

Cronograma Oficina de Desarrollo y Planeación 2023

ACTIVIDADES	Inicio	Fin	Duración	Responsable
<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>01-01</b>	<b>31-12</b>	<b>364</b>	
Tablero informativo de TALENTO HUMANO	01-01	31-03	89	Julían
Código de programación para generar documento de insumo para informe de Boletín Estadístico	01-01	31-03	89	Julían
Tablero informativo de MATRÍCULA ACADÉMICA	01-01	31-03	89	Julían
Informe DIARIO MENSUAL	15-01	20-12	339	Saída
Consolidación y Publicación Plan de Acción y de Mejoramiento Institucional 2023	16-01	31-01	15	Jesly
Consolidación y Publicación Seguimiento Plan de Acción y de Mejoramiento Institucional 2022	16-01	31-01	15	Jesly
Construcción Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023	16-01	31-01	15	Jesly
Elaboración estrategia participación ciudadana	16-01	31-01	15	Elizabeth
Reincorporación de Recursos del Balance	16-01	20-02	35	Saída - Sandra
Establecer y publicar el cronograma para el seguimiento del Banco de programas y proyectos d	16-01	24-02	39	Luz Dary
Elaboración Informe de Gestión Institucional 2022	16-01	31-05	135	Elizabeth
Armonización del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2026	16-01	31-08	227	Todo el equipo ODP
Apoyo al Equipo de Reforma Orgánica	16-01	31-08	227	Elizabeth
Ajuste y actualización documental en la página ITA, Menú Participa y Trámites	16-01	16-12	334	Elizabeth
Elaboración Conceptos de Viabilidad Técnica, Administrativa y Financiera SARES	16-01	22-12	340	Elizabeth
Elaboración estudios de prefactibilidad	16-01	22-12	340	Jesly
Emitir concepto sobre la viabilidad financiera de convenios o contratos interinstitucionales	16-01	22-12	340	Jesly
Realizar el reporte de cuenta única consolidada de la Contraloría -SIRECI	17-01	16-02	30	Luz Dary
Desarrollo de portal de la ODP para el análisis de información en los procesos de calidad, finan	20-01	30-05	130	Andrey
Desarrollo del Panel Estratégico para el análisis de información del proceso de estratégico (car	20-01	30-05	130	Andrey
Automatización de los tableros de análisis / encuestas de percepción	20-01	30-07	191	Andrey
Elaboración del plan de formación y apropiación de las herramientas diseñadas	20-01	15-04	85	Andrey
Reporte de Indicadores FOR001PES y FOR002PES	01-02	15-02	14	Jesly
Depuración y consolidación de las bases de datos históricas del SNIES (Matriculados y Docentes	01-02	21-02	20	Alejandra
Código de programación para generar documento de insumo para informe de Boletín Estadístic	01-02	31-03	58	Julían
Construcción Boletín Estadístico 2022	01-02	30-11	302	Jesly - Alejandra
Estudios de Costos Programas Académicos 2022	01-02	30-11	302	Jesly
Actualización del portal de la ODP y sus paneles para el análisis de información	01-02	22-12	324	Andrey
Actualización del Panel La Escuela para la gestión de los procesos de formación institucional	01-02	22-12	324	Andrey
Informe estampilla UNAL _ Consejo Superior Aval y Congreso de la República, al Ministerio de I	13-02	28-02	15	Saída
Realizar la revisión y evaluación técnica y financiera del proyecto	13-02	25-10	254	Saída - Luz Dary - Sandra
Actualizar el PAA inversión	13-02	25-10	254	Saída - Luz Dary - Sandra
Remitir el PAA de inversión al grupo de contratación (diariamente) y solicitar publicación	13-02	25-10	254	Sandra
Reporte medición indicadores FOR003PES y FOR004PES 2022-2	14-02	17-02	3	Luz Dary
Reporte de Indicadores FOR001PFN y FOR002PFN	14-02	20-02	6	Saída
Informe de Gestión Banco de proyectos 2022	14-02	28-02	14	Luz Dary
Elaborar y remitir el informe consolidado de seguimiento físico y financiero de proyectos vigenc	15-02	20-03	33	Sandra
