

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2020-2024

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2022

PROYECTO BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS, COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS Y REPOSITORIOS

**NOMBRE DEL COORDINADOR
ALEJANDRO TORO PEÑA**

**DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO
VICERRECTORIA ACADÉMICA**

Versión del Proyecto: 05
Fecha de Solicitud:2022-11-03 15:39:28

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 2 de 24	

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Bases de datos bibliográficas, colecciones bibliográficas y repositorios	CÓDIGO	Auxiliar 4531
TIPO DE PROYECTO	Transversal con énfasis en los procesos misionales (Investigación, docencia y proyección social)		
EJE TEMATICO	Eje 5. Casa Digna		
PROGRAMA	Programa 3. Dotación de recursos de apoyo académico y bibliográfico		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Garantizar una infraestructura física y tecnológica que apoye y facilite el desarrollo de las actividades misionales de la Universidad a través de la formalización del Plan Maestro.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Ampliar y fortalecer el acceso y uso por parte de la comunidad universitaria de los recursos educativos y bibliográficos existentes, y bases de datos bibliográficos y repositorios de otras universidades.		
OBJETIVO ESPECIFICO DE LA VIGENCIA	Mantener el acceso a contenidos a través de las diferentes Bases de Datos Bibliográficas adquiridas en vigencias anteriores y cualificar su uso a través de estrategias de formación con la comunidad académica.		
META DEL PDI	<ol style="list-style-type: none"> Sostener y ampliar la suscripción y uso de las bases de datos bibliográficas Fortalecer los repositorios institucionales, integrando esfuerzos entre las distintas instancias que apoyan y desarrollan procesos de difusión, socialización y apropiación social del conocimiento. Diseñar y ejecutar estrategias para ampliar y cualificar el uso de los recursos bibliográficos y educativos existentes, especialmente por parte de docentes investigadores, y estudiantes de pregrado y posgrado. Ampliar y actualizar las colecciones bibliográficas y documentales a través de distintas estrategias (nuevas adquisiciones, canjes, donaciones, etc.). 		
INDICADORES	META 1 DEL PDI	<ul style="list-style-type: none"> Número de bases de datos bibliográficas suscritas anualmente. 	
	META 2 DEL PDI	<ul style="list-style-type: none"> Un repositorio de trabajos de grado y tesis actualizado y visible a través de distintos canales y medios. Número de consultas y visitas mensuales al repositorio institucional. 	

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 3 de 24	

	META 3 DEL PDI	<ul style="list-style-type: none"> • Un seminario, curso o evento de capacitación semestral dirigido a docentes, estudiantes y funcionarios tendiente a incrementar el uso efectivo de bases de datos y otros recursos bibliográficos.
	META 4 DEL PDI	<ul style="list-style-type: none"> • Número de nuevos títulos o ejemplares de libros, revistas, documentos, etc., adquiridos o recibidos según el plan de actualización de colecciones físicas

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	ALEJANDRO TORO PEÑA		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc...)	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	CARGO:	SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECA
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
EVALUADOR:	YEIMY CÁRDENAS PALERMO - VICERRECTORA ACADÉMICA		
OBSERVACIONES	NINGUNA		

3. DESCRIPCIÓN

El proyecto de Bases de datos, colecciones bibliográficas y repositorios toma como referente la necesidad expresada en el PDI: “dar continuidad al mejoramiento de las condiciones de la infraestructura tecnológica con el propósito de satisfacer las necesidades que requieren los procesos académicos, pedagógicos, didácticos y de gestión que demanda la Universidad contemporánea”.

Este enfoque nos lleva a la búsqueda de una formación de excelencia, que requiere entre otros, de apoyo y actualización permanente de recursos y materiales educativos para que los estudiantes logren sus aprendizajes con más eficacia y con menor esfuerzo.

Para lo anterior se pretende fortalecer y continuar con las herramientas de control de acceso a las bases de datos que junto con sistemas especializados y sistemas estadísticos permitirán obtener datos de usabilidad por cada uno de los programas, brindándole a la Universidad herramientas para la Toma de Decisiones.

A partir de lo anterior se ve la necesidad de continuar y suscribir acceso a contenidos que vienen de vigencias anteriores que permitan complementar, facilitar y fortalecer el proceso formativo tanto de estudiantes como profesores.

