
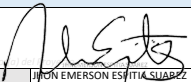
	FORMATO	Código: FOR-PES-001
	FICHA DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	Versión : 05
	Proceso : Planeación Estratégica	Fecha de Aprobación: 17-03-2023

PROGRAMACIÓN DETALLADA Y SEGUIMIENTO											
GESTIÓN ESTRATÉGICA											
COMPONENTES GENERALES					PROGRAMACIÓN VIGENCIA		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
COMPONENTE GESTIÓN (Seleccionar)	COMPONENTE ESPECÍFICO (Eje) (Seleccionar)	SUBCOMPONENTES (Programa) (Seleccionar)	PROYECTO ESTRATÉGICO PDI (Seleccionar)	META PDI (Seleccionar)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (describir acciones fechas y soportes)	Periodo de Corte	DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_4_Gestión_académica_administrativa_y_financiera	Programa_4.1_Innovación_en_la_gestión_académica_administrativa_y_financiera	Proyecto_4.1.1.Actualización_organica_y_normativa	Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	8	Documentos de soporte del estudio técnico, jurídico y financiero	2	25.00%	En atención del plan de trabajo previsto, se ha logrado desarrollar dos documentos para el proceso que conllevará a la propuesta de formalización laboral de la planta administrativa y docente: el estudio de diagnóstico externo y el estudio de diagnóstico interno por centro de responsabilidad. A septiembre 30 se cuenta con el estudio de cargas laborales por dependencia y se está trabajando en el respectivo balanceo que establecerá la cantidad de personas requeridas.	III periodo (enero a septiembre)	Las agendas con las dependencias suelen presentar inconvenientes por la no disponibilidad de agendas para algunas reuniones clave, no entrega de información de actividades, tiempo y frecuencia por parte de algunas dependencias. Se ha requerido destinar mayor tiempo para llevar a cabo el análisis y elaboración de documentos adicionales, a solicitud de las dependencias y cuerpos colegiados de la Universidad.
Plan_de_Desarrollo_Institucional	Eje_4_Gestión_académica_administrativa_y_financiera	Programa_4.1_Innovación_en_la_gestión_académica_administrativa_y_financiera	Proyecto_4.1.1.Actualización_organica_y_normativa	Meta4.1.1.6.Realizar los concursos de mérito para proveer las vacantes de las plantas de personal o implementar los mecanismos de mejoramiento de las condiciones del personal	1	Documento con propuesta de bases para la formalización laboral.		0.00%	En diciembre de 2023 se formulará la propuesta de lineamientos para desarrollar la formalización laboral en los años siguientes.	III periodo (enero a septiembre)	
RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO					Promedio ejecución metas PDI		12.50%				

GESTIÓN OPERATIVA											
COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA VIGENCIA					PROGRAMACIÓN DE LA VIGENCIA		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
META PDI (Seleccionar)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA VIGENCIA				CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (describir acciones fechas y soportes)	Periodo de Corte	DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Realizar documentos con el análisis de las condiciones internas y externas de la UPN que incluye la valoración de procesos y procedimientos con el fin de alinear los objetivos estratégicos				2	Documentos elaborados de diagnóstico	2	100.00%	Ya se cuenta con el documento de análisis externo e interno	III periodo (enero a septiembre)	Disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida. Para la elaboración del diagnóstico interno fue necesario incorporar un análisis detallado que requirió el abordaje individual de funcionario por funcionario en cada dependencia, asunto que no estaba previsto en las condiciones iniciales del contrato
Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Realizar un análisis, verificación y ajuste de las cargas laborales levantadas en el proceso de modernización institucional adelantado por la universidad.				1	Documento elaborado de propuesta estructura organica		0.00%	Ya se cuenta con el levantamiento de las cargas laborales, se está procesando el respectivo balanceo para obtener el resultado final, con la adición y prórroga realizada a los contratos de tres integrantes del equipo de reforma organica se proyecta concluir esta actividad para el mes de octubre.	III periodo (enero a septiembre)	Disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida, no entrega de información de actividades, tiempo y frecuencia por parte de algunas dependencias
Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Elaborar y proyectar la actualización del mapa de procesos de la Universidad Pedagógica Nacional alineados a los objetivos y estrategia institucional.				1	Documento elaborado proyectando la propuesta de actualización del Mapa de Procesos		0.00%	A través del trabajo del equipo de reforma organica ya se han identificado necesidades de ajuste al mapa de procesos. No obstante, la Oficina de Desarrollo y Planeación ya ha iniciado la articulación del proceso de Comunicaciones con las áreas y grupos de trabajo correspondientes.	III periodo (enero a septiembre)	Disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida.
Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Documentar una propuesta de estructura organizacional actualizada, Manual de Funciones y Competencias Laborales, y Matriz de Requisitos y Competencias de la planta UPN, que permita a la universidad operar de manera articulada y menos jerarquizada.				3	Documentos elaborados con la estructuración de la planta UPN		0.00%	Esta labor se llevará a cabo en el último trimestre de la vigencia. Teniendo en cuenta que el equipo de reforma organica ha venido entregando informes de avance, las directivas de la UPN han	III periodo (enero a septiembre)	Disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida, no entrega de información de actividades, tiempo y frecuencia por parte de algunas dependencias
Meta4.1.1.6.Realizar los concursos de mérito para proveer las vacantes de las plantas de personal o implementar los mecanismos de mejoramiento de las condiciones del personal	Elaborar un documento con la propuesta de formalización de la estructura organica y las condiciones laborales de la planta administrativa y docente de la Universidad Pedagógica Nacional				1	Documento elaborado con propuesta de formalización		0.00%	Esta labor se llevará a cabo en el último trimestre de la vigencia.	III periodo (enero a septiembre)	
RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO					Promedio ejecución actividades de la vigencia		20.00%				

CENTRO DE RESPONSABILIDAD			COORDINACIÓN DEL PROYECTO		
 Nombre y Apellidos: ADOLFO LEÓN ATEHONILUA CRUZ Cargo: RECTOR (E) Tipo Vinculación: ENCARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Centro Responsabilidad: RECTORIA Fecha de Visto Bueno: 10/10/2023			 Nombre y Apellidos: JHON EMERSON ESTIVALSUAREZ Cargo: JEFE OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN Tipo Vinculación: LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Centro Responsabilidad: RECTORIA Fecha de Visto Bueno: 10/10/2023		