Actualización Documental Planeación Estratégica	15-02	31-08	197	Jesly - Elizabeth
Elaboración del dashboard con estadísticos descriptivos de las bases de matriculados del SNIES	22-02	17-03	23	Alejandra
Código de programación para generar documento base (plantilla) inicial para la elaboración fu	01-03	31-03	30	Julían
Informe seguimiento BRC	01-03	30-06	121	Elizabeth
Socialización e implementación del aplicativo plan de acción	01-03	22-12	296	Andrey
Embeber en Dataverse los aplicativos estadísticos de la ODP	01-03	22-11	266	Andrey
Presentar al CDMP alertas de inversión que impliquen toma de decisiones MENSUAL	15-03	17-11	247	Saída - Luz Dary - Sandra
Desarrollo del Panel La Escuela para la gestión de los procesos de formación institucional	15-03	30-06	107	Andrey
Elaboración aplicativo carnet institucional	15-03	24-04	40	Andrey
Elaboración del dashboard con estadísticos descriptivos de las bases de docentes del SNIES	20-03	10-04	21	Alejandra
Seguimiento I trimestre Plan de Acción y de Mejoramiento Institucional 2023	21-03	21-04	31	Jesly
Alistamiento Rendición de Cuentas	01-04	30-06	90	Elizabeth
Ajustar Proceso, procedimientos, Formatos de Banco de proyectos de ser necesario ficha de ca	03-04	15-11	226	Luz Dary - Sandra
Implementación y actualización de los tableros de control entregados por Julian	03-04	25-12	266	Alejandra
Depuración y consolidación de las bases de datos históricas del SNIES (Inscritos)	10-04	21-04	11	Alejandra
Informe de PDI a 31 diciembre del 2022	10-04	31-05	51	Sandra - Luz Dary
Automatización de los tableros de análisis / Seguimiento a planes de acción y mejoramiento	10-04	22-12	256	Andrey
Desarrollo de Aplicación para la automatización del plan de acción	10-04	30-08	142	Andrey
Realizar informes de inversión requeridos por el MEN	12-04	15-12	247	Sandra
Elaboración del dashboard con estadísticos descriptivos de las bases de inscritos del SNIES	24-04	08-05	14	Alejandra
Automatización de los tableros de análisis / Banco de proyectos	01-05	31-10	183	Andrey
Automatización de los tableros de análisis / Caracterización	01-05	30-06	60	Andrey
Desarrollo de aplicación Banco de Proyectos	01-05	30-09	152	Andrey
Depuración y consolidación de las bases de datos históricas del SNIES (Admitidos)	08-05	19-05	11	Alejandra
Realizar socialización de formatos, procedimiento para actualizar ficha y PAA, procedimiento m	15-05	31-05	16	Luz Dary - Sandra
Seguimiento II trimestre Plan de Acción y de Mejoramiento Institucional 2023	15-05	20-06	36	Jesly
Elaboración del dashboard con estadísticos descriptivos de las bases de admitidos del SNIES	22-05	05-06	14	Alejandra
Depuración y consolidación de las bases de datos históricas del SNIES (Matriculados en primer	05-06	16-06	11	Alejandra
Elaboración del dashboard con estadísticos descriptivos de las bases de matriculados en primer	19-06	03-07	14	Alejandra
Reporte medición indicadores FOR003PES y FOR004PES 2023-1	24-06	11-07	17	Luz Dary
Reporte SNIES 2023-1	01-07	31-07	30	Jesly
Reporte ITA - Procuraduría	01-07	16-12	168	Elizabeth
Depuración y consolidación de las bases de datos históricas del SNIES (Graduados)	03-07	14-07	11	Alejandra
Elaboración Informe de Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional 2020-2024	05-07	30-09	87	Jesly
Elaboración del dashboard con estadísticos descriptivos de las bases de graduados del SNIES	17-07	28-07	11	Alejandra
Elaborar y remitir el informe consolidado de seguimiento físico y financiero de proyectos prime	17-07	20-09	65	Sandra
Depuración y consolidación de las bases de datos históricas del SNIES (Administrativos)	31-07	11-08	11	Alejandra
Elaboración del dashboard con estadísticos descriptivos de las bases de administrativos del SNI	14-08	04-09	21	Alejandra