En las vigencias anteriores se adquirieron las suscripciones a bases de datos a saber:

- ✓ Web of Science: Permite buscar información actual o retrospectiva relacionada con la ciencia, las ciencias sociales, las artes y las humanidades de aproximadamente 12,300 de las revistas de investigación más

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 4 de 24	

prestigiosas y de alto impacto del mundo. Permite hacer búsqueda a través del tiempo. Posee herramientas para realizar análisis de resultados que ayudan a identificar tendencias dentro de la investigación y sirven también para localizar colaboradores en diversas instituciones en todo el mundo, adicionalmente herramienta de identificaciones de autores y reporte de citas.

- ✓ EBSCOHost: Permite usuarios simultáneos; los accesos a la base de datos serán ilimitados, independientemente del número de usuarios simultáneos que consulten el servicio. Esto permite el acceso libre y desde diversos puntos dentro y fuera de las instalaciones universitarias. se cuenta con diferentes niveles de complejidad para realizar búsquedas, de acuerdo a la experiencia del usuario. Para el procesamiento de los resultados de búsqueda permite grabar, imprimir y enviar por correo electrónico sin salir del sistema. Permite acceso a las siguientes Bases de Datos: * Academic Search Premier * Education Research Complete * ERIC * Fuente Académica * OmniFile Full Text, Mega (H.W.Wilson) * International Bibliography of Theatre & Dance with Full Text: * Read IT (English Language Learner) * RILM Music with Full text * Sport Discuss * Green File * Computer and Applied Science Complete * Biological & Agricultural Index Plus (H.W.Wilson)
- ✓ Scopus: Es la mayor base de resúmenes y citas de literatura científica que integra herramientas inteligentes para acompañar, analizar y visualizar los resultados de la búsqueda. Posee una cobertura de 22,000 títulos y de más de 5,000 editoriales. Permite la búsqueda por autor y a través del Author Identifier, Exhibe citas de artículos indexados en Scopus, por artículo, por año. Permite la búsqueda por institución y proporciona información contextual sobre su producción científica y sus autores. Posee un indicador bibliométrico que permite evaluar las citas de un autor, de un grupo de investigación, o de una institución.
- ✓ Naxos: NAXOS Music Lybrary es un recurso que da acceso a archivos de audio y texto que corresponden fundamentalmente a las más grandes obras de la música clásica; más de 1,917,300 tracks (de125,300 CDs) que dan cuenta del catálogo completo de los títulos de NAXOS y Marco Polo. * Obras no disponibles desde otras fuentes On-line * Las grabaciones de la Biblioteca Musical Naxos incluyen los catálogos completos de BIS, Changos, CPO, hãnsler, Hungaroton, Marco Polo, Naxos * Se adicionan más de 500 cd`s mensualmente * Acceso local (Por reconocimiento IP) y acceso remoto (a través de Username y Pasword) todos los días las 24 horas del día, Más de 7.000 compositores. Biografías y obras de los grandes compositores, Explicaciones sobre los clásicos Sinopsis de óperas, historia de la música clásica, historia de la opera etc. Acceso a más de 45.000 partituras.

Adicionalmente se adquirieron algunas herramientas que garantizan acceso seguro desde puntos remotos a las Bases de Datos Bibliográficas y estadísticas de usabilidad respectivamente, estas son:

- Proxy: Es un servidor proxy web utilizado para dar acceso desde el exterior de la red informática de la biblioteca, a un sitio web de acceso restringido que autentica los usuarios por dirección IP.
- Elogim: Es un sistema web que permite la administración de estadísticas de usabilidad de las Bases de Datos Bibliográficas, convirtiéndose en una herramienta útil para la toma de decisiones.

Se proyecta fortalecer el repositorio Institucional UPN a través de integrar esfuerzos entre las distintas instancias que apoyan y desarrollan procesos de difusión, socialización y apropiación social de conocimientos, en busca de visibilizar de esta manera los contenidos sobre la producción intelectual de la Universidad. A la fecha se encuentran a disposición 6.659 tesis que pueden ser consultadas y referenciadas para el apoyo de la producción académica.

