cual constituye una herramienta de la organización administrativa y de trabajo que contribuyen al cumplimiento el mejoramiento continuo de las actividades de la Universidad.

Desde el año 2009 se creó un repositorio documental en la página web institucional denominado “ Manual de procesos y procedimientos”, en el cual, a partir de las propuestas de mejora continua de los procesos, se han trabajado más de mil documentos, contando con una estructural documental de cada proceso así: Fichas de caracterización, normograma, procedimientos, formatos, guías, instructivos, aplicativos, protocolos, manuales, indicadores, mapas de riesgos, planes de mejoramiento, servicios no conformes, auditorías internas y análisis

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Excellence in Education</small>	<b>FORMATO</b>
	<b>FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN</b>
<b>Código: FOR001PES</b>	<b>Versión: 03</b>
<b>Fecha de Aprobación: 08-03-2017</b>	<b>Página 8 de 16</b>

de contexto. Estos documentos se hallan en formato Word, Excel y PDF y su gestión es completamente manual, por lo que cada usuario descarga los formatos y los maneja, según su necesidad.

Este manejo hace que la gestión del sistema a través de su documentación sea poco eficiente y con mucha lentitud, ocasionando reprocesos, demora en la atención, duplicidad de actividades ante la necesidad de radicar en sistemas distintos como Orfeo, entre otros.

La Oficina de Desarrollo y Planeación, con dependencia encargada de liderar la gestión del sistema recibe un gran cúmulo de solicitudes manuales que deben ser revisadas y analizadas y posteriormente publicadas en el repositorio, lo que hace que dicha gestión sea engorrosa y demasiado jerarquizada.

En la fase 2, una vez seleccionado el software con la empresa Isolucion, en la vigencia 2021, se continua con la implementación y la evaluación de los beneficios de la alternativa seleccionada.

### **Licenciamiento por derecho de uso (suscripción) en la nube**

#### **Ventajas**

- 1. Reducción de costos o monto inicial de la adquisición.** En este caso no se requiere adquirir la licencia en su totalidad, sino el derecho a su uso, esto permite pagar mensualidades o cuotas según se acuerden.
- 2. Reducción en los costos de infraestructura.** Solo se requiere acceso a internet, reduciendo los costos de infraestructura requerida por la entidad en comparación cuando se trata de software que requiere alojamiento en centros de datos y computadores robustos.
- 3. Agilidad.** Se acortan drásticamente los tiempos desde que se suscribe la licencia de uso en comparación con las que se implementan físicamente. En este caso no se dan largos plazos de implementación, sino que en la mayoría de los casos las aplicaciones pueden ser utilizadas pocos después de suscritas.
- 4. Facilidad en la transición del software antiguo a nuevo** ya que los contratos de este tipo incluyen entrenamientos y capacitaciones para los nuevos usuarios.
- 5. Control de pagos y mayor flexibilidad en el flujo de caja necesario.** Generalmente se paga mensualidades y se suscriben las licencias de uso de módulos, según las necesidades y capacidades financieras. Se pueden definir pagos mensuales, semestrales o anuales.
- 6. Enfoque de innovación** y mantenimiento permanente acorde a las necesidades y condiciones del entorno. El proveedor tiene a cargo la innovación y actualización de los sistemas, y estos pueden ser utilizados sin incurrir en mayores costos por parte del usuario.
- 7. No requiere contrato adicional de soporte y mantenimiento.**

En relación con el módulo estadístico, se propone utilizar las herramientas de análisis de datos (data science) de acceso libre o fuente libre (open source) como son: el lenguaje de programación R y su interfaz RStudio, además de sus extensiones RMarkdown y Shiny.





UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 9 de 16

**8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO**

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
<b>Objetivo 1:</b> Fortalecer el Sistema de Gestión Integral con la adopción de un software para el sistema de gestión.	Meta 1: Cargar el 100% de la documentación vigente del sistema de gestión en el sistema de información provisto por Isolución según el pago de licencia en la nube	Número de documentos cargados al Sistema de Información /Total de documentos del Sistema.	Reporte de documentos del SGI cargados al sistema.  Informe de cumplimiento de las obligaciones del proveedor del software.	Cargue de información y verificación de la funcionalidad completitud de la documentación	Febrero a junio del 2022.
	Meta 2: Establecer y Desarrollar las capacitaciones de las funcionalidades en los módulos del software, según el número de usuarios establecidos	Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas	Cronograma de programación Presentaciones, lista de asistencia, actas	Elaboración y o actualización del cronograma de capacitaciones  Selección y convocatoria a los beneficiarios de las capacitaciones  Realización de las sesiones y jornadas de capacitación	Febrero a agosto de 2022



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 10 de 16

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
<b>Objetivo 2.</b> Asesorar a los distintos procesos en la simplificación y mejora de los procedimientos mediante el uso efectivo del sistema de información del Sistema de Gestión.	Meta 1: Realizar asesoría al 100% de los procesos del sistema de gestión, en el mejor uso y buenas prácticas usando el sistema de información del Sistema de Gestión de la UPN	No. de procesos asesorados / Total de procesos del sistema de Gestión Integral.	Registros de sesiones de asesoría (físicas o virtuales).  Cronograma de asesorías y acompañamientos  Ayudas memoria – resúmenes de reuniones	Identificación de necesidades de asesoría y acompañamiento a los procesos  Programación de sesiones, jornadas o eventos de asesoría y acompañamiento.	Febrero a diciembre 2022
	Meta 2. Asesorar la documentación de al menos un nuevo proceso o subproceso en el sistema de gestión, utilizando el software adoptado	Proceso Integrado al sistema de gestión usando el software del sistema de gestión	Solicitud de inclusión de nueva documentación o procesos en el sistema de gestión  Propuestas de documentos a incorporar en el sistema de gestión.  Documentación incorporada en el sistema de información.	Identificación de nuevos procesos y/o procedimientos a integrar en el sistema de gestión.  Realizar acompañamiento y asesoría a los responsables para su inclusión en el sistema de gestión a través del software adoptado para el sistema	Febrero a diciembre 2022



**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

**Código: FOR001PES**

**Versión: 03**

**Fecha de Aprobación: 08-03-2017**

**Página 11 de 16**

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b> Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	<b>METAS</b> Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	<b>INDICADOR DE PROCESO</b> Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	<b>ACTIVIDADES</b> Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	<b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b> Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
<p>Objetivo 3.</p> <p>Adoptar un sistema de estadísticas básicas e indicadores automatizado para la Universidad Pedagógica Nacional enfocado en los datos de matrícula y académicos de los estudiantes, además de los datos de docentes y otros datos que provean los sistemas de información actuales.</p>	<p>Meta 1. Formular una (1) propuesta para la adopción e implementación de un sistema de estadísticas institucionales básicas</p>	<p>Una (1) propuesta formulada y presentada al Comité Directivo o al Comité del Sistema de Gestión Integral</p>	<p>Documento de la propuesta elaborada.</p> <p>Contrato de prestación de servicios suscrito en el que se determinan las obligaciones en relación con la propuesta del módulo de estadísticas automatizado con uso de software libre.</p>	<p>Revisar opciones y experiencias de otras universidades públicas en cuanto a módulos estadísticos.</p> <p>Elaborar y gestionar la documentación para contar con apoyo profesional para la construcción de la propuesta.</p> <p>Actas o informes de avance y entrega y aceptación de la propuesta</p>	<p>junio a diciembre de 2022</p>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