Seguimiento III trimestre Plan de Acción y de Mejoramiento Institucional 2023	15-08	20-09	36	Jesly
Informe para Calificación de Capacidad Crediticia de la Universidad	01-09	30-11	90	Elizabeth
Solicitud Formulación Plan de Acción 2024 e Informe de Gestión 2023	15-11	30-11	15	Jesly
Reporte SNIES 2023-2	15-11	22-12	37	Jesly
Seguimiento IV trimestre Plan de Acción y de Mejoramiento Institucional 2023	15-11	22-12	37	Jesly
Estructurar el PAA inversiones 2024	01-12	20-12	19	Sandra

Cronograma Oficina de Desarrollo y Planeación 2023

ACTIVIDADES	Inicio	Fin	Duración	Responsable
<b>PLANEACIÓN FINANCIERA</b>	<b>01-01</b>	<b>31-12</b>	<b>364</b>	
Revisar, ajustar y proyectar versiones de los Planes de Supernumerarios y Contratistas	10-01	29-12	353	Jhon Emerson - Paula Piñeros
Informe de modificaciones presupuestales vigencia anterior	16-01	28-01	12	Saída
Modificaciones presupuestales por Resolución	16-01	28-12	346	Saída
Notificar al Centro de Responsabilidad del resultado del trámite	16-01	28-12	346	Saída
Realizar los anexos de inversión	16-01	28-12	346	Saída
Desarrollo del Panel Financiero para el análisis de información del proceso de financiero	20-01	30-06	161	Andrey
Proyectar costos de solicitudes realizadas para recurso humano de la UPN para presentar al CD	01-02	23-12	325	Paula
Dar trámite ante el CDMP de las solicitudes recibida	13-02	25-10	254	Saída
Ajustar Manual de programación y ejecución propuesta (resolución)	03-04	15-05	42	Saída
Realizar el informe del MEN IES	03-04	15-05	42	Saída
Realizar los ajustes y socializaciones al procedimiento y formato de vigencias futuras	03-04	15-05	42	Saída
Realizar los ajustes y socializaciones al procedimiento y formato de vigencias expiradas	03-04	15-05	42	Saída
Solicitar VAD y otros para el trámite ante CDMP y CS vigencias futuras deben realizar	03-04	14-07	102	Saída
Realizar los informes de los recursos adicionales funcionamiento que requiere el MEN (según sol)	03-04	15-12	256	Saída
Realizar informe de modificaciones presupuestales primer trimestre	12-04	28-04	16	Saída - Luz Dary
Atender la auditoría de Control Interno 2023	12-04	15-12	247	Saída - Luz Dary - Sandra
Socialización de las modificaciones realizadas en procedimientos (modificaciones presupuestales)	15-05	31-05	16	Saída
Análisis histórico de Ingresos - MPMP	16-05	16-06	31	Saída
Proponer y presentar (CDMP) criterios y cronograma para la elaboración del Proyecto de Presu	01-06	17-06	16	Saída
Análisis histórico de Gastos - MPMP	20-06	14-07	24	Saída
Asesorar a los Centros de Responsabilidad en el diligenciamiento de los formatos de programa	01-07	02-08	32	Saída - Luz Dary - Sandra
Realizar informe de modificaciones presupuestales segundo trimestre	12-07	30-07	18	Saída - Luz Dary
Notificar al Centro de Responsabilidad del resultado del trámite	14-07	24-07	10	Saída
Remitir informe de la Estampilla UPN semestral 2o 2022	17-07	31-07	14	Luz Dary
Análisis histórico de la situación fiscal -MPMP	17-07	14-08	28	Saída
Escenarios ingresos 2024	03-08	31-08	28	Saída
Escenarios gastos personal 2024	03-08	31-08	28	Luz Dary
Escenarios gastos adquisición de bienes y servicios 2024	03-08	31-08	28	Saída
Escenarios gastos de comercialización y producción 2024	03-08	31-08	28	Luz Dary
Escenario gastos de inversión (con desagregado de inversión) 2024	03-08	31-08	28	Sandra
Consolidar y proyectar costos de Contratistas y de Supernumerarios 2023	03-08	25-09	53	Paula
Análisis histórico de la situación financiera- MPMP	15-08	08-09	24	Saída
Consolidar escenarios	01-09	11-09	10	Saída
Propuesta de políticas y acciones en materia presupuestal y financiera - MPMP	11-09	22-09	11	Saída