Así mismo se pretende continuar con la herramienta que busca contribuir y fortalecer el proceso de Indexación y visibilización de las revistas de la Universidad, también rastrear los trabajos para evitar el plagio, y en general,

	FORMATO
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN
Código: FOR001PES	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 5 de 24

conservar y acrecentar el prestigio académico e investigativo que caracteriza a la UPN, la cual se describe a continuación:

- Turnitin: Es una solución de verificación diseñada para promover la integridad académica, la eficiencia de los docentes y asegurar el éxito de los estudiantes en sus procesos de escritura original. Las soluciones de Turnitin son usadas en más de 15.000 de Instituciones a nivel mundial.

Para el año 2021 se realizaron 7419 revisiones de documentos por los diferentes usuarios, lo que indica el uso y acogida de la herramienta por los diferentes miembros de la comunidad Universitaria.

Para la vigencia 2022 se incorporan recursos en el presupuesto de la UPN así:

1. Mediante la Resolución No 1103 del 21 de diciembre de 2021 “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional para la vigencia fiscal del año 2022”, se apropiaron \$139.788.600 así:

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
4531	2.3.2.01.01.005.02.05	Otros productos de propiedad intelectual	10.02	40.188.600
4531	2.3.2.01.01.005.02.05	Otros productos de propiedad intelectual	21.10.06	99.600.000
TOTAL				139.788.600

2. Mediante la Resolución No. 0221 del 25 de marzo de 2022 “Por el cual se realizan las modificaciones al Presupuesto General de la Universidad pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022”, se apropiaron Recursos del PFC 2021 por valor de \$40.991.095 así:

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
4531	2.3.2.01.01.005.02.05	Otros productos de propiedad intelectual	21.10.06	26.940.478
4531	2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	21.10.06	14.050.617
TOTAL				40.991.095

3. Mediante Resolución No 466 del 27 de mayo de 2022 “Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022” se realizó la incorporación de recursos PFC y modificación a los recursos PFC del balance. Se realizó una adición de \$280.000.000 fuente 10.03 y se redujo el valor de \$12.740.478 de la fuente 21.10.06

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
4531	2.3.2.01.01.005.02.05	Otros productos de propiedad intelectual	10.03	280.000.000
TOTAL				280.000.000

	FORMATO
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN
Código: FOR001PES	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 6 de 24

4. Mediante Resolución No 485 del 06 de junio de 2022 “Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022” se realizó Una adición de recursos para el proyecto “Bases de Datos Bibliográficas, Colecciones Bibliográficas y Repositorio” por valor de \$25.000.000 fuente 10.02 con el fin de amparar la adquisición de material bibliográfico en el marco de la celebración del año María Montessori.

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
4531	2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	10.02	25.000.000
TOTAL				25.000.000

Conforme con las modificaciones realizadas, la nueva apropiación del proyecto es de \$ 473.039.217

Estos recursos son susceptibles de ser redistribuidos en otros rubros presupuestales a través de modificaciones presupuestales conforme a las necesidades del proyecto y destinación del gasto.

5. Mediante Resolución 0986 del 03-octubre-2022 “Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022” se realizó adición de recursos por \$53.500.000 fuente 20.01, para el Proyecto de Inversión “Dotación de Bibliotecas.

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
4531	2.3.2.01.01.005.02.05	Otros productos de propiedad intelectual	20.01	53.500.000
TOTAL				53.500.000

Conforme con las modificaciones realizadas, la nueva apropiación del proyecto es de \$ 526.539.217

6. Mediante Resolución 1058 del 01 de noviembre de 2022 “Por la cual se realizan modificaciones al Presupuesto General de la Universidad Pedagógica Nacional de la vigencia fiscal año 2022” se realizó la adición de \$ 54.869.927 fuente 21.10.10, para el Proyecto de Inversión “Dotación de Bibliotecas.

Código	Auxiliar	Concepto	Fuente	Apropiación
4531	2.3.2.01.01.005.02.05	Otros productos de propiedad intelectual	21.10.10	54.869.927
TOTAL				54.869.927

Conforme con las modificaciones realizadas, la nueva apropiación del proyecto es de \$ 581.409.144

4. JUSTIFICACIÓN

Este proyecto articulado dentro del marco del Eje 5 del PDI constituye una condición fundamental para el desarrollo de los ejes misionales, a través de los cuales será posible “Sostener y potenciar el liderazgo de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) como institución formadora de educadores y de producción de conocimiento pedagógico, didáctico y disciplinar...” (Martínez, 2018).