## FORMATO

### FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 12 de 16

## MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

### 1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	Se requiere contratar a un profesional en administración o afines para atender el proyecto  2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		10 meses y 23 días	\$5.245.000	<b>\$ 56.476.109</b>  Fuente: 21.10.10 \$ 1.992.000 21.16.03 \$669.587 21.10.02 \$53.255.335  Auxiliar: 4412
2	Se requiere contratar a un profesional en ingeniería industrial, sistemas, estadística, administración o afines para asesorar y formular la propuesta técnica para la adopción e implementación de un sistema de indicadores y estadísticas básica para la UPN  2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Asesorar y formular una propuesta técnica para la adopción e implementación de un sistema de indicadores y estadísticas básicas de la UPN, utilizando las herramientas de análisis de datos (data science) de acceso libre o fuente libre (open source) como son: el lenguaje de programación R y su interfaz RStudio, además de sus extensiones RMarkdown y Shiny.	2 meses	\$3.500.000	<b>\$ 7.000.000</b>  Fuente 10.02 Auxiliar 4412



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 13 de 16

<b>3</b>	<p>Se requiere contratar a un profesional en ingeniería industrial, sistemas, estadística, administración o afines para asesorar y formular la propuesta técnica para la adopción e implementación de un sistema de indicadores y estadísticas básica para la UPN</p> <p>2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</p>	<p>Prestar servicios profesionales de apoyo y asistencia técnica a la Oficina de Desarrollo y Planeación para la elaboración e implementación de tableros automatizados de indicadores y estadísticas con información básica de estudiantes y del talento humano de la UPN, con propuesta de boletín estadístico, mediante el uso de software libre compatible con los sistemas de información institucional.</p>	N/A	\$ 22.786.843	<p><b>\$22.786.843</b></p> <p>Fuente 10.02 Auxiliar 4412</p>
<b>(1)TOTAL RECURSO HUMANO (\$)</b>				<b>\$ 86.262.952</b>	

**2. GASTOS GENERALES**

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		<b>TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)</b>		

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		<b>TOTAL EQUIPOS (B)</b>		



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL

Ministerio de Educación

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN**

**Código: FOR001PES**

**Versión: 03**

**Fecha de Aprobación: 08-03-2017**

**Página 14 de 16**

<b>C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
N/A				
		<b>TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)</b>		



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

Ministerio de Educación

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 15 de 16

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		<b>TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)</b>		

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		<b>TOTAL EVENTOS (E)</b>		

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		<b>TOTAL EVENTOS (F)</b>		

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Se requieren licencias de uso de software en la nube por un año, para el sistema de información del Sistema de Gestión de la UPN  2.3.2.02.01.004 Productos metálicos y paquetes de software		\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	Valor proyectado contrato de servicios de software en la nube 2022-2023 (un año)  Fuente 10.02 Auxiliar 4412
		<b>TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)</b>	\$ 50.000.000	
		<b>(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)</b>	<b>\$50.000.000</b>	



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL

Ministerio de Educación

## FORMATO

### FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 16 de 16

### 3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

### 4. INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1	N/A				
(3) TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			





UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 17 de 16

**RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO:** (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
<b>(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO</b>	<b>\$86.262.952</b>
CONTRATO N. 1	\$ 56.476.109
CONTRATO N. 2	\$ 7.000.000
CONTRATO N. 3	\$ 22.786.843
<b>(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES</b>	<b>\$50.000.000</b>
A)MATERIALES / UTILES DE OFICINA	\$0
B)EQUIPOS	\$0
C)IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$0
D)LIBROS Y REVISTAS	\$0
E)EVENTOS	\$0
F)CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	\$0
G)OTROS GASTOS GENERALES	\$50.000.000
<b>(3)VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>	<b>\$0</b>
VIAJE N.1 DESTINO	\$0
VIAJE N. 2 DESTINO	\$0
<b>VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)</b>	<b>\$136.262.952</b>

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
<b>Nombre:</b>	John Emerson Espitia Suarez	<b>Nombre:</b>	YEIMY CARDENAS PALERMO
<b>Cargo:</b>	Jefe oficina de Desarrollo y Planeación	<b>Cargo:</b>	Rector (E)

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Fecha de Radicado: 2022-10-05 07:45:13

No. de Radicado: 202202200165443





UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL

*Formación de Profesionales*

**FORMATO**

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN DE LA UPN**

**Código: FOR001PES**

**Versión: 03**

**Fecha de Aprobación: 08-03-2017**

**Página 18 de 16**