Presentar escenarios escenarios presupuesto 2024 con VAD y Subdirección Financiera	11-09	22-09	11	Saída - Luz Dary - Sandra
Análisis de los pasivos exigibles y de los pasivos contingentes - MPMP	25-09	29-09	4	Saída
Presentar escenarios escenarios presupuesto 2024 Comité Directivo en Materia Presupuestal	25-09	06-10	11	Saída - Luz Dary - Sandra
Relación y análisis de las vigencias futuras - MPMP	02-10	06-10	4	Saída
Proyecciones de ingresos y gastos para los próximos 10 años - MPMP	09-10	20-10	11	Saída
Presentar Proyecto de Presupuesto al Consejo Académico	09-10	20-10	11	Saída - Luz Dary - Sandra
Efectuar ajustes al Proyecto de Presupuesto	11-10	27-10	16	Saída - Luz Dary - Sandra
Realizar informe de modificaciones presupuestales tercer trimestre	12-10	31-12	80	Saída - Luz Dary
Actualización documental PFN	20-10	15-12	56	Saída
Presentar el Proyecto de Presupuesto al Consejo Superior Universitario sesión ordinaria de dicie	30-10	15-12	46	Saída
Elaborar y/o realizar ajustes al Proyecto de Acuerdo de Aprobación del Presupuesto de la vigen	01-12	15-12	14	Saída
Proyecto Resolución de Liquidación del Presupuesto 2024	18-12	29-12	11	Saída
Tramitar los actos administrativos requeridos frente a los recursos del SGR (anual)	26-12	31-12	5	Saída

Cronograma Oficina de Desarrollo y Planeación 2023

ACTIVIDADES	Inicio	Fin	Duración	Responsable	
<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>01-01</b>	<b>31-12</b>	<b>364</b>		
Realizar el 4to seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la...	16-01	30-01	14	Carolina	Realizar el 4to seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la...
Asesoría en la actualización documental de los procesos	16-01	07-12	325	Carolina- Angelica - Anguie	Asesoría en la actualización documental de los procesos
Apoyar en la Administración del aplicativo del SGI, y pag, web	16-01	22-12	340	Carolina-Anguie	Apoyar en la Administración del aplicativo del SGI, y pag, web
Desarrollo de aplicación para la caracterización de participantes de reuniones y eventos	20-01	15-04	85	Andrey	Desarrollo de aplicación para la caracterización de participantes de reuniones y eventos
Desarrollo del Panel de percepción para el análisis de información del proceso de calidad	20-01	22-12	336	Andrey	Desarrollo del Panel de percepción para el análisis de información del proceso de calidad
Ajuste instrumento de la percepción del estamento administrativo	20-01	30-04	100	Andrey	Ajuste instrumento de la percepción del estamento administrativo
Documentación de los procesos del sistema	23-01	30-11	311	Carolina	Documentación de los procesos del sistema
Acompañamiento al equipo de Formalización	01-02	30-03	57	Carolina- Angelica - Anguie	Acompañamiento al equipo de Formalización
Actualización documental de GDC	01-02	31-03	58	Carolina- Angelica - Anguie	Actualización documental de GDC
Apoyar en lo relacionado con el PDI (indicadores, redacción, y otros temas)	01-02	31-03	58	Carolina- Angelica - Anguie	Apoyar en lo relacionado con el PDI (indicadores, redacción, y otros temas)
Capacitaciones de los módulos del SGI	01-02	30-06	149	Anguie	Capacitaciones de los módulos del SGI
Capacitaciones y sensibilizaciones del SGI	01-02	30-06	149	Carolina	Capacitaciones y sensibilizaciones del SGI
Asesoría a los subsistemas del SST-SGA-SGI	01-02	30-11	302	Anguie	Asesoría a los subsistemas del SST-SGA-SGI
Comité de SGI 4 -sesiones-	01-02	15-12	317	Carolina- Angelica - Anguie	Comité de SGI 4 -sesiones-
Asesoría a los procesos en Indicadores de Gestión	01-02	20-12	322	Anguie	Asesoría a los procesos en Indicadores de Gestión
Seguimiento de casos, al aplicativo del SGI	01-02	20-12	322	Anguie	Seguimiento de casos, al aplicativo del SGI