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 7 de 24	

De ahí la necesidad de suscribir acceso a contenidos a través de Bases de Datos Bibliográficas que mitiguen las debilidades que han venido afectando el desarrollo de los procesos académicos como la insuficiencia de recursos bibliográficos, en los diferentes campos y áreas del conocimiento.

Por otra parte, el proceso estratégico de la Acreditación Institucional, supone no solamente el examen de la misión y el proyecto institucional, la comunidad académica y los procesos académicos (docencia, investigación y proyección social), el bienestar, la pertinencia y el impacto social; si no también la gestión administrativa, los recursos de apoyo académico y financiero.

Los diferentes procesos de Autoevaluación en los programas de la Universidad, en pro de los registros calificados, así como el desarrollo de los mismos han permitido vislumbrar que es apremiante el mejoramiento de los recursos de apoyo académico con el fin de fortalecer los procesos formativos, concordante al Plan Rectoral y a la misión de la UPN que es necesario para el desarrollo idóneo de la relación pedagógica.

Las bases de datos aportan al desarrollo de los investigadores para la búsqueda de información dentro cada uno de sus proyectos brindándoles herramientas propias debido a la gran cantidad de contenido a la que tienen acceso desde cada una de la Bases de datos suscritas.

Basándonos en los registros de acceso que proporcionaban las Bases de Datos en los años anteriores (2013) a saber EBSCO que nos brindaba acceso a aproximadamente a 8400 publicaciones y DIALNET PLUS, donde se accedía a 10.000 publicaciones, para un total de 18.400; a la fecha podemos decir que tenemos disponibles más de 34.300 revistas para consulta, además de la ampliación para temas de Artes, como se especifica en la descripción con la suscripción a NAXOS.

Hay que tener en cuenta que estos contratos se realizan con proveedores extranjeros y su moneda transaccional es el dólar, para lo cual hay que tener en cuenta la volatilidad de cambio que este tipo de moneda tiene, lo cual podría afectar los pagos y el presupuesto asignado.

En cuanto a la usabilidad de las bases de datos nos identificamos con la definición propuesta por la International Standards Organization (ISO, 1994) que define este concepto como “el grado en el cual un producto puede ser usado por usuarios específicos para alcanzar objetivos específicos con efectividad, eficiencia y satisfacción” (p.10). Para lo cual se toma como referencia la estadística de usuarios y búsquedas por cada base de datos bibliográfica que se ha venido contratando (2018,2019 y 2020), el cual nos permitirá plantear metas y retos, con el fin de incrementar estos ítems logrando de esta manera aportar de manera eficaz al desarrollo formativo de nuestros estudiantes y siendo apoyo en el proceso de creación científica.

Se requiere hacer la suscripción a la Plataforma del Repositorio Institucional que se define como “un conjunto de servicios que una Institución ofrece a su comunidad para la gestión, y difusión de los contenidos digitales generados por los miembros de esa comunidad. Es, en su nivel más básico, un compromiso organizativo para el control de esos materiales digitales, incluyendo su preservación, organización, acceso y distribución. Clifford Lynch”.

El Repositorio UPN a la fecha cuenta con 5 comunidades:

1. Documentos Institucionales: Todo Documento producido por la Universidad como Documentos Pedagógicos, Informes de Gestión y Planes de Desarrollo Institucional; comunidad que se encuentra en proceso de construcción.
2. Investigaciones: En esta comunidad se deben encontrar todos los informes finales de los proyectos de investigación, la cual también se está construyendo.
3. Trabajos y Tesis de Grado: 7.231 tesis entre pregrado y posgrado.
4. Recursos Digitales: 334 Historias con Futuro

