

	FORMATO	
	EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	
Código: FOR007PES	Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 16-06-2015	Página 1 de 3	

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2020-2024

Espacios exclusivos para la evaluación técnica y financiera por parte de la oficina de Desarrollo y Planeación

1. INFORMACIÓN			
NOMBRE DEL PROYECTO:	GESTIÓN Y MEMORIA DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	CÓDIGO:	2.3.44.441.3 Auxiliar 4413
TIPO DE PROYECTO:	Apoyo administrativo		
EJE DEL PDI:	Eje 4. Gestión académica, administrativa y financiera, del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024		
PROGRAMA DEL PDI:	Programa 1. Innovación en la gestión académica, administrativa y financiera		
OBJETIVO INSTITUCIONAL DEL PROYECTO	Optimizar el desarrollo institucional desde la actualización normativa y orgánica necesaria para el cumplimiento y desarrollo de las funciones misionales y administrativas, acorde con las condiciones del contexto interno y externo.		
OBJETIVO GENERAL DE PROYECTO	Resaltar la importancia de la gestión, organización y custodia de los archivos como memoria colectiva e institucional de la Universidad Pedagógica Nacional. En ese sentido, la Universidad procurará realizar todas las gestiones necesarias para salvaguardar el patrimonio documental consistente en los documentos físicos y electrónicos que evidencian la gestión académica y administrativa relacionada como las historias académicas, las historias laborales, las investigaciones, los convenios, los procesos contractuales, etc.		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a la Subdirección de Bienestar Universitario – SBU, Instituto Pedagógico Nacional – IPN, programas académicos y archivo central, la documentación pendiente por entregar a la Subdirección de Personal, que debe incorporarse con prioridad, en la subserie historias laborales. • Clasificar alfabéticamente la documentación ubicada en el depósito 2 de la calle 79, pendiente por incorporar en la subserie historias laborales. • Incorporar, la documentación previamente clasificada, en cada historia laboral de personal activo o inactivo. • Depurar y organizar los expedientes. • Digitalizar documentos con valor histórico para la Universidad, como programas analíticos. 		
CENTRO RESPONSABILIDAD	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
COORDINADOR	LINA MARÍA BOADA ACUÑA		
	Objetivos de la Ficha	Observaciones (de los objetivos, las metas e indicadores)	
OBJETIVOS	Realizar visita de inspección y revisión de archivo en: la Subdirección de Bienestar Universitario – SBU, Subdirección de Personal – SPE,		



FORMATO

EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR007PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 2 de 3

ESPECÍFICOS DEL PROYECTO	Instituto Pedagógico Nacional – IPN, programas académicos y archivo central, para identificar la documentación pendiente por entregar a la Subdirección de Personal, que debe incorporarse con prioridad, en la subserie historias laborales.	Los objetivos específicos del proyecto, así como sus metas e indicadores son consistentes con los objetivos orientadores del PDI, así mismo están enmarcados dentro del Objetivo General del proyecto respondiendo al cumplimiento del mismo.
	Clasificar la documentación ubicada en el depósito 2 de la calle 79, pendiente por incorporar en la subserie historias laborales	
	Incorporar, la documentación previamente clasificada, en cada historia laboral de personal activo o inactivo.	
	Depurar y organizar los expedientes de personal activo.	
	Digitalizar documentos con valor histórico para la Universidad, como programas analíticos	

2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO			
(Marque con una X según corresponda)			
	SI	NO	NO APLICA
El proyecto es consistente con el PDI	X		
El proyecto es viable en términos financieros	X		
El proyecto es viable técnicamente	X		
El proyecto requiere ajustes		X	
El proyecto requiere ajustes de actividades		X	
La programación financiera del recurso humano es consistente con los objetivos del proyecto	X		
La programación financiera de los gastos generales son consistentes a los objetivos del proyecto	X		
La programación financiera de los viáticos y gastos de viaje son consistentes a los objetivos del proyecto			X
Recursos asignados al proyecto en la vigencia	TOTAL \$99.600.000 FUENTE 21.20.01		
Otros recursos de financiación del proyecto			

3.OBSERVACIONES
<p>Dentro de los ajustes de la ficha tramitada por medio del memorando 202205220175503, se incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificación en la justificación en razón a las modificaciones internas realizados en los gastos generales y en la modificación de los objetivos - Modificación interna en el ítem de gastos generales por valor de \$ 6.612.000

**FORMATO****EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR007PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 3 de 3

- En consecuencia, el objetivo 4 deberá ser reformulado para priorizarse y ejecutarse en la fase 3 del año 2023, como: Depurar y organizar los expedientes de personal activo e inactivo y las metas a trazar para cada tipo, dependerán de los recursos asignados.
- Finalmente, el objetivo 5, fue renombrado como 4, ya que este y sus metas fueron suprimidos de la versión 2 de la ficha.

4.EVALUACIÓN Y CONCEPTOS

Como resultado del análisis técnico y financiero a la ficha del proyecto de inversión remitido por correo electrónico a la ODP bajo el radicado No. 202205220175503 y posterior aclaración con radicado 202205220181393, esta oficina considera que este proyecto es viable.

5.FIRMAS*Sandra Azcárate Z.*

Quien proyecta:

Quien aprueba:

NOMBRE	SANDRA AZCARATE ZULUAGA
CARGO	CONTRATISTA Oficina de Desarrollo y Planeación
FECHA	04 de noviembre de 2022

NOMBRE	JHON EMERSON ESPITIA SUÁREZ
CARGO	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación
FECHA	04 de noviembre de 2022