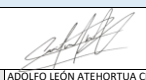

	FORMATO	Código: FOR-PES-001
	FICHA DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN	Versión : 05
	Proceso : Planeación Estratégica	Fecha de Aprobación: 17-03-2023

PROGRAMACIÓN DETALLADA Y SEGUIMIENTO											
GESTIÓN ESTRATÉGICA											
COMPONENTES GENERALES					PROGRAMACIÓN VIGENCIA		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
COMPONENTE GESTIÓN (Seleccíonar)	COMPONENTE ESPECÍFICO (Eje) (Seleccíonar)	SUBCOMPONENTES (Programa) (Seleccíonar)	PROYECTO ESTRATÉGICO PDI (Seleccíonar)	META PDI (Seleccíonar)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (describir acciones fechas y soportes)	Periodo de Corte	DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4_Gestíon_académica_administrativa_y_financiera	Programa_4.1_Innovación_en_la_gestíon_académica_administrativa_y_financiera	Proyecto_4.1.1_Actualización_organica_y_normativa	Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	8	Documentos de soporte del estudio técnico, jurídico y financiero	2	33,00%	A septiembre 30 se contó con el estudio de cargas laborales por dependencia y se está trabajando en el respectivo balanceo que establecerá la cantidad de personas requeridas. A 31 de diciembre se identificó la existencia de documentos técnicos que sustentan propuestas de modificación de la planta de personal de administrativos, no se incluye información específica de docentes en levantamiento de cargas laborales, no se han generado estudios jurídicos ni financieros que sustenten la viabilidad de la propuesta por parte de unidades de dirección de la UPN. Se recibió de la administración anterior, 20 documentos resultados del estudio de reforma orgánica, dentro de los cuales se encuentra, análisis interno y externo, análisis por centro de responsabilidad sin incluir IPN, documento ejecutivo del cargas laborales, propuesta de manual de procesos y propuesta de manual de funciones.	IV periodo (enero a diciembre)	El grupo de trabajo determinó que los retrasos fueron generados por las agendas con las dependencias suelen presentar inconvenientes por la no disponibilidad de agendas para algunas reuniones clave, no entrega de información de actividades, tiempo y frecuencia por parte de algunas dependencias, por lo cual fue necesario destinar mayor tiempo para llevar a cabo el análisis y elaboración de documentos adicionales, a solicitud de las dependencias y cuerpos colegiados de la Universidad. La recepción de la información por parte de la administración anterior en el mes de febrero del 2024, invita a solicitar concepto a las áreas responsables sobre las propuestas. Se remitió para concepto de la Subdirección de Personal y la Oficina Jurídica
Plan_de_Developo_Institucional	Eje_4_Gestíon_académica_administrativa_y_financiera	Programa_4.1_Innovación_en_la_gestíon_académica_administrativa_y_financiera	Proyecto_4.1.1_Actualización_organica_y_normativa	Meta4.1.1.6.Realizar los concursos de mérito para proveer las vacantes de las plantas de personal o implementar los mecanismos de mejoramiento de las condiciones del personal	1	Documento con propuesta de bases para la formalización laboral.	1	50,00%	En diciembre de 2023 se formulará la propuesta de lineamientos para desarrollar la formalización laboral en los años subsiguientes, dado el cambio de administración, los documentos fueron recibidos en febrero del 2024, los cuales fueron remitidos a la Subdirección de Personal quien emitió concepto no favorable sobre los documentos	IV periodo (enero a diciembre)	No se generó propuesta de formalización laboral docente Se remitió para concepto de la Subdirección de Personal y la Oficina Jurídica
RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO							Promedio ejecución metas PDI	41,50%			

GESTIÓN OPERATIVA											
COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA VIGENCIA					PROGRAMACIÓN DE LA VIGENCIA		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
META PDI (Seleccíonar)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA VIGENCIA				CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO (describir acciones fechas y soportes)	Periodo de Corte	DIFICULTADES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO
Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Realizar documentos con el análisis de las condiciones internas y externas de la UPN que incluye la valoración de los procesos y procedimientos con el fin de alinear los objetivos estratégicos				2	Documentos elaborados de diagnóstico	2	100,00%	Se recibió del anterior jefe/area el documento borrador de análisis externo e interno. Dicho documento requiere revisión técnica y jurídica.	IV periodo (enero a diciembre)	El equipo contratado determinó que la disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida afectó el cumplimiento, así mismo, en sus pronunciamientos se identifica que no tenían previsto dentro del cronograma el levantamiento de cargas con tiempos y movimiento, sobre lo cual expresaron "Para la elaboración del diagnóstico interno fue necesario incorporar un análisis detallado que requirió el abordaje individual de funcionario por funcionario en cada dependencia, asunto que no estaba previsto en las condiciones iniciales del contrato", sin embargo, las matrices fueron diligenciadas por cada funcionario sin retroalimentación. Por cambio de administración los documentos finales fueron recibidos en febrero del 2024. Se remitió para concepto de la Subdirección de Personal y la Oficina Jurídica
Meta4.1.1.3.Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Realizar un análisis, verificación y ajuste de las cargas laborales levantadas en el proceso de modernización institucional adelantado por la universidad.				1	Documento elaborado de propuesta estructura organica	1	100,00%	A septiembre se contaba con el levantamiento de las cargas laborales, se estaba procesando el respectivo balanceo para obtener el resultado final, se tramitó la prorroga de los integrantes del equipo de reforma orgánica para concluir los proyectos. A 31 de diciembre de 2023 se entregaron las matrices de levantamiento de cargas laborales consolidadas por Unidad de Dirección para administrativos no se encontró levantamiento de cargas laborales para docentes. Dicho documento requiere revisión técnica y jurídica, dada la eliminación de procesos y la reducida justificación de los cambios.	IV periodo (enero a diciembre)	El equipo contratado determinó que la "disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida, no entrega de información de actividades, tiempo y frecuencia por parte de algunas dependencias". Se remitió para concepto de la Subdirección de Personal y la Oficina Jurídica