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 8 de 24	

5. Producción Editorial: 6015 Revistas y 172 Libros

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	Enero 2022	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	Diciembre de 2022
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	12 meses		
5.1 FASES DEL PROYECTO			
FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	<p>1. Fase Implementación</p> <p>Se busca Incrementar la usabilidad de las Bases de Datos a través de propuesta de Capacitaciones a grupos Focales, como Investigadores, estudiantes de Posgrado y Doctorado, y a posibles graduandos de Pregrado, apoyando de esta manera a los Procesos de Acreditación Institucional y a los Registros Calificados de los Programas.</p> <p style="text-align: center;">1.1. Definición de Necesidades.</p> <p>Para llevar a cabo esta fase se requiere desarrollar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Contratos (vigencia de suscripciones) • Consolidación de necesidades según directrices directivas. • Realización de los estudios de mercado. <p style="text-align: center;">1.2 Suscripción del servicio y Capacitaciones</p> <p>De acuerdo a las prioridades de inversión definidas por la alta dirección se debe realizar las diferentes suscripciones a los contenidos de las Bases de Datos Bibliográficas y herramientas para Bibliotecas.</p> <p><i>Para la realización de esta fase se requiere llevar a cabo los procesos y procedimientos contemplados en el Manual de Contratación de la UPN, desde la organización y elaboración de los términos de referencia hasta el perfeccionamiento de los contratos de conformidad con el tipo de contratación que se requiera y su ejecución.</i></p> <p>A partir de la Contratación se busca ofrecer un plan de Capacitaciones de dichas Bases de datos, con el fin de Incrementar un 15% de usuarios que acceden a las bases de Datos Bibliográficas frente al año 2019.</p> <p style="text-align: center;">1.3. Seguimiento y control de usabilidad</p>		

	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 9 de 24	

	<p>Para esta fase comprende la realización de informes que permitan identificar la pertinencia de la herramienta electrónica suscrita y el uso que se le está dando por parte de la comunidad universitaria.</p> <p>2. Fase de mantenimiento</p> <p>Con la evaluación realizada frente a la fase anterior, se consolidarán las bases de datos necesarias con el fin de continuar con los procesos de Formación e Incrementar un 15% adicional a los resultados obtenidos el año anterior en cuanto a los usuarios que acceden a las Bases de datos bibliográficas.</p>																																																																										
<p>FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores</p>	<p>Vigencia 2020</p> <p>Suscripción y/o renovación de la suscripción del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bases de datos adquiridas: Cuatro bases de Datos y dos herramientas (Elogim y Proxy), Repositorio Institucional y Turnitin <p>Vigencia 2021</p> <p>Suscripción y/o renovación de la suscripción del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bases de datos adquiridas: Cuatro bases de Datos y dos herramientas (Elogim y Proxy), Repositorio Institucional, Turnitin y Licenciad e Reproducción (CDR). ✓ Seguimiento y control de usabilidad de las bases: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th rowspan="2">Recurso electrónico Resumen</th> <th colspan="3">Usuarios</th> <th colspan="3">Búsquedas</th> </tr> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Web of Science</td> <td>406</td> <td>546</td> <td>434</td> <td>1627</td> <td>189</td> <td>1495</td> </tr> <tr> <td>Scopus</td> <td>363</td> <td>836</td> <td>587</td> <td>1738</td> <td>3879</td> <td>2865</td> </tr> <tr> <td>Ebsco</td> <td>1605</td> <td>3409</td> <td>2166</td> <td>3378</td> <td>7029</td> <td>4418</td> </tr> <tr> <td>Naxos</td> <td>157</td> <td>146</td> <td>155</td> <td>302</td> <td>165</td> <td>121</td> </tr> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <td></td> <td>2.531</td> <td>4937</td> <td>3.342</td> <td>5.760</td> <td>11262</td> <td>8.899</td> </tr> <tr style="background-color: #fce4d6;"> <td></td> <td>19 vs 20</td> <td>20 vs 21</td> <td>19 vs 20</td> <td>20 vs 21</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: left;">Incremento</td> <td>1,95</td> <td>0,68</td> <td>1,96</td> <td>0,79</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>195%</td> <td>68%</td> <td>196%</td> <td>79%</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr style="background-color: #fce4d6;"> <td>95,06%</td> <td>-32,31%</td> <td>95,52%</td> <td>-20,98%</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	Recurso electrónico Resumen	Usuarios			Búsquedas			2019	2020	2021	2019	2020	2021	Web of Science	406	546	434	1627	189	1495	Scopus	363	836	587	1738	3879	2865	Ebsco	1605	3409	2166	3378	7029	4418	Naxos	157	146	155	302	165	121		2.531	4937	3.342	5.760	11262	8.899		19 vs 20	20 vs 21	19 vs 20	20 vs 21			Incremento	1,95	0,68	1,96	0,79			195%	68%	196%	79%			95,06%	-32,31%	95,52%	-20,98%		
Recurso electrónico Resumen	Usuarios			Búsquedas																																																																							
	2019	2020	2021	2019	2020	2021																																																																					
Web of Science	406	546	434	1627	189	1495																																																																					
Scopus	363	836	587	1738	3879	2865																																																																					
Ebsco	1605	3409	2166	3378	7029	4418																																																																					
Naxos	157	146	155	302	165	121																																																																					
	2.531	4937	3.342	5.760	11262	8.899																																																																					
	19 vs 20	20 vs 21	19 vs 20	20 vs 21																																																																							
Incremento	1,95	0,68	1,96	0,79																																																																							
	195%	68%	196%	79%																																																																							
	95,06%	-32,31%	95,52%	-20,98%																																																																							
<p>FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual</p>	<p>1. Fase Implementación</p> <p>1.1. Fase de Definición de Necesidades: se realizará la revisión de los Contratos de la vigencia anterior, se priorizarán necesidades y se solicitarán las cotizaciones a los proveedores.</p> <p>1.2. Suscripción y/o renovación de la suscripción del servicio Se desarrollará de acuerdo con el presupuesto previsto para la vigencia</p>																																																																										