Apoyar el proceso de diseño, innovación y aplicación de instrumentos y formatos digitales	01-02	30-12	332	Andrey	Apoyar el proceso de diseño, innovación y aplicación de instrumentos y formatos digitales
Automatización de servicio de transporte	07-02	31-03	52	Andrey	Automatización de servicio de transporte
Informe supervisión de seguimiento al contrato del Aplicativo del SGI	22-02	20-12	301	Anguie	Informe supervisión de seguimiento al contrato del Aplicativo del SGI
Reporte FURAG*	01-03	15-03	14	Elizabeth - Carolina	Reporte FURAG*
Asesorar a los procesos en el Servicio No conforme, e línea con riesgos institucionales y actualiz	01-03	30-06	121	Angelica	Asesorar a los procesos en el Servicio No conforme, e línea con riesgos institucionales y actualiz
Apoyo en el diseño y aplicación de Instrumentos de Percepción -Encuestas	01-03	01-11	245	Angelica- Andrey	Apoyo en el diseño y aplicación de Instrumentos de Percepción -Encuestas
Asesoría a los procesos del SGI en tema de riesgos de gestión y corrupción	01-03	30-11	274	Angelica	Asesoría a los procesos del SGI en tema de riesgos de gestión y corrupción
Auditorías Internas de Calidad.	01-03	15-12	289	Carolina	Auditorías Internas de Calidad.
Realizar los informes concernientes al SGI y apoyo revisión informes contratistas	01-03	22-12	296	Carolina	Realizar los informes concernientes al SGI y apoyo revisión informes contratistas
Realizar el 1er seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la fich	01-04	30-04	29	Carolina	Realizar el 1er seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la fich
Socialización y capacitación aplicativo servicio de transporte	10-04	30-04	20	Andrey	Socialización y capacitación aplicativo servicio de transporte
Inserción en Dataverse aplicación para la caracterización de participantes de reuniones y event	15-04	30-04	15	Andrey	Inserción en Dataverse aplicación para la caracterización de participantes de reuniones y event
Apoyar en la identificación, priorización y racionalización de Trámites y otros servicios adminis	01-05	15-12	228	Carolina- Angelica-Andrey	Apoyar en la identificación, priorización y racionalización de Trámites y otros servicios adminis
Asesoría en las acciones correctivas y de mejora de los planes de mejoramiento	01-05	16-12	229	Anguie	Asesoría en las acciones correctivas y de mejora de los planes de mejoramiento
Realizar el 2do seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la fich	01-07	30-07	29	Carolina	Realizar el 2do seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la fich
Auditorías externas	01-08	31-10	91	Carolina	Auditorías externas
Realizar el 3er seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la fich	01-10	30-10	29	Carolina	Realizar el 3er seguimientos cuatrimestral en los planes de acción y mejoramiento y a la fich
Informe de la alta dirección del SGI	01-11	22-12	51	Carolina- Angelica - Anguie	Informe de la alta dirección del SGI
<b>TRANSVERSAL</b>	<b>01-01</b>	<b>31-12</b>	<b>364</b>		
Realizar la actualización del Plan Anual de Adquisiciones-Contratistas	10-01	29-12	353	Paula	Realizar la actualización del Plan Anual de Adquisiciones-Contratistas
Publicación y actualización web minisitio ODP	10-01	29-12	353	Elizabeth - Paula	Publicación y actualización web minisitio ODP
Gestión contractual	10-01	29-12	353	Elizabeth - Paula	Gestión contractual
Organizar la transferencia documental de la Oficina de Desarrollo y Planeación	20-02	31-07	161	Paula	Organizar la transferencia documental de la Oficina de Desarrollo y Planeación

\*Se incluyen solicitudes, consolidaciones, presentaciones y publicaciones