Meta4.1.1.3. Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Elaborar y proyectar la actualización del mapa de procesos de la Universidad Pedagógica Nacional alineados a los objetivos y estrategia institucional.	1	Documento elaborado proyectando la propuesta de actualización del Mapa de Procesos	1	100,00%	A 31 de diciembre de 2023 se generó la propuesta de mapa de procesos de la Universidad Pedagógica Nacional. Dicho documento requiere revisión técnica y jurídica, dada la eliminación de procesos y la reducida justificación de los cambios.	IV periodo (enero a diciembre)	El equipo contratado determinó que la "Disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida". Por cambio de administración los documentos finales fueron recibidos en febrero del 2024. Se identificaron falencias en el documento presentado.
Meta4.1.1.3. Realizar los estudios técnicos, jurídicos y financieros que sustenten las propuestas de modificación de las plantas de personal necesarias para la dignificación del trabajo de profesores universitarios, empleados adm	Documentar una propuesta de estructura organizacional actualizada, Manual de Funciones y Competencias Laborales, y Matriz de Requisitos y Competencias de la planta UPN, que permita a la universidad operar de manera articulada y menos jerarquizada.	3	Documentos elaborados con la estructuración de la planta UPN	2	66,00%	A 31 de diciembre se entregó el manual de funciones y competencias laborales de empleados públicos administrativos (no se presenta información de docentes), la propuesta de estructura organizacional actualizada y la matriz de requisitos y competencias de la planta UPN de la parte administrativa y docentes, éste último presenta requisitos y competencias de la planta docente muy generales (5 páginas) considerando que falta descripción de las especificaciones para docentes según facultad y programas académicos. Dicho documento requiere revisión técnica y jurídica, dada la eliminación de procesos y la reducida justificación de los cambios.	IV periodo (enero a diciembre)	El equipo contratado determinó que "disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida, no entrega de información de actividades, tiempo y frecuencia por parte de algunas dependencias. Se ha requerido destinar mayor tiempo para llevar a cabo el análisis y elaboración de documentos adicionales, a solicitud de las dependencias y cuerpos colegiados de la Universidad". Por cambio de administración los documentos finales fueron recibidos en febrero del 2024. Se remitió para concepto de la Subdirección de Personal y la Oficina Jurídica
Meta4.1.1.6. Realizar los concursos de mérito para proveer las vacantes de las plantas de personal o implementar los mecanismos de mejoramiento de las condiciones del personal administrativo	Elaborar un documento con la propuesta de formalización de la estructura orgánica y las condiciones laborales de la planta administrativa y docente de la Universidad Pedagógica Nacional	1	Documento elaborado con propuesta de formalización	1	100,00%	Esta labor se llevará a cabo en el último trimestre de la vigencia. Se generó el estudio técnico de formalización de la estructura orgánica de la planta administrativa pero no se evidencian las propuestas relacionadas con la planta docente de la universidad. Dicho documento requiere revisión técnica y jurídica, dada la eliminación de procesos y la reducida justificación de los cambios.	IV periodo (enero a diciembre)	El equipo contratado determinó que "disponibilidad de agendas de los equipos de trabajo y centros de responsabilidad para el levantamiento de la información requerida, no entrega de información de actividades, tiempo y frecuencia por parte de algunas dependencias. Se ha requerido destinar mayor tiempo para llevar a cabo el análisis y elaboración de documentos adicionales, a solicitud de las dependencias y cuerpos colegiados de la Universidad". Se remitió para concepto de la Subdirección de Personal y la Oficina Jurídica
RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO		Promedio ejecución actividades de la vigencia			93,20%			

CENTRO DE RESPONSABILIDAD		COORDINACIÓN DEL PROYECTO	
			
Nombres y Apellidos	ADOLFO LEÓN ATEHORTÚA CRUZ	Nombres y Apellidos	SAIDA ANDREA GAITAN RUIZ
Cargo	RECTOR (E)	Cargo	JEFE OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN (E)
Tipo Vinculación:	ENCARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	Tipo Vinculación:	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
Centro Responsabilidad	RECTORIA	Centro Responsabilidad	RECTORIA
Fecha de Visto Bueno	22/02/2024		22/02/2024