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al Profesional</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 10 de 24	

	1.3. Seguimiento y control: Control de usabilidad de cada una de las bases de datos suscritas.
El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.	

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN	Comunidad Universitaria.
CANTIDAD	Estudiantes, Profesores y Administrativos.
LOCALIZACIÓN	Biblioteca Central de la Universidad Pedagógica Nacional

7. CONTEXTO TEÓRICO

N/A



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 24

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 1. Suscribir el acceso a sistema estadístico y servidor Proxy web de control según el presupuesto asignado y de acuerdo a las necesidades priorizadas por la alta dirección</p>	<p>Meta 1: Suscribir el acceso a un (1) sistema web que permita la administración de estadísticas</p>	<p>Una (1) suscripción al sistema web estadístico</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>1.Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p>	<p>Mayo a septiembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 24

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
	<p>Meta 2: Suscribir el acceso a un (1) servidor Proxy web de control de acceso a las Bases de Datos Bibliográficas</p>	<p>Una (1) suscripción el acceso a servidor Proxy Web</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>1.Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p>	<p>Mayo a septiembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 24

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 2. Suscribir el acceso a contenidos según el presupuesto asignado y de acuerdo a las necesidades priorizadas por la alta dirección e incrementar el número de usuarios de acuerdo a estrategias de capacitación</p>	<p>Meta 1: Suscribir el acceso a contenidos de herramientas electrónicas a través de cuatro (4) Bases de Datos Bibliográficas</p>	<p>Suscripción al acceso de contenidos de las cuatro (4) herramientas electrónicas realizadas.</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>1.Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p>	<p>Marzo a diciembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 14 de 24

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
	<p>Meta 2: Desarrollar un 8% más de Capacitaciones frente al año anterior (238)</p>	<p>(Número de Capacitaciones año actual / Numero capacitaciones anterior) *100</p>	<p>Listas de asistencia a Capacitaciones</p>	<p>1.Elaborar Plan de Capacitaciones. 2.Solicitar información a las diferentes Instancias sobre el Personal a Capacitar 3.Realizar capacitaciones.</p>	<p>Febrero a diciembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 15 de 24

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 3. Suscribir el servicio de a la Plataforma de Repositorio Institucional UPN</p>	<p>Meta 1: Suscribir el servicio a una (1) Plataforma de Repositorio Institucional UPN</p>	<p>Una (1) suscripción al servicio la Plataforma de Repositorio Institucional UPN</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>1.Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p>	<p>Junio a diciembre de 2022</p>
<p>Objetivo 4: Realizar la medición que permita conocer las usabilidades de las bases de datos bibliográficas</p>	<p>Meta 1: Incrementar en 8% el número de usuarios de las bases de datos bibliográficas, frente al año anterior (3342)</p>	<p>(Número de usuarios año actual / Número de usuarios año anterior) *100</p>	<p>Cuadro de control de usabilidad de bases de datos</p>	<p>1.Generar estadísticas de usabilidad de las bases de datos. 2.Elaborar el cuadro de seguimiento usabilidad de bases de datos</p>	<p>Febrero a diciembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 16 de 24

