
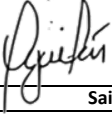
	FORMATO		Código: FOR-PES-007	
	EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA		Versión: 02	
	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN		Fecha de Aprobación: 05-08-2024	
Proceso : Planeación Estratégica				
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b>				
<b>1. IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN</b>				
<b>CÓDIGO DEL PROYECTO</b> (seleccionar)	43104	<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b> (automático)	GESTIÓN Y MEMORIA DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Resaltar la importancia de la gestión, organización y custodia de los archivos como memoria colectiva e institucional de la Universidad Pedagógica Nacional. En ese sentido, la Universidad procurará realizar todas las gestiones necesarias para salvaguardar el patrimonio documental consistente en los documentos físicos y electrónicos que evidencian la gestión académica y administrativa relacionada con las historias académicas, las historias laborales, las investigaciones, los convenios, los procesos contractuales, etc.			
<b>FUENTE DE FINANCIACIÓN</b>	INTERNA	X	EXTERNA	N° versión 2
<b>2. COMPONENTES GENERALES</b>				
<b>COMPONENTE GESTIÓN</b> (Seleccionar)	<b>COMPONENTE ESPECÍFICO</b> (Eje) (Seleccionar)		<b>SUBCOMPONENTES</b> (Programa) (Seleccionar)	
Plan de Desarrollo Institucional	Eje 3. Casa Digna		Programa 3.1. Mejoramiento y efectividad normativa, de recursos y de procesos	
<b>2.1 RESPONSABILIDAD DE LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>				
<b>CENTRO DE RESPONSABILIDAD</b>			<b>COORDINACIÓN DEL PROYECTO</b>	
Vicerrectora Administrativa y Financiera			Sandra Dolly Palacios García/ Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documental	
<b>3. EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>			<b>4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>	
	Si	No	No Aplica	<b>Comentario</b>
En la vigencia pasada tuvo asignación de recursos			X	La presente evaluación se presenta en su version 02
El resultado del cumplimiento de la vigencia anterior fue optima			X	La presente evaluación se presenta en su version 02
El proyecto es consistente con el PDI	X			El proyecto es consistente con el proyecto y programa orientador del PDI, respondiendo al cumplimiento del mismo
El objetivo es consistente con las metas del PDI	X			El proyecto es consistente con las metas e indicadores orientadores del PDI, así mismo están enmarcados dentro del Objetivo General del proyecto respondiendo al cumplimiento del mismo
El proyecto es viable técnicamente	X			Las actividades propuestas en el proyecto en el marco del cumplimiento del PDI y responde al presupuesto aprobado mediante el Acuerdo del Consejo Superior No. 033 del 05 de diciembre del 2023 y correspondientes adiciones.
La caracterización de población objeto es consistente con el proyecto	X			La caracterización es consistente ya que se trata de docentes: de planta, ocasionales y/o catedráticos; personal administrativo: de carrera, provisional o supernumerarios; trabajadores oficiales, pensionados; estudiantes de pregrado y posgrado, egresados
El proyecto es viable en términos financieros	X			El proyecto es viable en términos financiero atendiendo a los recursos otorgados para su desarrollo.
La programación financiera del recurso humano es consistente con los objetivos del proyecto	X			La programación de recursos humanos es consistente con el desarrollo de las actividades establecidas para su ejecución.
La programación financiera de los gastos generales es consistente a los objetivos del proyecto	X			La programación de gastos es consistente con el desarrollo de las actividades establecidas para su ejecución.
La programación financiera de los viáticos y gastos de viaje son consistentes a los objetivos del proyecto			X	La programación de viáticos y gastos de viaje no aplican para la ejecucion del proyecto.
<b>FUENTE</b>	<b>CONCEPTO</b>			<b>APROPIACIÓN A LA FECHA</b>
20.01	Recursos Propios			\$150.000.000
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>			<b>\$150.000.000</b>

<b>5. OBSERVACIONES</b>	<p>El Grupo Interno de Trabajo de Gestión Documenta con aval de Administrativa y Financiera, por medio de memorando No. 202405700147133 solicitó ajuste en justificación del proyecto en lo referente al periodo de tiempo de las nóminas producidas, así mismo las actividades de la gestión operativa, cantidades y fechas determinación de las mismas, porque los 20.000 folios a digitalizar de esta serie fueron alistados para un periodo de tiempo más corto, debido al volumen documental de lamisma. Adicionalmente solicita ajuste en el Plan Anual de Adquisiciones, respecto de la fecha de inicio y presentación de las ofertas, ya que a la fecha ha sido adelantado el estudio de mercado y el procesoprecontractual correspondiente</p> <p>Para lo cual, la ODP solicita aclaraciones en el marco del cumplimiento de los compromisos pactados en los contratos ya suscritos para el alistamiento de los documentos a digitalizar, lo cual fue respondido vía correo electrónico el 20 de septiembre de 2024 donde se indican las aclaraciones correspondientes.</p>
-------------------------	--

<b>6. EVALUACION Y CONCEPTOS</b>	<p>Como resultado del análisis técnico y financiero a la ficha del proyecto de inversión radicado mediante ORFEO No. 202405700147133, esta oficina considera que este proyecto es viable.</p>
----------------------------------	---

**7. FIRMAS**

QUIEN PROYECTA		QUIEN APRUEBA	
			
<b>Nombres y Apellidos</b>	Sandra Azcarate Zuluaga	<b>Nombres y Apellidos</b>	Saida Andrea Gaitán Ruiz
<b>Cargo</b>	Contratista	<b>Cargo</b>	Jefe (E) Oficina de Desarrollo y Planeación
<b>Dependencia</b>	Oficina de Desarrollo y Planeación	<b>Dependencia</b>	Oficina de Desarrollo y Planeación
<b>Fecha</b>	3/10/2024	<b>Fecha</b>	3/10/2024