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 5: Rastrear los trabajos para evitar el plagio, y en general, conservar y acrecentar el prestigio académico e investigativo de la UPN.</p>	<p>Meta 1: Suscribir el acceso a una (1) herramienta de similitud de textos.</p>	<p>Una (1) suscripción a la herramienta web de similitud de textos.</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>1. Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p>	<p>Octubre a diciembre de 2022</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 17 de 24

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo 6: Contribuir con la circulación de información de manera legal del trabajo académico de la UPN.</p>	<p>Meta 1: Suscribir la Licencia de Derechos Reprográficos</p>	<p>Una (1) suscripción a la Licencia de derechos Reprográficos</p>	<p>Licencia Suscrita mediante Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>1.Realizar trámites precontractuales: Estudios y términos de referencia para la selección del Contratista. 2.Hacer seguimiento a la ejecución del contrato Acta de inicio, actas de ejecución, acta de terminación, informes del contratista, informes del supervisor</p>	<p>abril a diciembre de 2022</p>
<p>Objetivo 7: Adquirir material Bibliográfico impreso</p>	<p>Meta 1: Amparar la compra de material Bibliográfico Impreso dentro del marco del Plan de Fomento a la calidad 2021</p>	<p>Número de materiales adquiridos.</p>	<p>Contrato de servicios perfeccionado</p>	<p>Definición de Necesidades Seguimiento y Control Solicitud CDP Realización de los estudios de mercado</p>	<p>Junio a diciembre de 2022</p>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Escuela Superior de Pedagogía

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 18 de 24

OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.	METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.	INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.	ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.	PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.
	Meta 2: Amparar la compra de material Bibliográfico Impreso dentro del marco de la celebración del año María Montessori y necesidades de Literatura			Realizar contratos para la compra de material bibliográfico Elaboración de documentos de Contratación: 1. Términos de Referencia. 2. Adjudicación Contrato. 3. Acta de Inicio. Inclusión del material en el inventario de la biblioteca.	Julio a diciembre de 2022

MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

**FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 19 de 24

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1	N/A				
(1) TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					

2. GASTOS GENERALES

A) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL, MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)		

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Calidad al estudiar</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 20 de 24	

B) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EQUIPOS (B)		

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)		

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Adquirir material Bibliográfico Impreso PFC 2021 Código: 2.3.2.02.01.003 Auxiliar: 4531 Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	Adquirir material Bibliográfico Impreso.	\$ 14.050.617	\$ 14.050.617 Fuente: 21.10.06	Adquisición de material Bibliográfico Impreso dentro del Marco del Plan de Fomento a la Calidad 2021
Adquirir material Bibliográfico Impreso María Montessori y necesidades de Literatura Código: 2.3.2.02.01.003 Auxiliar: 4531	Adquirir material Bibliográfico Impreso.	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000 Fuente: 10.02	Adquisición de material Bibliográfico Impreso dentro del marco de la celebración del año María Montessori

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Calidad en la Educación</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 21 de 24	

Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)				
		TOTAL LIBROS Y REVISTAS (D)	\$ 39.050.617	

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (E)		

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EVENTOS (F)		

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Bases de datos	Suscribir el acceso a bases de datos		\$ 542.358.527	Se ajusta de acuerdo al Anexo 1
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)	\$ 542.348.527	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Calidad al estudiar</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 22 de 24	

(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$ 542.358.527	
---	-----------------------	--

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

4. INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO

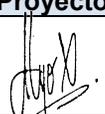
ITEM	DESCRIPCIÓN (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1	N/A				
2	N/A				

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
N/A			
TOTAL INGRESOS DE COOFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Calidad al estudiar</small>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 23 de 24	

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	0
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
CONTRATO N.	0
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 581.409.144
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	0
B) EQUIPOS	0
C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	0
D) LIBROS Y REVISTAS	\$ 39.050.617
E) EVENTOS	0
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	0
G) OTROS GASTOS GENERALES	\$ 542.358.527
(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N.1 DESTINO	0
VIAJE N. 2 DESTINO	0
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$ 581.409.144

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
			
Nombre:	Alejandro Toro Peña	Nombre:	Yeimy Cárdenas Palermo
Cargo:	Subdirector de Biblioteca	Cargo:	Vicerrectora Académica

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Calidad al aprender</i>	FORMATO	
	FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR001PES	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 08-03-2017	Página 24 de 24	

Al contestar por favor cite estos datos:

Fecha de Radicado: **2022-11-03 15:39:28**

No. de Radicado: **202203800186873**

